

# *Statut*

## *Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 28 w Gdyni*

nadany przez Gminę Gdynia, opracowany na podstawie:

- a) Art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami)
- b) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 oraz zmiany Dz.U. Nr 10, poz. 96 z 2002 r., Dz.U. Nr 146, poz. 1416 z 2003 r.)

### **Rozdział I**

#### *Nazwa i typ szkoły oraz jej organy nadrzędne*

##### § 1

- 1.Szkoła Podstawowa Nr 28 w Gdyni, ul. Zielona 53 jest szkołą publiczną o statusie szkoły rejonowej.
- 2.Szkoła nosi imię „Lotników Polskich”.
- 3.Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gdynia.
- 4.Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

##### § 2

W szkole prowadzone są klasy integracyjne.

##### § 3

W procesie opiekuńczo – wychowawczym Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Oddziałem Polskiego Czerwonego Krzyża, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Sądem ds. Nieletnich i Sądem Rodzinnym, Wydziałem Policji ds. Nieletnich, Radą Osiedla, miejscową parafią, Samorządowym Przedszkolem nr 30.

## Rozdział II

### *Cele i zadania szkoły*

#### § 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych, a w szczególności:

1. Umożliwia uczniom poznawanie świata w rozmaitych aspektach: kulturowym, historycznym, przyrodniczym, filozoficznym i społecznym w zakresie dostępnym doświadczeniu ucznia.
2. Wyposaża w umiejętności niezbędne w przyszłej edukacji przedmiotowej w I – ym i II – im etapie kształcenia.
3. Stwarza warunki do łączenia aktywności poznawczej z aktywnością społeczną; rozwija samodzielność, poczucie obowiązku i odpowiedzialności.
4. Zapewnia opiekę i stwarza życzliwy klimat dla wszechstronnego i harmonijnego rozwoju w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku.
5. Umacnia poczucie podmiotowości i wiary we własne siły, jednocześnie przygotowując do podejmowania świadomych wysiłków w kierunku realizacji obranych celów.
6. Wychowując w duchu patriotycznym i obywatelskim, wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej postrzeganych w perspektywie kultury europejskiej.
7. Przygotowuje do skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, uczy współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich i rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
8. Przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, świadomej hierarchizacji osobistych i społecznych celów.
9. Stwarza warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego, psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
10. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, wyrównuje szanse edukacyjne wspomagając rozwój w przyjaznym, bezpiecznym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.

#### § 5

Realizacja celów i zadań następuje poprzez:

1. Organizację działalności grup sportowych, czynną rekreację uczniów.
2. Tworzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z zaburzeniami rozwoju fizycznego.
3. Organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych o charakterze:
  - korekcyjno – kompensacyjnym,
  - dydaktyczno – wyrównawczym,
  - rewalidacji i nauczania indywidualnego,

- socjoterapii, rehabilitacji ruchowej i logopedii.
- 4. Opracowywanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, w tym językowych oraz programów autorskich.
- 5. Współdziałanie z poradniami specjalistycznymi – poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami prowadzącymi poradnictwo i świadczącymi pomoc uczniom i rodzinom.
- 6. Zorganizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych i zlikwidowanie komunikacyjnych barier.
- 7. Rozwijanie uzdolnień uczniów poprzez tworzenie kół przedmiotowych i zainteresowań w miarę możliwości finansowych placówki.
- 8. Rozwijanie działalności krajoznawczo – turystycznej służącej wzbogacaniu procesu dydaktyczno – wychowawczego, poprawie stanu zdrowia, kształtowaniu kultury wypoczynku. Szkoła zapewnia właściwą opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczek i imprez.
- 9. Wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.
- 10. Zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa uczniom poprzez sprawowanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z Regulaminem Dyżurów.

### § 6

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej efektywności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały poziom kształcenia.
3. Rodzice mogą zgłaszać swoje spostrzeżenia w stosunku do danego nauczyciela dyrektorowi szkoły i mieć wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy.
4. Ostateczna decyzja o zmianie przydziału zadań wychowawczych nauczycielowi przysługuje dyrektorowi szkoły.

