

PROTOKÓŁ NR 04/2009

z kontroli planowej przeprowadzonej w Przedszkolu Samorządowym
Nr 15 w Gdyni, ul. Lubawska 7 przez:

1. Aleksandrę Nikielską – inspektora Biura Kontroli,
2. Bognę Pruską – inspektora Biura Kontroli

na podstawie upoważnienia nr 04/2009 Prezydenta Miasta Gdyni z 9 marca
2009 roku (nr rej. S.O.O.XI-0113/34/09).

Kontrola dotyczyła: celowości wydatków z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych, kalkulacji kosztów eksploatacyjnych przy podpisywaniu
umów na wynajem pomieszczeń szkolnych, zbędnych na cele statutowe,
prawidłowości naliczania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego
i nagród jubileuszowych, zgodności przyznawania godzin nadwymiarowych
stałych z Uchwałą Rady Miasta – 2008 rok.

Kontrolę przeprowadzono od 9 do 25 marca 2009 roku.

W kontrolowanym okresie Dyrektorem Przedszkola Samorządowego
Nr 15 były: do 31 sierpnia 2008 roku Pani Elżbieta August, a od 1 września
2008 roku Pani Mirosława Koszałkowska.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielały:

1. Mirosława Koszałkowska – Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 15,
2. Joanna Mazur – Główna Księgowa,
3. Beata Kurpyta – Samodzielny Referent ds. Kadrowych,
4. Alicja Kaczmarek – Przewodnicząca komisji ZFŚS.

W oparciu o udostępnioną dokumentację ustalono, co następuje:

I. PRZEPISY PRAWNE

1. ustawa z 28 czerwca 1965 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93
z późn. zm.);
2. ustawa z 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 179 poz.
1845 z późn. zm.);

Koszałkowska
Nikielska
Pruska

3. ustawa z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70 z 1996 roku poz. 335 z późn. zm.);
4. ustawa z 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.);
5. zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 23 grudnia 1989 roku w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (M.P. Nr 44 z późn. zm.);
6. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62 poz. 286 z późn. zm.);
7. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 8 stycznia 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2 poz. 14 z 1997 roku z późn. zm.);
8. uchwała Nr XV/358/07 Rady Miasta Gdyni z 19 grudnia 2007 roku w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia”;
9. zarządzenie Nr 7449/04/IV/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 8 listopada 2004 roku w sprawie: upoważnienia dla dyrektorów szkół/placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia do zawierania umów na wynajem pomieszczeń zbędnych na cele statutowe;
10. zarządzenie Nr 759/07/V/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 30 stycznia 2007 roku w sprawie organizacji roku szkolnego 2007/2008 w prowadzonych przez Miasto Gdynię placówkach oświatowych;
11. zarządzenie Nr 5086/08/V/0/ Prezydenta Miasta Gdyni z 19 lutego 2008 roku w sprawie organizacji roku szkolnego 2008/2009 w prowadzonych przez Miasto Gdynię placówkach oświatowych.

Koralej 3
Płm

II. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W Przedszkolu Samorządowym Nr 15 od 1 września 2006 r. obowiązuje *Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 w Gdyni*, zatwierdzony przez urzędującą wówczas Dyrektor Szkoły – Elżbietę August i uzgodniony z jedynym, działającym w Przedszkolu związkiem zawodowym - ZNP (zał. nr 4).

W § 3 pkt 3 *Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 w Gdyni* błędnie zapisano, że fundusz socjalny i mieszkaniowy ustalany jest "wewnętrznym regulaminem Komisji Socjalnej". Jak ustalono zapis ten był pomyłką pisarską a odniesienie do regulaminu miało dotyczyć wspomnianego już *Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 w Gdyni*. Regulamin Komisji Socjalnej dla Przedszkola Samorządowego Nr 15 nie istnieje, a zakres prac komisji socjalnej zawarty jest w wymienionym wyżej *Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 w Gdyni*.

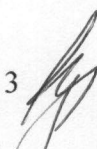
Zgodnie z *Regulaminem* w Przedszkolu działa czteroosobowa Komisja Socjalna w składzie: dyrektor przedszkola, przewodnicząca i 2 członkinie (zał. nr 4). Obecna przewodnicząca pani Alicja Kaczmarek objęła swoją funkcję we wrześniu 2006 roku.

W 2008 roku odbyły się 4 posiedzenia Komisji Socjalnej, co zostało udokumentowane protokołami z tych posiedzeń, wszystkie protokoły zostały podpisane przez przewodniczącą Komisji Socjalnej oraz przedstawicielkę ZNP (zał. nr 3).

24 stycznia 2008 roku został zatwierdzony przez Panią Dyrektor i Komisję ZFŚS *Plan finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2008* (poniższa tabela):

Plan i realizację wydatków z ZFŚS przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj świadczenia z ZFŚS	Plan na 2008 rok kwota w zł.	Realizacja 2008 rok kwota w zł.
1.	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli.	7.500	9.406
2.	Wczasy we własnym zakresie.	3.600	3.250
3.	Kolonie, obozy dla dzieci i młodzieży.	800	500
4.	Mikołajki dla dzieci pracowników.	300	203
5.	Zapomogi dla pracowników.	2.000	2.800
6.	Talony, paczki żywnościowe.	12.086	14.800
7.	Refundacje biletów do kina, teatru.	200	0

Konarz³  

8.	Imprezy kulturalno oświatowe.	700	540
9.	Prowizje bankowe.	300	52
10.	Pożyczki na cele mieszkaniowe	5.000	8.500
Razem:		32.486	40.051

(zał. nr 2).

