

PBK.1711.14.13

PROTOKÓŁ NR 15/2013

z kontroli planowej przeprowadzonej w Gdynńskim Stowarzyszeniu Świętego Mikołaja Biskupa 81-062 Gdynia, ul. Św. Mikołaja 1
(od marca 2013 r. nazwa Stowarzyszenia brzmi: Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa)
przez:

Jolantę Armknecht - inspektora Biura Kontroli,

na podstawie upoważnienia nr 15/2013 Prezydenta Miasta Gdyni z 14 maja 2013 roku (nr SOO.077.62.2013).

Kontrola dotyczyła celowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej” na podstawie umów:

KB/501/OZ/32/W/2010,
KB/1074/OZ/34/W/2012
- 2012 rok

Kontrolę przeprowadzono od 14 maja do 26 czerwca 2013 roku (przerwa od 27.05- 18.- 06.2013 r. – urlop inspektora prowadzącego).

W kontrolowanym okresie Przewodniczącą Gdynńskiego Stowarzyszenia Świętego Mikołaja Biskupa była Pani Aneta Puszko.

W okresie od 1.01. do 20.03.2012 r. pełniła funkcję Wiceprzewodniczącej Stowarzyszenia, uchwałą Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia z 21.03.2012 r. ustalono nowy skład Zarządu i Panią Anetę Puszko powołano na Przewodniczącą Stowarzyszenia.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała:

1. Pani Aneta Puszko – Przewodniczącą Stowarzyszenia Świętego Mikołaja Biskupa.

W oparciu o udostępnioną dokumentację ustalono, co następuje:

I. PRZEPISY PRAWA

1. ustawa z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.);
2. ustawa z 24 kwietnia 2003 roku - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 z 2010 roku, poz. 1536 z późn. zm.);

3. ustawa z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
4. ustawa z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 330);
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6 poz. 25);
6. uchwała nr XIV/268/11 Rady Miasta Gdyni z 23 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012;
7. uchwała nr XIV/267/11 Rady Miasta Gdyni z 23 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Gdyni z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2010-2015;
8. zarządzenie nr 10423/09/V/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 27 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia ogólnych zasad kontraktowania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi świetlice socjoterapeutyczne;
9. zarządzenie nr 6921/12/VI/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 19 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia ogólnych zasad kontraktowania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi świetlice socjoterapeutyczne;
10. zarządzenie nr 15701/10/V/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 13 lipca 2010 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania w zakresie profilaktyki uzależnień Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej;
11. zarządzenie nr 6922/12/VI/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 19 czerwca 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania w zakresie profilaktyki uzależnień: Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych w Gdyni;
12. zarządzenie nr 7524/12/VI/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 14 sierpnia 2012 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na powierzenie realizacji zadania w zakresie profilaktyki uzależnień: Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Gdyni;
13. zarządzenie nr 16145/10/V/0 Prezydenta Miasta Gdyni z 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na realizację zadania: Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej.

II. Umowa KB/501/OZ/32/W/2010

Dnia 1 września 2010 r. na podstawie Zarządzenia Nr 16145/10/V/O Prezydenta Miasta Gdyni z 31.08.2010 r. zawarto umowę między Gminą Gdynia, a Gdyńskim Stowarzyszeniem Św. Mikołaja Biskupa reprezentowanym przez Przewodniczącą Barbarę Knut i członka Zarządu ks. Jacka Sochę na prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w dzielnicy Gdynia Chylonia Termin zakończenia zadania ustalono do 30.06.2012 r.(zał. nr 20).

Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Gdyni ul. Św. Mikołaja 1, Okazano umowę najmu zawartą 31 sierpnia 2010 roku pomiędzy Rzymsko-Katolicką Parafią Św. Mikołaja reprezentowaną przez Proboszcza Parafii - ks. Jacka Sochę, a Gdyńskim Stowarzyszeniem Świętego Mikołaja Biskupa reprezentowanym przez zarząd: Panią Anetę Puszek – przewodniczącą i Panią Joannę Rostankowską - sekretarza Aneksam Nr 3 z 1 września 2011 r. do umowy od I- V 2012 r. ustalono opłatę w wysokości zł. Następnie Aneksam Nr 4 z 7 maja 2012 r. opłatę miesięczną w czerwcu 2012 r. ustalono w kwocie zł (zał. nr 18, 18a).

Zleceniodawca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania dotację w wysokości 183.593 zł.

W 2012 r. tj w okresie objętym kontrolą przekazano dotację w następujący wysokościach:

- 30.000 zł do 10 stycznia 2012 r.
- 20.051 zł do 10 kwietnia 2012 r.