## Rozdział III

### *Organy szkoły i ich kompetencje*

#### § 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

#### § 8

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłaniany w drodze konkursu.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - kierowanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły, opiniowanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich,
  - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez różne formy działań prozdrowotnych,
  - zapewnienie warunków realizacji zadań szkoły,
  - wykonywanie innych zadań zgodnie z ustawą o systemie oświaty i wynikających z przepisów szczegółowych,
  - przewodniczenie radzie pedagogicznej – realizowanie jej uchwał, sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
  - wykonywanie zadań administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

#### § 9

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, i przede wszystkim decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
  - przyznawania nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły nagród oraz wymierzania im kar porządkowych,
  - występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,

- decydowania o podziale środków z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego i Socjalnego,
- sprawowania kontroli nad ewidencją spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów, współdziałania z rodzicami w realizacji tego obowiązku.

### § 10

1. Dyrektor Szkoły kieruje placówką przy współudziale wicedyrektora i innych pracowników powołanych na stanowiska kierownicze.
2. Na funkcje wicedyrektora i kierownika świetlicy powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej, związków zawodowych.
3. W szkole tworzy się ilość stanowisk kierowniczych zgodnie z rozporządzeniem MENiS i w porozumieniu z organem prowadzącym. Nauczyciele powołani na stanowiska kierują bieżącą pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

### § 11

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - wicedyrektor,
  - główny księgowy,
  - kierownik administracyjno – gospodarczy,
  - kierownik świetlicy.
2. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników wymienionych w punkcie 1 i dla pedagoga oraz nauczyciela biblioteki ustala dyrektor szkoły.

### § 12

#### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizuje się przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego, to jest:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - po zakończeniu I – ego semestru,
  - przed zakończeniem roku szkolnego,
  - w miarę bieżących potrzeb.
6. Poza plenarnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej członkowie rady mogą odbywać posiedzenia w komisjach i zespołach.
7. Komisje, o których mowa w punkcie 6. nie mają stałego charakteru i każdorazowo są zatwierdzane w nowym roku szkolnym.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, 1/3 – ej członków rady lub organu prowadzącego szkołę.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Z zapisem protokołu mogą zapoznać się wszyscy członkowie rady.
10. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje:
  - zatwierdza plany pracy szkoły,
  - przygotowuje i zatwierdza regulaminy,
  - przeprowadza i zatwierdza klasyfikację uczniów i dokonuje ich promocji,
  - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, zaopiniowanych przez Radę Rodziców,
  - na wniosek pedagoga i nauczyciela przedmiotu kieruje uczniów do grup dydaktyczno – wyrównawczych i kompensacyjnych,
11. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O ich zawieszeniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę.
13. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego szkołę:
  - o odwołanie dyrektora,
  - do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
  - do dyrektora o zmianach w organizacji roku szkolnego.
14. W przypadku określonym w § 12, ust. 2, dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia odpowiedzi w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.
15. Szczegółowe zadania, kompetencje i obowiązki członków rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

### § 13

#### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców i opiekunów współdziałającym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem nadzorującym szkołę oraz innymi organizacjami.
3. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest Rada Klasowa.
4. Rada Rodziców wyłaniana jest podczas walnego zebrania Rad Klasowych, reprezentujących wszystkich rodziców kl. I – IV.
5. Pracami Rady, która jest wybrana na okres czterech lat kieruje jej przewodniczący.
6. Rada Rodziców działa w oparciu o własny, ustalony przez siebie regulamin.
7. Na posiedzenia Rady Rodziców może być zapraszany dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej. Możliwy jest udział

- w posiedzeniach rady innych osób mających głos doradczy.
8. Jeśli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem bądź interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 2 tygodni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.  
W przypadku braku porozumienia, dyrektor lub przewodniczący Rady Rodziców przedstawiają sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołą.
  9. Dla sprawnego i efektywnego funkcjonowania Rady Rodziców podejmowane ważne dla szkoły uchwały przekazuje się na zebraniach klasowych.
  10. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców, które akceptuje sprawozdania rady i komisji rewizyjnej. Może ono odwołać przewodniczącego lub innych członków rady.
  11. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
    - współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu zadań szkoły, pomoc w doskonaleniu warunków pracy,
    - pomoc w realizacji programów nauczania i wychowania, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - wnioskowanie w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i prowadzenia przedmiotów nadobowiązkowych,
    - współpraca ze środowiskiem lokalnym, zakładami pracy, Radą Osiedla,
    - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i innym organizacjom działającym w szkole,
    - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, przede wszystkim na działalność dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą,
    - współorganizowanie ruchu krajoznawczo-turystycznego i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
    - uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, uwzględniając specyfikę środowiska,
    - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
    - współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie realizacji obowiązku szkolnego,
    - opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
  12. Rada Rodziców jest organem doradczym i współdecydującym z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w zakresie wyboru jednolitego stroju uczniów.