Na 2008 rok wielkość funduszu wynosiła 32.486 zł., a środki pochodziły z odpisów na ZFŚS oraz z pozostałości ze środków funduszu z 2007 roku. Odpis na ZFŚS wyliczony był na podstawie pisma OE.114/1877/07/1897 z 27.08.2007 roku zatwierdzonego przez Wiceprezydenta Miasta Gdynia – Panią Ewę Łowkiel i wynosił 29.763 zł. (zał. nr 25).

Na podstawie wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora PS Nr 15, duża różnica (1.778 zł) w planowanej kwocie przeznaczonej na świadczenia urlopowe dla nauczycieli na 2008 rok z faktycznie dokonanymi w tym czasie wydatkami, wynikała z pomyłkowego zapisu (zał. nr 25).

W trakcie 2008 r. środki funduszu były sukcesywnie zwiększane o wpływy ze spłat pożyczek udzielonych w latach ubiegłych. Wielkość tych wpłat w 2008 roku wyniosła 8.395 zł.

Kontrolujące sprawdziły wszystkie świadczenia przyznane z ZFŚS w 2008 roku, i tak:

1. Na świadczenia urlopowe przeznaczono kwotę 9.406,08 zł. (zał. nr 6), 30 czerwca 2008 roku wypłacono wszystkim nauczycielom świadczenie urlopowe zgodnie z art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela, czyli z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym – **bez uwag**.
2. Wszystkie dopłaty do „wczasów we własnym zakresie” wypłacane były na podstawie wniosków. Świadczenia te przyznano 5 pracownikom administracji i obsługi na łączną kwotę 3.200 zł.:

2 osoby po 600 zł.,
2 osoby po 650 zł.,
1 osoba - 700 zł.

Wysokość wypłaty była uzależniona od dochodu na jednego członka w rodzinie wnioskodawcy, zgodnie z *Regulaminem* - **bez uwag**;

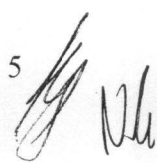
3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 wypłacono 3 osobom. Wysokość świadczeń uzależniona była od dochodów na 1 członka rodziny oraz wydatków poniesionych na kolonie i obozy dzieci i wynosiła 225 zł, 247 zł oraz 500 zł.- **bez uwag**;

Koszul⁴  

4. Z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 zostały przygotowane paczki świąteczne (rzeczowe). Zawartość wszystkich paczek była ta sama, a ich wartość wynosiła 40,53 zł.. Przygotowano 5 paczek a ich łączna wartość wynosiła 202,65 zł.-
(zał. nr 7) - **bez uwag.**
5. Zapomogi losowe przyznawane były na wniosek pracownika. Ogółem przyznano 4 zapomogi na łączną kwotę 2.800,00 zł. Wielkość zapomóg była zróżnicowana i wynosiła od 300 do 1200 zł. Najwyższa zapomoga, tj. 1.200,00 zł. przyznana została urzędującej wówczas, Pani
Kontrolujące zwróciły szczególną uwagę na wniosek wraz z załącznikami, na podstawie którego przyznano świadczenie. Ustalono, że przyczyną udzielenia zapomogi były kłopoty zdrowotne i związane z nimi wydatki finansowe. Jak wyjaśniła obecna Dyrektor - Pani Mirosława Koszałkowska, której znana była ta sprawa, udzielona zapomoga miała charakter jednorazowy i wyjątkowy. Pani nie korzystała wcześniej z zapomóg, a złożony przez Nią wniosek został zatwierdzony przez Wicedyrektor, Panią Ewę Napierałę. Do wszystkich złożonych wniosków o zapomogę dołączone są dokumenty potwierdzające, sytuację w jakiej znaleźli się wnioskodawcy (zał. nr 9).
6. Na podstawie *Regulaminu gospodarowania środkami ZFŚS* oraz złożonych przez pracowników wniosków przyznano im „zapomogi” z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia. Świadczenia przyznano wszystkim pracownikom a ich wysokość uzależniona była sytuacji materialnej. Wartość przyznanych świadczeń przedstawia następująca tabela:

Próg dochodowy, kwota brutto na 1 członka rodziny	Kwota „zapomogi” z okazji Świąt Wielkiej Nocy	Liczba osób, otrzymujących „zapomogę”	Kwota „zapomogi” z okazji Świąt Bożego Narodzenia	Liczba osób, otrzymujących „zapomogę”
do 1126 zł	430 zł	5	350 zł	2
1127 zł do 1500 zł	400 zł	15	300 zł	14
powyżej 1501 zł	200 zł	2	270 zł	5
Razem	8 550 zł	22	6 250 zł	21

Od udzielonych zapomóg odprowadzono odpowiednią stawkę podatku dochodowego (zał. nr 8).

Koraj⁵ 

Zdaniem kontrolujących, nazwanie świadczenia „zapomogą” i udzielenie jej wszystkim z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia kłóci się z ideą udzielania zapomogi. Uniwersalny Słownik Języka Polskiego PWN definiuje zapomogę jako: „bezzwrotną pomoc finansową udzielaną komuś, kto znalazł się w trudnej sytuacji życiowej”. Trudno założyć, że wszyscy pracownicy Przedszkola znaleźli się w tym samym okresie w „trudnej sytuacji życiowej”. Świąta Wielkanocne i Świąta Bożego Narodzenia nie są taką sytuacją, dlatego w tym przypadku „zapomogę” można by nazwać np. „święteczną pomocą finansową”.