Aneksam nr 2/2012 z 20 kwietnia 2013 r. przyznano środki w wysokości 187.322,53zł

w 2012 r. przekazano transze w następujących wysokościach:

- 30.000 zł do 10 stycznia 2012 r.
- 20.051 zł do 10 kwietnia 2012 r.
- 1.710,01 zł do 30 kwietnia 2012 r.

(zał. nr 20, 21)

Ustalono, że:

zajęcia z podopiecznymi odbywały się w dwóch grupach wiekowych 4 godziny dziennie:

I grupa młodsza - zajęcia aktywności własnej odbywały się średnio przez pierwsze 30-45 minut pobytu dziecka w świetlicy, sposoby spędzania tego czasu wolnego były dobierane przez dzieci i zależały od ich potrzeb, pomysłu, nastroju.

II grupa starsza - po ciepłym posiłku (około godziny 15.45) dzieci wykorzystywały czas na wybraną przez siebie, dowolną aktywność.

W czasie aktywności własnej dzieci angażowały się między innymi w gry karciane, planszowe, zręcznościowe. Dzięki czasowi poświęconemu na aktywność własną dzieci były w stanie odpocząć po zajęciach szkolnych oraz odrabianiu lekcji, a także przygotować się do udziału w zajęciach tematycznych.

W kontrolowanym okresie w świetlicy zatrudnione były następujące osoby:

1. - wychowawca, koordynator grupy w wieku 7-10 lat zatrudniona w formie umowy o pracę w okresie 1.01.- 30.06.2012 r., cały etat. Wynagrodzenie miesięczne ustalono w wysokości zł brutto.
2. - wychowawca świetlicy socjoterapeutycznej zatrudniona w formie umowy o pracę w okresie od 1.01-24.02.2013 r. cały etat. Wypowiedzenie umowy o pracę z dniem 24.02.2012 r. Wynagrodzenie miesięczne ustalono w wysokości zł brutto.
3. - realizacji projektów korygujących i rozwijających w świetlicy zatrudniona na umowę zlecenia nr 1/01/2012 w okresie 1.01-31.05.2012 r. Wypowiedzenie umowy o pracę z dniem 31.05.2012 r. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe ustalono w wysokości zł .
4. - realizacja projektów korygujących i rozwijających w świetlicy zatrudniona na umowę zlecenia: nr 2/01/2012 w okresie 1-31.01.2012 r. Ustalono miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł.
5. - realizacja projektów korygujących i rozwijających w świetlicy, zatrudniona na umowę zlecenia:
nr 1/03/2012 w okresie 12-31.03.2012 r. mies. wynagrodz. ryczałtowe zł
nr 1/04/2012 w okresie 2.04-31.05.2012 r. mies. wynagrodz. ryczałtowe zł
nr 2/05/2012 w okresie 1-30.06.2012 r. mies. wynagrodz. ryczałtowe zł
6. realizacja projektów korygujących i rozwijających w świetlicy zatrudniona na umowę zlecenia:
nr 2/04/2012 w okresie 2-30.04.2012 r. mies. wynagrodz. ryczałtowe zł
nr 1/05/2012 w okresie 1.05.- 30.06. 2012 r. mies. wynagrodz. ryczałtowe zł, aneks do umowy 1/05/2012 z 26.04.2012 r. wynagrodzenie miesięczne ustalono w wysokości zł.
(zał. nr 2, 4-12)

O formie zatrudnienia wychowawców i zasadach funkcjonowania świetlicy decydowało Stowarzyszenie. Forma zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia ustalana była indywidualnie w stosunku do każdego wychowawcy. Wysokość

wynagrodzenia zależała między innymi od kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, jak również od zakresu odpowiedzialności.

Wszystkie umowy zawarte z wychowawcami - zlecenia jak i umowy o pracę dotyczyły wyłącznie wykonywania zadania prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej wg złożonych przez Stowarzyszenie ofert zgodnych z zasadami ich funkcjonowania.

Wysokość wynagrodzenia wychowawców ustalana jest przez Zarząd Stowarzyszenia w formie podejmowanych uchwał.

Wynagrodzenie wyliczane jest ryczałtowo i nie przekracza stawek ustalonych Zarządzeniem Nr 10423/09/V/O Prezydenta Miasta Gdyni z 27.04.2009 r. w sprawie przyjęcia ogólnych zasad kontraktowania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi świetlice socjoterapeutyczne.

Zakres przepracowanego czasu pracy poświadczany jest listą obecności (zał. nr 2).

