UMOWA NR 3-3/PN/2010

zawarta w dniu 13 grudnia 2010 r. w Gdyni, pomiędzy :
Zarządem Cmentarzy Komunalnych w Gdyni (81- 311) Gdynia, ul. Witomińska 76, który reprezentuje Dyrektor - Jan Kostrzyński, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**
a
WELUR POLSKA Sp. z o.o. i Wspólnicy Sp. k. (81-375) Gdynia, ul. Siemiradzkiego 2 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000302317, REGON 320495583, NIP 851-30-48-884, reprezentowaną przez komplementariusza – w imieniu którego występuje Prezes zarządu WELUR POLSKA Sp. z o.o p. Marcin Kozłowski, zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"**

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot wskazanych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wybór oferty Wykonawcy został zatwierdzony zarządzeniem Nr 12/2010 Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Gdyni z dnia 26 listopada 2010 r. w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot wskazanych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych na „wywóz odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni".

§2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wywozu odpadów z terenu cmentarza komunalnego w Kosakowie przy ulicy Rzemieślniczej (zwanego dalej „cmentarzem") zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej umowie oraz SIWZ.
2. SIWZ oraz oferta wraz ze specyfikacją cenową Wykonawcy stanowią część składową umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony - od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

§4

1. Przedmiotem umowy jest wywóz odpadów z terenu cmentarza stanowiących w szczególności pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia (kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy), oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów nagrobków (kod odpadu 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).
2. Na dzień zawarcia umowy odpady gromadzone są w stanowiących własność Zamawiającego kontenerach o pojemnościach: 7 m^3 i 8 m^3
3. W dniach wskazanych w ust. 7 pkt 4 Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca i w ilości wskazanej przez Zamawiającego do 3 dodatkowych kontenerów o pojemności 7 m^3, 8 m^3 lub 9 m^3
4. W dniach wskazanych w ust. 7 pkt 1,2,3 i 5 Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 1 dodatkowego własnego kontenera o pojemności 7 m^3 lub 8 m^3
5. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu napełnionych kontenerów z cmentarza, utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponownego ustawienia kontenerów na terenie cmentarza.
6. Usługi, z zastrzeżeniem ust. 7, świadczone będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego. Zlecenia składane będą drogą telefoniczną w godzinach 7^{00} -15^{00} od poniedziałku do piątku pod numery 58 710 11 62 , 500 178 180 W przypadku braku połączenia telefonicznego zlecenia składane będą za pomocą poczty elektronicznej (adres elektroniczny: BIURO@WELURPOLSKA.PL) lub faksem (nr faksu 58 710 11 62), Wykonawca zobowiązany

będzie niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zlecenia drogą elektroniczną lub faksem. Wykonanie usługi winno się odbyć najpóźniej w ciągu następnego dnia roboczego (t.j. od poniedziałku do piątku) po dniu zgłoszenia w godz. 7^{00} -15^{00}.

7. W dniach szczególnego natężenia liczby odwiedzających na cmentarzach tj. :
   1) od 01.01.2011 r. do 06.01.2011 r.
   2) od 07.04.2011 r. do 28.04.2011 r.
   3) od 20.05.2011 r. do 27.05.2011 r.
   4) od 21.10.2011 r. do 04.11.2011 r.
   5) od 16.12.2011 r. do 31.12.2011 r.

   Wykonawca zobowiązany będzie do :
   a) wskazania osoby, której zadaniem będzie bezpośredni nadzór nad realizacją usługi w ścisłej współpracy z Zamawiającym do czasu zakończenia wywozu w powyższych okresach,
   b) bieżącego wywozu zapełnionych kontenerów, bez konieczności zachowania trybu określonego w ust. 6,
   c) przyjmowania zleceń i wywozu odpadów w godz. od 6^{00} do 22^{00} , na wypadek gdyby Zamawiający uznał iż jest to konieczne.
8. Każdorazowy wywóz winien być odnotowany w rejestrze wywozów prowadzonym przez Zamawiającego i poświadczony przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury z rozliczeniem miesięcznym będzie sporządzony i podpisany przez strony protokół zbiorczy w oparciu o rejestr wywozów.
9. Wykonawca winien zabezpieczyć tabor niezbędny do realizacji zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy i wykonywania zamówienia do dysponowania stałą dostępną dla Zamawiającego łącznością telefoniczną, (co najmniej 2 numery telefoniczne), faksem oraz pocztą elektroniczną do codziennego (poniedziałek – piątek) przyjmowania zleceń na usługi w godzinach od 7^{00} do 15^{00}. Poczta elektroniczna musi być obsługiwana w programie pozwalającym na potwierdzenie odbioru otrzymanej wiadomości.

