

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

dot.: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro na usługę wycen nieruchomości na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

EZP nr 16/16

luty/2016
(miesiąc)/(rok)

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe:
PKO Bank Polski S.A.
PL 53 1440 1026 0000 0000 0040 1037
NIP 586-002-28-60
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
tel. (58) 668 88 73
fax (58) 668 85 02
e-mail przetargipn@gdynia.pl
- 1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 209.000 euro**.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. **CPV 70.10.00.00-2** – Usługi w zakresie nieruchomości własnych
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen nieruchomości w zakresie:

Część I

Zad. 1. Wycena nieruchomości w celu ustalenia/aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu pod budynkami mieszkalnymi.

Część II

Zad. 2 Wycena nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania za mienie wyłączone w trybie art. 129 ust. 5 w zw. z art. 130 oraz w celu ustalenia wartości nieruchomości wraz z określeniem wzrostu lub spadku wartości nieruchomości w trybie art. 140 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 782 z późn. zm.).

Zad. 3 Ustalenie odszkodowania za nieruchomości przejęte na rzecz podmiotu publiczno-prawnego.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Wyceny nieruchomości (operaty szacunkowe) winny być sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 1774 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r., nr 207, poz. 2109 z późn. zm.) oraz obowiązującymi Standardami Zawodowymi.

Każdy operat szacunkowy powinien zawierać aktualny odpis z księgi wieczystej dotyczący przedmiotowej nieruchomości, aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową z uzbrojeniem terenu oraz wykonane własnoręcznie zdjęcia w ilości min. 4 sztuk obrazującej stan i charakter całej nieruchomości. Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia dokumentów wykorzystywanych do sporządzenia operatu szacunkowego. Wykonawca uzyskuje je we własnym zakresie i na własny koszt w merytorycznych wydziałach i urzędach (np. aktualne mapy geodezyjne w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a odpis księgi wieczystej w Sądzie Rejonowym w Gdyni).

- 3.4. Miejsce świadczenia usługi: nieruchomości położone w granicach Gdyni, a na potrzeby postępowania dotyczącego mienia wyłączonego również na obszarze całego Trójmiasta.

- 3.5. Wykonawca udzieli na wykonaną usługę 12 miesięczną gwarancję.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji poszczególnych zamówień. Szczegółowy zakres rzeczowy i termin realizacji poszczególnych zamówień (nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania zamówienia stanowiącego załącznik do umowy) będzie każdorazowo określony przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w odrębnych zamówieniach (wg załączonego druku) wystawionych przez Naczelnika, z-cę Naczelnika Wydziału lub Kierownika Referatu stanowiących integralną część umowy.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac wynikających z przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z tym że wykonawca musi podać w ofercie w jakim zakresie prace będą zlecane podwykonawcom.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego do składania pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym, sądem administracyjnym i uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego do składania pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonania wycen (w ciągu 7 dni).
- 3.10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1. **Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.** Wykonawca składający zamówienia na wybraną część zobowiązany jest do złożenia oferty cenowej na każde zadanie w ramach części, na którą składa ofertę.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie:

Część I

Zad. 1. Wycena nieruchomości w celu ustalenia/aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu pod budynkami mieszkalnymi.

Przewidywana ilość: 112

Część II

Zad. 2 Wycena nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania za mienie wyłączone w trybie art. 129 ust. 5 w zw. z art. 130 oraz w celu ustalenia wartości nieruchomości raz z określeniem wzrostu spadku wartości nieruchomości w trybie art. 140 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 1774 z późn. zm.)

Przewidywana ilość: 29

Zad. 3 Ustalenie odszkodowania za nieruchomości przejęte na rzecz podmiotu publiczno-prawnego.

Przewidywana ilość: 22

Uwaga !