### § 14

1. Rodzice płacą dobrowolne składki na działalność Rady Rodziców.
2. Środkami finansowymi pochodzącymi ze składek rodziców dysponuje prezydium Rady Rodziców po zatwierdzeniu preliminarza wydatków na ogólnym zebraniu klasowych rad rodziców.

### § 15

## Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz cele, zadania i uprawnienia zawiera regulamin uchwalony przez ogół uczniów szkoły w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim.
3. Regulamin Samorządu Szkolnego nie może być sprzeczny z zarządzeniami wewnętrznymi i Statutem Szkoły.
4. Samorząd Szkolny może przedstawić dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców swoje wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji praw uczniów.
5. Samorząd Szkolny aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, współtworzy ceremoniał, reprezentuje ogół uczniów na zewnątrz, posiada prawo wydawania gazetki i biuletynów.
6. Opiekę nad Samorządem Szkolnym powierza się nauczycielowi zaakceptowanemu przez Radę Pedagogiczną i uczniów szkoły.
7. Dyrektor Szkoły może zawiesić lub uchylić uchwałę albo postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły.

## § 16

1. Rodzice i nauczyciele ściśle współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła zapewnia prawa rodziców do:
  - znajomości zadań i celów dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i szkole,
  - uzyskiwania w ustalonym czasie rzetelnej informacji na temat własnego dziecka – zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce, diagnozy i poradnictwa fachowego,
  - uzyskiwania informacji i poradnictwa w sprawie dalszej edukacji,
  - znajomości aktów prawnych, w tym Statutu Szkoły i WSO,
  - znajomości szczegółowych kryteriów i zasad oceniania postępów w zakresie wszystkich przedmiotów szkolnych,
  - pomocy materialnej w ramach możliwości finansowych placówki.
3. Prawa rodziców, o których mowa w ustępie 2, realizują przede wszystkim wychowawcy, a także pozostali pracownicy pedagogiczni.
4. Rodzice mają prawo do przekazywania dyrektorowi i organowi sprawującemu nad szkołą nadzór pedagogiczny spostrzeżeń i opinii na temat działalności placówki.
5. W zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego terminach organizuje się zebrania klasowe rodziców. Wymianie informacji służą także konsultacje i spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami.



## **Rozdział IV**

### ***Organizacja szkoły***

#### § 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MENiS i Zarządzenia Kuratorium w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 18

1. Dyrektor w każdym roku szkolnym opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zawierający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki. Zatwierdza go organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych zatrudnionych na etatach pedagogicznych i niepedagogicznych, liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W ciągu roku szkolnego, w zależności od potrzeb, dyrektor szkoły może dokonać zmian w projekcie organizacyjnym poprzez sporządzenie aneksu, który uzgadnia z organem prowadzącym szkołę.

#### § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania, wybranym z zestawu programów dla danej klasy, zatwierdzonych do użytku przez MENiS oraz zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.
2. Liczba uczniów w oddziale, uwzględniając możliwości lokalowe placówki i zgodnie z zarządzeniem organu prowadzącego szkołę nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. Szkoła tworzy na poszczególnych poziomach oddziały integracyjne; ilość uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 uczniów.
4. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program zerowego nauczania przedszkolnego.

### § 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel.

### § 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej – 60 minut. W klasach I – III o czasie trwania zajęć dydaktycznych każdorazowo decyduje nauczyciel, z wyjątkiem lekcji religii i języka angielskiego.

### § 22

1. W przypadku oddziału liczącego 25 i więcej uczniów dokonuje się podziału na grupy na zajęciach wymagających specyficznych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podziału wymienionego w ustępie 1 dokonuje się na zajęciach określonych przez organ prowadzący – w przypadku naszej placówki – jest to język angielski, WF, informatyka.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć – np. zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą odbywać się poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępie 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych bądź prowadzone nieodpłatnie z inicjatywy lub za zgodą nauczyciela.
5. Liczba uczestników kół, zespołów, zajęć o charakterze wyrównawczym i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu gminy jest ustalana przez organ prowadzący szkołę i wynosi: 7 – 15 uczniów.