7. W 2008 roku nie refundowano biletów do kina i teatru – **bez uwag.**

8. Z okazji Dnia Edukacji Narodowej w 2008 roku zorganizowano imprezę kulturalno – oświatową, jaką był wieczór recytatorski poezji p. Ewy Polińskiej – Mackiewicz. Wszyscy pracownicy skorzystali z tego świadczenia. Zgodnie z *Regulaminem* ustalono dopłaty w wysokości 20 i 25 % kosztu imprezy na 1 osobę. Faktura za imprezę opiewała na kwotę zł., z czego zł. dopłacili pracownicy (zał. nr 10) – **bez uwag.**

9. Pożyczki na remont, modernizację, wykup mieszkania przyznawane są zgodnie z *Regulaminem* i są oprocentowane 3% i 5% jednorazowo od kwoty pożyczki, w zależności od okresu spłaty odpowiednio w ciągu roku i 2 lat.

W 2008 roku przyznano 4 pracownikom pożyczki na cele mieszkaniowe:

- 2 osoby - 2.500,00 zł. (okres spłaty 2 lata, oprocentowanie 5%);
 - 1 osoba - 2.000,00 zł. (okres spłaty rok, oprocentowanie 3%);
 - 1 osoba – 1.500,00 zł. (okres spłaty rok, oprocentowanie 3%);
- (zał. nr 11) – **bez uwag.**

III. UMOWY NAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH ZBĘDNYCH NA CELE STATUTOWE – 2008 rok

UMOWY NAJMU

Kontrolujące sprawdziły wszystkie umowy najmu pomieszczeń zbędnych na cele statutowe, zawarte w 2007 (czynne w 2008 roku) i 2008 roku (wszystkie umowy zostały zarejestrowane w Wydziale Edukacji UMG).

Koszary⁶ 

Do umów dołączane są kalkulacje kosztów zawierające takie składniki jak: c.o., woda, energia, środki czystości, wywóz śmieci, przeglądy i konserwacje oraz wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi. Oszacowane koszty eksploatacji rewaloryzowane są co pół roku, zgodnie ze wzrostem cen kalkulowanych składników (zał. nr 14 i 16).

Kontrolującym przedstawiono poniższe umowy najmu zawarte w 2007 r. i 2008 roku (zał. nr 15 i 17):

2007 rok

1. Umowa najmu nr 06/2007 zawarta 28.09.2007 r. na okres od 1.10.2007 r. do 11.01.2008 r. ze Studiem Tańca „Latino-Cafe” z Gdyni w sprawie najmu części holu na I piętrze o pow. 20 m² na prowadzenie zajęć tanecznych. Najemca korzystał z lokalu w czwartki od godz. 12.30 – 14.00, czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
2. Umowa najmu nr 7/2007 zawarta 28.09.2007 r. na okres od 1.10.2007 r. do 11.01.2008 r. z „ABC School” z Gdańska dotycząca najmu części holu na I piętrze o pow. 20 m² na zajęcia terapeutyczne, odbywające się 2 razy w tygodniu (poniedziałki i piątki) w godz. 12.30-14.30. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
3. Umowa najmu nr 8/2007 zawarta 28.09.2007 r. na okres od 1.10.2007 r. do 11.01.2008 r. z „LOGORADA” z Gdańska dotycząca najmu sali dydaktycznej na I piętrze o pow. 6 m² na zajęcia terapeutyczne, odbywające się 3 razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki i piątki) w godz. 12.30-14.30. Czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
4. Umowa najmu nr 9/2007 zawarta 28.09.2007 r. na okres od 1.10.2007 r. do 11.01.2008 r. z „Active-Body” z Wejherowa dotycząca najmu części holu na I piętrze o pow. 20 m² na zajęcia, odbywające się raz w tygodniu (środy) w godz. 12.30-14.30. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.

Koraj 7
Dlu

2008 rok

1. Umowa najmu nr 1/2008 zawarta 28.01.2008 r. na okres od 1.02.2008 r. do 14.06.2008 r. z „LOGORADA” z Gdańska, dotycząca najmu sali dydaktycznej o pow. 6 m² na zajęcia terapeutyczne, odbywające się 3 razy w tygodniu (powiedz., środa i piątek) w godz. 12.30-14.30. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
2. Umowa najmu nr 2/2008 zawarta 28.01.2008 r. na okres od 1.02.2008 r. do 30.04.2008 r. z „Active-Body” z Wejherowa, dotycząca najmu holu na I p. o pow. 20 m² na zajęcia korekcyjne, odbywające się raz w tygodniu w godz. 12.30-14.30. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
3. Umowa najmu nr 3/2008 zawarta 28.01.2008 r. na okres od 1.02.2008 r. do 14.06.2008 r. z Studio Tańca „Latino-Cafe” z Gdyni, dotycząca najmu holu na I p. o pow. 20 m² na zajęcia taneczne, odbywające się raz w tygodniu (środa) w godz. 12.30-14.30. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
4. Umowa najmu nr 4/2008 zawarta 28.01.2008 r. na okres od 1.02.2008 r. do 14.06.2008 r. z „ABC-School” z Gdańska, dotycząca najmu holu na I p. o pow. 20 m² na zajęcia korekcyjne, odbywające się raz w tygodniu (poniedziałek i piątek) w godz. 12.30-14.30. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku.
5. Umowa najmu nr 5/2008 zawarta 30.09.2008 r. na okres od 1.10.2008 r. do 31.01.2009 r. z „Logopedo-Terapia” z Gdańska, dotycząca najmu sali dydaktycznej na I p. o pow. 6 m² na zajęcia terapeutyczne, odbywające się raz w tygodniu (wtorek, środa) w godz. 12.00-15.00. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
6. Umowa najmu nr 6/2008 zawarta 30.09.2008 r. na okres od 1.10.2008 r. do 31.01.2009 r. ze Studio Tańca „Latino Cafe” z Gdyni, dotycząca najmu holu na I p. o pow. 20 m² na zajęcia taneczne, odbywające się raz w tygodniu (czwartek) w godz. 12.30-14.00. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku

8
Koszary

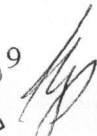
do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.

