

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr 01/2013
(SIWZ)**

zatwierdzona przez Prezesa Zarządu Spółki

*dot.: przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi
sprzątnia i utrzymania czystości dla potrzeb
Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.*

sporządzony na podstawie Regulaminu Zamówień Sektorowych
dla Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.

Regulamin znajduje się na stronie internetowej:

http://www.gdynia.pl/bip/BIPInfo/5493_66167.html

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU PL GDYNIA –KOSAKOWO

(-) *Janusz Stateczny*

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1.1 Zamawiającym jest:

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
reprezentowana przez Prezesa Zarządu Spółki.
NIP 5862201420 REGON 220476531

Adres do korespondencji:

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-378 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 18
e-mail: sekretariat@airport.gdynia.pl

1.2 Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 400 000 € na podstawie Regulaminu Zamówień Sektorowych dla Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia budynku Lotniskowej Straży Pożarnej (LSP) o łącznej pow. ok. 2564,18 m² oraz terenu zewnętrznego przed tym budynkiem wraz parkingiem zewnętrznym o łącznej pow. ok. 6197 m².

Kod CPV:90910000

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

3.2.1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ oraz dyspozycje zawarte w rozdziale 3 siwz,

3.2.2. Zestawienie pomieszczeń budynku LSP stanowiące **załącznik nr 6** do SIWZ,

3.2.3. Plany, rzuty i rysunki sytuujące powierzchnie i tereny objęte usługą stanowiące **załączniki nr 7 a, b, c, d, e** do SIWZ,

3.2.4. Instrukcja Bezpieczeństwa stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

3.3.1. wykonania prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej SIWZ,

3.3.2. zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz dobór właściwych środków i metod organizacyjno-technicznych stosowanych w zakresie przepisów BHP i PPOŻ,

3.3.3. wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy w Porcie Lotniczym w całym okresie realizacji,

3.3.4. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

3.3.5. użycia własnego sprzętu i własnych środków czystości do wykonywania przedmiotu zamówienia,

3.3.6. stosowania wyłącznie środków chemicznych posiadających polskie atesty higieniczne, zapewniające odpowiednią jakość produktów oraz inne odpowiednie certyfikaty jakości produktów. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez pracowników Wykonawcy powinny być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących jej uszkodzić, zarysować itp.

3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych, czyszczących i innych używanych przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia atestów higienicznych i innych certyfikatów używanych środków chemicznych i innych,

3.3.8. przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej

3.4 Miejsce objęte inwestycją znajduje się na terenie Lotniska Okywie (teren zamknięty).

3.5 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia w dniach **01.02.2013r. o godz. 14⁰⁰**. Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli składać do

01.02.2013r. do godz. 11⁰⁰ w biurze Zamawiającego (fax., e-mail): Port Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o., Al. Marszałka Piłsudskiego 18, 81-378 Gdynia.

- 3.6 Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 3.7 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie udzielał zamówienia uzupełniające po cenach zawartych w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Prawdopodobny termin rozpoczęcia usługi 18.02.2013r.

ROZDZIAŁ 6 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 14 ust. 1 Regulaminu zamówień sektorowych.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 6.1 Wykonawca winien złożyć:
- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**),
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 14 ust. 1 pkt 2 Regulaminu zamówień sektorowych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 14 ust. 1 pkt 2 Regulaminu zamówień sektorowych (znajdujące się w załączniku nr 2),
- 6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 4-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Zamówień Sektorowych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.3.1. w pkt od 6.2.2 do 6.2.4 i 6.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.2. w pkt 6.2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 4-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych.
- 6.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 i 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 5-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 14 ust.1 pkt 5-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 14 ust. 2 Regulaminu zamówień sektorowych.
- 6.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki art. 13 ust. 1 tj. Regulaminu zamówień sektorowych: posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali lub wykonują, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o łącznej powierzchni sprzątnięcia minimum 2 500 m² każda przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy.
- 7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.3 Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.
- 7.4 Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z Regulaminem Zamówień Sektorowych nie dopuszcza polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