§ 23

1. Uczniów, którzy ukończyli klasę V i co najmniej 14 lat, a nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły podstawowej, należy poddać badaniom psychologicznym i pedagogicznym celem przekwalifikowania do innego typu szkoły lub kontynuowania nauki innym trybem.

§ 24

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, w porozumieniu z nauczycielem przyjmującym praktykanta.

§ 25

Realizacja zadań statutowych następuje w dwóch pawilonach dydaktycznych z podziałem na uczniów klas I – III, IV – VI i kompleksie sportowym. Bazę szkoły tworzą:

- sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- sala gimnastyczna i sala do gimnastyki korekcyjnej z zapleczem,
- kuchnia z zapleczem i stołówką,
- gabinety dyrektora, wicedyrektora, pedagoga, pielęgniarki i stomatologa,
- sekretariat i pomieszczenia gospodarcze,
- biblioteka z czytelnią,
- świetlica,
- infrastruktura dostosowana do nauczania i sprawowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi ruchowo (podjazdy, toalety, winda).

§ 26

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożywania posiłku.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłku na podstawie kalkulacji przedstawionej przez intendenta każdorazowo ustala kierownik świetlicy, kierownik administracyjno – gospodarczy w porozumieniu z dyrektorem na podstawie aktualnych zarządzeń.
4. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki może być równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
5. Szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów w formie posiłków w oparciu o środki finansowe z budżetu gminy.

6. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej może być przyznana pomoc w formie bezpłatnych lub częściowo płatnych posiłków.

### § 27

#### Świetlica

1. Dla uczniów, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców bądź opiekunów, szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, w tym przede wszystkim dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub wychowawczo zaniedbanych.
3. Świetlica sprawuje również opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.
4. Organizację zapisu dzieci do świetlicy przeprowadza kierownik świetlicy.
5. Kwalifikacji uczniów dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły, składająca się z wicedyrektora, kierownika świetlicy i pedagoga.
6. Praca wychowawcza w świetlicy odbywa się w grupach. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekroczyć 25 uczniów.
7. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców i uczniów.
8. Wychowawcy świetlicy realizują swoje zadania zgodnie z planem dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym szkoły oraz z rocznym planem opiekuńczo – wychowawczym świetlicy.
9. Wychowawcy świetlicy pracują według miesięcznych planów pracy dla grup wychowawczych.
10. Szczegółowe cele i organizację pracy określa szkolny regulamin pracy świetlicy.

### § 28

#### Biblioteka

1. Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
3. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma, inne wydania niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - gromadzenie zbiorów i ich opracowywanie,
  - kompletowanie i udostępnianie wideoteki,
  - korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - realizację programu zajęć przysposobienia czytelnicy – informacyjnego uczniów.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
7. Nauczyciel biblioteki ściśle współpracuje z innymi nauczycielami; na zebraniach Rady Pedagogicznej informuje o nowościach pedagogicznych i zakupach bibliotecznych, składa sprawozdania z półrocznej i rocznej działalności.
8. Zasady korzystania z biblioteki zawiera regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## **Rozdział V**

### *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności*

#### § 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi, tj. konserwatora, elektryka, sprzątaczkę, woźną, dozorców.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1 określają odrębne przepisy.

#### § 30

1. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, czynności stałych i dodatkowych jest zatwierdzany na pierwszym w danym roku szkolnym plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Jest on zgodny z zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę arkuszem organizacyjnym.

