

NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO
W GDYNI
UL. WŁADYSŁAWA IV 2/4
81-353 GDYNIA

GDYNIA, dn. 29.09.2006
(miejscowość i data)

KON-W

**IMIENNE UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA
KONTROLI PODATKOWEJ**

1. Numer upoważnienia XI/505/548/2006		
Podstawa prawna: Art. 283 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz.60, z późn. zm.).		
A. DANE KONTROLUJĄCYCH		
1. Nazwisko BLOCK	2. Imię BARBARA	
3. Stanowisko służbowe Inspektor	4. Nr legitymacji służbowej 04/2006	
5. Nazwisko ZDZIECHOWSKI	6. Imię TOMASZ	
7. Stanowisko służbowe Inspektor	8. Nr legitymacji służbowej 18/05	
B. DANE KONTROLOWANEGO		
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
14. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię GDYŃSKIE CENTRUM INNOWACJI		
15. Numer Identyfikacji Podatkowej 586 21 38 302		
B.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
16. Kraj POLSKA	17. Województwo POMORSKIE	18. Powiat M.GDYNIA
19. Gmina M.GDYNIA	20. Ulica AL. ZWYCIĘSTWA	21. Nr domu 22. Nr lokalu 96/98
23. Miejscowość GDYNIA	24. Kod pocztowy 81-451	25. Poczta GDYNIA
C. ZAKRES, DATA ROZPOCZĘCIA KONTROLI I PRZEWIDYWANY TERMIN JEJ ZAKOŃCZENIA		
26. Zakres kontroli Zasadność dokonania zwrotu i prawidłowość rozliczenia podatku od towarów i usług za sierpień 2006		
27. Rodzaj podatku VAT - PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)		
28. Okres objęty kontrolą 01.08.2006 - 31.08.2006		
29. Data rozpoczęcia kontroli w trybie art.284 § 1 *	30. Data rozpoczęcia kontroli w trybie art.284 §4 i art.264a §1**	31. Przewidywany termin zakończenia kontroli 13.10.2006
D. PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA		
32. Pieczęć urzędowa	33. Podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji mgr inż. Anna Komitka	
E. POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA		
34. Nazwisko i imię Borkowska Anna	35. Data doręczenia (dzień-miesiąc-rok) *	36. Podpis
	29.09.2006	

*) Datą rozpoczęcia kontroli w trybie art. 284 §1 jest data doręczenia upoważnienia (poz. 35).
**) Niepotrzebne skreślić.