- 8.1.1. oświadczenie wykonawcy z art. 13 ust 1 Regulaminu zamówień sektorowych o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w **załączniku nr 1** - Formularz ofertowy).
- 8.1.2. wykaz wykonanych usług o których mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonywana należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** wraz z wypełnionym **załącznikiem 1a** do formularza oferty, stanowiącymi zbiorcze zestawienie składników ceny oferty.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

- 9.2 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 9.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 6 i Rozdziału 8 SIWZ.
 - 9.2.2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - 9.2.3. Dowód wniesienia wadium.
 - 9.2.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 13 ust. 3 Regulaminu zamówień sektorowych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 9.2.5. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA

- 10.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 10.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.6 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 10.7 Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: **Port Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o., 81-378 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 18, Przetarg pn. „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości”**. Nie otwierać do dnia **07.02.2013r. godz. 13⁰⁰**.
- 10.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 10.7.
- 10.11 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.

- 10.13 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 11.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 11.4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Piotr Szpajer fax. 58 713 29 44

e-mail: sekretariat@airport.gdynia.pl

ROZDZIAŁ 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
900,00 zł (słownie: dziewięćset zł 00/100)
- 13.2 Wadium może być wniesione
- 13.2.1. w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe: 47 1440 1101 0000 0000 1318 8467
Tytułem „**wadium na przetarg dotyczący świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości**” nr 01/2013
- 13.2.2. w gwarancjach bankowych,
- 13.2.3. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 13.3 Wadium wnoszone w gwarancjach w oryginale należy złożyć w sekretariacie Portu Lotniczego Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o., Al. Marszałka Piłsudskiego 18, 81-378 Gdynia, przed terminem składania ofert.
- 13.4 Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 13.5 Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **07.02.2013r. do godz. 12⁰⁰** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 13.6 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 13.7 Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy na konto z którego wpłynęło zgodnie z art. 27 Regulaminu Zamówień Sektorowych. W przypadku zmiany numeru konta Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
- 13.8 Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. Nr

42 poz. 275 z 2007r. z późniejszymi zmianami) muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.02.2013r., godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat Portu Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o. adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 18, 81-378 Gdynia**
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.02.2013r., godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **sala konferencyjna Portu Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o. adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 18, 81-378 Gdynia**
- 15.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą, lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy podać w wartość netto i brutto.
- 16.1. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
cena oferty brutto – 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do siwz.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 18.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po zawiadomieniu wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy

- uczestników postępowania.
- 18.7. W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.2.1. w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - 19.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 19.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 19.3 Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy.
- 19.4 Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o Regulamin zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ 21 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Regulaminu zamówień sektorowych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 1a - Zbiorcza tabela elementów
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 6 - Zestawienie pomieszczeń budynku LSP;
- Plany, rzuty i rysunki sytuujące powierzchnie i tereny objęte usługą
- Załącznik nr 7a - Plan budynku LSP – kondygnacja „0”;
- Załącznik nr 7b - Plan budynku LSP – kondygnacja „1”;
- Załącznik nr 7c - Plan budynku LSP – kondygnacja „2”;
- Załącznik nr 7d - Plan budynku LSP – kondygnacja „3”;
- Załącznik nr 7e - Teren wokół budynku LSP wraz z parkingiem zewnętrznym;
- Załącznik nr 8 - Instrukcja Bezpieczeństwa wraz z załącznikiem (dane kontaktowe)

pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-378 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 18

Pełne dane adresowe Uczestnika/uczestników:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP Nr REGON

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości dla potrzeb Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo, składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

wartość netto zł

VAT zł

cena brutto zł (słownie.....)

.....)
zgodnie z załączoną zbiorczą tabelą elementów, stanowiącą **załącznik nr 1a** do niniejszej oferty

2. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 13 ust 1 Regulaminu zamówień sektorowych.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli 30 dni od terminu składania Ofert.

5. Wadium w kwocie 900,00 zł zostało wniesione:

a. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *

b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

**niepotrzebne skreślić*

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a. siłami własnymi *

b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:

.....
.....*

**niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia (**załącznik nr 4**) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania oraz do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy.
10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.
11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości dla potrzeb Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo, składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 14 ust. 1 Regulaminu zamówień sektorowych.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o łącznej powierzchni sprzątnięcia minimum 2 500 m² każda przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Pow. Sprzątnięcia (m ²)	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia	Zamawiający (odbiorca)
1	2		4	5	6

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)