7. Umowa najmu nr 7/2008 zawarta 30.09.2008 r. na okres od 1.10.2008 r. do 31.01.2009 r. z Sabiną Szymańską z Rumi, dotycząca najmu holu na I p. o pow. 20 m² na zajęcia-nauka języków obcych, odbywające się dwa razy tygodniu (powiedz. i środa) w godz. 12.30-14.30. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.
8. Umowa najmu nr 8/2008 zawarta 30.09.2008 r. na okres od 1.10.2008 r. do 31.01.2009 r. z „LOGOS” z Gdańska, dotycząca najmu holu na I p. o pow. 20 m² na zajęcia - gimnastyka korekcyjna, odbywające się raz w tygodniu (piątek) w godz. 12.30-15.00. czynsz najmu wynosił zł. brutto miesięcznie, płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku.

Odpłatności za umowy zawierane z tymi sami samymi kontrahentami, w późniejszym okresie (2008 rok) są niższe ze względu na zmianę sposobu naliczania kosztów eksploatacyjnych, jakie miało miejsce w 2008 roku. Wcześniej przyjmowano dobową stawkę dla kosztów eksploatacyjnych. Po poprawce zaczęto obliczać godzinowe stawki ponoszonych kosztów, przez co obniżyły się opłaty za najem.

We wszystkich umowach i załączonych do nich kalkulacjach kosztów stwierdzono następujące uchybienia:

- a) W umowach brak jest wskazania, czy i jaki sprzęt powierza się najemcy a tym samym brak w kalkulacji obciążeń z tytułu kosztów amortyzacji sprzętu.
- b) W przypadku określania stron umowy brak nr PESEL oraz wskazania dokumentu w oparciu, o który dane te ustalono -w przypadku osób fizycznych; dla prowadzących działalność wskazania numeru NIP; dla osób prawnych wskazania numer KRS oraz funkcji osób reprezentujących firmę.
- c) Brak zapisu w umowach o niedopuszczalności udostępniania przedmiotu umowy innym podmiotom.
- d) Brak zatwierdzenia zawartych umów przez radcę prawnego (bądź wzoru takiej umowy).
- e) Brak w umowach zapisu wyznaczającego konkretną datę płatności.
- f) Kalkulacja kosztów opiera się na obmiarach dokonanych przez pracowników przedszkola, brak protokołu obmiaru wynajmowanych pomieszczeń.
- g) W kalkulacji brak narzutu na powierzchnię wspólną.

Koraci⁹  

h) Koszty obciążające najemcę nie w pełni pokrywają ponoszone przez wynajmującego nakłady na utrzymanie placówki.

W umowach zapisano, że „najemca pokrywa ewentualne koszty wynikające ze zniszczenia lub niewłaściwego użytkowania sprzętu przedszkola” nie dołączono jednak do umów wykazu sprzętu, jaki powierza się najemcom.

Zapis dotyczący terminu płatności za fakturę: „płatny po wystawieniu rachunku do 10-go każdego miesiąca zgodnie z terminem płatności wyznaczonym na rachunku” jest nieprecyzyjny. Brak konkretnej daty zapłaty daje możliwość odroczenia płatności, co może spowodować nierówne traktowanie najemców.

Ustalone koszty eksploatacyjne jednego m² powinny być zwiększone o procent narzutu na powierzchnie wspólne tzn. stosunkiem łącznej powierzchni wspólnej (korytarze, WC, klatki schodowe itp.) do powierzchni użytkowej pomieszczeń dydaktycznych.

Przedmiot umów adresowany jest tylko do wychowanków Przedszkola i realizowane są w trakcie ich zajęć. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają możliwość wyboru zajęć oferowanych przez podmioty zawierające umowy z Przedszkolem. Korzystanie z tych zajęć nie jest obowiązkowe, a dzieci które nie korzystają z zajęć pozostają pod opieką wychowawcy.

Kontrolujące stwierdziły, że w przypadkach niewielkich nawet opóźnień we wpłatach najemców, niezwłocznie naliczane są ustawowe odsetki. W 2008 roku były 4 takie przypadki. Kwoty odsetek wynosiły od 0,03 zł. do 0,27 zł. (łączna kwota naliczonych odsetek w 2008 roku wynosiła 0,42 zł.) (zał. nr 18).

Ogółem wpływy z tytułu najmu powierzchni holu i salki dydaktycznej w 2008 roku wyniosły 3.068,06 zł.

Jak wynika z wyjaśnień Głównej Księgowej środki finansowe z tytułu wynajmu pomieszczeń na zajęcia dodatkowe dla dzieci tzn. 100 % „czynszu” oraz 75% naliczonych kosztów eksploatacyjnych przekazywane są do budżetu Miasta Gdyni. Na podstawie Uchwały Rady Miasta Nr XXVI/601/08 z 17.12.2008 r. środki przekazane w 2008 roku zostały zwrócone do Przedszkola Samorządowego Nr 15 w styczniu 2009 roku, łącznie z dotacją za miesiąc styczeń. Za 2008 rok Przedszkole otrzymało kwotę 1.300,00 zł., którą przeznaczyło na zakup mebli do sal dzieci (zał. 18).

