

UCHWAŁA NR IX/151/15

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gdyni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013.594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U.2013.217 z późn. zm.²⁾) Rada Miasta Gdyni uchwała co następuje:

§ 1. Uchyła się Regulamin Działalności Rady Społecznej przy SPZOZ Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Gdyni, zatwierdzony uchwałą Nr XVI/387/08 Rady Miasta Gdynia z dnia 30 stycznia 2008r.

§ 2. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gdyni, uchwalony przez Radę Społeczną Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

Zygmunt Zmuda-Trzebiatowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U.2013.645, Dz.U.2013.1318, Dz.U.2014.379, Dz.U.2014.1072

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. 2014.24, Dz.U. 2014.423, Dz.U. 2014.619, Dz.U. 2014.1146, Dz.U. 2014.1491, Dz.U. 2015.1138, Dz.U. 2015.1626

Regulamin

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gdyni

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Społeczna Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień z siedzibą w Gdyni, zwana w dalszej części „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Gdynia oraz organem doradczym Dyrektora Ośrodka Profilaktyki Terapii Uzależnień z siedzibą w Gdyni.

2. Rada działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 2013.217 z późn.zm.),
- b) statutu Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień z siedzibą w Gdyni zatwierdzonego uchwałą Nr IX/150/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 maja 2015 r.
- c) niniejszego Regulaminu.

3. Skład Rady, jej zadania, tryb powoływania i odwołania określają przepisy aktów, o których mowa w § 1 ust. 2.

4. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień zwany w dalszej części „Ośrodkiem”.

§ 2. Sposób zwoływania posiedzeń

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i ustala porządek posiedzenia Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

3. Zawiadomienie o terminie, czasie i miejscu posiedzenia winno zostać przekazane wszystkim członkom Rady pisemnie nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady winien być podany porządek obrad oraz dołączone projekty uchwał stanowiące załączniki, protokół z poprzedniego posiedzenia Rady oraz inne materiały związane z porządkiem posiedzenia.

5. W sprawach pilnych Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu i formy, o których mowa w § 2 ust.3. Dopuszczalne jest zawiadomienie członków rady o posiedzeniu telefonicznie, mailowo, faxem lub w innej formie komunikacji.

6. Nadzwyczajne posiedzenie Rady zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku, Przewodniczący na wniosek:

- a) Podmiotu tworzącego,
- b) Dyrektora Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień z siedzibą w Gdyni,
- c) Co najmniej 3 członków Rady.

7. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu niezwłocznie usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Ośrodka.

8. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia Rady osoby, których obecność jest uzasadniona w związku z porządkiem obrad.

§ 3. Tryb pracy Rady

1. Rada może wybrać ze swojego grona Wiceprzewodniczącego, który podczas nieobecności Przewodniczącego przejmuje jego obowiązki.

2. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje w drodze uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady. Wiceprzewodniczący może być w każdym czasie odwołany przez Radę w trybie właściwym dla jego powołania.

3. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący, o ile został wybrany, lub inny członek rady wyznaczony przez Przewodniczącego.

4. Stałe posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Gdyni przy ul. Mikołaja Reja 2a lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.

5. Do prawomocności posiedzenia Rady wymagana jest obecność przynajmniej połowy jej członków.

6. Członkowie Rady zobowiązani są brać udział w pracach Rady.

7. Członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady składając podpis na liście obecności.

8. Członek Rady wykonuje czynności osobiście.

9. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

10. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

Protokół powinien zawierać:

a) Numer kolejny,

b) Datę i miejsce posiedzenia,

c) Nazwiska i imiona członków Rady oraz innych osób obecnych na posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu),

d) Porządek obrad,

e) Zwięzłe streszczenie przebiegu obrad,

f) Wyniki głosowań oraz pełen tekst uchwał, o ile uchwały nie zostały włączone do protokołu w formie załącznika,

g) Wnioski oraz opinie Rady,

h) Inne sprawy wniesione przez członków Rady.

11. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący, o ile został wybrany, lub inny członek Rady wyznaczony do prowadzenia posiedzenia przez Przewodniczącego oraz osoba protokołująca posiedzenie.

12. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym posiedzeniu Rady.

13. Członek Rady może zgłaszać uwagi do protokołu najpóźniej do dnia posiedzenia, na którym protokół ma zostać przyjęty.

14. Uwagi zgłoszone do protokołu podlegają rozpatrzeniu przez Radę przed przyjęciem protokołu.

15. Uchwały Rady oraz Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w Ośrodku.

§ 4. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej składu.

2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczącego lub innego członka Rady wyznaczonego do prowadzenia posiedzenia przez Przewodniczącego.

3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu mogą zdecydować zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący, o ile został wybrany, lub inny członek Rady wyznaczony do prowadzenia posiedzenia przez Przewodniczącego.

6. Dopuszcza się podejmowanie uchwał drogą elektroniczną. Podjęcie uchwały w tej drodze wymaga poinformowania o jej treści wszystkich członków Rady.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin przedkłada się do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego zatwierdzenia.