Kontrolująca sprawdziła wszystkie udostępnione dowody księgowe za okres objęty kontrolą tj. od 1 stycznia do 30 czerwca 2012 roku.

Wątpliwości wzbudziły następujące dokumenty księgowe, badane pod kątem celowości wydatkowania dotacji.

1. Faktura VAT Nr FV/255/12 z 30.06.2012 r. - catering

Faktura VAT Nr FV/219/12 z 31.05.2012 r. - catering

Faktura VAT Nr FV/170/12 z 30.04.2012 r. - catering.

Faktura VAT Nr FV/147/12 z 31.03.2012 r. - catering

Faktura VAT Nr FV/89/12 z 29.02.2012 r. - catering

Faktura VAT Nr FV/32/12 z 31.01.2012 r. - catering

W dokumentacji brak listy uczestników korzystających z konsumpcji.

Wyjaśniono, że listę uczestników konsumpcji stanowi lista obecności dzieci uczestniczących w zajęciach danego dnia. Wymienione faktury dotyczą codziennego zamówienia ciepłych posiłków dowożonych do świetlicy przez firmę zewnętrzną. Faktury wystawiano całościowo na koniec każdego miesiąca. Z konsumpcji korzystały dzieci uczestniczące w danym dniu w zajęciach świetlicy. Codzienne listy obecności dzieci, kwartalnie przekazywano do Wydziału Zdrowia (zał. nr 19 i 24 - 42).

2. Faktura VAT Nr GDY/288/2012 z 28.06.2012 - usługa sportowo rekreacyjna. Wydatek dotyczy wyjścia z dziećmi na kręgle.

Listę uczestników wyjścia stanowiła lista obecności dzieci.

3. Faktura VAT Nr 187/2012 z 28.06.2012 r. - konsumpcja

Faktura VAT Nr 6/06/2012 z 22.06.2012 r. - konsumpcja

Faktura VAT Nr 4/04/2012 z 14.05.2012 r. - konsumpcja

Powyższe faktury dotyczą okazjonalnego zamawiania dostawy pizzy lub jej konsumpcji w lokalu przez dzieci uczestniczące w zajęciach świetlicy.

Listę uczestników stanowi lista obecności dzieci z danego dnia.

4. Faktura VAT Nr 0239/12 z 4. 06.2012 r. zakup: wlewki baterii - 25, 00 zł
Faktura VAT Nr 0050759 z 30.05.2012 r. zakup rur PCV, uszczelek, trójnika, syfonu, kolanka hydraulicznego- 42, 67 zł brutto.
Faktura VAT 2727/2012 z 31.03.2012 r. zakup: mapey fuga, listwy skośnej, żarówek – 44,00 zł brutto
Faktura VAT Nr 420120321065508 z 21.03.2012 r. zakup: wkrętów do drewna, płytki łączn. 60X 200, trójnika gwint. zewn., kol. do arm. gw.wew. korka ½ pex nieb., emul. Unigrunt 5kg - 126,04 zł brutto
Faktura VAT Nr 22289/8008/2012 z 22.02.2012 zakup: kol 6x30 wkręt 3,5, Kol 8x40 wkr.4X40, kanał elektr. 15/25 - 107.89 zł brutto
Faktura VAT Nr 30788/8008/12 z 12.03.2012 zakup: kol 8X40 wkr. 4X40, AGRA FI, zaślepka do szyn, stoper stalowy, szyna sufitowa - 172,53 zł brutto
Powyższe faktury dotyczą napraw usterek, drobnych remontów i wyposażenia lokalu, z którego korzystały dzieci w ramach prowadzonej działalności świetlicy.

5. Faktura FVAT Nr 44/2012 z 13.06.2012 r. dotyczy doładowania kart telefonicznych, z których korzystali wychowawcy i osoby kontaktujące się w sprawach prowadzonej świetlicy z rodzicami i opiekunami dzieci, placówkami i instytucjami wspierającymi te rodziny.
(zał. nr 19 i 24 - 42).

Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Obsługę finansową prowadziła Gdańska Kancelaria Doradztwa Podatkowego Izabela Szymańska i Wspólnicy Spółka Komandytowa 80-119 Gdańsk, ul. Ks. Robaka 63.

Sprawozdanie końcowe złożono 25 lipca 2012 r. do Wydziale Budżetu.
10.07.2012 r. niewykorzystane środki dotacji zwrócono w kwocie 12, 00 zł (zwrot dotyczył 2012 r.), 9.10.2012 r. dokonano zwrotu niewykorzystanej dotacji w kwocie 2, 00 zł (zwrot dotyczył 2012 r.) (zał. nr 22a, 23).
Zwrotu niewykorzystanej dotacji dokonano zgodnie z §10 ust 4 ww umowy, tj w terminie 15 dni od zakończenia zadania.