- 1. Jednostkowa usługa w przypadku wycen dotyczy całej nieruchomości gruntowej bez względu na liczbę wchodzących w jej skład działek geodezyjnych.**
- 2. Przez nieruchomość gruntową należy rozumieć kompleks działek graniczących ze sobą oraz tworzących lub mogących tworzyć zorganizowaną całość gospodarczą i stanowiących własność jednego właściciela.**
- 3. Zamówienie usług w ilości nie powodującej osiągnięcia liczby usług jednostkowych przewidzianej w SIWZ nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia ceny za dana część.**

4. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w sporządzonym operacie szacunkowym **aktualnych, kolorowych własnoręcznie wykonanych zdjęć wraz z datą wykonania** (wydruk lub skan) wycenianej nieruchomości, **mapki w skali 1:1000** z zaznaczeniem w niej nieruchomości stanowiącej przedmiot wyceny oraz **wskazania wartości za 1m² szacowanej nieruchomości**.

5. W ramach ceny za poszczególną usługę wyceny Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzania aktualności operatu szacunkowego po upływie terminu jego ważności i na żądanie Zamawiającego, przez okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, tj. zgodnie z § 58 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 nr 207 poz. 2109). Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego po upływie terminu jego ważności będzie wymagane w przypadku, gdy nie wystąpią sytuacje (np. prawne, ekonomiczne) mające wpływ na pierwotną wycenę.

6. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie uzupełni liczby lat, w których będzie potwierdzał aktualność wycen, po upływie terminu ważności operatu Zamawiający przyjmie, że jest to minimalna wymagana liczba lat, tj. 1 rok

ROZDZIAŁ 5 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50 % zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

ROZDZIAŁ 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017r.

ROZDZIAŁ 8 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca winien złożyć:
 - 8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**),
 - 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 ustawy.
- 8.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 9.1.1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia, o których mowa w rozdziale 4 art. 191 u. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 782 z późn. zm.) w zakresie szacowania nieruchomości.
- 9.2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:
 - 10.1.1. oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym).
 - 10.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3**, wraz z informacją na temat ich uprawnień oraz podstawą do dysponowania tymi osobami. **Wymagane jest dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia, o których mowa w rozdziale 4 art. 191 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 782 z późn. zm.) w zakresie szacowania nieruchomości.**
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.
 - 10.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (znajdujące się w Formularzu ofertowym).
 - 10.1.4. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4**.

ROZDZIAŁ 11 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.
- 11.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 11.2.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami, Rozdziału 8 i Rozdziału 10 SIWZ.
 - 11.2.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**.
 - 11.2.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 11.2.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 12.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 12.7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco: „Urząd Miasta Gdyni, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, kancelaria ogólna Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.

Przetarg nieograniczony na „Usługi wycen nieruchomości na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji”

Nie otwierać przed 07.03.2016 r. godz. 11:00

Oferta na część nr...

- 12.8. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 12.7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.7.
- 12.12. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów

- dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 12.14. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na numer i adres podany w rozdziale 1). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 13.4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 14 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Edyta Bortnik-Łosińska, stanowisko służbowe: podinspektor, nr pok. 429, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy), e-mail: przetargipn@gdynia.pl

Renata Plichta, stanowisko służbowe: główny specjalista, nr pok. 429, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy), e-mail: przetargipn@gdynia.pl

ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.03.2016r., godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
- 17.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.03.2016r., godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia w **pok. 105A**
- 17.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 17.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 18.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.5. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: za prawidłową przyjmuje się cenę brutto za usługę jednostkową.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

ROZDZIAŁ 20 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Przy wyborze oferty (dla każdej części) zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą :

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) Kryterium Nr 1 – cena oferty brutto | - waga 80 % |
| b) Kryterium Nr 2 – liczba lat, w których Wykonawca będzie potwierdzał aktualność wycen, po upływie terminu ważności operatu | - <u>waga 20%</u>
100% |

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie uzupełni liczby lat, w których będzie potwierdzał aktualność wycen, po upływie terminu ważności operatu Zamawiający przyjmie, że jest to minimalna wymagana liczba lat, tj. 1 rok

Dla każdego z powyższych kryteriów ustala się punktację od 0 do 10.

Ad. a) Cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium, tj. x 80%.

