

# UCHWAŁA NR XXII/458/12 RADY MIASTA GDYNI z 29 sierpnia 2012 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup> oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>2)</sup> oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>3)</sup>) **Rada Miasta uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XX/383/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 maja 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych (DZ.Urz.Woj.Pom 2012.18 2089).

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w Dz.U z 2002r. Nr 23 poz .220, Nr 62 poz. 558, Nr .113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, z 2005r. Nr 172 poz.1441, z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 175 poz .1457, z 2006r. Nr 181 poz.1337, z.2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218, z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz .1458, z. 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241, z 2010r. Nr 28 poz.142, Nr 28 poz.146, Nr 106 poz.675, Nr 40 poz.230, z 2011r. Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 21 poz.113, ,nr 217 poz.1281., Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806.; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; z 2007r. Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz. 887.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w : Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz.1304; z 2004r. Nr 69, poz.624, Nr 109,poz.1161,Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144 poz.1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

***Przewodniczący Rady Miasta Gdyni***

***dr inż. Stanisław Szwabski***

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres  
kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych  
dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych  
szkół/placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych  
prowadzonych na terenie Miasta Gdyni przez podmioty inne  
niż jednostka samorządu terytorialnego**

**Rozdział I Udzielanie dotacji**

**§ 1**

Publiczne niesamorządowe i niepubliczne szkoły/placówki oświatowe o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotacje na ucznia/wychowanka/słuchacza zgodnie z treścią art. 90 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2**

Warunkiem otrzymania dotacji z budżetu gminy jest złożenie przez osobę prowadzącą publiczną niesamorządową oraz niepubliczną szkołę/placówkę oświatową o uprawnieniach szkół publicznych wniosku o przyznanie dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie ze wzorem nr 1.

**§ 3**

1. W przypadku szkół/placówek oświatowych, dla których dotacja wyliczana jest na podstawie średnich planowanych wydatków bieżących gminy przypadających na jednego ucznia wysokość dotacji określona zostanie w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu gminy na dany rok budżetowy.
2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym wraz z określonym w niej wskaźnikiem korygującym dla danej jednostki samorządu terytorialnego, miesięczna dotacja wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół/placówek oświatowych zostanie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

**§ 4**

1. Kwota dotacji ustalana jest na podstawie informacji od osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową o faktycznej liczbie uczniów, przekazywanej do dnia 15 każdego miesiąca, według stanu na dzień 10, zgodnie ze wzorem nr 2; Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów zawierają imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania oraz zameldowania i są przekazywane w postaci listy zbiorczej.

2. W przypadku gdy do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub przedszkola i punktu przedszkolnego przyjęte zostało dziecko spoza Gdyni należy dołączyć oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce zamieszkania zgodnie ze wzorem nr 4.
3. Każdorazowo przy zmianie faktycznego miejsca zamieszkania dziecka spoza Gdyni oraz na żądanie organu dotującego wskazane wyżej oświadczenie należy zaktualizować.

## **§ 5**

W przypadku gdy szkoła gimnazjalna lub ponadgimnazjalna dla młodzieży (publiczna niesamorządowa i niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych), w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty jest organizatorem olimpiad tematycznych i konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, może otrzymać jednorazową dotację do wysokości 25% kwoty średniej miesięcznej dotacji.

## **§ 6**

Jeżeli organ prowadzący szkołę niepubliczną (z uprawnieniami szkoły publicznej) lub publiczną niesamorządową wystąpi, za pośrednictwem organu dotującego, z wnioskiem do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji dla Miasta Gdyni z 0,6-procentowej rezerwy z przeznaczeniem na cel zgodny z kryteriami podziału ww. rezerwy, a Ministerstwo przyzna i prześle środki organowi dotującemu, zostaną one przekazane na konto bankowe danej szkoły w formie dotacji.

## **Rozdział II Podstawy obliczania wysokości dotacji**

### **§ 7**

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację, na ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
  - 1a. W przypadku uczniów z poważną dysfunkcją wzroku, będących stałymi mieszkańcami Gdyni, którzy realizują obowiązek szkolny w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej (posiadającej kadre pedagogiczną i wyposażenie umożliwiające naukę uczniom niedowidzącym), wysokość dotacji wyliczana jest zgodnie z pkt. 1. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o przyznanie zwiększonej dotacji dla ww. uczniów, nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w pkt. 1 otrzymują dotację, na ucznia, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie odpowiednio gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o przyznanie dotacji wraz

z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

- 2a. Jeżeli do oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej ten oddział przedszkolny, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt. 2 (na podstawie porozumienia dwustronnego pomiędzy Gminami).
- 2b. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację, na ucznia, w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez JST. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą przedszkole wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok, nazwą i numerem konta bankowego przedszkola. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2c. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w pkt. 2b, uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt. 2b (na podstawie porozumienia dwustronnego pomiędzy Gminami).
- 2d. Niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze (OREW, tj. ośrodek rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczy) umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami otrzymują dotację na wychowanka, z budżetu powiatu, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla JST. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na dany rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego placówki. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2e. Inne formy wychowania przedszkolnego tj.: niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, otrzymują dotację, na wychowanka, w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na przyszły rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2f. Jeżeli do niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego i punktu przedszkolnego, uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej tę formę wychowania przedszkolnego, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt 2e.
3. Publiczne niesamorządowe: przedszkola, szkoły:
  - 3a. Publiczne niesamorządowe przedszkola otrzymują dotację z budżetu gminy, na ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w

przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, natomiast na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez JST. Osoba prowadząca przedszkole składa wniosek o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok kalendarzowy (z podziałem: na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia, na uczniów wg roku urodzenia, na uczniów mieszkających poza Gdynią wraz z adresami zamieszkania), nazwą i numerem konta bankowego przedszkola. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

