



PBK.1711.1.1.2013

SPRAWOZDANIE NR 1/2013

z kontroli doraźnej przeprowadzonej w Centrum Kultury w Gdyni,
ul. Łowicka 51, przez:

1. Iwonę Torkowską – kierownika Biura Kontroli,
2. Julię Trzebiatowską – inspektora Biura Kontroli

na podstawie upoważnienia nr 1/2013 Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5 lutego 2013 roku (nr rej. SOO.077.17.2013).

Kontrola dotyczyła zatrudnienia, płac oraz umów cywilnoprawnych –
2012/2013 rok.

Kontrolę przeprowadzono od 6 do 11 lutego 2013 roku.

W kontrolowanym okresie Dyrektorem Centrum Kultury w Gdyni,
zwanego dalej Jednostką, był Pan Jarosław Wojciechowski.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

1. Jarosław Wojciechowski – Dyrektor Centrum Kultury w Gdyni,
2. Hanna Żurawska – Główna Księgowa,
3. Agnieszka Grabowska – Główny Specjalista ds. Administracji i Kadr.

W oparciu o udostępnioną dokumentację ustalono, co następuje:

ZATRUDNIENIE

Stan zatrudnienia na 31 grudnia wyniósł 10,75 etatów (12 pracowników).
Szczegółowy wykaz etatów zawiera poniższa tabela:

l.p	Nazwa stanowiska	Wymiar zatrudnienia
1.	Dyrektor	1
2.	Główny księgowy	1
3.	Specjalista ds. imprez	1
4.	Specjalista ds. imprez	1
5.	Specjalista ds. imprez	1
6.	St. specjalista ds. imprez	0,75
7.	Główny specjalista ds. administracji i kadr	1
8.	Mł. specjalista ds. imprez	1
9.	Redaktor naczelny pisma artystyczno – literackiego	1
10.	Sprzątaczką	0,5
11.	Sprzątaczką	0,5
12.	St. dozorca	1

(zał. nr 9)

Zgodnie z § 10 Statutu Centrum Kultury w Gdyni zatwierdzonego Uchwałą Nr XXI/442/12 Rady Miasta Gdyni z 27 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Gdyni, organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora. Według ustnych wyjaśnień Dyrektora Jarosława Wojciechowskiego, w czasie przeprowadzania kontroli, nowy regulamin organizacyjny był w trakcie opiniowania przez kancelarię prawną, która prowadzi obsługę prawną Jednostki. Kontrolującym okazano niepodpisany projekt „Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Gdyni” z naniesionymi zielonym kolorem uwagami (zał. nr 7).

Zdaniem kontrolujących do chwili wprowadzenia nowego regulaminu organizacyjnego podstawę organizacji Jednostki stanowi Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIX/854/10 Rady Miasta Gdyni z 27 stycznia 2010 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Gdyni.

W Regulaminie przewidziano następujące stanowiska:

1. dyrektor,
2. główny specjalista,
3. specjalista ds. funduszu filmowego i wydawnictw,
4. redaktor naczelny pisma artystyczno literackiego,
5. starszy specjalista ds. imprez,
6. specjalista ds. imprez,
7. główny księgowy,
8. sprzątaczką,
9. dozorca ,
10. dozorca – konserwator.

Ponadto określono podział zadań pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

Obowiązujący Regulamin nie przewiduje stanowiska głównego specjalisty ds. administracji i kadr. Przewidziano stanowisko głównego specjalisty, do zadań którego należy:

- organizacja działalności sekcji artystycznej w siedzibie Centrum Kultury,
- współpraca przy organizowaniu imprez własnych i innych organizatorów, odbywających się w placówce,
- współpraca przy organizacji imprez miejskich,
- obsługa merytoryczna Gdyńskiego Funduszu Filmowego,
- realizacja obowiązków dyrektora pod jego nieobecność.

Jak wynika z powyższego w zakresie zadań głównego specjalisty brak jest obowiązków administracyjno - kadrowych.

Na stanowisku głównego specjalisty ds. administracji i kadr zatrudniona jest . Kontrolującym okazano akta osobowe Pani , w których brak jest zakresu obowiązków głównego specjalisty ds. administracji i kadr. W aktach znajduje się zakres obowiązków sekretarki (zał. nr 17). Na stanowisku sekretarki była zatrudniona przed objęciem stanowiska głównego specjalisty.