KON-W (1)	1 / 2
-----------	-------

Pouczenie

o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego

wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

- 1) Wszczęcie kontroli podatkowej następuje przez doręczenie kontrolowanemu lub osobie reprezentującej kontrolowanego, o której mowa w art. 281a, upoważnienia do jej przeprowadzenia oraz okazanie legitymacji służbowej. Kontrolowany jest obowiązany wskazać osobę, która będzie go reprezentowała w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności, jeżeli nie wskazał tej osoby w trybie art. 281a (art. 284 § 1).
- 2) Jeżeli okoliczności faktyczne uzasadniają niezwłoczne podjęcie kontroli, a w szczególności, gdy istnieje ryzyko utraty materiału dowodowego lub istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej. W takim przypadku upoważnienie do kontroli należy doręczyć bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia wszczęcia kontroli (art. 284a § 1 i 2).
- 3) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego wskazanej, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych. W przypadku, gdy w toku kontroli kontrolowany lub osoba go reprezentująca będą nieobecni i nie nastąpiło wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, czynności kontrolne są dokonywane w obecności przywołanego świadka. Świadkiem, o ile to możliwe, powinien być pracownik kontrolowanego, osoba wykonująca czynności na rzecz kontrolowanego lub funkcjonariusz publiczny (art. 285 § 1 i 3).
- 4) Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia, a w przypadku skrócenia w toku kontroli czasu prowadzenia działalności - czynności kontrolne mogą być prowadzone przez 8 godzin dziennie. Jeżeli księgi podatkowe są prowadzone lub przechowywane poza siedzibą kontrolowanego, kontrolowany na żądanie kontrolującego obowiązany jest zapewnić dostępność do ksiąg podatkowych w swojej siedzibie albo w miejscu ich prowadzenia lub przechowywania, jeżeli udostępnienie ich w siedzibie może w znacznym stopniu utrudnić prowadzenie przez kontrolowanego bieżącej działalności (art. 285a § 1).
- 5) Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że kontrolowany będący osobą fizyczną nie ujawnił wszystkich obrotów lub przychodów mających znaczenie dla określenia lub ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego, kontrolujący może zwrócić się do kontrolowanego o złożenie oświadczenia o stanie majątkowym na określony dzień. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania. Kontrolujący, zwracając się o złożenie oświadczenia, uprzedza kontrolowanego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 285a § 3).
- 6) Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:
 - a) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego,
 - b) wstępu do lokali mieszkalnych, jeżeli jest to niezbędne do zweryfikowania zgodności stanu faktycznego z danymi wynikającymi ze złożonej przez podatnika deklaracji oraz z innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele mieszkaniowe,
 - c) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz do dokonania jego oględzin,
 - d) żądania udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej,
 - e) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,
 - f) zabezpieczania zebranych dowodów,
 - g) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
 - h) żądania przeprowadzenia spisu z natury,
 - i) przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób,
 - j) zasięgania opinii biegłych (art. 286 § 1).
- 7) Kontrolujący może zażądać wydania, na czas trwania kontroli, za pokwitowaniem próbek towarów, akt, ksiąg i dokumentów związanych z przedmiotem kontroli:
 - a) w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że są one nierzetelne lub
 - b) gdy podatnik nie zapewnia kontrolującemu warunków umożliwiających wykonywanie czynności kontrolnych związanych z badaniem tej dokumentacji, a w szczególności nie udostępnia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia i miejsca do przechowywania dokumentów (art. 286 § 2).
- 8) Kontrolowany, osoba upoważniona do reprezentowania lub prowadzenia spraw kontrolowanego, pracownik oraz osoba współdziałająca z kontrolowanym są obowiązani umożliwić wykonywanie czynności, o których mowa w art. 286, a w szczególności:
 - a) umożliwić, nieodpłatnie, filmowanie, fotografowanie, dokonywanie nagrań dźwiękowych oraz utrwalanie stanu faktycznego za pomocą innych nośników informacji, jeżeli film, fotografia, nagranie lub informacja zapisana na innym nośniku może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli,
 - b) przedstawić, na żądanie kontrolującego, tłumaczenie na język polski sporządzonej w języku obcym dokumentacji dotyczącej spraw będących przedmiotem kontroli; czynności te kontrolowany jest obowiązany wykonać nieodpłatnie (art. 287 § 1 i 2).
- 9) Kontrolowanego, osobę go reprezentującą zawiadamia się o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków, opinii biegłych przynajmniej na 3 dni przed terminem ich przeprowadzenia, a dowodu z oględzin nie później niż bezpośrednio przed podjęciem tych czynności (art. 289 § 1).
- 10) Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe (art. 291 § 1).
- 11) Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w art. 291 § 1 i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia oraz wskazać na możliwość skorygowania deklaracji (art. 291 § 2).
- 12) W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 3).
- 13) Kontrolujący obowiązani są udzielać kontrolowanemu niezbędnych informacji o przepisach prawa podatkowego pozostających w związku z przedmiotem kontroli podatkowej (art. 121 § 2 w związku z art. 292).
- 14) Kontrolowany ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium kontroli podatkowej (art. 123 § 1 w związku z art. 292).
- 15) Na niezakończenie kontroli podatkowej w terminie wskazanym w upoważnieniu do kontroli służy kontrolowanemu ponaglenie do organu podatkowego wyższego stopnia (art. 141 § 1 pkt 1 w związku z art. 292).

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

Jednostka kontrolowana:

Gdyńskie Centrum Innowacji Jednostka Budżetowa
81-451 Gdynia
Al. Zwycięstwa 96/98
NIP 586-21-38-302

Podstawa przeprowadzenia kontroli:

- art. 281 i 283 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji Podatkowej (tekst jednolity Dz.U. z 2005 Nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 732, nr 143 poz 1199)
- art 5 ust 6 pkt 3 ustawy z dnia 21.06.1996 o urzędach i izbach skarbowych (Dz. U nr 121 poz 1267)
- rozdział 5 ustawy z dnia 02.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U nr 173 poz 1807 z późn zm)

Kontrolujący na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr XI/505/548/2006 r. z dnia 29.09.2006r. wydanego przez Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni w osobach

1. Barbara Block – inspektor – nr leg. sł. 4/2006
2. Tomasz Zdziechowski – inspektor – nr leg. sł. 18/05

przeprowadzili kontrolę w zakresie **zasadności dokonania zwrotu i prawidłowości rozliczenia podatku od towarów i usług za sierpień 2006.**

Podstawa prawna:

- ♦ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm),
- ♦ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, (Dz.U. Nr 97, poz. 970 z późn. zm.),
- ♦ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2005r nr 95 poz. 798, oraz Dz. U.102 poz. 860).

