

UCHWAŁA NR XXXVI/765/13

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie: określenia trybu postępowania udzielanie dotacji podmiotom spoza sektora finansów publicznych, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobie ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań z zakresu monitoringu środowiska.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Miasta Gdyni uchwała co następuje:

§ 1. 1. Realizacja zadań z zakresu monitoringu środowiska może następować w drodze udzielania dotacji z budżetu miasta podmiotom spoza sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje mogą być wykorzystywane na finansowanie zadań:

- a) monitoringu powietrza,
- b) monitoringu wód,
- c) monitoringu gleb,
- d) monitoringu hałasu.

3. Informacja o zamiarze zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu miasta Gmina Miasta Gdyni podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na okres 21 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Gdyni.

4. Ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji zawiera określenie zadania objętego dotacją, wartość przewidywanej kwoty dotacji oraz kryteria wyboru podmiotu a także termin, do którego podmioty ubiegające się o dotację mogą składać wnioski.

§ 2. 1. Podmioty ubiegające się o dotację do wniosku o udzielenie dotacji powinny dołączyć:

- 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy, w tym przedmiot jego działania i sposób reprezentacji
- 2) budżet zadania, którego realizacja ma być dotowana,

2. Do wniosku ubiegający się o dotację może dołączyć inne dokumenty pozwalające na dokonanie oceny oferty.

§ 3. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie przewidzianym w umowie, nie dłuższym niż 1 miesiąc od zakończenia zadania. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia udzielającemu dotację sprawozdania merytorycznego i finansowego.

2. Sprawozdanie merytoryczne obejmuje opis przebiegu realizacji zadania, w tym określenie w jakim stopniu zadanie objęte dotacją zostało zrealizowane.

3. Sprawozdanie finansowe obejmuje:

- a) zestawienie poniesionych kosztów oraz wskazanie udziału dotacji w ww. kosztach zadania,
- b) przedłożenie kserokopii rachunków i faktur potwierdzających wydatki poniesione w celu realizacji zadania,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Dotowany potwierdza za zgodność z oryginałem.

§ 4. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany podlega kontroli ze strony podmiotu dotującego.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji może nastąpić w trakcie realizacji zadania a także po zakończeniu jego realizacji.

3. Kontrola realizacji zleconego zadania obejmuje w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji otrzymanej na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

4. Kontrole przeprowadzają osoby, pisemnie upoważnione przez Prezydenta Miasta Gdyni.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 3 upoważnione przez Prezydenta Miasta Gdyni osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5. Uchyła się uchwałę Rady Miasta Gdyni nr VI/110/11 z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania udzielanie dotacji podmiotom spoza sektora finansów publicznych, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobie ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań z zakresu monitoringu środowiska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta:
J. Zielińska