#### § 31

1. Nauczyciele i pozostali pracownicy mogą zrzeszać się w związkach zawodowych.

#### § 32

## STATUT SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 W GDYNI

---

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Realizując zadania statutowe, nauczyciel ma w szczególności prawo do:
  - decydowania w sprawie wyboru programów, podręczników, metod i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - decydowania o treściach programowych realizowanych na zajęciach kół przedmiotowych i zainteresowań,
  - decydowania o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie uczniów,
  - sprecyzowania wymagań dydaktyczno – wychowawczych odnośnie nauczanego przedmiotu i prowadzonej grupy wychowawczej,
  - wnioskowania w sprawie kar i nagród dla swoich uczniów,
  - wnioskowania do dyrektora szkoły o wyposażenie pracowni przedmiotowych w pomoce naukowe,
  - doskonalenia się.
3. Obowiązki nauczyciela polegają w szczególności na:
  - realizowaniu zadań szkoły zawartych w Statucie Szkoły, programach nauczania, planie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym i innych zarządzeniach wewnętrznych,
  - bezstronnym, obiektywnym i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
  - odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, podczas pobytu dziecka w szkole i w czasie organizowanych imprez związanych z realizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego
  - rzetelnym pełnieniu dyżurów nauczycielskich będących integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
  - prawidłowym zorganizowaniu procesu dydaktycznego,
  - starannym i systematycznym przygotowywaniu się do zajęć zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - informowaniu uczniów i ich rodziców o postępach i trudnościach dydaktycznych uczniów,
  - opracowaniu na każdy semestr rozkładów materiału; w przypadku początkujących nauczycieli – pisaniu konspektów do czasu uzyskania awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego,
  - prowadzeniu dokumentacji swojej pracy i działalności,
  - podnoszeniu swoich kwalifikacji zawodowych, uczestniczeniu w różnych formach doskonalenia.
4. Zakres obowiązków nauczyciela wspomagającego:
  - Uzyskuje informacje o uczniach niepełnosprawnych w oparciu o orzeczenia i opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz rozmów z rodzicami i pedagogiem.
  - Projektuje i realizuje działania wychowawcze w stosunku do dzieci niepełnosprawnych w ścisłej korelacji z programem wychowawczym klasy, tworzonym przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
  - Systematycznie informuje wychowawcę klasy i nauczycieli przedmiotu o sukcesach i problemach uczniów niepełnosprawnych.
  - Na bieżąco współpracuje z wychowawcą klasy, aktywnie uczestniczy w ustalaniu śródrocznych i końcowych ocen z zachowania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

- Współpracuje z nauczycielami przedmiotów, ustalając treści programowe, planując metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne.
- Zapoznaje się z podstawą programową poszczególnych przedmiotów i bloków tematycznych oraz ze standardami wymagań egzaminacyjnych.
- Dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości dzieci niepełnosprawnych, wykorzystując własne obserwacje i opinie oraz wskazówki innych nauczycieli.
- Aktualizuje swoje założenie edukacyjne zawarte w rozkładach materiału, uwzględniając postępy w nauce lub trudności uczniów integracyjnych.
- Ustala, w jakim stopniu ma mieć wpływ na oceny uczniów integrowanych. Przypomina innym nauczycielom, iż każdy przypadek wymaga wypracowania indywidualnego trybu oceniania poszczególnych uczniów, w zależności od posiadanych dysfunkcji.
- Uczestniczy w zebraniach i konsultacjach z rodzicami. Informuje rodziców uczniów integrowanych o postępach dzieci.
- Utrzymuje systematycznie kontakt (w zależności od potrzeb) z rodzicami dzieci integrowanych.
- Przygotowuje opinie o uczniach niepełnosprawnych na żądanie uprawnionych instytucji.
- Współpracuje z wychowawcą klasy w planowaniu imprez, wyjść klasowych, w działaniach organizowanych oraz w opracowywaniu programów.
- Wnioskuje, w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym, skierowanie dzieci na dodatkowe badania, np. w razie konieczności wnioskuje o re kwalifikowanie ucznia przez poradnię psychologiczną.
- Prowadzi własną dokumentację pracy w zespole integracyjnym obejmującą:
  - segregator z informacjami o uczniach
  - programy edukacyjne, dostosowania programowe, programy terapeutyczne
  - dzienniki zajęć rewalidacyjnych
- Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w szkole oraz podczas wyjść i wyjazdów.
- Inicjuje, w razie dostrzeżonej przez siebie potrzeby, spotkanie zespołu integracyjnego.

### § 33

1. Jednym z podstawowych obowiązków nauczyciela jest dokonywanie klasyfikacji i promowanie uczniów.
2. Nauczyciele klasyfikują, promują bądź podejmują uchwałę o niepromowaniu ucznia na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, stanowiącego załącznik Nr 1 do Statutu Szkoły.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 28 jest opracowywany przez komisję i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
4. Z regulaminem – WSO zapoznawani są wszyscy uczniowie i ich rodzice.
5. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów opracowują i podają do wiadomości uczniom i rodzicom wszyscy nauczyciele.

