

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na: realizację działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 - Gdyński Szlak Modernizmu

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny

MMP.271.43.2017

EZP 12/17

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia, woj. pomorskie,

NIP 586-231-23-26

www.gdynia.pl,

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji

tel. 58 668 25 36

fax: 58 668 25 37

email: turystyka@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. Postępowanie

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi realizacji działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 – Gdyński Szlak Modernizmu.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ oraz postanowieniach wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 6a i 6b do SIWZ.
- 3.3. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.
 - 3.3.1. Część 1 obejmująca realizację działań promujących miejski produkt turystyczny szlak Legendy Morskiej Gdyni
 - 3.3.2. Część 2 obejmująca realizację działań promujących miejski produkt turystyczny Gdyński Szlak Modernizmu
- 3.4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia.
- 3.5. Kody CPV:
79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe

4. Oferty wariantowe oraz zamówienia o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

- opisane w ppkt 6.2 przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

6.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1.1 W przypadku składania oferty na jedną z części (część 1 lub część 2)

posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na realizacji działań promujących miejskie produkty turystyczne o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł brutto.

6.2.1.2. W przypadku składania oferty na obie części (część 1 i część 2)

posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na realizacji działań promujących miejskie produkty turystyczne o wartości nie mniejszej niż 180 000 zł brutto.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).

7.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ),

7.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2B do SIWZ),

7.1.3. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp– jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

7.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

7.2.1. wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt 6.2.1.1 lub/i pkt 6.2.1.2, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

7.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

7.2.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniany jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 7.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.2.2, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.5. Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w pkt 7 składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w pkt 7.2.2 i dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Wykonawcy występujący wspólnie

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

9.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonymi w par. 9 wzoru umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6a i 6 b.

9.4. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. i 7.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1. Wymagania ogólne

- 11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część 1 i na część 2.
 - 11.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
 - 11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 11.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
 - 11.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
 - 11.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
 - 11.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oferta składa się z:
- 11.2.1. Formularza_oferty (wzór formularza oferty został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ)
 - 11.2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ)
 - 11.2.3. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2B do SIWZ)

11.2.4. szczegółowego opisu wydarzenia o którym mowa w załączniku nr 7 do SIWZ (część 1 pkt 2.5.1.) oraz opisu dodatkowych działań promujących miejski produkt turystyczny szlak Legendy Morskiej Gdyni pod hasłem „Wakacje morskie Gdyni” wraz z przedstawieniem scenariuszy tych działań i terminami ich realizacji. Dokument winien być złożony w formie drukowanej w 1 egzemplarzu oraz na jednym nośniku elektronicznym – dotyczy części 1.

11.2.5. szczegółowego opisu wydarzenia o którym mowa w załączniku nr 7 do SWIZ (część 2 pkt 2.8) oraz opisu dodatkowych działań promujących miejski produkt turystyczny Gdyński Szlak Modernizmu pod hasłem „Gdynia inspiruje modernizmem” wraz z przedstawieniem scenariuszy tych działań i terminami ich realizacji. Dokument winien być złożony w formie drukowanej w 1 egzemplarzu oraz na jednym nośniku elektronicznym – dotyczy części 2.

11.2.6. Szczegółowego kosztorysu działań opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ (dotyczy części 1 i/lub części 2).

11.2.7. Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;

11.2.8. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

11.2.9. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

11.3. Opakowanie oferty

11.3.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na Wykonanie realizacji *działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 - Gdyński Szlak Modernizmu z dopiskiem* część 1 lub część 2 lub część 1 i 2.

Nie otwierać przed 14.03.2017 r., godzina 11.00”

11.3.2. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

11.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni adres: ul. 10-Lutego 24, kancelaria na parterze.

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.03.2017 , godz. 10.00.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2017 godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: ul. 10-Lutego 24 w pok. 507.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.

12.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

13.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Agnieszka Krasińska – inspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej i Informacji tel.: 58 668 25 36; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

Estera Grubert – inspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej i Informacji, tel. 58 668 25 35; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

13.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.5.

