

**Szkoła Podstawowa Nr 35
81-647 Gdynia, ul Uczniowska 1**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dot.: przetargu nieograniczonego poniżej 5 150 000 euro na roboty budowlane:

- 1. Zadanie 1 – Wykonanie remontu pomieszczenia sanitarnego chłopców i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Szkoły Podstawowej Nr 35 przy ul.Uczniowskiej 1 w Gdyni.**
- 2. Zadanie 2 – Wykonanie wymiany posadzek z płytek PCV na korytarzach parteru, I i II piętra Szkoły Podstawowej Nr 35 przy ul.Uczniowskiej 1 w Gdyni.**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007r.. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

EZP 1/2009

SPIS TREŚCI

<u>ZAMAWIAJĄCY.....</u>	<u>3</u>
<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>3</u>
<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>3</u>
<u>OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>5</u>
<u>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU</u>	
<u>DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....</u>	<u>5</u>
<u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ</u>	
<u>WYKONAWCY.....</u>	<u>7</u>
<u>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z</u>	
<u>WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I</u>	
<u>DOKUMENTÓW.....</u>	<u>9</u>
<u>OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	<u>10</u>
<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</u>	<u>10</u>
<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</u>	<u>10</u>
<u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</u>	<u>11</u>
<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</u>	<u>11</u>
<u>INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ</u>	
<u>PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A</u>	
<u>WYKONAWCĄ.....</u>	<u>14</u>
<u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY</u>	
<u>WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH</u>	
<u>KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....</u>	<u>14</u>
<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO</u>	
<u>WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE</u>	
<u>ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</u>	<u>14</u>
<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH</u>	
<u>WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE</u>	
<u>ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>15</u>

ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Szkoła Podstawowa Nr 35, 81-647 Gdynia, ul. Uczniowska 1, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Janinę Ostałowską.
NIP 586-12-12-019.
REGON 000216266
- 1.2. Sekretariat szkoły:
tel. (0 58) 624-09-74
fax (0 58) 624-39-30
- 1.3. Godziny urzędowania 8.00 – 14.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane – **Zadanie 1** i **Zadanie – 2**:

Zadanie 1 – Wykonanie remontu pomieszczenia sanitarnego chłopców i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Szkoły Podstawowej Nr 35 przy ul. Uczniowskiej 1 w Gdyni.

Przedmiotem zamówienia są roboty związane z przeprowadzeniem remontu pomieszczenia sanitarnego chłopców i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Szkoły.

Zakres robót:

- roboty rozbiórkowe:
 - demontaż instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej wraz z osprzętem i grzejników c.o.
 - rozbiórka ścianek,
 - skucie płytek ściennych i odpadających tynków ścian i sufitów
 - rozebranie i skucie posadzek,
 - wywiezienie i utylizacja gruzu,
- roboty wykończeniowe:
 - montaż instalacji i osprzętu elektrycznego,
 - montaż instalacji ciepłej i zimnej wody wraz z osprzętem,
 - montaż kanalizacji sanitarnej wraz z osprzętem,
 - uzupełnienie istniejących i wykonanie nowych ścianek wraz z otynkowaniem i malowaniem,
 - licowanie ścian płytkami glazurowanymi,
 - ułożenie posadzki z płytek terakotowych lub gresowych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne,

45310000-3 – roboty instalacje elektryczne,

45330000-9 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- dokumentacja projektowa – **Załącznik nr 7,**
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **Załącznik nr 8.**

Zadanie 2 – Wykonanie wymiany posadzek z płytek PCV na korytarzach parteru, I i II piętra Szkoły Podstawowej Nr 35 przy ul.Uczniowskiej 1 w Gdyni.

Przedmiotem zamówienia są roboty związane z wymianą posadzek z płytek PCV na korytarzach parteru, I i II piętra Szkoły.

Zakres robót:

Wymiana posadzek na korytarzach parteru i I piętra:

- roboty rozbiórkowe:
 - rozbiórka posadzek z płytek PCV wraz z listwami przyściennymi,
 - wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- roboty wykończeniowe
 - ułożenie posadzki z płytek gresowych – gat. I, IV klasa ścieralności – wraz z cokolikami wraz z okładziną 4 stopni schodowych na parterze,
 - wymiana kłapy o wym. 108 x 74 m z obramowaniem z kątnika 2x i obłożeniem płytkami gresowymi.

