

## Projekt

### UCHWAŁA NR RADY MIASTA GDYNI z dnia

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz 1240 z późn. zm<sup>2</sup>), Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§1.** Z budżetu Gminy Miasta Gdynia mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Miasta Gdynia, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

**§2.** Dotacja na realizację zadań, o których mowa w §1, może zostać udzielona na pisemny wniosek podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku

**§3.** Złożony przez podmiot wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel zadania,
- 2) termin realizacji zadania i miejsce jego wykonywania,
- 3) oczekiwane rezultaty realizacji zadania,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) określenie wkładu własnego wnioskodawcy w realizację zadania, w tym środków finansowych otrzymanych z innych źródeł,
- 9) informację o wnioskodawcy/wnioskodawcach, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

#### **§4.**

Do wniosku należy załączyć:

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441 i nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567, z 2013 poz. 153

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726, z 2011r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707, Dz. U. z 2012r. Nr 1456, Nr 1530, Nr 1548

1. statut podmiotu
2. aktualne w dniu złożenia wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
3. inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny wniosku.

**§5. 1.** W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku Prezydent Miasta Gdyni zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- 1) w siedzibie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych;
  - 2) na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 3) na stronie internetowej Gminy Miasta Gdyni.
2. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku, w sposób, o którym mowa w ust 1, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku

**§6.** Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gdyni uwzględniając w szczególności:

1. znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy
2. wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1 ust. 1,
3. przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku
5. analizę zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych z budżetu Gminy środków
6. uwagi zgłoszone w procedurze opisanej w §5

**§7.** Prezydent może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.

**§8. 1.** Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem wnioskującym o dotację

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
- 1) Dokładne oznaczenie stron umowy,
  - 2) Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - 3) Wysokość dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności i termin jej przekazania,
  - 4) Termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 5) Tryb kontroli wykonania zadania,
  - 6) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 7) Termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
  - 8) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu w przypadku częściowego nie wykorzystania zleconego zadania,
  - 9) Określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
  - 10) Zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

11) Zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie kontroli realizacji dotowanego zadania przeprowadzonej przez osoby pisemnie upoważnione przez Prezydenta

§9. 1. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadania.

2. przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych szczegółowo określają zasady i tryb zwrotu dotacji.

§10. Prezydent zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zleconego zadania,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zleconego zadania.

§11. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, następuje na podstawie złożonego w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania zawierającego w szczególności:

- 1) określenie stopnia realizacji planowanych celów,
- 2) opis wykonania zadania (działań i rezultatów),
- 3) informacje na temat wydatków poniesionych przy wykonaniu zadania,
- 4) zestawienie faktur VAT i rachunków dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania,
- 5) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania.

§12. Informacje o dotacjach udzielonych na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w miejskim serwisie internetowym; [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl)

§13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

RADCA PRAWNY

Jeanne Janolewicz-Sierent  
Nr. Gd. 1182

## UZASADNIENIE

Projekt Uchwały Rady Miasta Gdyni przedstawia tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań. Zgodnie z przepisami art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań. Według art. 221 ust. 2 w/w ustawy, zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w art. 4 tej ustawy, to na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Rada Miasta określa tryb postępowania, o którym mowa w art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. Uchwała Rady Miasta, podjęta zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych jest podstawą zawarcia umowy dotacyjnej, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy.

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Teresa Marzejon

SKARBNIK MIASTA

prof. dr hab. Edward Szafrucki