Ad. b) Liczba lat w których Wykonawca będzie potwierdzał aktualność wycen, po upływie terminu ważności operatu, punkty przydzielane będą według tabeli:

Liczba lat potwierdzania aktualności operatu	Punkty
1 rok	0
2 lata	4
3 lata	7
4 lata	10

Wymagana minimalna liczba lat potwierdzania aktualności operatu wynosi 1 rok.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium, tj. x 20%

20.2 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie oceny oferty wyliczonej za pomocą następującego wzoru:

Ocena oferty = liczba punktów otrzymanych w KNr 1 + liczba punktów otrzymanych w KNr 2

20.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

20.4 Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na wybraną część oddzielnie w formularzu ofertowym.

20.5 Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia

ROZDZIAŁ 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

21.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6**.

21.3. Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa.

21.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 21.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 21.6, jeżeli:
- złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 21.8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 21.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 21.10. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 21.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy w następujących przypadkach:
- zmiany podwykonawcy za zgodą zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny).
 - zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 22 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny dla wybranej części, przed podpisaniem umowy.
- 22.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 22.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23 INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 23.1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.

- 23.2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
- 23.3. W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ 25 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Zał. nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Zał. nr 4 – Zobowiązanie,

Zał. nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,

Zał. nr 6 - Projekt umowy.

Gdynia, dnia 9 lutego 2016r.

SIWZ Sporządziła: Edyta Bortnik-Łosińska

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasta Gdyni

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL (osoba fizyczna).....

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o kwocie poniżej 209.000 euro na **WYKONANIE WYCEN NIERUCHOMOŚCI NA POTRZEBY WYDZIAŁU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GEODEZJI URZĘDU MIASTA GDYNI** składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Części	Zadania	Rodzaj usługi	Cena brutto za jednostkową usługę w zł	Przewidywana ilość usług	Cena brutto za całe zadanie (=D x E) w zł	Cena brutto za całą część w zł
A	B	C	D	E	F	G
1.	1.	Wycena nieruchomości w ustalenia/aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu pod budynkami mieszkalnymi.		112		Część 1 (1F)=
Liczba lat, przez które Wykonawca będzie potwierdzał aktualność operatów dotyczących zadania 1, po upływie terminu ich ważności.						
2.	2.	Wycena nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania za mienie wyłączone w trybie art. 129 ust.5 w zw. z art. 130 oraz w celu ustalenia wartości nieruchomości wraz z określeniem wzrostu lub spadku wartości nieruchomości w trybie art. 140 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 782 z późn. zm.).		29		Część 2 (2F+3F)=
	3.	Ustalenie odszkodowania za nieruchomości przejęte na rzecz podmiotu publiczno –prawnego;		22		
Liczba lat, przez które Wykonawca będzie potwierdzał aktualność operatów dotyczących zadań od 2-3, po upływie terminu ich ważności.						

2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni powyższego punktu Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa powyżej.

Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

- a.
- b.
- c.

3. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- a. siłami własnymi *
- b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:
.....*
- c. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)
.....
.....*

**niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
8. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z projektem umowy**, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 6) i **przyjmujemy go bez zastrzeżeń**.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2017 roku.
11. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.

12. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.
13. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
14. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).
15. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **WYKONANIE WYCEN NIERUCHOMOŚCI NA POTRZEBY WYDZIAŁU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GEODEZJI URZĘDU MIASTA GDYNI** składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

....., dnia

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wraz z informacjami na temat ich uprawnień i z informacją o podstawie do dysponowania
tymi osobami**

L.p.	Imię i nazwisko	Numer uprawnień rzeczoznawcy majątkowego	Dostępność	
			własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot (nazwa podmiotu) *
1	2	3	4	5
		Upr. Nr		
		Upr. Nr		
		Upr. Nr		
		Upr. Nr		
		Upr. Nr		

* W przypadku wypełnienia kolumny nr 5 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w tej kolumnie na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 4) do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

pieczęćka firmowa Podmiotu

Z O B O W I A Ż A N I E

(wypełnić tylko w przypadku wskazania podmiotu w załączniku nr 3 w kolumnie nr 5)

1) Nazwa i adres Podmiotu:

.....
.....
.....

2) oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....
.....
.....

3) następujących zasobów*:

3a) osób zdolnych do wykonywania zamówienia*:

*przy właściwym zasobie należy wstawić znak X

4) na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi: wycen nieruchomości na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji.

5) Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wiadoma jest mi odpowiedzialność, która ciąży na mnie, zgodnie z art. 26 ust 2e ustawy prawo zamówień publicznych, tzn. że odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Podmiotu)

pieczęć firmowa Wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:.....

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.)
co podmiot składający Ofertę*

1.
2.
3.
4.
5.
-

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.)

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR /2016
zawarta w dniu 2016 r. w Gdyni

między 1) Skarbem Państwa

2) Gminą Miasta Gdyni

reprezentowanymi przez Prezydenta Miasta Gdyni z upoważnienia którego występują:

1. Jerzy Zając – Sekretarz Gminy Miasta Gdynia,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a..... zamieszkałą/ym w

przy ul. prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą przy ul....., wpisaną do ewidencji

gospodarczej prowadzonej przezpod nr wpisu.....

zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi § 30 ust. 1 w związku z § 15 zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni **Nr 2310/15/VII/S z dnia 9 czerwca 2015 roku w sprawie „Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Gdyni”**. oraz **„Rozstrzygnięcie postępowania” z dnia**

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2017r.**

Do dnia 30.11.2017r. będą wydawane pojedyncze zlecenia (odrębne zamówienia).

§ 3

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie wycen nieruchomości (opisane w SIWZ) dla części Nr ... przetargu nieograniczonego (nr EZP. ...) za ceny jednostkowe (wraz z podatkiem VAT) określone w kolumnie D tabeli formularza ofertowego na podstawie odrębnych Zamówień podpisanych przez Naczelnika, Zastępcę Naczelnika lub Kierowników Referatów Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni. Odrębne Zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy i określają szczegółowo zakres rzeczowy wycen i termin ich wykonania.
2. **Wykonawca** zobowiązany będzie odebrać wystawione odrębne Zamówienia w terminie 2 dni od zawiadomienia go (drogą telefoniczną, elektroniczną lub faxem) o wystawieniu Zamówienia. Jeśli w tym terminie **Wykonawca** z przyczyn nieusprawiedliwionych nie zgłosi się po odbiór zlecenia, zlecenie uznaje się za dostarczone **2-iego dnia od zawiadomienia Wykonawcy** drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksem **o jego wystąpieniu**.

3. **Zamawiający** upoważnia, a **Wykonawca** zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie **Zamawiającego** składać pisemne wyjaśnienia oraz występować przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym, sądem administracyjnym i uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań także po czasie wynikającym z terminu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się **okres gwarancji, który wynosi 12 miesięcy.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się, w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanych prac (gwarancji) objętych niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez **Zamawiającego.**
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji do udzielania **Zamawiającemu**, w przeciągu 7 dni, na jego wniosek pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanych prac.

§ 5

1. Za wykonane usługi **Zamawiający** zobowiązuje się płacić **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT) za każde pojedyncze zamówienie.
2. „Wartość zamówienia” stanowi sumę iloczynów liczby przewidzianych wycen z danego zadania oraz ich cen jednostkowych (wraz z podatkiem VAT) – suma liczb z kolumny F tabeli formularza ofertowego (wyliczona w kolumnie G) dla części, na którą oferent złożył najkorzystniejszą ofertę tj:

Część 1 Wartość zamówienia dla danej części wynosi _____ zł netto
_____ zł VAT _____ zł brutto (słownie:
.....)

cena jednostkowa dla zadania 1 wynosi _____ -zł netto; _____ zł VAT
_____ zł brutto

Część 2 Wartość zamówienia dla danej części wynosi _____ zł netto
_____ zł VAT _____ brutto (słownie:
.....)

cena jednostkowa dla zadania 2 wynosi _____ -zł netto; _____ zł VAT
_____ zł brutto

cena jednostkowa dla zadania 3 wynosi _____ -zł netto; _____ zł VAT
_____ zł brutto

3. Zamówienie przez **Zamawiającego** wycen w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wartości zamówienia określonego w ust.2 nie uprawnia **Wykonawcy** do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości „wartości zamówienia”.
4. Wykonawca jest zobowiązany **do potwierdzania aktualności operatów szacunkowych**, sporządzonych na podstawie niniejszej umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, **po upływie terminu ich ważności, przez okres zadeklarowany w ofercie przetargowej**, tj.