Wymiana posadzek na korytarzu II piętra

- roboty rozbiórkowe
 - rozbiórka posadzek z płytek PCV wraz z listwami przyściennymi,
 - wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- roboty wykończeniowe
 - wykonanie posadzek,
 - ułożenie wykładziny rulonowej HPL – iQ PUR homogenicznej z winylu ze wzmocnieniem poliuretanowym na klej oraz wywinięcie cokołów na ścianie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45111300-1 – roboty rozbiórkowe,

45432111-5 – kładzenie wykładzin elastycznych,

45431100-8 – kładzenie terakoty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- dokumentacja projektowa – **Załącznik nr 9,**
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **Załącznik nr 10.**

3.1. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 36 miesięczną gwarancję.

3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia

umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.3. Wykonawca wskazuje w ofercie zakres prac, które powierzy podwykonawcom –
Załącznik nr 6.

3.4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 – całość robót – do 6 tygodni – 42 dni od daty zawarcia umowy.

Zadanie 2 – całość robót – do 6 tygodni – 42 dni od daty zawarcia umowy.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu, a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione dokumenty:

Lp	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1	Prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.	– aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
2	Spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.	– aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; – formularz ofertowy w zakresie oświadczenia z art. 22 ust. 1; – aktualne zaświadczenie właściwego

		<p>naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu: – aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych, – aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych;
	<p>Wykażą się osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zadanie 1 – budowlanymi: w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (1 osoba); w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych (1 osoba) oraz instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba) – Zadanie 2 – budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (1 osoba), 	<ul style="list-style-type: none"> – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 4 wraz z informacjami na temat ich uprawnień, – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Załączniku nr 4 wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
	<p>W okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o

zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej 2 roboty budowlane na wykonanie budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej, o wartości netto minimum 45 000,00 zł.	udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót budowlanych o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 3 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
---	--

6.2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone od pkt 2 do pkt 4 mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych..

6.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

7.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

7.1.1. wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

7.1.2. aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7.1.3. pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (oryginał lub kserokopia poświadczona przez notariusza) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

7.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania terminu ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7.1.5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7.1.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7.1.7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7.1.8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 4** wraz z informacjami na temat ich uprawnień;

– **Zadanie 1** – wymagane jest wykazanie:

- 1 osoby posiadającej ważne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, przynależącej do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 1 osoby posiadającej ważne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, przynależącej do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 1 osoby posiadającej ważne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, przynależącej do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

– **Zadanie 2** – wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej ważne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, przynależącej do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Do oferty należy dołączyć uprawnienia i aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez każdego Wykonawcę.

7.1.9. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w **Załączniku nr 4** wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany dokument może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez każdego Wykonawcę.

7.1.10. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót budowlanych o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 3** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

7.1.11. kosztorys ofertowy.

7.1.12. Ponadto Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartego w art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2**.

7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Janina Ostałowska – stanowisko służbowe – Dyrektor Szkoły,

Małgorzata Miotk – stanowisko służbowe – Kierownik administracyjny

tel. 058 624-09 74 w godz. 8.00 – 14.00

mgr inż. Magdalena Ostap – tel. 058 669-89-37

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4. Formularz ofertowy i załączniki winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

11.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie, ze spisem zawartości i ponumerowanymi stronami.

11.6. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco:

- Zadanie 1 – **Szkoła Podstawowa Nr 35, ul. Uczniowska 1 w Gdyni „Przetarg nieograniczony na roboty budowlane „Zadanie 1 - Wykonanie remontu pomieszczenia sanitarnego chłopców i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Szkoły Podstawowej Nr 35 przy ul.Uczniowskiej 1 w Gdyni.””**
- Zadanie 2 – **Szkoła Podstawowa Nr 35, ul.Uczniowska 1 w Gdyni „Przetarg nieograniczony na roboty budowlane „Zadanie 2 - Wykonanie wymiany posadzek z płytek PCV na korytarzach parteru, I i II piętra Szkoły Podstawowej Nr 35 przy ul.Uczniowskiej 1 w Gdyni.””**