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli doręczono Pani Annie Borkowskiej – kierownik Gdynskiego Centrum Innowacji w dniu 29.09.2006 r.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki w Gdyni, przy Al. Zwycięstwa 96/98 na podstawie przedstawionych dokumentów.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 29 września, 2 października 2006r.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała p. Teresa Smardzewska – Główna Księgowa – załącznik nr 1 stanowi upoważnienie w powyższej sprawie.

Uprawnienia do prowadzonej działalności:

- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON 193112730 z dnia 30.12.2004 wydane przez Urząd Statystyczny w Gdańsku.
- Decyzję nadania NIP 586-21-38-302 wydaną w dniu 20.01.2005 przez Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni.
- Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT wydane dla NIP 586-21-38-302 w dniu 20.01.2005 przez Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni.
- Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT UE PL 5862138302.

Informacje wstępne o podmiocie kontrolowanym:

Kontrolującym okazano Uchwałę nr XXV/582/04 Rady Miasta Gdynia z 24.11.2004 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Gdynskie Centrum Innowacji”. Jednostka budżetowa rozpoczęła działalność z dniem 01.01.2005r. Kserokopia uchwały stanowi załącznik nr 2.

Jednostka budżetowa działa na podstawie Statutu.

Ponadto okazano Decyzję Nr MG 66/2005 Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 01.03.2005 dotyczącą oddania w trwałe zarząd na rzecz Gdynskiego Centrum Innowacji nieruchomości położonej przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni, składającej się z budynku administracyjnego, hali zajezdni, budynku stacji obsługi, budynku oponiarni, budynku ruchu, dwóch budynków – wiat magazynowych, budynku dyspozytorni autobusowej, budynku dyspozytorni trolejbusowej. Powyższa nieruchomość przeznaczona jest na realizację przez Gminę Miasta Gdyni inwestycji Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego z funkcjami towarzyszącymi. Kserokopia decyzji stanowi załącznik nr 3.



Rodzaj prowadzonej działalności: Przedmiotem działania Gdynskiego Centrum Innowacji jest realizacja zadań związanych z rozwojem przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Gdyni.

Rodzaj prowadzonych ksiąg: księgi rachunkowe.

Konta bankowe: Nordea Bank Polska SA, nr rach. 27 1440 1084 0000 0000 359 2798

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: Gdynia, Al. Zwycięstwa 96/98 – na mocy Zarządzenia nr 8163/2005/IV/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 11.01.2005 r.

Miejsce przechowywania dokumentacji rachunkowej: Gdynia, Al. Zwycięstwa 96/98

Kontrolującym okazano ewidencję środków trwałych zawierającą pozycje od 1 do 379 prowadzoną w formie elektronicznej.

Ustalenia kontroli

Nabycie towarów i usług

Okazano rejestry zakupu VAT za sierpień 2006 r., sporządzone w formie wydruku komputerowego zawierające następujące dane:

	<i>w netto</i>	<i>VAT</i>	<i>ilość poz.</i>
Zakupy środków trwałych	884.513,00	194.592,86	1
Zakupy pozostałe	75.680,00	16.353,61	45

Powyższe wartości zostały wykazane w deklaracji VAT-7 za sierpień 2006r.

Na podstawie okazanych faktur zakupu stwierdzono, iż kontrolowana jednostka w sierpniu 2006 dokonała następujących zakupów:

1. Zaliczonych do zakupu środków trwałych:

- zakup sprzętu multimedialnego oraz mebli do kompleksu konferencyjno-wystawienniczego w Pomorskim Parku Technologicznym w Gdyni w ramach zamówienia z wolnej ręki – realizacja „Projektu Baltinno”. Powyższe udokumentowano fakturą VAT wystawioną przez Wojciech Białecki, Dariusz Waclawek – Przedsiębiorstwo „Eureka” s.j. 81-342 Gdynia, ul. Waszyngtona 9, NIP 586-103-14-76

<i>Znak</i>	<i>Data</i>	<i>Netto</i>	<i>VAT</i>	<i>Zapłata</i>	<i>Poz. rej.</i>	<i>Zal.</i>
FA/185/2006	31/07/2006	884.513,00	194.592,86	30.08.2006 – przelew na kwotę 1.079.105,86 PLN	1/08/2006 - 4 środki trwałe	

Kserokopia zestawienia transakcji z rachunku bankowego za dzień 30.08.2006 stanowi zał. nr 5.