W aktualnym wykazie etatów Jednostki występuje stanowisko młodszego specjalisty ds. imprez, na którym zatrudniona jest . W regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIX/854/10 Rady Miasta Gdyni z 27 stycznia 2010 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Gdyni brak takiego stanowiska. W wykazie stanowisk w pozostałych instytucjach kultury zawartym w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 3 października 2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 1105) w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury, brak stanowiska młodszego specjalisty.

na stanowisku młodszego specjalisty ds. imprez w okresie od 1 lipca do 30 września 2012 r. wykonywała te same prace jak inni specjaliści ds. imprez, a ponadto koordynowała prace związane z obsługą Gdyńskiego Funduszu Filmowego oraz prowadziła obsługę strony internetowej i profil Jednostki na stronach portali społecznościowych (zał. nr 11).

Od 1 października 2012 r. zakres obowiązków młodszego specjalisty ds. imprez został rozszerzony o obsługę administracyjno - merytoryczną przedsięwzięć kulturalnych, przygotowanie pisemnych umów z wykonawcami, dostawcami, autorami itp. współpracującymi z Jednostką, przygotowanie wniosków o dofinansowanie imprez, pozyskiwanie środków na realizację projektów kulturalnych, koordynację prac związanych z projektami muzycznymi, sceną SAM, Gdyńską Sceną Kabaretową, Sceną 138 (zał. nr 12).

Od 3 kwietnia do 30 czerwca 2012 r. w oparciu o umowy zlecenia prowadziła obsługę Gdyńskiego Funduszu Filmowego.

Niektórym pracownikom w 2013 r. zmieniono stanowiska i tak:

- do 31 stycznia 2013 był zatrudniony, jako starszy dozorca, po tej dacie pracuje na stanowisku pracownik techniczny-dozorca (zał. nr 24, 25) Stanowiska pracownik techniczny-dozorca nie przewiduje regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIX/854/10 Rady Miasta Gdyni z 27 stycznia 2010 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Gdyni i przepisy § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury,
- do 31 stycznia 2013 r. była zatrudniona, jako starszy specjalista ds. imprez, po tej dacie jest zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty ds. imprez i wydawnictw (zał. nr 18, 19) ,
- do 31 grudnia 2012 r. była zatrudniona na stanowisku sprzątaczk, a po tej dacie zajmuje stanowisko garderobianej –sprzątaczk. Stanowiska garderobianej-sprzątaczk nie przewiduje regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIX/854/10 Rady Miasta Gdyni z 27 stycznia 2010 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Gdyni i przepisy § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (zał. nr 22, 23).

PLACE

W 2012 r. w kontrolowanej Jednostce obowiązywał Regulamin Wynagradzania w brzmieniu wprowadzonym Zarządzeniem nr 14/2008 Dyrektora Centrum Kultury w Gdyni z dnia 31 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania i Premiowania Pracowników Centrum Kultury w Gdyni i zmienionym Zarządzeniem nr 1/2011 Dyrektora Centrum Kultury w Gdyni z dnia 01.01.2011 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 14/2008 Dyrektora Centrum Kultury w Gdyni z dnia 31 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania i Premiowania Pracowników Centrum Kultury w Gdyni (zał. nr 3, 4a).

Zmiana wprowadzona w 2011 r. dotyczyła przyjęcia nowego Regulaminu Premiowania Pracowników Centrum Kultury w Gdyni, stanowiącego załącznik do Regulaminu Wynagradzania. Zgodnie z Regulaminem Premiowania obowiązującym w 2012 r., w Centrum Kultury w Gdyni tworzony był fundusz premii w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia pracowników.

Premia mogła być wypłacana, jako premia miesięczna lub premia dodatkowa (zarówno premia miesięczna, jak i premia dodatkowa stanowiły premię uznaniową). Wysokość premii miesięcznej nie mogła przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego.

Regulamin Wynagradzania obowiązujący w 2012 r. określał zasady wypłaty poszczególnych składników wynagrodzeń, m. in. wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wieloletnią pracę, dodatku funkcyjnego, nagród, nagród jubileuszowych. Kontrolujące zwracają uwagę na brak aktualizacji Regulaminu Wynagradzania w związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.), obowiązującą od 1 grudnia 2009 r. (m. in. zmiana tabel stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz tabel zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego, a także uchylenie zapisów dotyczących przyznawania dodatku za znajomość języków obcych). Niemniej jednak nie miało to wpływu na prawidłowość wypłaty wynagrodzeń w pierwszej połowie 2012 r. (nie wypłacano dodatku za znajomość języków obcych, a kwoty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w ww. rozporządzeniu mieściły się w obowiązujących stawkach).