Na podstawie ustnych wyjaśnień Zastępcy Skarbnika Miasta Gdyni, Pani Alicji Helbin kontrolujące ustaliły, że do rozliczania umów najmu zawieranych przez przedszkola samorządowe przyjęto jednoznaczną interpretację przepisów ustawy o finansach publicznych dla wszystkich przedszkoli. Według niej, zgodnie z art. 24 pkt 2 ust. 2 „czynsz”, czyli dochód z najmu przekazywany ma być przez przedszkola w całości do Urzędu Miasta, którego składnikiem majątkowym jest budynek przedszkola. Pozostała część opłat pobieranych za wynajem, czyli koszty eksploatacyjne, powinny pozostać w zakładzie, który jako administrator i zarządca nieruchomości przedszkola ponosi koszty jego eksploatacji. Dlatego tak istotnym jest, z punktu widzenia Przedszkola,

Korai 10  

właściwe określenie kosztów eksploatacyjnych, które nie będą narażały Przedszkola jako zakładu budżetowego do ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu wynajmu pomieszczeń najemcom.

Wobec powyższego właściwym byłoby przekazywanie do Urzędu Miasta tylko należności części dotyczącej dochodów z najmu a pozostawienie w Przedszkolu wpłat za koszty eksploatacyjne.

IV. DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE ZA 2008 ROK

Wynagrodzenia w Przedszkolu Samorządowym Nr 15 naliczane są w informatycznym systemie płacowo-kadrowym *ProgMan*.

W lutym 2009 roku 21 pracownikom przedszkola zostało wypłacone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2008 rok na łączną kwotę 39.846,88 zł.. Kontrolujące sprawdziły wszystkie karty wynagrodzeń ze składnikami do podstawy naliczenia wynagrodzenia rocznego za 2008 rok.

Na podstawie danych wprowadzonych do programu komputerowego *ProgMan* główna księgowa sporządza listę do wypłaty dodatkowych wynagrodzeń rocznych. Następnie tak sporządzone wydruki sprawdza z własnymi wyliczeniami dokonanymi na podstawie prowadzonych kart wynagrodzeń oraz listy absencji pracowników.

Kontrolujące otrzymały wykaz nieobecności pracowników przedszkola w 2008 roku oraz sprawdziły wszystkie naliczenia według prowadzonych kartotek wynagrodzeń (zał. nr 19).

Wynagrodzenia roczne za 2008 rok zostały naliczone zgodnie z art. 48 Karty Nauczyciela oraz zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W jednym przypadku stwierdzono niezgodność wyliczeń z zapisami wynikającymi z karty wynagrodzenia i listy absencji:

Pani _____ wykorzystała w 2008 r. w styczniu i grudniu dwa dni opieki nad dzieckiem. Z wyliczeń dokonanych na podstawie karty wynagrodzeń wynika, że potrącenia podstawy dodatkowego wynagrodzenia rocznego powinny wynosić _____ zł. a wynoszą _____ zł., czyli są mniejsze o 0,93 zł. Czyniąc kolejne obliczenia stwierdzono, że wypłacona „trzynastka” była większa o 0,08 zł.

V. NAGRODY JUBILEUSZOWE

W 2008 roku wypłacono w Przedszkolu Samorządowym Nr 15 nagrody jubileuszowe pięciu pracownikom (dwóch nauczycieli i 3 pracowników administracji i obsługi), na łączną kwotę 17.027,18 zł. (zał. nr 22):

1. _____, za 30 lat pracy - 150 %, _____

Konarski  

2. - , za 20 lat pracy – 75 %,
3. - , za 40 lat pracy – 250 %,
4. - , za 25 lat pracy – 100 %,
5. - , za 35 lat pracy – 200 %,

Na podstawie akt osobowych ww. osób, kontrolujące sprawdziły zasadność wypłacenia nagród w określonych wielkościach, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela i Zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 23 grudnia 1989 roku w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania.

Kontrolujące stwierdziły na podstawie badanych teczek osobowych ww. osób, że akta pracowników są prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

VI. GODZINY PONADWYMIAROWE STAŁE – 2007 rok

Projekty organizacyjne na rok szkolny 2007/2008 i na 2008/2009 Przedszkola Samorządowego Nr 15 zostały zatwierdzone przez Panią Wiceprezydent Miasta Gdyni – Ewę Łowkiel (zał. nr 23).

Rozliczaniem godzin nadwymiarowych (stałych i doraźnych) w Przedszkolu Samorządowym Nr 15 zajmuje się Zastępca Dyrektora Przedszkola – Pani Ewa Napierała. Pani Napierała sporządza raz w miesiącu zbiorcze zestawienie godzin nadwymiarowych w postaci „*Rozliczenia godzin nadwymiarowych nauczycieli za dany miesiąc*”, które stanowi podstawę do wypłacenia należności za przepracowane godziny nadwymiarowe.

Kontrolujący sprawdzili całą dokumentację dotyczącą rozliczania godzin nadwymiarowych stałych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku, pod kontem zgodności miesięcznych zestawień godzin nadwymiarowych z projektami organizacyjnymi na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009.

