

zawarta w Gdyni w dniur. pomiędzy Zespołem Szkół
Ogólnokształcących Nr 1 w Gdyni przy ul. Legionów 27, zwanym dalej
Użyczającym /reprezentowanym przez :

1. Dyrektora - Wiesława Kosakowskiego

a

X

zwaną dalej Biorącym w użyczenie, reprezentowaną

przez :

Y

Zamieszkałą:

§1

1. W celu prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie żywienia, przez Biorącego w użyczenie, w stołówce szkolnej, Użyczający przekazuje Biorącemu w użyczenie, do bezpłatnego użytkowania pomieszczenia kuchenne wraz z wyposażeniem znajdujące się w budynku internatu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Gdyni ul. Legionów 27.

2. Szczegółowy opis przekazanych pomieszczeń, wraz z wyposażeniem, zawiera protokół zdawczo-odbiorczy z dniastanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Biorący w użyczenie ponosi:

1. pełną odpowiedzialność materialną i prawną za stan stołówki, jej wyposażenie oraz funkcjonowanie.
2. pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa żywności i żywienia zgodnie z Ustawą z 20 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r., NR 171, poz. 1225 z późn. zm.)
3. pełną odpowiedzialność za wydawanie posiłków z zachowaniem zasad zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, zasad higieniczno-sanitarnych i jakościowych
4. odbiór i utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do :

1. zabezpieczenia oddanych w użytkowanie pomieszczeń przed włamaniem i pożarem, stosownie do wymogów zawartych w ogólnych warunkach ubezpieczenia tego rodzaju ryzyka,
2. przestrzegania przepisów administracyjnych, porządkowych, p.poż i BHP, obowiązujących w stołówkach szkolnych oraz wykonywania zaleceń pokontrolnych stosownych organów,
3. utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach stołówki, kuchni i jej zaplecza,
4. wykonywania na swój koszt bieżących napraw i remontów, konserwacji wyposażenia oraz nakładów inwestycyjnych, w tym również uzyskania wszelkich niezbędnych orzeczeń, pozwoleń zaświadczeń niezbędnych do wykonania w/w prac i prowadzenia działalności o jakiej mowa w umowie w pomieszczeniach będących przedmiotem niniejszej umowy
5. uzupełniania zużytej zastawy stołowej i wyposażenia na swój koszt.
6. uzupełnienia wyposażenia kuchni zgodnie z wykazem i harmonogramem – załącz. nr 2 do umowy oraz przekazać na własność ZSO nr1.
7. wykonania remontu polegającej na odtworzeniu stanu, zgodnego z decyzją PPIS nr. NS-322/318/10 z dn. 11.11.2010 r, pomieszczeń stołówki internatu po zakończeniu umowy wraz z przekazaniem ich na własność ZSO nr1.
8. eksploatacji pomieszczeń w sposób nie utrudniający funkcjonowania szkoły.
9. Najemca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę osób korzystających z wynajmowanych pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych.
10. Najemca ponosić będzie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wyrządzone szkody.

§4

1. Biorący w użyczenie nie może oddać osobom trzecim do korzystania w jakiejkolwiek formie zajmowanych przez siebie pomieszczeń bez uprzedniej pisemnej zgody dyrektora ZSO Nr 1.
2. Biorący w użyczenie nie może bez pisemnej zgody Użyczającego : zmieniać przeznaczenia zajmowanych pomieszczeń ani przejętego wyposażenia, nie może też dokonywać w pomieszczeniach objętych niniejszą umową prac o charakterze budowlanym.
3. Biorący w użyczenie może na własny koszt dodatkowo wyposażyć stołówkę lub jej zaplecze, które po zakończeniu obowiązywania umowy może wedle swojego wyboru pozostawić nieodpłatnie w tych pomieszczeniach lub usunąć na swój koszt

§5

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należyтым stanie, z dbałością o powierzone mienie.
2. Wszelkie szkody materialne wyrządzone przez najemcę, najemca zobowiązuje się usunąć na własny koszt w ciągu 7 dni od stwierdzenia szkody lub pokryć koszty ich naprawy.

§6

1. Najemca ponosi ryzyko w uszczerbku lub stracie we własnym majątku znajdującym się w pomieszczeniach o których mowa w § 1 umowy spowodowanych przyczynami losowymi takimi jak powódź, kradzież itp.
2. Biorący w użyczenie powinien posiadać ubezpieczenie OC i NW dot. prowadzonej działalności i powinna ona być załączona do niniejszej umowy do dnia rozpoczęcia działalności. Powinien również dołączyć w tym samym terminie dopuszczenie do działalności przez PPIS Gdynia.

