

Gdynia, 13.01.2017r.

(pieczęć placówki)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dot. zamówienia publicznego o wartości do 30.000 euro)

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dot. modernizacji instalacji elektrycznej w ZSO nr 1 w Gdyni ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia właściwego oświetlenia w pomieszczeniach szkoły wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**

1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dot. modernizacji instalacji elektrycznej w ZSO nr 1 w Gdyni ul. Legionów 27 ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia właściwego oświetlenia w pomieszczeniach szkoły w następujących lokalizacjach będących odrębnymi etapami:

- 1) LO – sale lekcyjne wraz z zasilaniem (zadanie 1)
- 2) Gimnazjum - sale lekcyjne wraz z zasilaniem (zadanie 2)
- 3) Internat - pomieszczenia mieszkalne i do nauki z zasilaniem (zadanie 3)
- 4) ZSO nr 1 - pomieszczenia do pracy z zasilaniem (zadanie 4)
- 5) ZSO nr 1- korytarze i oświetlenie ewakuacyjne z zasilaniem (zadanie 5)
- 6) inwentaryzacja, nadzór autorski podczas wykonywania prac oraz pełnienie funkcji doradcy merytorycznego podczas postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

1.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dokumentację projektowo kosztorysową dla każdego zadania wymienionego w pkt 1 oddzielnie.

1.3 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla wszystkich lokalizacji obejmuje:

1.3.1 projekt budowlany wykonawczy w zakresie:

- inwentaryzacja
- modernizacja inst. elektrycznej w tym oświetlenia i niezbędnego zasilania potrzebnego do realizacji modernizacji z uwzględnieniem przydatności lub braku przydatności istniejących przewodów aluminiowych wraz z dokładnym opisem i rysunkami odnoszącymi się do poszczególnych etapów
- przebudowy i zabezpieczenie istniejącej infrastruktury
- rozbiórka i odtworzenie elementów instalacji i budynku, jeżeli zajdzie taka potrzeba
- plan Bioz
- kosztorysy inwestorskie z kosztorysem zbiorczym
- przedmiary z przedmiarem zbiorczym
- specyfikacje techniczną wykonania robót
- dokumentacja w formie pisemnej w 4 egzemplarzach oraz 4 płyty CD z elektroniczną wersją dokumentacji (w postaci skompresowanych plików (zip) w formacie PDF, gdzie osobno umieszczona zostanie dokumentacja techniczna (opis i rysunki), specyfikacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys inwestorski).

1.3.2 nadzór autorski w trakcie robót

1.3.3 doradztwo techniczne w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót

- 1.4 Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane w terminie wykonania projektu w terminie 7 tygodni.
- 1.5 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 -. Istotne dla stron postanowienia umowy.
- 1.6 Uwagi i warunki udziału w postępowaniu:
- 1.6.1 Wykonawca będzie dysponował 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).
- 1.6.2 Jeżeli zajdzie potrzeba zmian konstrukcyjnych to Wykonawca również będzie dysponował 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności zmian konstrukcyjnych obiektów użyteczności publicznej odpowiadającym ZSO nr 1.
- 1.6.3 Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 7071 m², kubatura 33000 m³.
- 1.6.4 Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł i okaże stosowny dokument na wezwanie Zamawiającego jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 1.6.5 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac oraz pełnienia funkcji doradcy merytorycznego podczas postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.
- 1.6.6 Wykonawca w ramach opracowania dokumentacji przygotowuje:
- opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w sposób wymagany ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który zostanie ujęty w SIWZ
 - Przedmiary robót do w/w zakresu
 - BIOZ do w/w zakresu
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do w/w zakresu,
 - Kosztorysy inwestorskie do w/w zakresu
- 1.6.7 Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, a w szczególności uprawnienia budowlane i przynależy do Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 1.6.8 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie pisemnej w 4 egzemplarzach oraz 4 płyty CD z elektroniczną wersją dokumentacji (w postaci skompresowanych plików (zip) w formacie PDF, gdzie osobno umieszczona zostanie dokumentacja techniczna (opis i rysunki), specyfikacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys inwestorski).
- 1.6.9 Przekazywany przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowania, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i że, zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć), a także że część stanowiąca dokumentację projektową spełnia dyspozycje ustawy PZP, dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

2. Termin realizacji zamówienia: 7 tygodni od daty podpisania umowy

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 3.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.2 Cenę oferty należy podać w wartości brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 3.4 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 3.5 Podstawą obliczenia ceny oferty za przedmiot zamówienia ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w pkt 1 zapytania ofertowego.
- 3.6 Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 3.7 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 3.8 Zamawiający żąda, aby **Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca**, zakresu opracowania dokumentacji, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Miejsce i termin składania ofert:

W przypadku możliwości należytego wykonania ww. zamówienia, zapraszamy do złożenia oferty w naszym sekretariacie: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia lub przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres kasiamadrzak@lo3.gdynia.pl, najpóźniej do dnia **30.01.2017r.** godz. 9:00

5. Kryteria wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

Waga kryterium: a) cena oferty brutto	- 90 %
b) przedstawienie wykazu 5 prac projektowych	- <u>10 %</u>
	100 %

Dla każdego z kryteriów wyszczególnionych w pkt a i b ustala się punktację od 0 do 10.

Ad. a) Cena oferty brutto:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P = \left[1 - \frac{C_b - C_n}{C_n} \right] \times 10$$

Gdzie:

Cn - najniższa z cen złożonych Ofert

Cb - cena rozpatrywanej Oferty

P - liczba punktów przyznana danej Ofercie

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla ceny Oferty danego Wykonawcy, zgodnie ze wzorem jak wyżej, Wykonawca otrzymuje dla kryterium ceny 0 punktów.

Ad. b) przedstawienie wykazu 5 prac projektowych:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz 5 prac projektowych o wartości min 100 000 złotych każda. Wykonawca, który przedstawi pełen wykaz 5 prac otrzyma 10 pkt, a kolejne wykazy zawierające mniejszą ilość będą punktowane proporcjonalnie 1 wykaz mniej to – 2 punkty.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla terminu zakończenia odbioru końcowego podanego w Ofercie danego Wykonawcy, Wykonawca otrzymuje dla kryterium-jakość wykonania usługi - 0 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

6. Złożona oferta powinna zawierać :

6.1 wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej zał. 1;

6.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Wykonawcy. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Oferenta.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana mailowo Wykonawcom, którzy złożyli oferty a Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie zaproszony do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami/Wykonawcami:

Izabela Kruszewska – st. służbowe: Kierownik administracji, tel.: **58 350-94-80**, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

Katarzyna Zajac – st. służbowe: Specjalista ds. zamówień publicznych, pok. nr 3, tel.: **58 712-62-70**, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00-13.00.

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy
- 2) istotne dla stron postanowienia umowy

DYREKTOR

mgr Wiesław Korzekowski
.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)