

ZASADY

Zasadami rozliczania prac remontowych poniesionych przez biorącego w użyczenie na remont pomieszczeń kuchni ZSO nr 1

1/Przed przystąpieniem do remontu kuchni ZSO nr1 w Gdyni, Biorący w użyczenie musi wystąpić do Dyrekcji ZSO nr1 Gdyni o sporządzenie protokołu, określającego szczegółowy zakres koniecznych do wykonania prac remontowych. Do robót takich należą:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej
- remont posadzki polegający na wykonaniu:
 - izolacja cieplna, przeciwwilgociowa i przeciwwodna w zależności od rodzaju pomieszczenia
 - wylewki betonowe gr. do 10 cm
- wymiana naturalnie popękanych lub zagrzybionych tynków ścian i sufitu (bez malowania)
- wymiana instalacji elektrycznej z aluminiowej na miedzianą w niezbędnym zakresie tj. podstawowe oświetlenie i gniazda wtykowe (bez osprzętu)
- wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej (bez armatury i baterii)
- wymiana instalacji co.
- wymiana lub uzupełnienie wyposażenia
- zmiana technologii

2/ Podstawę do wykonania remontu lokalu przez Biorącego w użyczenie stanowi akceptacja Dyrektora.

3/ Jeżeli remont obejmuje roboty ulegające zakryciu, jak np.:

- wylewki betonowe, izolowanie posadzek folią lub styropianem,
- wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- wymianę instalacji elektrycznej,

ich wykonanie należy zgłaszać kierownikowi administracyjnemu ZSO nr1 przed przystąpieniem do dalszego etapu remontu, polegającego na zakryciu/zabudowaniu tych elementów. Końcowego odbioru robót remontowych w formie protokołu dokonuje komisja złożona z pracowników Wydziału Budynków oraz Administracji ZSO nr1 oraz ewentualnie Inspektora PPIS .

4/ Zasady określone niniejszym Zarządzeniem będą stanowić załącznik do regulaminu przetargu na użyczenie lokalu kuchni ZSO nr1.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ZSO nr1 Wiesław Kosakowski