Ustalono, że w projektach organizacji Przedszkola Nr 15 na 2008 rok zaplanowano 1 godzinę nadwymiarową stałą raz w tygodniu. Była ona realizowana przez wychowawcę prowadzącego grupę przedszkolną „zerówek”.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Kozal¹²  

VII. UWAGI KOŃCOWE

Kontrolujące stwierdziły następujące uchybienia we wszystkich umowach i załączonych do nich kalkulacjach kosztów:

- a) w umowach brak jest wskazania, czy i jaki sprzęt powierza się najemcy, a tym samym brak w kalkulacji obciążeń z tytułu kosztów amortyzacji sprzętu;
- b) w przypadku określania stron umowy brak nr PESEL oraz wskazania dokumentu w oparciu, o który dane te ustalono - w przypadku osób fizycznych; dla prowadzących działalność wskazania numeru NIP; dla osób prawnych wskazania numeru KRS oraz funkcji osób reprezentujących firmę;
- c) brak zapisu w umowach o niedopuszczalności udostępniania przedmiotu umowy innym podmiotom;
- d) brak zatwierdzenia zawartych umów przez radcę prawnego (bądź wzoru takiej umowy);
- e) brak w umowach zapisu wyznaczającego konkretną datę płatności;
- f) kalkulacja kosztów opiera się na obmiarach dokonanych przez pracowników przedszkola, brak protokołu obmiaru wynajmowanych pomieszczeń;
- g) w kalkulacji brak narzutu na powierzchnię wspólną;
- h) koszty obciążające najemcę nie w pełni pokrywają ponoszone przez wynajmującego nakłady na utrzymanie placówki.

Ponadto w § 3 pkt 3 *Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 w Gdyni* błędnie zapisano, że fundusz socjalny i mieszkaniowy ustalany jest „wewnętrznym regulaminem Komisji Socjalnej”. De facto Regulamin taki nie istnieje – jest to błąd pisarski, który należałoby skorygować.

Kontrolujące, pomimo wyżej wymienionych uwag, stwierdzają rzetelność i dokładność w prowadzeniu okazanej dokumentacji przez wszystkich pracowników odpowiedzialnych za kontrolowane zagadnienia.

Innych nieprawidłowości nie stwierdzono.

Na tym protokół zakończono.

13
Koszaj 

Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 15 – Pani Mirosława Koszałkowska zapoznała się z treścią §§ 35, 36 ust.2 i 37 Zarządzenia Nr 11/2000/III Prezydenta Miasta Gdyni z 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad przeprowadzania kontroli przez Biuro Kontroli Urzędu Miasta Gdyni. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 15 w Gdyni i Biuro Kontroli a/a.

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO NR 15
w Gdyni**

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 15
w Gdyni
Koszałkowska
mgr Mirosława Koszałkowska
.....

KONTROLUJĄCY:

INSPEKTOR
A. Nikielska
mgr Aleksandra Nikielska
.....

INSPEKTOR
B. Pruska
Bogna Pruska
.....

Kopie otrzymują:

1. Prezydent Miasta Gdyni – Wojciech Szczurek,
2. Wiceprezydent Miasta Gdyni – Ewa Łowkiel,
3. Dyrektor Urzędu Miasta Gdyni – Jerzy Zając,
4. Naczelnik Wydziału Edukacji – Krystyna Przyborowska.

Gdynia – 26 marca 2009 roku

PBK. 0914/04/2/09

Gdynia – 27 marca 2009 r.

**Pani
Mirosława Koszałkowska
Dyrektor Przedszkola
Samorządowego Nr 15
ul. Lubawska 7
81- 066 Gdynia**

W okresie od 9 do 25 marca 2009 roku Biuro Kontroli Urzędu Miasta Gdyni przeprowadziło kontrolę dotyczącą: celowości wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, kalkulacji kosztów eksploatacyjnych przy podpisywaniu umów na wynajem pomieszczeń szkolnych, zbędnych na cele statutowe, prawidłowości naliczania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród jubileuszowych, zgodności przyznawania godzin ponadwymiarowych stałych z Uchwałą Rady Miasta - 2008 r.

Zgodnie z opisanymi w protokole nr 04/09 z 26 marca 2009 r. (protokół został przekazany Pani Dyrektor 26 marca 2009 r.) nieprawidłowościami zaleca się, co następuje:

- 1) Skorygowanie omyłki pisarskiej w *Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 15 w Gdyni*.
- 2) Wskazywanie w umowach, czy i jaki sprzęt powierza się najemcy oraz obciążania najemcę kosztami amortyzacji tego sprzętu.
- 3) Określanie stron umowy z nr PESEL oraz wskazania dokumentu w oparciu, o który dane te ustalono - w przypadku osób fizycznych; dla prowadzących działalność wskazania numeru NIP; dla osób prawnych wskazania numer KRS oraz funkcji osób reprezentujących firmę.
- 4) Umieszczanie w umowach zapisu o niedopuszczalności udostępniania przedmiotu umowy innym podmiotom.
- 5) Sporządzenie wzoru umowy najmu zatwierdzonego przez radcę prawnego.