Powyższa faktura zawiera 160 pozycji towarów obejmujących wyposażenie ośmiu pomieszczeń: dwóch magazynów PPNT w pomieszczeniach HT1 oraz B2, reżyserki, sali morskiej, sali koralowej, sali piaskowej, sali lazuruwej, meble do foyer. Do powyższej faktury okazano:

- protokół zdawczo odbiorczy z dnia 31.07.2006 dotyczący umowy z dnia 01.07.2006 spisany w obecności Elizy Mrozowskiej oraz Edyty Depta - przedstawicieli Gdynskiego Centrum Innowacji z siedzibą w Gdyni przy Al. Zwycięstwa 96/98 oraz Wojciecha Bialeckiego - przedstawiciela Wykonawcy – Przedsiębiorstwa „Eureka” sp. j. z siedzibą w Gdyni przy ul. Waszyngtona 9. W protokole zawarto listę zakupionego wyposażenia z podziałem na pomieszczenia, w których wyposażenie się znajduje oraz opisano przeznaczenie wyposażenia. Ponadto zestawienie zawiera informację na temat ilości poszczególnych urządzeń oraz ich numerów seryjnych. Kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 6.
- zestawienie dotyczące wyceny zakupionych środków trwałych. Zestawienie zawiera wycenę urządzeń zainstalowanych w poszczególnych pomieszczeniach. Do zestawienia okazano 8 sztuk załączników. Każdy z załączników dotyczy jednego pomieszczenia i zawiera szczegółowy spis urządzeń przypisanych do danego pomieszczenia. Ponadto w załącznikach zawarto takie informacje jak symbol, ilość, cena, wartość, symbol KRŚT nr dokumentu OT oraz nr inwentarzowy. Kserokopia zestawienia oraz ośmiu załączników stanowi załącznik nr 7.

W dniu 29.09.2006 kontrolujący dokonali oględzin środków trwałych wykazanych w deklaracji VAT-7 za sierpień 2006. Protokół z oględzin stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

2. Zaliczonych do zakupów pozostałych:

- refaktura zakupu i położenia wykładziny,
- prowadzenie zagadnień BHP,
- obsługa informatyczna, obsługa serwera i urządzeń sieciowych, testowanie okablowania, prowadzenie kabla sieciowego,
- opłata za dostęp do sieci TASK,
- naprawa spektrometru, „reimaging” dysku,
- energia elektryczna, wywóz nieczystości, opłata za ogrzewanie, usługi ochrony, kompleksowe utrzymanie czystości, usługi pocztowe,
- przegląd i konserwacja sprzętu gaśniczego,

- naprawa układu sterującego w autoklawie,
- stalowa popielnica z koszem,
- dzierżawa butli z azotem,
- zamieszczenie materiałów promocyjnych w magazynie gospodarczym „Fakty”,
- reklama na trolejbusie,
- osprzęt laboratoryjny, podchloryn wapnia ok 35%,
- montaż 3 gniazd 400V, listwa zasilająca,
- materiały biurowe, druki akcydensowe, stemple gumowe,
- donice, rośliny doniczkowe, ziemia,
- trzonek do ostrzy,
- opłata licencyjna użytkowanie utworów muzycznych na stronach internetowych.

Kontrolą objęto wszystkie pozycje rejestrów zakupu. W rejestrze zaewidencjonowano kwoty wynikające z faktur.

Zwrot 25-dniowy

Kompleksowo sprawdzono zapłaty za faktury zakupu, zgodnie z art. 87 ust. 6 cyt ustawy VAT. Należności wynikające z faktur zostały uregulowane w formie przelewów oraz gotówką do dnia złożenia deklaracji VAT-7 za sierpień 2006, tj. do dnia 21.09.2006 roku.

Dostawa towarów i usług.

Do kontroli okazano rejestr sprzedaży zawierający pozycje od 1 do 100 oraz dane liczbowe:

- | | | |
|-----------------------------|------------------|----------------------|
| • wartość netto, stawka 22% | 61.333,41 | VAT 13.716,89 |
| • wartość netto, stawka 7% | 7.359,41 | VAT 515,22 |

Powyższe wartości zostały wykazane w deklaracji VAT-7 za sierpień 2006r.

W miesiącu sierpniu 2006 kontrolowana jednostka uzyskała przychód:

1. Opodatkowany stawką 22%, z tytułu:

- najmu lokali – zgodnie z pkt. 6a Decyzji Nr MG 66/2005 Prezydenta Miasta Gdyni,
- dzierżawy miejsca pod automat,
- najmu miejsc parkingowych,
- refakturowania kosztów za zużycie energii elektrycznej, usług telefonicznych, ochrony mienia, energii cieplnej, podgrzania wody,
- kosztów użytkowania laboratorium,

- badań laboratoryjnych – oznaczenie typów AHL w próbkach pochodzenia bakteryjnego i cyjanobakteryjnego.