Zleceniobiorca wykorzystał przekazane środki finansowe zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

III. Umowa KB/1074/OZ/34/2012

Dnia 31 sierpnia 2012 r. zawarto umowę między Gminą Gdynia, a Gdyńskim Stowarzyszeniem Świętego Mikołaja Biskupa reprezentowanym przez Przewodniczącą Zarządu – Anetę Puszeko i Skarbnika Zarządu - Joannę Wentę. Termin zakończenia zadania ustalono do 31 sierpnia 2015 r.(zał. nr 43).

Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Gdyni Św. Mikołaja 1, Okazano umowę najmu zawartą 31 sierpnia 2010 roku pomiędzy Rzymsko-Katolicką Parafią Św. Mikołaja reprezentowaną przez Proboszcza Parafii-ks. Jacka Sochę, a Gdyńskim Stowarzyszeniem Świętego Mikołaja Biskupa reprezentowanym przez zarząd: Panią Anetę Puszeko - przewodniczącą i Panią Joannę Rostankowską - sekretarza (zał. nr 18, 18a-b).

Zleceniodawca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości 302.800 zł.

W 2012 r. tj w okresie objętym kontrolą przekazano dotację w następujący wysokościach:

- 34.000 zł do 17 września 2012 r.

(zał. nr 43)

Celem realizacji zadania jest wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wspieraniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz stymulowanie rozwoju dzieci dorastających w rodzinach dysfunkcyjnych, które zmagają się z problemem alkoholowym, przemocą oraz nie rzadko ubóstwem.

Liczba uczestników projektu w poszczególnych miesiącach -2012 r.:

- IX 6 liczba uczestników grupy młodszej
9 liczba uczestników grupy starszej
- X 11 liczba uczestników grupy młodszej (25.10.2012 r. do grupy młodszej dopisano 2 dzieci
10 liczba uczestników grupy starszej (22.10.2012 r. do grupy starszej dopisano jedno dziecko)
- XI 11 liczba uczestników grupy młodszej (23.11.2012 r. z powodu braku kontaktu z rodzicem i miesięczne nieobecności 3 dzieci- rodzeństwa- zostali wykreśleni z listy)
- X 9 liczba uczestników grupy młodszej (3.12.2012 r. do grupy młodszej dopisano 1 dziecko)
10 liczba uczestników grupy starszej.

W placówce zatrudnione były następujące osoby:

1. - wychowawca, koordynator grupy w wieku 7-10 lat
umowa o pracę zawarta na okres 1.09 2012 -31.08 .2015, wynagrodzenie ustalono w wysokości zł.

2. - realizacja projektów korygujących i rozwijających w świetlicy, zatrudniona była umową zlecenia:
umowa o pracę zawarta na okres 1.09 2012 r. -31.08.2015 r. mies. wynagr.
ustalono w wysokości zł.

3. - wspieranie realizacji działań socjoterapeutycznych-korygujących i rozwijających e świetlicy, zatrudniona na podstawie umowy zlecenia:
nr 1/09/2012 zawarta na okres 18.09-31.10.2012 r. miesięczna stawka ryczałtowa w wysokości zł,
nr 1/11/2012 zawarta na okres 1-30.11.2012 r. miesięczna stawka ryczałtowa w wysokości zł,
umowa o pracę zawarta od 1.12 do 31.01.2013 r. ¾ etatu miesięczne wynagrodzenie ustalono w wysokości zł.
(Zał. nr 2, 5-13)

O formie zatrudnienia wychowawców i zasadach funkcjonowania świetlicy decydowało Stowarzyszenie. Forma zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia ustalana była indywidualnie w stosunku do każdego wychowawcy. Wysokość wynagrodzenia zależała między innymi od kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, jak również od zakresu odpowiedzialności.

Wszystkie umowy zawarte z wychowawcami - zlecenia jak i umowy o pracę dotyczyły wyłącznie wykonywania zadania prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej.

Wynagrodzenie wyliczane jest ryczałtowo i nie przekracza stawek ustalonych Zarządzeniem Nr 6921/12/VI/O Prezydenta Miasta Gdyni z 19 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia ogólnych zasad kontraktowania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi świetlice socjoterapeutyczne.

Zakres przepracowanego czasu pracy poświadczany jest listą obecności (zał. nr 2).

