

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA ROKOWAŃ NA UŻYCZENIE POMIESZCZEŃ KUCHNI
ZSO NR 1 W GDYNI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY GDYNIA, A BĘDĄCYCH
W ZARZĄDZIE DYREKTORA ZSO NR 1 W GDYNI, UL. LEGIONÓW 27 W CELU PROWADZENIA
ŻYWIENIA W JEDNOSTCE

/na podstawie zarządzenia nr 2117/11/VI/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 31 maja 2011r oraz zarządzenie Dyrektora ZSO nr1 z 8 maja 2013r /

1. Celem rokowań jest użyczenie pomieszczeń kuchni ZSO nr1 podmiotowi oferującemu najniższą dzienną stawkę żywienia na osobę/młodzież spełniającą wymogi zasad żywienia dzieci i młodzieży, z którym zostanie zawarta umowa użyczenia lokalu kuchni stanowiącego własność Gminy Miasta Gdyni, będącej w zarządzie Dyrektora ZSO nr1 na okres od 14.08.2013 – 28.06.2016r. Warunki umowy nie podlegają negocjacom.

2. Rokowania na użyczenie lokalu kuchni odbywają się w formie rokowań na podstawie pisemnych ofert. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz osobowe spółki prawa handlowego, które: wpłaciły wadium i posiadają udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie zbiorowego żywienia.

3. Rokowania prowadzi Komisja powołana przez dyrektora ZSO nr1.

4. Obciążenia i zobowiązania zawarto w warunkach umowy.

5. Pisemne zgłoszenie do udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie ZSO nr1 w Gdyni ul. Legionów 27 w dniu 28.06.2013r do godz. 9.00 na kopercie umieszcza się napis „ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W ROKOWANIACH NA UŻYCZENIE LOKALU KUCHNI ZSO NR 1 W GDYNI „, Zgłoszenie powinno zawierać informacje zgodne z załącznikiem nr1 oraz :

- ❖ Imię i Nazwiskowo oraz adres uczestnika oraz nazwę podmiotu i adres jeśli uczestnikiem jest osoba prawna, adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego
- ❖ Proponowaną dzienną stawkę żywnościową
- ❖ kopie dowodu tożsamości (wymagane zameldowanie na pobyt stały)
- ❖ aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej
- ❖ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- ❖ pełnomocnicy (nie wykazani w odpisie KRS) winni przedstawić umocowanie notarialne do udziału w przetargu oraz do zawarcia umowy najmu
- ❖ zgodę współmałżonka w sytuacji, o której mowa w pkt 6 niniejszego regulaminu.
- ❖ dowód prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia przez okres minimum 3 lat (wpis do rejestru zakładów – Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
- ❖ oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń
- ❖ referencje (jeśli nimi dysponuje)
- ❖ kopia dowodu wpłaty wadium
- ❖ podpis i data

Wzór zgłoszenia zawiera załącznik nr 1. Za ważne uważa się zgłoszenie złożone jedynie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1

6. Wpłaty wadium w wysokości 1.000 zł należy dokonywać na konto ZSO nr1 w Gdyni ul. Legionów 27 o nr 19 1440 1026 0000 0000 0410 5109. Na dowodzie wpłaty wadium musi figurować ten sam podmiot, z którym zawierana będzie umowa użyczenia. Osoby fizyczne pozostające w związku małżeńskim winny przedstawić komisji zgodę współmałżonka na wzięcie udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy użyczenia w przypadku jego wygrania. Podpis współmałżonka na oświadczeniach winien być złożony (po okazaniu dokumentu tożsamości) w obecności pracownika ZSO nr1, bądź też przed notariuszem.