- 6) Umieszczanie w umowach zapisu wyznaczającego konkretny termin płatności.
- 7) Sporządzenie protokołu obmiaru wynajmowanych pomieszczeń oraz dokonywanie kalkulacji kosztów na jego podstawie.
- 8) Sporządzanie kalkulacji kosztów umowy w oparciu o faktyczne koszty (ostatnią fakturę, co najmniej co pół roku + przewidywany wskaźnik inflacji):
 - a) koszty eksploatacyjne – energia elektryczna, centralne ogrzewanie, gaz, woda i ścieki, wywóz śmieci, środki czystości, amortyzacja sprzętu użytego do czyszczenia, telefony, papier i sprzęt biurowy, zużycie łazienek, koszty remontów itp.,
 - b) koszty osobowe – sprzątaczkę, konserwatora, woźnej, księgową, pracowników administracji mających wpływ na realizację umowy, dyrektora (płace + narzuty na wynagrodzenie + odpis na ZFŚS + odzież robocza i ochronna),
 - c) koszty amortyzacji wyposażenia.
- 9) Doliczenie do kosztów umowy narzutu na powierzchnię wspólną w sposób procentowy, stosunkiem łącznej powierzchni wspólnej (korytarze, WC, klatki schodowe itp.) do powierzchni użytkowej (sal dydaktycznych, gimnastycznych itp.).
- 11) Ustalanie rynkowych cen najmu.
- 12) Ustalanie czynszu w oparciu o 1 m².
- 13) Wyliczenie kosztów umów zgodnie z godzinami pracy Przedszkola np. za 2008 r. takie wyliczenie wyglądałoby następująco:

koszty umowy określone w pkt. 8)

11 godzin pracy przedszkola × (255 dni roboczych – 23 dni przerwy letniej)

- 14) Rozliczanie najmu w oparciu o potwierdzone wykonanie zajęć godzin zegarowych, o ile gdy czynsz najmu nie jest określony ryczałtowo.

O wykonaniu powyższych zaleceń należy poinformować w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, kopię informacji proszę przekazać do Biura Kontroli Urzędu Miasta Gdyni.

z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI


mgr Ewa Łowkiel
Wiceprezydent Miasta

KIEROWNIK BIURA KONTROLI

mgr Iwona Torkowska

BIURO KONTROLI
wpłynęło dnia 4.05.2009
J. de. 58

3



PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 15
81-066 Gdynia ul. Lubawska 7

Tel / fax: 058 / 623 07 33

e-mail: ps_15@wp.pl

NIP: 586-001-29-33

REGON: 190583043

PS 15.0114/...36.../09

Gdynia, dnia 28.04.2009 ✓

URZĄD MIASTA GDYNI
wpłynęło: 2009-04-29, zał.: 0
numer: 49577 / 2009



547196

Urząd Miasta Gdyni
Wiceprezydent Miasta Gdyni
Ewa Łowkiel

W odpowiedzi na pismo Nr PBK 0914-04/09 dotyczące protokołu Nr 04/2009 z kontroli planowej przeprowadzonej w naszym przedszkolu przez:

1. Aleksandrę Nikielską- inspektor Biura Kontroli
2. Bognę Pruską- inspektor Biura Kontroli

Na podstawie upoważnienia Nr 04/ 2009 Prezydenta \miasta Gdyni z 9 marca 2009 roku (nr rej. S.O.O.XI-0113/34/09) informuję, iż wskazane zalecenia zostały wykonane:

1. Sporządzono nowy wzór umowy najmu pomieszczeń wraz z kalkulacją kosztów
Wzór został skonsultowany z doradcą prawnym ZNP . Violetta Martelą.
2. Sporządzono protokół pomiaru wynajmowanych pomieszczeń
3. Skorygowano błędny zapis w §3 pkt.3 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Socjalnego dla Pracowników PS Nr 15 w Gdyni

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 15
w Gdyni
Koszalkowska
mgr Mirosława Koszałkowska

Pieczętka i podpis dyrektora

Załączniki:

1. Wzór umowy najmu pomieszczeń i kopia zaświadczenia doradcy prawnego
2. Kopia protokół pomiaru wynajmowanych pomieszczeń
3. Kopia aneksu Nr 3 do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pracowników PS Nr 15 w Gdyni

Do wiadomości:

1. Biuro Kontroli Urzędu Miasta Gdyni



ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

ZARZĄD ODDZIAŁU

81-305 GDYNIA
ul. Poznańska 1-3

fax. 058 625 70 84
tel. 058 620 10 69
e-mail: gdynia@znp.edu.pl
www.gdynia.znp.edu.pl

L.dz. 23/076/2009

Gdynia, dn. 23. 04. 2009 r.

Zaświadczenie

Zarząd Oddziału ZNP w Gdyni potwierdza, że w dniu 23 kwietnia 2009 r. pracownik Przedszkola nr 15 odbył konsultację z doradcą prawnym Oddziału p. Violetą Martelą odnośnie umowy najmu pomieszczeń przedszkola. Treść umowy jest zgodna z przepisami prawa.

Doradca Prawny

Violetta Martela
Violetta Martela

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Ognisko przy Przedszkolu
Samorządowym Nr 15
81-061 GDYNIA, ul. Lubawska 7
Skier



PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 15

81-066 Gdynia ul. Lubawska 7

Tel / fax: 058 / 623 07 33

e-mail: ps_15@wp.pl

NIP: 586-001-29-33

REGON: 190583043

Przedszkole Samorządowe Nr 15
81-066 Gdynia, ul. Lubawska 7
tel. (058) 623-07-33
Regon 190583043, NIP 586-001-29-33

.....
Pieczętka przedszkola

Gdynia, dn. 20.04 2009r

Protokół pomiaru wynajmowanych pomieszczeń

W dniu 20.04.2009r. dokonano komisyjnego pomiaru pomieszczeń przeznaczonych na wynajem sal na zajęcia dodatkowe:

- sala dydaktyczna- parter (zaj. logopedyczne)
wym. $2m^2 \times 3m^2 = 6m^2$
- hol na I piętrze (gm.kor., j.ang., tańce)
wym. $5m^2 \times 6m^2 = 30m^2$

Skład komisji:

1. Joanna Mazur
2. Michał Błażewicz

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 15
w Gdyni

mgr Mirosława Koszałkowska

.....
Pieczętka i podpis dyrektora

Gdynia, dnia 02.04.2009

ANEKS NR 3

**DO REGULAMINU GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO NR 15 W GDYNI.**

Zmiana brzmienia § 3 pkt. 3 z:

Oba fundusze ustala wewnętrzny regulamin Komisji Socjalnej zatwierdzonej przez pracowników, Związki Zawodowe i Dyrektora Przedszkola.