§7

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do pokrywania comiesięcznych kosztów utrzymania zajmowanych pomieszczeń według podanych zasad:

- 1/ opłat za zużycie energii elektrycznej (opłata na podstawie noty księgowej w oparciu o odczyt licznika),
- 2/ opłat za zużycie gazu (jw),
- 3/ opłat za zużycie wody wg wskazań wodomierza zainstalowanego przez biorącego w użyczenie (jw),
- 4/ opłat za ścieki wg aktualnie stosowanych cen (jw),
- 5/ opłat za energię ciepłą według zajmowanej powierzchni grzewczej(X m),
- 6/ opłaty za wywóz śmieci (osobna umowa z przedsiębiorcą uprawnionym do wywozu odpadów oraz pojemnik).

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 14. 08.2013 r. do dnia 30.06.2016 r i w oparciu o zarządzenie **Prezydenta Miasta Gdyni nr 2117/11/VI/0 z dnia 31maja 2011**

§9

1. Użyczający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie jej postanowień lub nakazów organów kontroli.
2. Użyczający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie 1 miesiąca w przypadku braku uwzględniania wniosków wynikających z kontroli dyrektora placówki lub kierownika internatu ZSO nr1.
3. W przypadkach wymienionych w punkcie 1 i 2 Biorący w użyczenie nie może dochodzić jakiegokolwiek roszczenia.
4. Biorący w użyczenie może zaprzestać świadczenia usług jedynie w przypadku śmierci lub choroby powodującej niezdolność do pracy.

§ 10

1. Wszelkie koszty związane z ewentualnym remontem lub ewentualną zmianą sposobu użytkowania ponosi biorący w użyczenie. Wszelkie nakłady (z tytułu prac adaptacyjnych, remontowych zwiększenia wyposażenia itp.) poniesione przez biorącego w użyczenie dokonane w pomieszczeniach będących przedmiotem niniejszej umowy przechodzą nieodpłatnie na własność użyczającego z chwilą rozwiązania umowy bez względu na formę tego rozwiązania.
2. Prace remontowe winny być zgodne z warunkami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisami budowlanymi, p/poż itp.
3. Po zakończeniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu używane pomieszczenia wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania) z uwzględnieniem wskaźnika zużycia w skali każdego roku.
4. Przekazanie pomieszczeń wraz z wyposażeniem nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w dniu rozpoczęcia umowy.
5. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do uzupełnienia brakującego wyposażenia

§ 11

Biorący w użyczenie nie może występować, po zakończeniu (rozwiązaniu) umowy, o zwrot nakładów poniesionych z tytułu prowadzenia działalności w użyczonych pomieszczeniach.

§ 12

Biorący w użyczenie pomieszczenia będące przedmiotem niniejszej umowy (stołówkę szkolną) zobowiązuje się do:

1. sprzedaży posiłków: śniadań, II śniadań, obiadów (zupa, II danie, napój) i kolacji uczniom ZSO nr 1 w Gdyni zgodnie z dzienną normą kalorii, określoną przepisami obowiązującymi w stołówkach szkolnych oraz zasad racjonalnego żywienia.
2. żywienie ma miejsce od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z uwzględnieniem specyfiki jednostki - ZSO Nr 1 (ferie zimowe i letnie).

3. żywienie uczniów ZSO nr 1 w Gdyni może następować w oparciu o karty abonamentowej lub poprzez zakup pojedynczych posiłków
4. opracować dekadowe jadłospisy dla młodzieży i przedkładać do zaopiniowania kierownikowi internatu
5. uwzględniać wybór jadłospisu obiadowego do godz. 10.00
6. wydawać obiady w godz. 11.15-15.00