§ 6

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** „wartości zamówienia” określonej w § 5 Umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 lit. b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przez **Wykonawcę** na ustalony z **Zamawiającym** rachunek bankowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia.
5. Zabezpieczenie gwarantujące należyte wykonanie umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia zakończenia wszystkich zleconych prac i uznania ich przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania kolejnych prac w terminie (nie dłuższym niż 30 dni) określonym w odrębnych zamówieniach/zleceniach wystawianych przez Naczelnika, Zastępcę Naczelnika lub Kierowników Referatów Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni, stanowiących integralną część niniejszej umowy. W zamówieniach tych zostanie określona również ilość wymaganych egzemplarzy wycen.
2. Wykonane usługi **Wykonawca** zgłasza na piśmie (protokołem) w siedzibie **Zamawiającego**.
3. **Protokół odbioru Nr 1** podpisują Naczelnik Wydziału albo Zastępca Naczelnika Wydziału lub kierownik Referatu.
4. **Zamawiający** może odmówić odbioru usługi wykonanej wadliwie/wymagającej poprawek.
5. **Zamawiający** w przeciągu 10 dni roboczych sprawdzi wykonaną (zgłoszoną protokołem) usługę i podpisze protokół odbioru. W przypadku wystąpienia w zleconej pracy wad/usterek lub zaistnienia konieczności naniesienia poprawek/uzupełnień w protokole będzie adnotacja: „z uwagami” i praca nie zostanie odebrana.
6. O fakcie odmowy odbioru pracy i przyczynie odmowy (z wyszczególnieniem wad i/lub koniecznych do wykonania poprawek i uzupełnień oraz określeniem terminu na ich usunięcie) zawiadamia się **Wykonawcę** pisemnie w załączniku do protokołu odbioru podpisanego z adnotacją: „z uwagami”.
7. Na usunięcie wad/naniesienia poprawek **Wykonawca** ma maksymalnie 7 dni. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu dostarczenia **Wykonawcy** zawiadomienia o ich wystąpieniu.
8. **Wykonawca** odbiera podpisany przez **Zamawiającego** protokół odbioru osobiście - w razie niestawienia się **Wykonawcy** (bez usprawiedliwionej przyczyny) po jego odbiór protokół „z uwagami” z załącznikiem (opisującym wady lub konieczne do naniesienia poprawki) przesyła się **Wykonawcy** drogą elektroniczną lub za pomocą faksu i od następnego dnia po wysłaniu drogą elektroniczną/faksem liczy się termin na usunięcie wad/naniesienie poprawek i uzupełnień (i nalicza się kary umowne).

9. Po naniesieniu poprawek i uzupełnień oraz usunięciu wad strony sporządzają i podpisują **protokół odbioru nr 2**, w którym oświadczają, że w protokole tym uwzględniono uwagi zawarte w **protokole odbioru nr 1**, bądź że zamawiający po zapoznaniu się z wyjaśnieniami rzeczoznawcy przyjmuje wykonaną pracę.
10. Za termin wykonania zamówień, przyjmuje się datę wpływu prac/wycen do siedziby **Zamawiającego z uwzględnieniem dat zawartych w protokole odbioru nr 1 lub w protokole odbioru nr 2.**
11. Odbiór prac odbywa się wyłącznie w dni robocze w siedzibie **Zamawiającego.**
12. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi **Wykonawca.**
13. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad/naniesienia poprawek **Zamawiający** ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy**, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki i odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy.**
14. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez **Wykonawcę** zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 7 dni **Zamawiający** może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy**, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki i odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy.**