Zarządzeniem nr 1/2013 Dyrektora Centrum Kultury w Gdyni z dnia 1 stycznia 2013 roku w sprawie uchylenia Regulaminu Wynagradzania i Premiowania Pracowników Centrum Kultury w Gdyni, uchylono Regulamin Wynagradzania oraz Regulamin Premiowania Pracowników Centrum Kultury w Gdyni z dniem 31.12.2012 r. (zał. nr 5a). Z tego powodu z każdym pracownikiem Jednostki podpisano Porozumienie w sprawie zmiany warunków płacy określające nową wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego oraz procent dodatku za wieloletnią pracę. Jak wynika z ustnych wyjaśnień Dyrektora Jarosława Wojciechowskiego z uwagi na to, że przestano wypłacać premię (takiego składnika wynagrodzenia nie przewiduje Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury) na niektórych stanowiskach część tej premii została wliczona do nowych stawek wynagrodzenia, czyli wynagrodzenie tych pracowników nie wzrosło. Niektórym pracownikom ustalono wynagrodzenie zasadnicze na wyższym poziomie niż poziom dotychczasowego wynagrodzenia łącznie z premią. To, zdaniem Dyrektora, znacznie poprawiło proporcję pomiędzy wynagrodzeniami poszczególnych pracowników.

Zasady wynagradzania pracowników Centrum Kultury w Gdyni regulowane są ustawą z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406) i Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

Kontrolującym okazano niepodpisany projekt nowego Regulaminu Wynagradzania Pracowników Centrum Kultury w Gdyni (zał. nr 8).

Kontrolujące sprawdziły prawidłowość wypłaty wynagrodzeń pracownikom Jednostki (z wyłączeniem pracowników, których stosunek pracy ustał w 2012 r.) w wybranych miesiącach (kwietniu, sierpniu i grudniu) 2012 r. oraz w styczniu 2013 r.

Stwierdzono, że w kwietniu, sierpniu i grudniu 2012 r. jednemu z pracowników wypłacono niższe wynagrodzenie, niż wynikające z obowiązującego porozumienia w sprawie zmiany warunków płacy. Z oświadczenia złożonego przez Panią Hannę Żurawską, Główną Księgową, wynika, że w 2012 r. ww. pracownik miał od marca źle naliczane wynagrodzenie (zastosowano podstawę sprzed podwyżki wynagrodzenia). Błąd został zauważony w styczniu 2013 r. i niezwłocznie skorygowany. Skorygowano każdorazowo kwotę wynagrodzenia podstawowego, wysługę lat i wysokość premii. Z ww. oświadczenia wynika również, że pracownik został poinformowany o prawie do odsetek i odstąpił od ich dochodzenia (zał. nr 26). Okazana kontrolującym dokumentacja dotycząca wypłaty wynagrodzeń w styczniu 2013 r. potwierdza fakt wypłaty kwoty wynikającej z korekty w styczniu 2013 r.

W 2012 r. pracownikom Centrum Kultury w Gdyni wypłacano miesięczne premie. Podstawę do ujęcia premii na liście płac stanowiła lista podpisana przez Dyrektora Jednostki i zawierająca informację o podstawie wyliczenia premii (wynagrodzenie zasadnicze), wysokości premii (jako % wynagrodzenia zasadniczego) i kwocie przyznanej premii. Decyzje o przyznaniu premii dla Dyrektora Centrum Kultury w Gdyni były podejmowane przez Prezydenta Miasta Gdyni.

W grudniu 2012 r. 4 pracownikom Centrum Kultury w Gdyni wypłacono nagrody w łącznej kwocie 15.216,17 zł.

W styczniu 2013 r. wynagrodzenia wypłacono w kwotach wynikających z porozumień w sprawie zmiany warunków płacy, zawartych w związku uchynieniem Regulaminu Premiowania.

Kontrolujące stwierdziły, że w sierpniu i grudniu 2012 r. oraz w styczniu 2013 r. wypłacono wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie wynikających z obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Jednostki. Podstawę wypłaty wynagrodzeń stanowiły w tym przypadku zawarte umowy o pracę i porozumienia w sprawie zmiany warunków płacy. Dotyczyło to pracowników zatrudnionych na nw. stanowiskach pracy:

- młodszy specjalista ds. imprez,
- garderobiana - sprzątaczką.