§ 34

1. Nauczyciele bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły samokształceniowe: Nauczania Zintegrowanego, Przedmiotów Humanistycznych, Do spraw Integracji, Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych, Artystycznych i Wychowania Fizycznego.
2. Pracą zespołu samokształceniowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Zadania zespołów, realizując cele dydaktyczno – wychowawcze, obejmują w szczególności:
  - organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - dobór i wybór programów i podręczników szkolnych,
  - wspólne opracowywanie i gromadzenie środków dydaktycznych,
  - prowadzenie samokształcenia w różnych formach i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - opracowanie przedmiotowych kryteriów oceniania,
  - opiniowanie autorskich i innowacyjnych programów nauczania.

§ 35

1. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
  - z początkiem roku szkolnego zapoznaje rodziców z planem wychowawczym szkoły i WSO,
  - tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - inspiruje do działalności jednostkowej i zespołowej,
  - zgodnie z WSO ustala oceny z zachowania dla swoich wychowanków,
  - wnioskuje o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków do dyrekcji szkoły, pedagoga, pracowników szkolnej służby zdrowia, Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i innych instytucji, z którymi współpracuje szkoła. Formą pomocy może być przyznane stypendium, zasiłek szkolny /zależnie od możliwości finansowych Gminy/, częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności za obiady, zwolnienie z innych dodatkowych opłat np. ubezpieczenie,
  - współdziała z domem rodzinnym wychowanka,
  - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego – uroczystości szkolne, biwaki, wycieczki,
  - współdziała ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w klasie uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze i dydaktyczne wobec uczniów uzdolnionych i mających trudności w nauce.
2. Nauczyciel – wychowawca pracuje na podstawie opracowanego rocznego planu wychowawcy.



3. Wychowawca przekazuje rodzicom informacje o wynikach nauczania, zachowania swoich uczniów oraz składa sprawozdanie z realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego. Informacje mogą być przekazywane podczas spotkań klasowych lub indywidualnych.
4. Wychowawca czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego powierzonych swej opiece uczniów.
5. Wychowawcę w jego działaniu wspomagają: dyrektor szkoły oraz właściwe placówki i instytucje oświatowe.

### § 36

1. W pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej wspomaga nauczycieli także pedagog szkolny. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
  - z początkiem roku szkolnego zapoznaje rodziców i uczniów z planem wychowawczym szkoły WSO
  - przygotowuje do świadomego uczestnictwa w kulturze
  - wpaja właściwe normy życia społecznego, ukazuje wzorce osobowe uczciwego człowieka i Polaka
2. Nauczyciel wychowawca pracuje na podstawie rocznego planu wychowawcy, który zawiera cele, sposoby i terminy realizacji wytyczonych zadań zgodnych z Planem Wychowawczym Szkoły. Jego zadania polegają w szczególności na:
  - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń,
  - określaniu form i sposobów udzielania pomocy uczniom adekwatnie do rozpoznanych potrzeb,
  - udzielaniu różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
  - współpracy z poradniami i innymi instytucjami zajmującymi się opieką i wychowaniem,
  - działaniach na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - przeciwdziałaniu formom niedostosowania społecznego,
  - stwarzaniu uczniom wymagającym szczególnej opieki możliwości uczestniczenia w różnych formach zajęć.
3. Wychowawca kl. IV –VI dysponuje 1 godziną lekcyjną, którą w całości przeznaczą na realizację działań wychowawczych.

### § 37

1. Praca nauczyciela podlega ocenie przynajmniej raz w ciągu pracy zawodowej. Oceny za okres stażu dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MENiS o nadawaniu stopni awansu zawodowego.
2. Nauczyciele mogą ubiegać się o zdobycie kolejnych stopni awansu zawodowego.