7. Wpłacone wadium i obecność uczestników upoważnia do wzięcia udziału w rokowaniach.

8. Otwarcie części jawnej rokowań – ofert odbędzie się w ZSO nr1 w dniu 28.06.2013 o godz. 9.30 Ustna część rokowań nastąpi bezpośrednio po otwarciu części jawnej. Rokowanie można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

W części jawnej rokowań komisja w obecności uczestników:

- ❖ podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki, otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,

- ❖ sprawdza pozostałe dokumenty, które zgodnie z zasadami rokowań uczestnicy są zobowiązani posiadać przy sobie w oryginale, oraz sprawdza dowód osobisty osób przystępujących do rokowań
- ❖ przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
- ❖ ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
- ❖ Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia: nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały złożone po wyznaczonym terminie, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami rokowań powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne, do zgłoszenia nie dołączono kopii dowodu wpłacenia wadium, osoba obecna na części jawnej w imieniu uczestnika rokowań nie posiada przy sobie wymaganych zgodnie z zasadami rokowań dokumentów dot. uczestnika rokowań.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja dokonuje wyboru Biorącego w użyczenie lub stwierdza, że nie wybiera Biorącego w użyczenie, z zastrzeżeniem iż w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

Rokowania uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu. Uczestników postępowania zawiadamia się ustnie o wyniku rokowań.

9. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał rokowania zatrzymuje się do czasu podpisania umowy. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie uczestnika rokowań, którego zgłoszenie zostało wybrane nie zawarł umowy w terminie 7 dni od powiadomienia, wadium nie podlega zwrotowi. Pozostałe wadia zwracanie są niezwłocznie po zakończeniu rokowań.

10. Podpisanie umowy użyczenia winno nastąpić w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania z ZSO nr1 w Gdyni. W razie nie dotrzymania powyższego terminu przez uczestnika, który wygrał rokowania, lokal jest oferowany następnemu uczestnikowi rokowań z najkorzystniejszą ofertą wyłonioną w trakcie rokowań lub ponownie wystawiany do rokowań.

11. Jeżeli z innych przyczyn zawnionych przez wygrywającego rokowania nie dochodzi do podpisania umowy - wpłacone wadium ulega przepadkowi, a lokal wystawiany jest do rokowań.

12. Przystąpienie do licytacji równoznaczne jest z zapoznaniem się i akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu. Nakłady poczynione na modernizację, adaptację lokalu pod kątem prowadzonej działalności najemca ponosi zgodnie z „Zasadami rozliczania prac remontowych poniesionych przez biorącego w użyczenie na remont pomieszczeń kuchni ZSO nr 1”.

13. Brak możliwości uzyskania przez najemcę niezbędnych do prowadzenia działalności jakichkolwiek zezwoleń lub decyzji nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ZSO nr1.

14. Dyrektor ZSO nr1 zastrzega sobie prawo odwołania rokowań lub ich zakończenia bez wyboru Biorącego w użyczenie bez podania przyczyn.

15. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki ”Zgłoszenie udziału w rokowaniach”- zał nr1 oraz wzór umowy – zał nr 2, „Zasady rozliczania nakładów remontowych poniesionych przez użyczeniobiorcę na remont pomieszczeń ZSO nr1”- zał nr3
Niniejszy regulamin jest jawny.

16. Z warunkami rokowań można zapoznać się na stronie BIP ZSO nr1 w Gdyni w zakładce zamówienia publiczne
05/06/2013 Gdynia

ZATWIERDZAM

Załącznik nr1

Gdnia-.....-200.... r

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ROKOWANIACH

1.
adres i nazwa lokalu, o który ubiega się uczestnik rokowań

.....
.....

2.
imię, nazwisko i adres uczestnika rokowań lub nazwę oraz siedzibę, jeżeli uczestnikiem rokowań jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;

.....
.....
.....

3.
proponowana stawka żywieniowa abonamentowa na 1 osobę za jeden dzień(jednoznacznie bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów) – liczbowo i słownie;

.....

4.
oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń (jako odrębny załącznik do zgłoszenia)

6.
proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań

.....
.....

7.
podpis uczestnika rokowań i data sporządzenia zgłoszenia.

.....
.....

Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.

Zał. Szt. naark.