Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu ofert na „Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni"

UMOWA

Zawarta w dniu ..... **r.** pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marynarki Wojennej, 81- 405 Gdynia ul. Legionów 27, reprezentowaną przez Wiesława Kosakowskiego- Dyrektora ZSO nr 1, działającego na podstawie zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Gdyni z dnia ..... 2016 r.,

zwaną dalej „**Użyczającym**" lub „**Stroną**"

a

... . (imię i nazwisko osoby fizycznej),

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON .....,

(albo)

..... (oznaczenie kontrahenta) z siedzibą w ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON .....,

reprezentowanym przez:

.....

.....,

zwanym w treści umowy „**Biorącym w użyczenie" lub „Stroną",**

o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania przedmiotem użyczenia w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§2

1. Użyczający oddaje do używania Biorącemu w użyczenie pomieszczenia i wyposażenie, o których mowa w ust. 2, w celu prowadzenia stołówki dla uczniów i pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni.
2. Przedmiot użyczenia składa się z:

a) pomieszczenia kuchni z zapleczem o łącznej powierzchni 169,7 m^2, znajdującego się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni przy ul. Legionów 27,

b) urządzeń i wyposażenia, opisanych w wykazie, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia, będących przedmiotem użyczenia, sprawdził ich prawidłowe funkcjonowanie i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
4. Wydanie przedmiotu użyczenie nastąpi w dniu 22 sierpnia 2016 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.
5. Biorący w użyczenie będzie wykorzystywał przedmiot użyczenia do przygotowywania i wydawania posiłków dla uczniów i pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni i może z niego korzystać 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 6:00- 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych od nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora ZSO nr 1, Biorący w użyczenie może korzystać z przedmiotu użyczenia do przygotowania posiłków również przed godziną 6:00 oraz po godzinie 20:00 a także w dni ustawowo wolne od pracy oraz nauki.
7. Biorący w użyczenie może korzystać z przedmiotu użyczenia do przygotowywania dodatkowych posiłków dla Użyczającego oraz do przygotowywania i wywozu posiłków dla innych klientów, pod warunkiem uzgodnienia z Dyrektorem ZSO nr 1 sposobu korzystania z przedmiotu użyczenia.
8. Biorący w użyczenie nie ma prawa do organizacji na terenie Użyczającego jakichkolwiek imprez komercyjnych dla podmiotów trzecich.

§3

W związku z prowadzeniem stołówki Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przedłożenia Użyczającemu w terminie do dnia 31 sierpnia 2016 r. następujących dokumentów:
1) decyzji o zatwierdzeniu stołówki szkolnej (zakładu) i wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
2) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Biorący w użyczenie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§4

1. Biorący w użyczenie w ramach prowadzenia stołówki zobowiązuje się do przygotowywania całodziennego wyżywienia tj. śniadania, II śniadania, zupy, obiadu (zupa, drugie danie z kompotem), kolacji oraz wydawania przygotowanych posiłków w jadalni Użyczającego w godzinach 7.15-18.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej, w ilości zakupionej przez rodziców/opiekunów uczniów oraz pracowników.
2. W przypadku organizowania przez placówkę oświatową innych form zajęć dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w okresach wolnych od nauki szkolnej, Biorący w użyczenie zobowiązuje się świadczyć usługi żywienia zbiorowego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Strony ustalają, że opłata za posiłek ucznia, o której mowa w ust. 4, będzie równa kosztom tzw. wsadu do kotła czyli kosztom zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku.
4. Zgodnie z ofertą Biorącego w użyczenie opłata za posiłek ucznia będzie wynosiła:
- śniadanie- ..... zł brutto,
- II śniadanie .... zł brutto,

- zupa - ..... zł brutto,
- obiad (zupa, drugie danie z kompotem) -..... zł brutto,
- kolacja - ..... zł brutto,

5. Opłaty wymienione w ust. 4 mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy na wniosek Biorącego w użyczenie, na podstawie danych GUS dotyczących zmian cen żywności. Zmiana wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. Użyczający poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników, którzy zamierzają korzystać ze stołówki, o obowiązku zadeklarowania Biorącemu w użyczenie do dnia 7 września każdego roku szkolnego wyboru posiłków, spośród określonych w ust. 4, które będą opłacać w roku szkolnym, z zastrzeżeniem, że w każdym czasie będą mogli dokonać zmiany wariantu żywienia.
7. Użyczający poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników o obowiązku uiszczania opłat za posiłki z góry, w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zamierzają korzystać z posiłków w stołówce szkolnej.
8. Za zgodą Biorącego w użyczenie możliwy będzie zakup pojedynczego posiłku w dniu poprzedzającym spożycie posiłku lub zakup posiłku w dniu jego spożycia pod warunkiem zgłoszenia tego faktu do godz. 8.30.
9. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do prowadzenia zapisów na posiłki oraz przyjmowania opłat od rodziców/opiekunów uczniów i pracowników szkoły korzystających z wyżywienia.
10. Opłaty za posiłki rodzice/opiekunowie ucznia oraz pracownicy będą wnosili bezpośrednio do upoważnionego przedstawiciela Biorącego w użyczenie - ..... lub na konto Biorącego w użyczenie nr .....
11. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika, korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu dziennej wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej.
12. Informację o nieobecności/rezygnacji zgłasza Biorącemu w użyczenie zainteresowana osoba lub Kierownik Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni. Osobą upoważnioną ze strony Biorącego w użyczenie do przyjmowania zgłoszeń o nieobecności/rezygnacji z posiłku jest..... , tel/.....
13. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do wywieszenia każdego dnia do godz. 8.00 w stołówce jadłospisu z wagowym podaniem składników wchodzących w skład poszczególnych posiłków
14. Biorący w użyczenie dostarczał będzie Dyrektorowi ZSO nr 1 w co drugi poniedziałek 10-dniowy jadłospis.
15. Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli faktur dokumentujących zakup produktów stanowiących podstawę dla miesięcznego sumarycznego „wsadu do kotła".