Kontrolujące podkreślają, że również w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury w wykazie stanowisk pracy w pozostałych

instytucjach kultury nie wymieniono stanowisk młodszego specjalisty, garderobianej - sprzątaczk.

UMOWY CYWILNOPRAWNE

Kontrolujące sprawdziły umowy cywilnoprawne (niehonoraryjne), rozliczone na listach płac w wybranych miesiącach (kwietniu, sierpniu i grudniu) 2012 r.

Stwierdzono, że większość zawieranych umów nie przewidywała odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (przykładowo zał. nr 29-44). Ponadto na rachunkach do umów zlecenia brak potwierdzenia wykonania umowy ze strony Centrum Kultury w Gdyni (rachunki zostały podpisane przez Dyrektora Jednostki, jednak brak stwierdzenia, że czynności zlecone umową zostały wykonane) – przykładowo zał. nr 33-35, 38-41. Na rachunkach do umów o dzieło w większości przypadków nie wskazano, kiedy dzieło zostało wykonane oraz nie wpisano kwoty zatwierdzonej do wypłaty (przykładowo zał. nr 29-32, 36, 37, 42, 43).

Kontrolujące stwierdziły, że na rachunku do umowy o dzieło nr 1698/12 z 03.08.2012 r. kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota do wypłaty zostały skorygowane przez Główną Księgową bez parafki wykonawcy (zał. nr 29).

Na rachunku do umowy o dzieło nr 693/12 z 19.03.2012 r. błędnie wpisano kwotę wynagrodzenia brutto (zał. nr 32).

Do rachunku do umowy o dzieło nr 1670/12 z 27.07.2012 r. (II część) dołączono raport ze sprzedaży biletów na kwotę 734 zł brutto, podczas gdy rachunek opiewa na kwotę 690 zł brutto. Na ww. raporcie widnieją odręczne adnotacje (wyliczenia), z których wynika kwota 582 zł netto, zgodna z kwotą netto na rachunku. Niemniej jednak ww. wyliczenia są nieczytelne, a w umowie określono stawki brutto prowizji za sprzedaż biletów (zał. nr 32).

Stwierdzono, że na rachunku do umowy zlecenia nr 1666/12 z 27.07.2012 r. wyszczególniono dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nocnych w wysokości 20% stawki podstawowej wynikającej z umowy. Umowa nie przewidywała dodatkowego wynagrodzenia za pracę w godzinach nocnych (zał. nr 33). Podobna sytuacja miała miejsce w przypadku innych umów zawartych z tym samym wykonawcą (przykładowo umowa zlecenie nr 845/12 z 28.03.2012 r. – zał. nr 34). W przypadku ww. umowy wątpliwości kontrolujących wzbudza również fakt, że do rachunku dołączono rozliczenie godzin dozoru obiektu Centrum Kultury w Gdyni, podczas gdy przedmiotem umowy było wykonanie prac przy budowie scenografii, obsługa techniczna i obsługa widowni przy spektaklach „Mayday” i „Romanca” w Centrum Kultury w Gdyni (zał. nr 34).

Według pisemnej informacji Głównej Księgowej wartość zawartych w 2012 r. umów zlecenia i o dzieło wyniosła 1.088.091, 61 zł (zał. nr 45)

OBSŁUGA PRAWNA

Obsługę prawną Centrum prowadzi radca prawny Sebastian Wołłejko prowadzący kancelarię Kancelarie Radcy Prawnego OPTIMA z siedzibą w Gdyni przy ul. Staniszewskiego 10b/9, w oparciu o umowę z 2 stycznia 2012r. Zakres obsługi prawnej przewidzianej w umowie to:

- Bieżące doradztwo prawne,
- Sporządzanie opinii prawnych,
- Opiniowanie przedstawionych przez Centrum projektów umów, pism oraz innych dokumentów,
- Reprezentowanie Centrum przed sądami powszechnymi oraz organami egzekucyjnymi w sprawach o wartości przedmiotu sporu nie przekraczającej 10.000 zł oraz przed sądami administracyjnymi (zał. nr 46)

Wynagrodzenie kancelarii miesięcznie powiększone o stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Umowa obowiązywała od 2 stycznia do 31 grudnia 2012 r. Koszt obsługi prawnej w 2012 r. wyniósł (zał. nr 45).

