

**UCHWAŁA NR XXV/531/12**  
**RADY MIASTA GDYNI**  
**z dnia 28 listopada 2012 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Nagrody Literackiej Gdynia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>), oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406 j.t.), **RADA MIASTA GDYNI uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Ustanawia się doroczną nagrodę za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury pod nazwą „Nagroda Literacka Gdynia”, zwaną dalej Nagrodą.

**§ 2**

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania Nagrody określa Regulamin Nagrody Literackiej Gdynia, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr VI/96/11 Rady Miasta Gdyni z 23 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Literackiej Prezydenta Miasta Gdynia.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

*Przewodniczący Rady Miasta Gdyni*  
*dr inż. Stanisław Szwabski*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 i Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887 oraz z 2012 r. poz. 567.

## **Regulamin Nagrody Literackiej Gdynia**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Nagroda Literacka Gdynia, zwana dalej Nagrodą, przyznawana jest corocznie żyjącym autorom najlepszych książek napisanych po polsku i wydanych w Polsce po raz pierwszy pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok ogłoszenia danej edycji Nagrody.

#### **§ 2**

1. Nagrodę laureatom przyznaje Prezydent Miasta Gdyni w wyniku konkursu.
2. Miasto Gdynia jest wyłącznym organizatorem konkursu i fundatorem Nagrody.
3. Realizator konkursu jest wyłaniany co roku w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Partnerem Miasta Gdyni w realizacji konkursu jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni.
5. Właścicielem wszelkich praw materialnych i niematerialnych związanych z Nagrodą, w szczególności takich jak logo i nazwa Nagrody, jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni.

#### **§ 3**

1. Powołuje się organ doradczy Prezydenta Miasta Gdyni – Kapitułę Nagrody Literackiej Gdynia, zwaną dalej Kapitułą.
2. Zadaniem Kapituły jest ocena merytoryczna nadesłanych na konkurs książek oraz przedstawienie Prezydentowi Miasta Gdyni kandydatów do Nagrody.

#### **§ 4**

1. Nagroda przyznawana jest w trzech kategoriach:
  - 1) proza;
  - 2) poezja;
  - 3) eseistyka.
2. Laureaci otrzymują statuetkę Nagrody Literackiej Gdynia oraz nagrodę pieniężną w wysokości 50 000 zł w każdej z kategorii.

#### **§ 5**

1. Prezydent Miasta Gdyni może przyznać wyróżnienie specjalne poza kategoriami, o których mowa w § 4 ust. 1, połączone z nagrodą pieniężną w wysokości 10 000 zł dla autora książki rekomendowanej przez Kapitułę.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, nosi nazwę Nagrody Osobnej.
3. Nagroda Osobna przyznawana jest w trybie pozakonkursowym.

## **§ 6**

W przypadku książek autorstwa kilku twórców Nagroda zostanie podzielona na wszystkich autorów w równych częściach.

## **Rozdział 2** **Szczegółowe warunki i tryb przyznawania Nagrody**

### **§ 7**

1. Konkurs, o którym mowa w § 2, składa się z dwóch etapów:

- 1) pierwszy etap – wybranie przez Kapitułę do 5 nominacji w każdej kategorii oraz ogłoszenie ich w II kwartale każdego roku;
- 2) drugi etap – wybór laureatów spośród nominowanych autorów w każdej kategorii i wręczenie nagród.

2. Ogłoszenie konkursu oraz dokładne terminy poszczególnych etapów są podawane corocznie do publicznej wiadomości na stronach Urzędu Miasta Gdyni, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni oraz Nagrody Literackiej Gdynia.

### **§ 8**

1. Podmiotami upoważnionymi do zgłaszania książek do konkursu są wszystkie osoby, które ukończyły 18 lat, a także:

- 1) wydawnictwa;
  - 2) osoby reprezentujące instytucje kultury oraz media o charakterze literackim;
  - 3) członkowie Kapituły.
2. Z udziału w konkursie wyklucza się książki, których autorami lub współautorami są:
- 1) osoby będące przedstawicielami organizatora oraz realizatora konkursu;
  - 2) członkowie Kapituły.