§5

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług zgodnie z ryczałtowymi cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie za daną usługę wskazane w ust.1 obejmuje także udostępnienie i dostawę dodatkowych sztuk kontenerów zgodnie z postanowieniem §4 ust.3-4
3. Wynagrodzenie obejmuje pełen zakres usług oraz wszelkie koszty poniesione w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust.1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowienia §6
5. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie za miesiące kalendarzowe. Po każdym zakończonym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu zbiorczego spisanego w oparciu o rejestr wywozów, potwierdzającego faktyczne, ilościowe, jakościowe i terminowe wykonanie usługi za dany miesiąc. Protokół musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania każdej ze stron.

   Faktura winna być wystawiona na:

   Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni
   ul. Witomińska 76
   81-311 Gdynia

   i winna zawierać numer NIP wskazany w ust.6.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 586-10-88-648.
7. Faktura winna być doręczona Zamawiającemu najpóźniej do 7 dnia od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust.5.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§6

W przypadku zmiany w czasie obowiązywania umowy określonej w ustawie stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie określone w §5 ust.1 ulegnie stosownej zmianie dotyczącej stawki podatkowej z zachowaniem wysokości ustalonego przez strony wynagrodzenia jednostkowego netto.

§7

1. Strony ustalają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę:
   1) za brak odbioru przez Wykonawcę zlecenia lub za brak możliwości udzielenia zlecenia (przez co rozumieć się będzie trzykrotny brak odbioru połączenia telefonicznego lub brak niezwłocznego potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub faksem nie później jednak do końca godzin urzędowania Zamawiającego w dniu zgłoszenia) – kara umowna w wysokości 100 zł za każdorazowy przypadek uchybienia,
   2) całkowity brak wykonania w terminie zleconej usługi-kara umowa w wysokości 1000 zł lub obciążenie kosztami wywozu zastępczego zleconego innej firmie,
   3) częściowe niewykonanie w terminie zleconej usługi (wywiezienie mniejszej niż zlecona ilość kontenerów) – kara umowna w wysokości 100 zł za każdy niewywieziony kontener lub obciążenie kosztami wywozu zastępczego zleconego innej firmie.
2. Kary umowne wskazane w ust.1 pkt.1 mogą się być naliczane łącznie z karami określonymi z karami określonymi w ust.1 pkt. 2 lub 3.
3. Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwoty naliczonych w oparciu o ust.1 kar umownych.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody przenosić będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający uprawiony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

W przypadku wystąpienia 3 uchybień opisanych w §7 ust.1 w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych Zamawiający uprawiony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód powstałych z jego winy na terenie cmentarza w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawienie do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Korespondencja związana z umową kierowana będzie na adresy stron wskazane w nagłówku umowy; strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
DYREKTOR Jan Kostrzyński	Marcin Kozłowski Prezes Zarządu
ZARZĄD CMENTARZY KOMUNALNYCH w Gdyni 81-311 Gdynia, Witomińska 76 NIP 586-10-88-648 tel. 058 660-89-50 (60)	WELUR POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i Wspólnicy sp.k. 81-375 Gdynia, ul. Siemiradzkiego 2 NIP 8513048884, Regon 320495583, KRS 302317 tel./fax (58) 710 11 62 kom. 501 985 138, 509 691 258 (2)

Załącznik Nr 1 do umowy nr 3-3/PN/2010 z dnia 13.12.2010 r. – ceny jednostkowe

Ceny za wykonanie usług wywozu odpadów z terenu cmentarza komunalnego w Kosakowie przy ul. Rzemieślniczej

Lp.	rodzaj czynności	cena jednostkowa netto w złotych	podatek od towarów i usług w w złotych	cena jednostkowa brutto w złotych
1	2	3	4	5
1.	wywóz odpadów z kontenera o poj. 7 m^3 *	250,00	17,50	267,50
2.	wywóz odpadów z kontenera o poj. 8 m^3 *	280,00	19,60	299,60

* cena za daną usługę obejmuje także udostępnienie i dostawę dodatkowych sztuk kontenerów zgodnie z §4 umowy.