Na tym sprawozdanie zakończono.

Kontrolujące:

KIEROWNIK BIURA KONTROLI

Trzebiałowska
mgr Iwona Trzebiałowska

INSPEKTOR
Trzebiałowska
mgr Julia Trzebiałowska

Gdynia, 14 lutego 2013 roku

PBK.1711.1.2.2013

Gdynia, 15 lutego 2013 r.

**Pan
Jarosław Wojciechowski
Dyrektor
Centrum Kultury w Gdyni**

ul. Łowicka 51
81-504 Gdynia

W nawiązaniu do wyników kontroli, przeprowadzonej przez Biuro Kontroli Urzędu Miasta Gdyni, opisanych w Sprawozdaniu nr 1/2013 z 14 lutego 2013 r., którego kopię załączono do niniejszego pisma, zalecam co następuje:

1. Opracowanie nowego regulaminu organizacyjnego, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 1105), statutem oraz celem działania i potrzebami Centrum Kultury w Gdyni;
2. Pilne opracowanie i wdrożenie regulaminu wynagradzania;
3. Zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym i regulaminem wynagradzania;
4. Opracowanie dla wszystkich pracowników aktualnych zakresów obowiązków, zgodnych z regulaminem organizacyjnym;
5. Przygotowanie projektów: umowy zlecenia i umowy o dzieło, skonsultowanych z radcą prawnym pod kątem właściwego zabezpieczenia interesów zleceniodawcy;
6. Każdorazowe potwierdzanie wykonania zlecenia lub wykonania dzieła na rachunkach wystawianych przez zleceniobiorców lub wykonawców dzieła.

Powyższe zalecenia należy wykonać w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. W tym samym terminie proszę przesłać informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych. Kopię informacji proszę przekazać do Biura Kontroli Urzędu Miasta Gdyni.

z poważaniem,

KIEROWNIK BIURA KONTROLI
Wojcik
mgr Iwona Tokowska

PREZYDENT
MIASTA GDYNI
Szczurek
dr Wojciech Szczurek



CENTRUM KULTURY W GDYNI

L.dz. 649/CK/2013

URZĄD MIASTA GDYNI
wpłynęło 2013-04-09 zał 0
numer: 45078 / 2013
1674648

P. Trzebiatowski
a/a
Trzebiatowski
11.04.13

Gdynia, 09 kwietnia 2013 r.

BIURO KONTROLI

Wpł.
dnia 11. 04. 2013

L.dz. 81213

Pani
Iwona Torkowska
Kierownik Biura Kontroli
Urząd Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

Szanowna Pani Kierowniko,

odpowiadając na pismo z dnia 15 lutego 2013 roku w sprawie kontroli przeprowadzonej przez Biuro Kontroli Urzędu Miasta Gdyni poniżej przedstawiam informację na temat wykonania zaleceń pokontrolnych:

1. Został sporządzony nowy Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Gdyni, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z dnia 8 października 2012 r.), na podstawie art. 31d ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), statutem oraz celem działania i potrzebami Centrum Kultury w Gdyni. Regulamin został przekazany do konsultacji Wydziałowi Kultury UMG.
2. Został sporządzony nowy Regulamin Wynagradzania Pracowników Centrum Kultury w Gdyni (Zarządzenie nr 2/2013 Dyrektora z dnia 1 kwietnia 2013 r.).
3. Po wejściu w życie nowego regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu wynagradzania, wprowadzone zostaną stosowne zmiany do zawartych umów o pracę.
4. Po wejściu w życie nowego regulaminu organizacyjnego pracownicy Centrum Kultury otrzymają nowe zakresy obowiązków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych regulaminem organizacyjnym.
5. Trwają prace na sporządzeniu wzoru projektu umowy zlecenia i umowy o dzieło. Projekty zostaną skonsultowane z radcą prawnym, a pracownicy Centrum Kultury zostaną zobowiązani do ich stosowania, w szczególności w zakresie zapisów dotyczących kar umownych.
6. Pracownicy Centrum Kultury odpowiedzialni merytorycznie za wykonywanie umów zostali pouczeni o konieczności potwierdzania przez wykonawców wykonania zlecenia lub dzieła na wystawianych rachunkach.

Łukasz Szczygiel
DYREKTOR
Krzysztof Wojciechowski