§ 13

1. Stawkę żywieniową dla uczniów ZSO nr 1 będących wychowankami internatu w Gdyni ustala się bez jakichkolwiek narzutów, marż itp. Kalkulacja stawki winna być równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie
2. Dzienną stawkę żywieniową :
 - 2.1 dla uczniów ZSO nr 1 w Gdyni ustala się;
w wysokości PLN
 - śniadanie 0,19% stawki dziennej
 - II śniadanie 0,18% stawki dziennej
 - obiad 0,45% stawki dziennej
 - kolacja 0,18% stawki dziennej
 - 2.2 dla kadry i rodziców ZSO nr 1 w Gdyni ustala się;
 - śniadanie 0,33% stawki dziennej
 - II śniadanie 0,33% stawki dziennej
 - obiad 0,70% stawki dziennej
 - kolacja 0,33% stawki dziennej
3. Wysokość stawki żywieniowej może ulec zmianie w przypadku znacznej zmiany cen artykułów spożywczych ale nie więcej niż o średni wskaźnik inflacji na artykuły żywnościowe w poprzednim roku lub inny tego rodzaju wskaźnik ogłaszany w dzienniku urzędowym GUS
4. Każdorazowa zmiana wysokości stawki żywieniowej musi być uzgodniona z Użyczącym i wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
5. Posiadacz karty abonamentowej na którykolwiek z posiłków ma do wyboru:
 - Dwa/jeden zestawy śniadaniowe i kolacyjne
 - dwa zestawy obiadowe w tym wegetariański / dietetycznyi zawartość zestawów abonamentowych wywieszona będzie każdego dnia w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Biorący w użyczenie może rozszerzyć asortyment sprzedawanych artykułów spożywczych i obiadowych z zachowaniem zasad zbiorowego żywienia (i uwzględnić w tym zakresie sugestie Użyczącego lub jego statutowych organów np. Rady Rodziców)

§ 14

1. Za organizację pracy stołówki i zatrudnienie obsługującego ją personelu (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz wykonanie remontów zgodnie z projektem zatwierdzonym przez dyrektora ZSO nr1 i organy do tego uprawnione odpowiada wyłącznie biorący w użyczenie.
2. Biorący w użyczenie i jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad dyscypliny i porządku pracy obowiązujących w ZSO Nr 1 Gdyni.

§ 15

1. Użyczący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli jakości usług i pomieszczeń udostępnionych Biorącemu w użyczenie.
2. Biorący w użyczenie obowiązany jest udostępnić pomieszczenia będące przedmiotem niniejszej umowy na każde żądanie Użyczącego oraz obowiązany jest do złożenia w terminie 3 dni roboczych pisemnych wyjaśnień i informacji na każde pisemne wystąpienie Użyczącego.

§ 16

1. Użyczący wyraża zgodę na prowadzenie działalności w zakresie żywienia w użyczanym pomieszczeniu kuchni ZSO nr1 na rzecz innych Gdyńskich podmiotów połączeniu z pkt 3.6 i 3.7
2. Świadczenie usług o których mowa w pkt1 może odbywać się pod warunkiem zgłoszenia przez Biorącego w użyczenie Dyrekcji ZSO nr1 oraz braku sprzeciwu UM Gdynia

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia aktualnie obowiązujących przepisów prawnych , regulujących sposób i zasady prowadzenia zbiorowego żywienia , oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzyga Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Użyczącego

§ 18

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej .

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

DYREKTOR

mgr. Wiesław Kosakowski

2

4

Załącznik nr 2 do umowy użyczenia pomieszczeń kuchennych ZSO nr1

WYKAZ WYPOSAŻENIA KUCHENNEGO DO UZUPEŁNIENIA WRAZ Z HARMONOGRAMEM

1. - Kuchnia nr 10 technologii – maszyna do rozdrabniania warzyw
2. - Wydawalnia nr 1 technologii – opiekacz
3. - Wydawalnia nr 4 technologii- Witryna chłodnicza 2 drzwiowa
4. - Wydawalnia nr 6 technologii- Witryna chłodnicza 2 drzwiowa
5. - Wydawalnia nr 7 technologii- chłodziarka 2 drzwiowa
6. - Wydawalnia nr 13 technologii – regał siatkowy
7. - Magazyn produkt. Suchych nr 2 technologii – zamrażarka skrzyniowa 600l
8. - Magazyn produkt. Suchych nr 3 technologii – zamrażarka skrzyniowa 120l
9. - Szatnia personelu nr 5 technologii – umywalka fajansowa
10. - Szatnia personelu nr 3 technologii – brak zlewu w szafce i podłączeń
11. - Kuchnia nr 19 technologii- stół komplementacyjny
12. - Kuchnia nr 24 technologii – kłoc masarski
13. - Kuchnia nr 9 technologii- bema 2 szt
14. - kuchnia nr 10 technologii -maszyna do rozdrabniania warzyw
15. - przygotowalnia warzyw, nr1 technologii - szafa chłodnicza 2 drzwiowa z zamrażalnikiem 54x54x140

Wypożyczenie z Kuchni należy uzupełnić do 30.06.2014 r

Wypożyczenie z magazynu produktów suchych uzupełnić do 30.06.2015

Wypożyczenie wydawalni należy uzupełnić do 30.06.2016 r

DYREKTOR

mgr Wiesław Kosakowski