## Rozdział VI

## *Uczniowie Szkoły*

### § 38

#### Zasady rekrutacji i obowiązek szkolny

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których nie wyrażono zgody na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.
2. Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem czasu pobytu dziecka w oddziale integracyjnym i rodzaju zaburzeń oraz pisemnej prośby rodziców.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Na wniosek rodziców, po wydaniu pozytywnej opinii przez Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną, naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, a wykazuje się psychofizyczną dojrzałością do podjęcia obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor wydaje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego na podstawie badań psychologiczno- pedagogicznych przeprowadzonych przez PPS wskazujących na brak dojrzałości szkolnej. Decyzja jest wydawana w porozumieniu z rodzicami.
6. Do szkoły przyjmowani są uczniowie:
  - zamieszkali w obwodzie szkoły, tworzącym ulice: Dedala, Ikara, Zieloną, Rybaków.
  - poza obwodem szkoły – na prośbę rodziców lub opiekunów.
7. Uczeń przeniesiony z innej szkoły jest zapisywany do klasy równorzędnej lub programowo wyższej na podstawie świadectwa i odpisu arkusza ocen.
8. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia spoza obwodu szkoły, jeśli ilość uczniów z rejonu przekroczy możliwości lokalowe placówki.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za powiadomienie dyrektorów innych placówek o przyjęciu uczniów spoza obwodu.
10. Pedagog szkolny razem z wychowawcami analizuje frekwencję uczniów i organizuje w razie potrzeby działania naprawcze.

### § 39

#### Prawa i obowiązki

1. Uczeń w szczególności ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zapewniającego podmiotowe traktowanie w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - znajomości programów nauczania na dany rok dla swojej klasy, celów lekcji i zadań wychowawczych,
  - znajomości kryteriów oceniania z każdego przedmiotu,

- warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - ochrony zdrowia, korzystania z różnych form opieki zdrowotnej i poszanowania mienia osobistego,
  - rzetelnej, sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny swojej pracy,
  - korzystania z biblioteki, czytelnicy, świetlicy, stołówki, sal sportowych i różnorodnych środków dydaktycznych,
  - uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych według własnych zainteresowań i wyboru,
  - pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń ma obowiązki, do których należą w szczególności:
- systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
  - przestrzeganie zasad współżycia społecznego wobec kolegów, dorosłych i wszystkich pracowników szkoły  
przeciwstawianie się przejawom brutalności, szanowanie poglądów innych ludzi, tolerancja,
  - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
  - poszanowanie mienia szkoły, dbanie o ład i porządek,
  - przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
  - rzetelne przygotowywanie się do wszystkich zajęć edukacyjnych
  - usprawiedliwianie absencji najpóźniej tydzień po ustaniu powodu nieobecności. Zgodę na absencję ucznia wynikającą z innej przyczyny niż choroba, trwająca powyżej 5 dni, wyraża dyrektor.
  - nieopuszczanie terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych
  - dbanie o własny wygląd, noszenie jednolitego stroju, wybranego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną, Radę Rodziców i SU, innego na co dzień i uroczystości szkolne. Uczeń może nosić strój inny niż ustalony ze względów zdrowotnych oraz w następujących dniach:
    - 21 III --Dzień Wiosny
    - 6 XII --„Mikołajki”
    - 22 IV --Święto Ziemi
    - maj - Święto Szkoły (sportowy charakter święta)
- Trzykrotny brak stroju jest podstawą do ostrzeżenia o obniżeniu zachowania o jeden poziom.
- strojem uczniowskim pozostaje biała bluzka (koszula) i ciemna spódniczka (spodnie)
  - nieużywanie w czasie trwania wszystkich zajęć dydaktycznych i wychowawczych, obowiązkowych i nieobowiązkowych, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku korzystania

z w/w podczas zajęć, zostają one odebrane i mogą być zwrócone wyłącznie rodzicom bądź prawnym opiekunom.

3. Uprawnionym do wydawania zarządzeń ustanawiających szczegóły życia szkolnego jest dyrektor i wicedyrektor szkoły.

### § 40

#### Nagrody i kary

1. Realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych wspomaga system stosowanych nagród i kar.
2. Dla uczniów klas I-III, którzy wykazali się najwyższą wiedzą i umiejętnościami funduje się nagrody książkowe, dla uczniów klas IV-VI, którzy na koniec roku szkolnego otrzymali średnią ocen 4,75 i powyżej oraz wzorowe lub bardzo dobre oceny z zachowania, Rada Rodziców funduje nagrody książkowe.
3. Nagrody książkowe otrzymują również uczniowie za zajęcie znaczących lokat w konkursach przedmiotowych i za działalność społeczną.
4. Dla uczniów klas programowo najwyższych – VI, którzy w ciągu ostatnich dwóch lat otrzymali średnią ocen co najmniej 5,0 oraz posiadają inne osiągnięcia, Rada Rodziców funduje nagrodę UCZNIA ROKU. Każdorazowo kandydaturę zatwierdza i pomaga w ustaleniu formy nagrody Rada Pedagogiczna.
5. Na koniec roku szkolnego nauczyciele wręczają rodzicom uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i mających najwyższe zachowanie listy gratulacyjne.

