



PREZYDENT MIASTA GDYNI

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

telefon (centrala): 58-66-88-000; fax: 58-62-09-798; e-mail: umgdynia@gdynia.pl; www.gdynia.pl

SOS. 0003.155.2016

Gdynia, dnia 19 sierpnia 2016 roku

Ograniczono dostęp do informacji publicznej
na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6.09.2001 r.
o dostępie do informacji publicznej,
w związku z art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.
o ochronie danych osobowych.

Pani

Mariola Śrubarczyk-Cichowska

Radna Miasta Gdyni

24.08.2016 data
Katarzyna Świąrska, podinspektor
imię, nazwisko i stanowisko służbowe
osoby dokonującej wyłączenia

W odpowiedzi na interpelację z dnia 9 sierpnia informuję, że Stowarzyszenie Traffic Design zobowiązane jest do przygotowania szczegółowego planu zadań, na jakie przeznaczone będą środki publiczne. Plan oraz budżet omawiane są podczas spotkań w Wydziale Kultury. Podczas konsultacji, plan weryfikowany jest szczególnie pod kątem wskaźników wyznaczonych Stowarzyszeniu jakimi są:

Wskaźniki miękkie:

- innowacyjne podejście do animacji kultury,
- budowanie publiczności alternatywnych wydarzeń kulturalnych,
- propagowanie współczesnej sztuki z zakresu nurtu street art., monumental art., mural,
- podnoszenie kompetencji kulturowych wśród odbiorców,

Wskaźniki twarde:

- harmonogram wydarzeń w skali całego roku,
- przewidywany udział odbiorców,
- ilość przeprowadzonych warsztatów,
- środki użyte to należytego wykonania zadania.

Każdy z wyżej wymienionych wskaźników analizowany jest pod kątem:

- realności wykonania zadania,
- zapotrzebowania odbiorców (badanego na podstawie składanych w latach poprzednich raportów frekwencyjnych),
- realności zakładanego budżetu,
- optymalizacji zakładanego harmonogramu,
- jakości proponowanych wydarzeń i środków użytych do ich realizacji.

Po cyklu spotkań przygotowujemy plan, harmonogram oraz budżet zakładający osiągnięcie wyżej wymienionych wskaźników. Plan, harmonogram oraz budżet po konsultacji

i weryfikacji uzyskują aprobatę Naczelnika Wydziału Kultury. Następnie sporządzana jest umowa roczna, której załącznik stanowią wyżej wymienione plany.

Stowarzyszenie rozliczane jest raz na kwartał, przy czym zobowiązane jest do złożenia sprawozdania z wykonywania przedmiotu umowy zawierającego w szczególności informacje o terminach i liczbie zorganizowanych warsztatów, wystaw i wydarzeń wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (listy obecności, dokumentacja fotograficzna itp.). Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Naczelnika strony podpisują protokół stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

W przypadku nie wykonania zadania oraz braku akceptacji Naczelnika Wydziału Kultury faktura nie jest wystawiana a wypłata środków wstrzymana, co w konsekwencji doprowadzić może do zakończenia współpracy przed terminem zakładanym w umowie. Pracownicy Wydziału Kultury prowadzą stały monitoring działań Stowarzyszenia uczestnicząc w wybranych warsztatach oraz wydarzeniach organizowanych przez Traffic Design. W świetle wyżej opisanych zasad i działań, dotychczas działalność Stowarzyszenia oraz jego członków nie budziła większych zastrzeżeń.

W korespondencji otrzymanej drogą elektroniczną od autorki wspomnianego artykułu z Kuriera Gdyńskiego, rzecznik prasowy UM Gdyni otrzymał dwie fotografie, dwóch różnych nielegalnych murali, sygnowanych tagiem „Jacyndol”. Na pierwszy rzut oka widać było, że zostały one wykonane przez dwie różne osoby. Dodatkowo, rzecznik wyjaśniał sprawę w Stowarzyszeniu Traffic Design, którego przedstawicielka [...] przekazała, że oba graffiti pochodzą sprzed mniej więcej 5 lat. Od tego czasu więcej tego typu malunków sygnowanych podpisem „Jacyndol” nie pokazało się w mieście, a [...] kategorycznie odciął się od tego typu aktów wandalizmu. Dotychczasowa działalność Stowarzyszenia, pozwala wierzyć, że nie jest to „dzieło” [...]

Z up. Prezydenta Miasta Gdyni
SEKRETARZ MIASTA
Jerzy Zajac