§ 8

1. Strony postanawiają, że każda część usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy tj. każdy operat szacunkowy, określający wartość nieruchomości, wykonany na podstawie zlecenia **Zamawiającego** będzie przedmiotem odbioru.
2. Jednorazowe nie przyjęcie zlecenia przez **Wykonawcę** lub nieterminowe wykonanie zamówienia lub opóźnienie we wniesieniu poprawek/uzupełnień może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy.**

§ 9

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury nie później niż w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia **Zamawiającemu.**
2. **Wykonawca** uprawniony jest do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru prawidłowo wykonanych wycen (bez uwag) przez **Zamawiającego.** Do faktury należy dołączyć protokół odbioru (Nr 1 lub Nr 2) podpisany przez zlecającego pracę.
3. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy.**

§ 10

1. Jednorazowe nieterminowe wykonanie zamówienia lub zwłoka w naniesieniu poprawek/uzupełnień, o którym mowa w § 7, może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy.**
2. W przypadku, gdy **Zamawiający** rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** będzie miał prawo:

- a. zatrzymać kwotę stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - b. obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia, o której mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - c. zlecić wykonanie usług wyceny nieruchomości objętych niniejszą umową innemu wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę z którym rozwiązał umowę.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- a. **2,5% wynagrodzenia** związanego z usługą wyceny nieruchomości, **za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji prac dotyczących danej nieruchomości.**
 - b. **1% wynagrodzenia** związanego z usługą wyceny nieruchomości, **za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad/usterek/naniesienia poprawek** stwierdzonych przy odbiorze prac dotyczących danej nieruchomości, **liczony po dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek/naniesienia poprawek.**
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** także kary umowne w wysokości **100% wynagrodzenia** związanego z usługą wyceny nieruchomości, w przypadku **nie potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po utracie jego ważności, w latach zadeklarowanych przez Wykonawcę** w ofercie przetargowej.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 4 nie będą naliczane w przypadku, gdy potwierdzenie aktualności operatu, po upływie terminu jego ważności, nie jest możliwe z uwagi na wystąpienie sytuacji (np. prawnych, ekonomicznych) mających wpływ na pierwotną cenę.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. zmiany podwykonawcy za zgodą **Zamawiającego** (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny).
 - b. zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
2. W związku z ust. 1 b **Wykonawca** może wystąpić do **Zamawiającego** o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji o których mowa w ust. 2, będzie przedstawiana każdorazowo **Zamawiającemu** kalkulacja kosztów **Wykonawcy**, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania przedmiotu zamówienia umowy przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie **Zamawiającego**, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania żądania.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w trybie określonym w ust. 1-3 wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczenia **Zamawiającemu** aktualnego odpisu księgi wieczystej. Zamawiający dopuszcza zastąpienie aktualnego odpisu księgi wieczystej protokołem uzgodnień.

2. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia **Wykonawca** uzyska we własnym zakresie i na własny koszt. Niniejszy zapis nie dotyczy dokumentów będących w posiadaniu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni informacja i celu w jakim zostały oddane w użytkowanie wieczyste nieruchomości znajdujące się w zasobie gminnym.

§ 13

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku kolizji postanowień umowy z ofertą przetargową zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy** i dwóch dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do umowy

Gdynia, dnia.....

Nr sprawy.....

Z A M Ó W I E N I E

Działając na podstawie § 3 umowy nr z dnia pomiędzy:
1) Skarbem Państwa
2) Gminą Miasta Gdyni
reprezentowanymi przez Prezydenta Miasta Gdynia

.....
1. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni zamawia wykonanie części
nr.....(nr części)

SZCZEGÓŁOWY OPIS

(szczegółowy opis - numer obrębu, numer działki, powierzchnia, położenie, rodzaje użytków, klasa gruntów, numer księgi wieczystej, właściciel nieruchomości, cel prac, dodatkowe warunki)

2. Termin wykonania zamówienia (*zgodnie z opisem w SIWZ*)

.....
17 Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie zamówienia:

.....
imię i nazwisko telefon pokój

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Podpis osoby uprawnionej przez Zamawiającego