§4

1. Biorący w użyczenie będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
2. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia a pod względem gramatury i kaloryczności powinny odpowiadać wymaganiom w stosunku do potrzeb grup wiekowych dzieci i młodzieży wymienionych w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

a) przestrzegania warunków określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1256 z późn. zm.)
b) realizacji uwag Dyrektora lub Kierownika Internatu dot. żywienia uczniów,
c) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ubezpieczenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w § 3 pkt 2),
d) stosowania się do zaleceń organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
e) przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i BHP oraz wykonywania zaleceń stosownych organów,
f) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach kuchni, zaplecza i stołówki.

§5

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do pokrywania wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem stołówki oraz utrzymaniem przedmiotem użyczenia w należytym stanie, w tym: zakupu produktów żywnościowych i środków czystości, zatrudnienia pracowników, bieżących napraw, przeglądów, konserwacji, czyszczenia, dezynsekcji i deratyzacji, wywozu nieczystości stałych i utylizacji odpadów, podatku od użyczonej części nieruchomości oraz opłat eksploatacyjnych.
2. Opłaty eksploatacyjne Biorący w użyczenie będzie ponosił miesięcznie z dołu na podstawie not obciążeniowych, wystawionych przez Użyczającego według następujących zasad:
a) energia elektryczna i gaz - na podstawie stanu licznika kuchni i obowiązujących cen dostawcy,
b) ogrzewanie lokalu - na podstawie powierzchni grzewczej wynoszącej 151,9 m^2 oraz obowiązujących cen usługodawcy,
c) ciepła i zimnej wody oraz odprowadzania ścieków – na podstawie stanu podliczników i obowiązujących cen usługodawcy.
3. Biorący w użyczenie będzie dokonywał odczytu stanu liczników i podliczników na ostatni dzień każdego miesiąca.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 22 sierpnia 2016 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.

§7

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu Użyczenia w należytym stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z technologią i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.
2. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przedmiocie użyczenia.
3. Po zakończeniu umowy Biorący w Użyczenie zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, w pełnej gotowości do użycia.

4. W przypadku uszkodzenia przez Biorącego w użyczenie urządzeń i wyposażenia będącego przedmiotem użyczenia, Biorący w użyczenie jest zobowiązany odkupić lub przywrócić je do stanu poprzedniego.
5. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wymienionego w ust. 2 Użyczający obciąży Biorącego w użyczenie kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego.
7. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Biorącego w użyczenie spowodowane awarią instalacji centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i elektrycznej oraz kradzieżą lub włamaniem.

§8

Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczającego oddać przedmiotu użyczenia w całości lub części w najem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§9

1. Wszelkie prace adaptacyjne i modernizacyjne mogą być wykonane przez Biorącego w użyczenie na jego koszt, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Użyczającego.
2. Po zakończeniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest przywrócić przedmiot użyczenia do stanu poprzedniego lub pozostawić ulepszenia za zgodą Użyczającego.

§10

Użyczający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowych kontroli przedmiotu użyczenia przy udziale przedstawiciela Biorącego w użyczenie .

§11

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Użyczający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
   a) potrzeby przeprowadzenia remontu lub naprawy budynku, w którym przedmiot użyczenia sie znajduje,
   b) zamierzonej zmiany przeznaczenia lub sposobu korzystania z przedmiotu użyczenia.
3. Biorący w użyczenie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Użyczający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie warunków umowy, w szczególności :
   a) nieprzestrzegania wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków przygotowaniu posiłków,
   b) jakość przygotowywanych posiłków nie odpowiada wymaganiom racjonalnego żywienia, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy,
   c) produkty, używane przez Biorącego w użyczenie do przygotowywania posiłków nie spełniają norm żywieniowych, w szczególności nie odpowiadają wymaganiom określonym w § 4 ust. 3 a) ,
   d) opłata za posiłek ucznia jest wyższa od wartości tzw. wsadu do kotła czyli kosztow zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku.
   e) używania przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§12

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.),
2. Biorący w użyczenie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie jego danych osobowych.

§13

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Użyczającego sądu powszechnego.

§16

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego w użyczenie oraz dwa dla Użyczającego.

Biorący w użyczenie | Użyczający

Załącznik:
- Wykaz urządzeń i wyposażenia,

KATARZYNA SOBALA
RADCA PRAWNY
Nr wpisu GD. - 1216