

UCHWAŁA NR III/26/14

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pn. „Administracja Budynków Komunalnych Nr 4 w Gdyni”, po przeprowadzeniu jego likwidacji, w jednostkę budżetową pn. „Administracja Budynków Komunalnych Nr 4 w Gdyni”.

Na podstawie art. 12 ust.1 pkt 2, ust 2 oraz art. 16 ust. 1,3,5,7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.²⁾) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) **Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 marca 2015 roku stawia się w stan likwidacji, w celu przekształcenia w jednostkę budżetową, zakład budżetowy pod nazwą Administracja Budynków Komunalnych Nr 4 w Gdyni, z siedzibą w Gdyni przy ul. Warszawskiej 67A, zwany dalej „zakładem budżetowym”.

§ 2. Na likwidatora wyznacza się Kierownika Administracji Budynków Komunalnych Nr 4 w Gdyni.

§ 3. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów, zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu budżetowego;
- 2) zamknięcie na dzień zakończenia likwidacji rachunków bankowych i przekazanie pozostałych środków finansowych na rachunek budżetu miasta, z wyłączeniem rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz rachunków depozytowych;
- 3) zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych;

§ 4. Termin zakończenia likwidacji ustala się na dzień 31 marca 2015 roku.

§ 5. Z dniem 1 kwietnia 2015 roku tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Administracja Budynków Komunalnych Nr 4 w Gdyni”, z siedzibą w Gdyni przy ul. Warszawskiej 67A, zwaną dalej „jednostką budżetową”.

§ 6. 1. Mienie znajdujące się w użytkowaniu likwidowanego zakładu budżetowego, według stanu na dzień zakończenia likwidacji, przejmuje jednostka budżetowa.

2. Należności i zobowiązania likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego, według stanu na dzień zakończenia likwidacji, przejmuje jednostka budżetowa.

3. Środki pieniężne Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz znajdujące się na rachunkach depozytowych, według stanu na dzień zakończenia likwidacji, przejmuje jednostka budżetowa.

§ 7. Jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Pracownicy likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego, na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy stają się, z dniem utworzenia jednostki budżetowej, pracownikami tej jednostki.

§ 9. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni:
Z. Zmuda-Trzebiatowski

Statut Administracji Budynków Komunalnych Nr 4

Podstawa prawna działania

§ 1. Administracja Budynków Komunalnych Nr 4, zwana w dalszej treści Statutu Administracją, jest jednostką budżetową i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Administracji jest Miasto Gdynia.

Zakres i przedmiot działania Administracji

§ 3. 1. Administracja jest jednostką budżetową realizującą zadania w zakresie:

- a) gospodarki komunalnym zasobem mieszkaniowym, gminnymi obiektami użytkowymi oraz administracyjnymi, zasobem mieszkaniowym Skarbu Państwa wobec którego Prezydent Miasta wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej, administrowania nieruchomościami wspólnymi w ramach zawartych umów oraz budynkami stanowiącymi własność osób fizycznych przekazanych w administrację powierniczą lub przymusową,
- b) zaspokajania potrzeb mieszkańców tych zasobów,
- c) realizacji innych zadań związanych z funkcjonowaniem komunalnych zasobów mieszkaniowych, zasobów mieszkaniowych Skarbu Państwa określonych w pkt. „a”, lokali użytkowych i ich infrastruktury, w tym dozоровanie nieruchomości.

2. Przedmiotem działania Administracji w szczególności jest:

- a) prowadzenie administracji budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych i innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni oraz lokali mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa wobec których Prezydent Miasta wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej oraz w ramach zawartych umów innych nieruchomości wspólnych we wspólnotach, w których współwłaścicielem jest Gmina Gdynia,
- b) utrzymanie sprawności technicznej i użytkowej eksploatowanej budynków, lokali i infrastruktury,
- c) zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji budynków, lokali i infrastruktury,
- d) ustalanie potrzeb i ich realizacja w zakresie: remontów budynków, budowli, lokali mieszkalnych i użytkowych, rozbiórek w uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Gdyni,
- e) przygotowanie i realizowanie wskazanych zadań inwestycyjnych,
- f) utrzymanie właściwego stanu sanitarnego zasobów i ich otoczenia oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- g) utrzymanie estetyki budynków i budowli oraz przyległych terenów w tym zieleni,
- h) współpraca z właściwymi przedmiotowo jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Gdyni.

