

Centrum Aktywności Seniora Jednostka Budżetowa
81- 364 Gdynia, ul. 3 Maja 27-31

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

zatwierdzona przez Dyrektora Centrum Aktywności Seniora

dot. przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych

Sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(uPzp - tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Grudzień 2013
(miesiąc/rok)

Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
Nr postępowania 3/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

- ROZDZIAŁ 1.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2.** Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3.** Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4.** Oferty wariantowe, częściowe i aukcja elektroniczna.
- ROZDZIAŁ 5.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- ROZDZIAŁ 6.** Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 7.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 8.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 9.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ 10.** Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 11.** Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 12.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- ROZDZIAŁ 13.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 14.** Opis sposobu obliczania ceny.
- ROZDZIAŁ 15.** Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 16.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 17.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 18.** Istotne postanowienia umowy.
- ROZDZIAŁ 19.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: Centrum Aktywności Seniora Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni, 81-364 Gdynia, ul. 3 Maja 27-31, reprezentowane przez Dyrektora Panią Bożenę Zglińską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem nr 5074/08/V/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 12 lutego 2008r.
2. Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A. O/Gdynia
Nr konta: 86 1440 1026 0000 0000 0389 0503 w PLN
NIP 586-214-71-69
REGON 220046919
Tel. 58-661-55-38; fax. 58-663-50-82; email: sekretariat@cas.gdynia.pl
3. Godziny pracy 8:00 – 16:00 (od poniedziałku do piątku).

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20 grudnia 2013r. pod numerem **529454–2013**.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego www.cas.gdynia.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w CAS w Gdyni przy ul. 3 Maja 27-31 w dniu 20 grudnia 2013r.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą (m.in. zapytania, odpowiedzi itp.) będzie odbywać się w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Centrum Aktywności Seniora w Gdyni.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w ramach sukcesywnych dostaw, na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Kody CPV:
CPV: -Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
4. Szczegółowy wykaz towaru i jego ilości, zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz stanowiącym Formularz Oferty.
5. Produkty wymienione w pozycjach 38-42 Formularza cenowego będą zamówione jednorazowo przed Świątami Wielkanocnymi z dostawą na Wielki Czwartek tj. 17 kwietnia 2014r. do siedziby Centrum Aktywności Seniora, ul. 3 Maja 27-31 do godz. 12.00, zaś pozostałe produkty powinny być dostarczone zgodnie z dyspozycjami podanymi przy składaniu zamówień sukcesywnych do podległych Klubów Seniora pod n/w adresy:
 - a) KS Śródmieście ul. 3 Maja 27-31
 - b) KS Orłowo ul. Orłowska 66
 - c) KS Chylonia ul. Wawrzyniaka 4
 - d) KS Witomino ul. Widna 8
6. Zamawiający zastrzega, że ilości towaru, wskazane w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny Oferty, porównania Ofert i wyboru najkorzystniejszej Oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze Umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację Umowy w wielkościach podanych w zał. nr 1. Dostawy dokonane w trakcie obowiązywania Umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Formularzu Oferty (zarówno mogą być większe, mniejsze lub nie wystąpić w ogóle), jednak łączna wartość Umowy nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
Nr postępowania 3/2013

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do użytku zaoferowanych artykułów nie był krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy.
9. Wykonawca dostarczy zamówione produkty zgodnie z zakresem umowy i zamówieniem złożonym przez dedykowanego pracownika Zamawiającego, do siedziby Zamawiającego lub wskazanego w zamówieniu Klubu Seniora w ciągu 2 dni od dnia złożenia zamówienia. Dostawy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00. Wszelkie koszty dostawy i transportu ponosi Wykonawca.
10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących zał. nr 6 do siwz.
11. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy w ramach poszczególnych dostaw.
12. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu części, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

ROZDZIAŁ 4. Oferty wariantowe, częściowe i aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania usługi – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.

ROZDZIAŁ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:
 - a. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
 - b. **posiadają wiedzę i doświadczenie** potwierdzone wykonaniem a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywaniem w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej – dwóch dostaw o wartości kontraktu *nie mniejszej niż 40.000,00 zł nett każdy*.
 - c. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie wymaga w tym zakresie spełnienia szczególnych warunków.