Kontrolująca sprawdziła wszystkie dowody księgowo za okres objęty kontrolą tj. od 1 stycznia do 30 czerwca 2012 roku. Wątpliwości wzbudziły następujące dokumenty księgowo, badane pod kątem celowości wydatkowania dotacji:

1. Faktura VAT nr 11070/8027/2012 z 18.09.2012 r. zakup farby baza
Faktura VAT nr 160439/8008/1012 z 1.12.2012 r. zakup karnisza.
Pani Aneta Puszko wyjaśniła, że zakup materiałów remontowych oraz wyposażenia dotyczą drobnych remontów świetlicy.

3. Faktura VAT nr FWO1553/Gdynia z 19.10.2012 r. zakup kroniki A4 345*255Poziom WARTA.

Wyjaśniono w trakcie kontroli, że zakupiono kroniki dla każdej z grup.

Dzieci do kronik wklejają zdjęcia z funkcjonowania świetlicy i organizowanych zajęć. Zdarzenia te dzieci z wielkim zaangażowaniem opisują i dokumentują.

4. Faktura VAT FV/KOD/102/000078 z 28.11.2012 r. zakup biletów ZKM. Zakup dotyczy biletów na przejazdy dzieci i wychowawców w ramach zajęć prowadzonych w świetlicy. Listy dzieci i cel wyjścia opisane są w dziennikach zajęć i listach obecności prowadzonych każdego dnia w świetlicy.

5. Faktura VAT 1/12-12/#613 z 5.12.2012 r. zakup usługi gastronomicznej dla 4 osób. Jest to koszt zakupu gorącej czekolady dla czwórki dzieci, które w ten sposób zostały nagrodzone za pracę w ciągu 2 miesięcy. Wyjaśniono, że jest to element systemu motywacyjnego stosowanego podczas prowadzenia zajęć świetlicy (zał. nr 47-52 i 3).

Zleceniobiorca prowadzi wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania i wydatków zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Obsługę finansową prowadziła Gdańska Kancelaria Doradztwa Podatkowego Izabela Szymańska i Wspólnicy Spółka Komandytowa 80-119 Gdańsk, ul. Ks. Robaka 63.

Zleceniobiorca zachował przy realizacji zadania limity wydatków na poszczególne kategorie kosztów rodzajowych zgodnie z kosztorysem zawartym w przyjętej ofercie.

Sprawozdanie częściowe za okres 1.09 -31.12 2012 r. złożono w terminie do 28 stycznia 2013 r. w Wydziale Zdrowia. 11.01.2013 r. niewykorzystane środki dotacji zwrócono w kwocie 75,32, 00 zł (zwrot dotyczył 2012 r.) (zał. nr 44). Zwrotu niewykorzystanej dotacji dokonano zgodnie z §11 ust. 1 ww umowy, tj do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub terminie 15 dni od zakończenia zadania publicznego.

Zleceniobiorca wykorzystał przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

Wizytując 21 maja 2013 r. placówkę kontrolująca stwierdziła, że pomieszczenia placówki są czyste, zadbane i dobrze wyposażone. Praca z przebywającymi w świetlicy dziećmi jest ciekawie zorganizowana poprzez rozwój zainteresowań, zajęcia i zabawy sportowo-ruchowe zajęcia plastyczno – artystyczne, zajęcia kulinarne, aktywność własną dzieci.

Jednak nadrzędnym celem świetlicy jest udzielanie pomocy dzieciom

i młodzieży pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej długotrwałym bezrobociem, ubóstwem, problemem alkoholowym, niewydolnością wychowawczą.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Zarządu Stowarzyszenia Świętego Mikołaja Biskupa Panią Anetę Puszko zapoznała się z treścią §§ 35, 36 ust. 2 i 37 Zarządzenia Nr 11/2000/II Prezydenta Miasta Gdyni z 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad przeprowadzania kontroli przez Biuro Kontroli Urzędu Miasta Gdyni.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Stowarzyszenie Świętego Mikołaja i a/a Biuro Kontroli.

Przewodnicząca
Zarządu Stowarzyszenia
Świętego Mikołaja Biskupa

Stowarzyszenie
Świętego Mikołaja Biskupa
81-062 Gdynia, ul. Św. Mikołaja 1
tel. 58-71-92-17, fax 58-162-45-04
www.stowarzyszenie-smb.gdynia.pl
Aneta Pusko

Kontrolująca:

INSPEKTOR
Jolanta Armknecht
mgr Jolanta Armknecht

Gdynia, 26 czerwca 2013 roku.