Osobowy skład Komisji jest zamieszczony w Załączniku I.

Komisja wybierana jest na czas nieokreślony, a zmiany personalne będą wprowadzane tym samym trybem co powoływanie składu komisji.

Na: (obecne brzmienie) § 3 pkt. 3

Oba fundusze ustala wewnętrzny regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pracowników Przedszkola Samorządowego nr 15. zatwierdzonej przez pracowników, Związki Zawodowe i Dyrektora Przedszkola.

Osobowy skład Komisji jest zamieszczony w Załączniku I.

Komisja wybierana jest na czas nieokreślony, a zmiany personalne będą wprowadzane tym samym trybem co powoływanie składu komisji.

Dyrektor:

Przewodnicząca:

Komisja ZFŚS:

ZNP:

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 15
w Gdyni
Koszałkowska
mgr Mirosława Koszałkowska

Kaczmarek

Kp.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Ognisko przy Przedszkolu
Samorządowym Nr 15
81-061 GDYNIA, ul. Lubawska 7

Stachura

UMOWA NAJMU Nr

Umowa najmu zawarta w dniu pomiędzy;
Przedszkolem Samorządowym Nr15 w Gdyni ul Lubawska 7
reprezentowanym przez dyrektora Mirosławę Koszałkowską
zwanym dalej **Wynajmującym**, a

NIPREGON
reprezentowanym przez
zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

Umowa zostaje zawarta na czas określony od..... do
Zajęcia odbywać się będą w tygodniu , w godzinach.....
w dni tygodnia

§ 2

Umowa dotyczy – wynajmu pomieszczenia w przedszkolu.....
.....o powierzchni.....
oraz części wspólnej /korytarze,WC,szatnia,schody / która stanowi 10 %
wynajmowanego pomieszczenia
Wynajmowane pomieszczenie wyposażone jest w :.....
.....

§ 3

Najemca zobowiązany jest uiszczać czynsz z góry w terminie do dnia
25 każdego miesiąca
kwotę w wysokości..... słownie:.....
.....
ustaloną wg kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
W przypadku nieopłacenia czynszu w ustalonym terminie przedszkole naliczać
będzie odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 4

Wynajmujący może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Najemca nie może oddawać lokalu w podnajem bez zgody wynajmującego.

§ 6

Najemca zobowiązuje się :

1. Używać wynajęte pomieszczenie w sposób odpowiadający przeznaczeniu, przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ, oraz zarządzeń wydanych przez Wynajmującego.
2. Utrzymania porządku i czystości w wynajętym pomieszczeniu.

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody w wynajmowanym pomieszczeniu i w drodze doprowadzającej do pomieszczenia, powstałe z winy najemcy lub jego klientów, wyłączając następstwa naturalnego zużycia.

Najemca oświadcza, że zapoznał się z przepisami prawno-porządkowymi obowiązującymi na terenie przedszkola i zobowiązuje się je przestrzegać. Za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki, powstałe z winy Najemcy lub osób pozostających pod jego opieką, a także z winy osób przebywających w przedszkolu w związku z prowadzoną działalnością Najemcy odpowiada Najemca.

§ 7

Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontroli wynajętego pomieszczenia w czasie trwania umowy.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Najemca zobowiązuje się do rejestracji umowy w Urzędzie Skarbowym ponosząc opłaty a tytułu jej zawarcia.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Gdyni.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Sporządził

Najemca

Wynajmujący

KALKULACJA KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ

/ na podstawie kosztów poniesionych w I-XII 2008r. /

Kubatura budynku - 604 m²

Zysk - 75 %

366 dni w 2008r.

252 dni roboczych w 2008r. – 23 dni przerwy letniej = 229 dni pracy przedszkola

Energia cieplna	$28.231,14 : 604 \text{ m}^2 : 229 = 0,2041 : 11\text{h} = 0,0186$
Energia elektr.	$6.898,13 : 604 \text{ m}^2 : 229 = 0,0499 : 11\text{h} = 0,0046$
Woda	$4.177,80 : 604 \text{ m}^2 : 229 = 0,0302 : 11\text{h} = 0,0028$
Śr. Czystości	$5.598,30 : 604 \text{ m}^2 : 229 = 0,0405 : 11\text{h} = 0,0037$
Wywóz śmieci	$3.577,92 : 604 \text{ m}^2 : 229 = 0,0259 : 11\text{h} = 0,0024$
Przeglądy i konserwacje	= 0,002
Amortyzacja sprzętu	= 0,002
Wynagrodzenie adm. i obsługi	= 0,015

RAZEM

.....

$0,0511 \times 75 \% \text{ zysk} = 0,0895 = 0,09$

0,09 – stawka kosztów za 1 godz. wynajmu

STAWKA CZYNSZU ZA 1 M² WYNOSI - 1,50 ZŁOTEGO.