### **§ 9**

1. Termin zgłaszania książek upływa 31 stycznia roku ogłoszenia danej edycji Nagrody.
2. Zgłoszenia, które wpłyną do Sekretarza Kapituły po 31 stycznia danego roku mogą zostać uwzględnione w konkursie za zgodą Kapituły.

### **§ 10**

1. Propozycje do Nagrody należy przysyłać do Sekretarza Kapituły na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia, z dopiskiem „Nagroda Literacka Gdynia”.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko autora;
- 2) tytuł i rok publikacji pierwszego wydania książki;
- 3) nazwę, adres i dane kontaktowe (w tym nr telefonu) osoby lub instytucji zgłaszającej.

3. Do zgłoszenia należy załączyć osiem egzemplarzy książki zgłaszanej do Nagrody, które będą przeznaczone dla Członków Kapituły do prac związanych z wyłonieniem laureatów konkursu.

4. Książki nadsyłane w ramach zgłoszenia do Nagrody nie są zwracane.

### **§ 11**

Nagroda zostaje wręczona każdego roku w terminie ustalonym przez Prezydenta i Kapitułę, i ogłoszonym z wyprzedzeniem na stronach Urzędu Miasta Gdyni, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni oraz Nagrody Literackiej Gdynia.

### **§ 12**

Miejscem uroczystości wręczenia Nagrody jest Gdynia.

## **Rozdział 3 Kapituła Nagrody**

### **§ 13**

1. Członków Kapituły powołuje Prezydent Miasta Gdyni w drodze zarządzenia.
2. Do składu Kapituły może zostać powołanych do ośmiu Członków.
3. Kadencja Członków Kapituły trwa dwa lata.
4. Członek Kapituły może być powołany na więcej niż jedną kadencję.

### **§ 14**

1. Członkostwo w Kapitulce ustaje skutkiem rezygnacji złożonej przez Członka Kapituły, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci, a także na skutek odwołania z tej funkcji przez Prezydenta Miasta Gdyni.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Prezydent powołuje nowego Członka Kapituły.

### **§ 15**

1. Przewodniczącą Kapituły wybierają spośród siebie Członkowie Kapituły na okres 1 roku.
2. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami i przewodniczy jej obradom.

### **§ 16**

1. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów.
2. Dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność ponad połowy składu Kapituły.
3. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **§ 17**

Wynagrodzenie Członków Kapituły z tytułu udziału w jej pracach ustalane jest corocznie przez Prezydenta.

### **§ 18**

W każdej edycji Nagrody odbywają się co najmniej 3 posiedzenia Kapituły.

### **§ 19**

Członek Kapituły nie biorący udziału w posiedzeniu może przedstawić Przewodniczącemu Kapituły na piśmie swoje propozycje, stosownie do celu i przedmiotu danego posiedzenia.

### **§ 20**

1. Kapituła podejmuje decyzje w oparciu o postanowienia Regulaminu Nagrody Literackiej Gdynia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Nagrody i jej założeniami.

#### **§ 21**

Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych uchwał.

#### **§ 22**

1. Funkcję Sekretarza Kapituły pełni Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni.
2. Do obowiązków Sekretarza Kapituły należy:
  - 1) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Członków Kapituły;
  - 2) protokółowanie obrad Kapituły;
  - 3) stały kontakt z Członkami Kapituły, w tym powiadamianie ich o terminach spotkań i porządku obrad, pełnienie wszelkich czynności wykonawczych wynikających z bieżących prac Kapituły i podejmowanych przez Kapitułę decyzji;
  - 4) przedstawienie Kapitulie scenariusza uroczystości wręczenia Nagrody.
3. Sekretarz Kapituły nie ma prawa głosu w wyborze autorów nominowanych i laureatów.

### **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

#### **§ 23**

Zmian Regulaminu Nagrody Literackiej Gdynia dokonuje organizator Nagrody w trybie określonym dla jego nadania.