- 3b. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w pkt. 3a, uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt. 3a (na podstawie porozumienia dwustronnego pomiędzy Gminami).
- 3c. Publiczne niesamorządowe szkoły otrzymują dotację z budżetu, odpowiednio gminy lub powiatu, na ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, do których prowadzenia obowiązana jest odpowiednio gmina lub powiat. Osoba prowadząca szkołę składa wniosek o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok kalendarzowy (z podziałem na okresy od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia), nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3d. Inne formy wychowania przedszkolnego tj.: publiczne niesamorządowe zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, otrzymują dotację z budżetu gminy, na wychowanka, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę. Osoba prowadząca publiczną niesamorządową inną formę wychowania przedszkolnego składa wniosek o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na dany rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego publicznego niesamorządowego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### **Rozdział III Rozliczanie dotacji**

#### **§ 8**

Dotacje przekazywane z budżetu gminy dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych szkół/placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

#### **§ 9**

Kwota dotacji udzielona szkole/placówce oświatowej w danym roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

## **§ 10**

1. Publiczna niesamorządowa i niepubliczna szkoła/placówka o uprawnieniach szkół publicznych zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną szkołę/placówkę.
2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią szkoły/placówki oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

## **Rozdział IV Kontrola prawidłowości wykorzystywania dotacji**

### **§ 11**

1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę przedstawia sprawozdanie z wydatkowania otrzymanej dotacji do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który szkoła/placówka otrzymała dotację.
2. Sprawozdanie powinno zawierać: nazwę szkoły/placówki, wysokość otrzymanej dotacji i za jaki miesiąc została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie faktur (rachunków) zgodnie ze wzorem nr 3.

### **§ 12**

Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w tym:

- dokumentacji finansowo-księgowej,
- podawanej przez szkołę/placówkę liczby uczniów i przetwarzania ich danych osobowych, zgodnie z § 4 pkt 1 i 2 oraz dokumentów potwierdzających sposób ich ewidencjonowania w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

**Prezydent Miasta Gdyni**  
za pośrednictwem Wydziału Edukacji  
ul. 10 Lutego 24  
81- 364 Gdynia

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok..... dla szkoły/placówki.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

prowadzonej przez .....  
.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Szkoła wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół/placówek pod nr .....  
z dnia ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej.

Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....osób.  
Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....osób.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły/placówki)



## INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW/SŁUCHACZY

Nazwa: szkoły/placówki		Stan liczbowy słuchaczy na dzień <b>10</b> .....r.			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
liczba oddziałów	Grupa/ Klasa  np.:	łączna liczba uczniów/słuchaczy w oddziałach na dzień <b>10</b> .....r.	<b>średnia frekwencja</b> w oddziale/ach za poprzedni miesiąc	liczba ucz./sł. nowoprzyjętych:	liczba ucz./sł. wykreślonych:
	<b>0</b>				
	<b>I</b>				
	<b>II</b>				
	<b>III</b>				
	<b>IV</b>				
	<b>V</b>				
	<b>VI</b>				
	<b>łącznie</b>				

**Imienna lista wychowanków/uczniów/słuchaczy**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Nr PESEL</b>	<b>Frekwencja ucznia/słuchacza *</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Adres zameldowania</b>

\* dotyczy szkół dla dorosłych

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC .....**

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc ..... w wysokości .....  
została przeznaczona na:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie rodzajów wydatków</b>	<b>Nr faktury (rachunku)</b>	<b>Opis wydatku</b>	<b>Kwota z dotacji gminy</b>
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Materiały i wyposażenie			
4.	Pomoce dydaktyczne			
5.	Media			
6.	Czynsz			
7.	Usługi			
8.	Inne (określić jakie)			
	Razem:			

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie.....w roku .....

Z powodu ..... kwota dotacji w wysokości ..... za m-c ..... nie została rozliczona.

Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

Opis dokumentów finansowych wskazuje, w jakiej części zostały one opłacone z ww. dotacji.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły/placówki)

Gdynia, dnia.....

.....  
*Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego*

.....  
*Ulica, nr budynku/ mieszkania*

.....  
*Kod pocztowy, miejscowość*

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam**, że moja córka/ mój syn\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL (lub data urodzenia)..... uczęszczająca/y

do .....  
(nazwa placówki wychowania przedszkolnego)

w Gdyni obecnie zamieszkuje w:.....

.....  
Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztu tej dotacji Gminie Miasta Gdyni.

.....  
podpis rodzica/ opiekuna

\*niepotrzebne skreślić