- d. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**, potwierdzającej zdolność do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wymaga w tym zakresie spełnienia szczególnych warunków.
- 2) Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale 7 ust.1.
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, **zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz** oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane należycie (np. referencji lub innych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z 2013r, poz. 231), W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia podczas realizacji zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2 b uPzp), jeżeli Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów.
2. **Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.**
3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, o których mowa w rozdziale 7 ust.1 pkt. 2:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 uPzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o treści zgodnej z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty (zaświadczenia) potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, o których mowa w ust. 3 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) mogą spełniać łącznie, z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzn. jedną ofertę złożą dwa lub więcej podmioty/ów), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

ROZDZIAŁ 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z wyjątkiem formularza ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składa się w formie pisemnej.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.cas.gdynia.pl).
5. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Bożena Zglińska
Tel. + 48 (58) 661-55-38
Fax + 48 (58) 661-55-38
e-mail: sekretariat@cas.gdynia.pl

ROZDZIAŁ 10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadium.

ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1.
5. Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczęcią firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczęcią imienną przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w rozdziale 8 siwz.
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, jakie należy załączyć do oferty:
 - 1) pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), w przypadku, gdy formularz ofertowy lub załączone do niego

Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
Nr postępowania 3/2013

dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

8. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
10. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na: **Centrum Aktywności Seniora, ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia** i oznaczonej nazwą zamówienia **„Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych” - Nie otwierać przed 07 stycznia 2014r. godz. 12:00.**
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 11.
15. Dokumenty niebędące oryginałami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 07 stycznia 2014r., do godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego: Centrum Aktywności Seniora ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia - sekretariat.
2. Publiczne **otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 07 stycznia 2014r., do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego: Centrum Aktywności Seniora adres: 81-364 Gdynia ul. 3 Maja 27-31, sekretariat.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania, skalkulowaną zgodnie z warunkami siwz i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, zgodnie z formularzem ofertowym, za całość przedmiotu zamówienia oraz podać jednostkowe ceny netto oraz wartość netto i brutto za poszczególne pozycje; oraz ogółem wartość netto, podatku VAT i wartości brutto całości zamówienia. Suma wartości poszczególnych pozycji musi być równa cenie zaproponowanej w ofercie. Ceny wskazane w formularzu ofertowym są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową jego realizacją, obejmującą m.in. koszty transportu, dostawy, wszelkie upusty, zysk wykonawcy oraz wszystkie inne prace i zadania wynikające z siwz i załączników.
4. W ofercie należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego

nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium: cena oferty brutto – waga 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Liczbę punktów przyznaną danej ofercie Zamawiający obliczy zgodnie ze wzorem:

$$P = C_{\min} / C \times 100$$

gdzie:

P punkty otrzymane przez ocenianą Ofertę.

$C_{\min}$ cena brutto Oferty najniższej spośród ważnych i podlegających ocenie Ofert.

C cena brutto Oferty badanej.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1pkt.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przedmiotowym postępowaniu, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, jeżeli więc nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do siwz.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 uPzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób z tym, że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. Istotne postanowienia umowy.

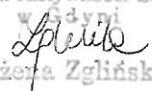
1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 6 do SIWZ
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związane z tym obniżenie wynagrodzenia za część zamówienia, co do której zamawiający odstąpił od jej realizacji, w przypadku gdy realizacja części zamówienia nie odpowiada potrzebom Zamawiającego,
 - 2) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy,
 - 4) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz,
3. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego, oraz sporządzenia aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami;
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik

ROZDZIAŁ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
Nr postępowania 3/2013

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 6. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 8. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
 9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

DYREKTOR
Centrum Aktywności Seniora
DIREKTOR
Centrum Aktywności Seniora
w Gdyni

Bożena Zglińska

Załączniki:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału art. 22 uPzp zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust.1 zał. nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zał. nr 4
5. Wykaz dostaw zał. nr 5
6. Istotne postanowienia umowy zał. nr 6