3. Przedmiot działania obejmuje ponadto:

- a) zawieranie umów z podmiotami gospodarczymi i kontrole ich wykonywania,
- b) egzekwowanie należności za wykonane usługi, roboty i świadczenia,
- c) wnioskowanie do organów miasta co do wielkości środków finansowych na realizację zadań,
- d) zawieranie umów na najem lokali mieszkalnych na podstawie zasad określonych przez Radę i Prezydenta,
- e) windykacja należności związanych z korzystaniem z nieruchomości,
- f) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych działalności gospodarczej w terminach przewidzianych Ustawą o finansach publicznych i określonych przez Prezydenta Miasta Gdyni,

g) prowadzenie administracji komunalnych obiektów niemieszkalnych na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Gdyni.

4. Zawieranie umów na wykonywanie robót, usług i dostaw w ramach posiadanych środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

5. Szczególnym zadaniem i obowiązkiem Administracji jest utrzymanie stanu technicznego budynków, budowli, obiektów, wszelkich instalacji ogólnie dostępnych w tym zwłaszcza elektrycznych i gazowych w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo użytkowników, osób trzecich i otoczenia. Administracja podejmuje w tym zakresie wszelkie czynności organizacyjne i techniczne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz usuwania przyczyn i skutków. W tym celu Administracja zapewnia zatrudnienie odpowiednich pracowników lub zleca wykonanie tych zadań uprawnionym podmiotom gospodarczym.

Gospodarka finansowa

§ 4. 1. Administracja prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Administracji jest roczny plan finansowy.

3. Plan finansowy zatwierdza Prezydent Gminy Miasta Gdyni.

4. Działalność Administracji finansowana jest z budżetu Gminy Miasta Gdyni.

5. Administracja pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Miasta Gdyni a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy Miasta Gdyni.

6. Administracja posiada odrębny rachunek bankowy we wskazanym przez Gminę Banku.

§ 5. 1. Wysokość opłat z tytułu administrowania, odpłatności za świadczone usługi i roboty ustalane są zgodnie z wielkościami wynikającymi z:

a) z przepisów prawa (ceny i opłaty ustawowe),

b) z przepisów organów samorządowych (Uchwał Rady Miasta lub zarządzeń Prezydenta Miasta),

c) umów zawieranych przez Administrację w ramach udzielonych przez Prezydenta Pełnomocnictw.

2. Administracja samodzielnie dochodzi i egzekwuje należności z tytułu prowadzonych usług i robót oraz administrowania budynkami.

Organizacja Administracji

§ 6. 1. Administracją kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta.

2. Kierownik Administracji zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialny jest za:

a) należyte i terminowe wykonanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo-finansowych, przepisów prawa, Statutu, Uchwał Rady Miasta, Zarządzeń Prezydenta Miasta oraz zaleceń Skarbnika Miasta,

b) właściwe wykorzystanie przyznanego środków finansowych,

c) organizacja pracy, strukturę zatrudnienia i należyte funkcjonowanie podległej Administracji,

d) eksploatację i wykorzystanie powierzonego majątku.

3. Kierownik Administracji w ramach udzielonych przez Prezydenta Miasta pełnomocnictw oraz zgodnie z zakresem swoich zadań i obowiązków ma prawo w szczególności do:

a) dysponowania majątkiem, przyznanymi funduszami, środkami obrotowymi,

b) prowadzenia polityki kadrowej i płacowej w podległej Administracji w ramach określonego przez Prezydenta Miasta funduszu płac,

c) reprezentowania Administracji na zewnątrz w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

4. Kierownik zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego.

5. Wynagrodzenie Kierownika ustala Prezydent Miasta Gdyni.

Przepisy końcowe

§ 7. Zmiany Statutu wymagają Uchwały Rady Miasta.