11.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 11.10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.11. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 11.12. W przypadku, gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo, w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.06.2009r.**, **godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 35 ,ul Uczniowska 1 w Gdyni- sekretariat.
- 12.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.06.2009r.**, **godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 35 ,ul Uczniowska 1 w Gdyni .
- 12.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 12.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 13.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załączniki do SIWZ:
- dla Zadania 1 – **Załącznik nr 7 i Załącznik nr 8,**
 - dla Zadania 2 – **Załącznik nr 9 i Załącznik nr 10.**
- z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 3 oraz rozdziale 13 niniejszej SIWZ.
- 13.5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 13.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 13.7. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.
- 13.8. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 13.9. Kosztorys ofertowy, na podstawie, którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 13.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 13.11. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 13.10. niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- a. koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - b. koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
 - c. koszty pracy wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i

demontażu po zakończeniu robót.

13.12. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 13.10. niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

- a. koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- b. wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
- c. koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
- d. koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
- e. koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
- f. koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- g. koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,
- h. koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- i. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- j. cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
- k. koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze,
- l. koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, pomiary, próby szczelności instalacji c.o. na zimno i gorąco dla potrzeb współpracy istniejącego węzła c.o. z modernizowaną instalacją c.o.,
- m. wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

13.13. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (Zbiornicze zestawienie elementów ceny oferty).

13.14. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.

13.15. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

13.16. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza

oferty.

- 13.17. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.18. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- 13.19. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 13.20. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto – 100 %**

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

- prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 16.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
 - 16.4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do specyfikacji.
 - 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 16.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 - 16.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
 - 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w siedzibie Zamawiającego na adres: Szkoła Podstawowa Nr 35, 81-647 Gdynia, ul.Uczniowska 1 lub faxem (058) 623-39-30.
- 17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.7. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty,przysługuje odwołanie.
- 17.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu na adres: Szkoła Podstawowa Nr 35, 81-647 Gdynia, ul.Uczniowska 1 lub faxem (058) 623-39-30.
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 3 – Wykaz robót budowlanych

Zał. nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zał. nr 5 – Projekt umowy

Zał. nr 6 – Wykaz prac, które będą wykonywane przez podwykonawców

Zał. nr 7 – **Zadanie 1** – Dokumentacja projektowa

Zał. nr 8 – **Zadanie 1** – Specyfikacja techniczna i wykonania odbioru robót budowlanych

Zał. nr 9 – **Zadanie 2** – Dokumentacja projektowa

Zał. nr 10 – **Zadanie 2** – Specyfikacja techniczna i wykonania odbioru robót budowlanych

Gdynia, dnia 10.05.2009r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Szkoła Podstawowa Nr 35
81-647 Gdynia, ul. Uczniowska 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **poniżej 5 150 000 euro** na „**Wykonanie**

(wpisać zadanie, którego dotyczy oferta)

w budynku Szkoły Podstawowej Nr 35 w Gdyni ul. Uczniowska 1 składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i kosztorysem ofertowym :

Cena netto zł (słownie..... złotych)

VAT zł (słownie..... złotych)

Cena brutto zł (słownie..... złotych)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - siłami własnymi*),
 - siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie wskazanym w Załączniku nr 6 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*),

**) – niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (Załącznik nr 5) i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie tygodni od daty podpisania umowy.
7. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia określony na okres miesięcy.
8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wymaganej wizji lokalnej miejsca wykonywania roboty budowlanej.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
13. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym,
14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość,..... data.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na _____
(wpisać zadanie, którego dotyczy oferta)

Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość,..... data.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Wykaz musi zawierać co najmniej 2 roboty budowlane na wykonanie budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej, o wartości netto minimum 45 000,00 zł

Lp.	Zakres robót budowlanych	Wartość zamówienia	Czas wykonania (od..... do....)	Nazwa odbiorcy i miejsce wykonania robót
1	2	3	4	5

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy wyszczególnić, który z wykonawców wykonał podaną robotę budowlaną.

Miejscowość,..... data.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami
na temat ich uprawnień

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Zakres uprawnień	Osoba udostępniona przez inny podmiot (nazwa podmiotu)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć kopie uprawnień i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

W przypadku wypełnienia kolumny nr 5 należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wymienionej w tej kolumnie osoby.

Miejscowość,..... data.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC,
które Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Zakres prac powierzonych podwykonawcom

Miejscowość,..... data.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)