### § 41

1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z zarządzeń ogólnych i wewnątrzszkolnych.
2. Rodzaje stosowanych kar:
  - ustne napomnienie wychowawcy klasy,
  - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec klasy,
  - przeniesienie do klasy równoległej.
3. Uczeń ponosi odpowiedzialność za świadomie wyrządzone szkody materialne. Rodziców ucznia zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy.

### § 42

1. Wykonanie kary może zostać zawieszona na skutek poręczenia przez rodzica lub samorząd uczniowski.
2. Poręczenie przez samorząd uczniowski temu samemu uczniowi może nastąpić tylko Raz w roku i spowodować zawieszenie kary na trzy miesiące.
3. Jeśli mimo poręczenia uczeń nadal nie przestrzega przepisów i zarządzeń szkolnych, następuje niezwłoczne nałożenie kary.
4. Nie są stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary może wystąpić wychowawca klasy, nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, Rada Rodziców.

§ 43

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze w terminie 7 dni.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mogą wnieść odwołanie od udzielonej kary w terminie 3 dni. Organem odwoławczym nie jest organ udzielający kary. Odwołanie od decyzji nauczyciela, wychowawcy i wicedyrektora przyjmuje dyrektor szkoły. Termin załatwienia sprawy wynosi w tym przypadku 7 dni. Decyzję dyrektora może odwołać organ prowadzący szkołę.
4. Szkoła, gwarantując uczniom prawo do optymalnych warunków szeroko rozumianego rozwoju, wymaga od nich przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego, troski o bezpieczeństwo; zdrowie własne i kolegów.

## **Rozdział VII**

### ***Postanowienia końcowe***

#### Tradycje szkoły

§ 44

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. Tworzy go:
  - pieśń szkoły śpiewana podczas apeli i uroczystości szkolnych
  - śpiewanie hymnu narodowego podczas ważnych uroczystości
  - poczet flagowy i sztandarowy,
  - składanie kwiatów w miejscach pamięci narodowej.

§ 45

1. Szkoła posiada zatwierdzone logo:
  - używane na dokumentach wewnętrznych i pismach wychodzących na zewnątrz,
  - Szkoły Promującej Zdrowie w związku z przynależnością do ogólnokrajowej sieci Szkół Promujących Zdrowie.

§ 46

1. Święto szkoły jest obchodzone w maju, w kolejną rocznicę nadania jej imienia i połączone jest z Dniem Otwartym placówki.

§ 47

1. Tradycję szkoły tworzą obchody:
  - Pasowanie na ucznia klas I,
  - Dnia Komisji Edukacji Narodowej, które przygotowuje Samorząd Szkolny wspólnie z Radą Rodziców,
  - Święto Niepodległości,
  - Dnia Zakochanych – „Walentynki” – przygotowywanych przez Samorząd Szkolny i nauczycieli,
  - Dnia Wiosny –21 marca. Dyrekcja szkoły w tym dniu ma obowiązek uzgodnienia form obchodów święta z Samorządem Szkolnym. Jeśli Dzień Wiosny przypada w dniu wolnym od nauki, jego obchody nie będą przenoszone.
  - Dnia Ziemi,
  - Dnia Babci i Dziadka, Dnia Matki,
  - organizację zawodów i rozgrywek sportowych,
  - codzienne losowanie „Szczęśliwego Numerka”. Uczeń mający w dzienniku lekcyjnym wylosowany numer w danym dniu może zrezygnować z odpowiedzi i nie otrzymuje negatywnej oceny.

## **Rozdział VIII**

### ***Majątek Szkoły***

§ 48

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 49

1. Środki finansowe szkoły pochodzą:
  - z budżetu gminy,
  - z działalności własnej,

- z darowizn.

§ 50

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ prowadzący szkołę.

## **Rozdział IX**

### ***Postanowienia końcowe***

§ 51

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

Szkoła dokumentuje przebieg nauczania, działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i finansową.

§ 53

Dokumentację szkoły archiwizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o nowelizację niniejszego Statutu są:
  - dyrektor szkoły,
  - ½ członków Rady Pedagogicznej,
  - organ prowadzący szkołę – Gmina Gdynia,
  - organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
2. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w Statucie w formie uchwał zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty zwykłą większością głosów.