2. Opodatkowanych stawka 7%, z tytułu:

- refakturowania kosztów zużycia zimnej wody, odprowadzania ścieków, wywozu odpadów.

Kontroli poddano wszystkie pozycje rejestru sprzedaży. W rejestrze zaewidencjonowano kwoty wynikające z faktur.

Zaparaflowano rejestr dostaw towarów i usług oraz rejestry nabycia towarów i usług za sierpień 2006 r.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią załączniki nr 1 do nr 8. Zał. nr 8 stanowi oświadczenie o okazaniu do kontroli wszystkich dokumentów, które posłużyły do sporządzenia deklaracji VAT-7 za sierpień 2006 r.

Przeprowadzono czynności sprawdzające w Przedsiębiorstwo „Eureka” s.j. Wojciech Białecki, Dariusz Waclawek, 81-342 Gdynia, ul. Waszyngtona 9, NIP 586-103-14-76.

Kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli podatnika pod nr 4.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisany. Każda strona protokołu została zaparaflowana przez kontrolujących i przedstawiciela kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz protokołu nr 2 wręczono Pani Annie Borkowskiej w dniu 03.10.2006 r.

Przedstawiciela podatnika poinformowano o możliwości zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń protokołu, przy równoczesnym wskazaniu stosownych wniosków dowodowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, zgodnie z art. 291 §1 i §3. Ordynacji podatkowej. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w w/w terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń protokołu.

Gdynia, dnia 03.10.2006 roku

Podpisy Kontrolowanych

KIEROWNIK
Gdynskiego Centrum Innowacji
Anita Borkowska

6/6

Podpisy Kontrolujących

INSPEKTOR

Tomasz Zdzichowski

Barbara Bioll
- inspektor -

JS

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

Na podstawie art. 286 § 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 Nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727 i nr 86, poz. 732) w dniu 29.09.2006 kontrolujący:

- 1) Tomasz Zdziechowski – Inspektor nr leg. 18/05
- 2) Block Barbara - Inspektor nr leg. 04/2006

w obecności Pani Teresy Smardzewskiej oraz Pana Tomasza Zaitko dokonali oględzin zakupionego w miesiącu sierpniu 2006 r. sprzętu multimedialnego oraz mebli do kompleksu konferencyjno-wystawienniczego w Pomorskim Parku Technologicznym w Gdyni zaliczonego przez kontrolowaną jednostkę do środków trwałych.

W siedzibie kontrolowanej spółki w Gdyni przy Al. Zwycięstwa 96/98 znajduje się kompleks konferencyjno-wystawienniczy. Zakupiony sprzęt stanowi wyposażenie sal konferencyjnych, reżyserki lub przypisany jest do magazynów. Kontrolującym okazano pomieszczenie BT1 reżyserka, w którym znajdowały się projektor multimedialny podwieszony do sufitu wraz z osprzętem, cztery stanowiska do tłumaczenia symultanicznego, regał ze sprzętem multimedialnym, mikser, komputer przenośny IBM, krzesła i biurka.

Następnie kontrolującym okazano pomieszczenie B4 – Sala Morska w której znajdował się ekran projekcyjny zamocowany pod sufitem, głośniki, ekran dotykowy, fotele audytoryjne z panelami frontowymi, stół konferencyjny z krzesłami, mównica, tablice szynowe, czujniki podezwierwieni i kamera.

W sali nr D4 – Sala Koralowa znajdował się m.in. projektor multimedialny z osprzętem, ekran projekcyjny, głośniki, stoły i krzesła, bezprzewodowy ekran dotykowy, magnetowid, mównica.

Następnie dokonano oględzin pomieszczenia D5 – Sala Piaskowa w której znajdował się m.in. telewizor plazmowy Pionier 50", stół konferencyjny, krzesła, system szynowy tablic, magnetowid, fotel obrotowy, punkt dostępowy do sieci.

Na holu przed salą Morską znajdowały się sofy i fotele, które zgodnie z oświadczeniem Pani Teresy Smardzewskiej zazwyczaj znajdują się w Foyer.

Ponadto okazano sprzęt zgromadzony w magazynie PPNT tj. m.in.: statyw do mikrofonu, mikrofon bezprzewodowy, głośniki, mikser, ładowarki walizkowe – 2 szt., odbiornik wielokanałowy, słuchawki

Gdynia 03.10.2006

NA KSIĘGOWA
Teresa Smardzewska

Podpisy kontrolujących

Barbara Block
- Inspektor

PZ