13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

14.2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznej cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

14.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.6 Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

14.6.1. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą;

15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Część 1

15.1. Kryteria oceny ofert:

15.1.1. cena - waga kryterium 30%

15.1.2. atrakcyjność zaproponowanych działań promujących miejski produkt turystyczny – szlak Legendy Morskiej Gdyni – waga kryterium 70 %

15.2. Sposób oceniania ofert:

15.2.1. w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 30 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia dla części, na którą składana jest oferta podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$(C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 30 = C$ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena z zaoferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

15.2.3. atrakcyjność zaproponowanych działań promujących miejski produkt turystyczny – szlak Legendy Morskiej Gdyni – waga kryterium 70 %

W ramach kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy:

- oryginalność zaproponowanych działań (pomysłowość, nieszablonowość, niepowtarzalność, wychodzenie poza standardowe schematy działań)
- ilość zaproponowanych działań
- realność ich wdrożenia
- atrakcyjność szczegółowego scenariusza działania o którym mowa w Załączniku nr 7 do SIWZ (część 1, pkt 2.5.1.)

Punktację w kryterium ustala się od 0 do 100 w tym za:

- oryginalność (pomysłowość, nieszablonowość, niepowtarzalność, wychodzenie poza standardowe schematy działań) – maksymalnie 30 pkt
- ilość zaproponowanych działań – maksymalnie 30 pkt

- realność ich wdrożenia – maksymalnie 20 pkt
- atrakcyjność szczegółowego scenariusza działania o którym mowa w Załączniku nr 7 do SIWZ (część 1, pkt 2.5.1.) – maksymalnie 20 pkt

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

15.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$P = C + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium atrakcyjność zaproponowanych działań promujących miejski produkt turystyczny – szlak Legendy Morskiej Gdyni

Część 2

15.1. Kryteria oceny ofert:

15.1.1. cena - waga kryterium 30%

15.1.2. atrakcyjność zaproponowanych działań promujących miejski produkt turystyczny – Gdyński Szlak Modernizmu – waga kryterium 70 %

15.2. Sposób oceniania ofert:

15.2.1. w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 30 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia dla części, na którą składana jest oferta podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 30 = C$$
 C liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena z zaoferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

15.2.3. atrakcyjność zaproponowanych działań promujących miejski produkt turystyczny – Gdyński Szlak Modernizmu – waga kryterium 70 %

W ramach kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy:

- oryginalność zaproponowanych działań (pomysłowość, nieszablonowość, niepowtarzalność, wychodzenie poza standardowe schematy działań)

- ilość zaproponowanych działań
- realność ich wdrożenia
- atrakcyjność szczegółowego scenariusza działania o którym mowa w Załączniku nr 7 do SIWZ (część 2, pkt 2.8)

Punktację w kryterium ustala się od 0 do 100 w tym za:

- oryginalność (pomysłowość, nieszablonowość, niepowtarzalność, wychodzenie poza standardowe schematy działań) – maksymalnie 30 pkt
- ilość zaproponowanych działań – maksymalnie 30 pkt
- realność ich wdrożenia – maksymalnie 20 pkt
- atrakcyjność szczegółowego scenariusza działania o którym mowa w Załączniku nr 7 do SIWZ (część 2, pkt 8) – maksymalnie 20 pkt

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

15.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$P = C + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium atrakcyjność zaproponowanych działań promujących miejski produkt turystyczny – Gdyński Szlak Modernizmu

15.5. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część oddzielnie w Formularzu Oferty.

16. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

16.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6a oraz 6b do SIWZ .

16.3. Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa.

16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

16.8 W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

17. Zmiany postanowień umowy

17.1 Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 na zasadach wskazanych w § 8 wzoru umowy stanowiącego odpowiednio załącznik nr 6a i 6b oraz wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ.

17.2. Wymieniony katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2B - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6a - Wzór umowy część 1

Załącznik 6b - Wzór umowy część 2

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL (osoba fizyczna).....

e-mail:

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasta Gdyni na **realizację działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 - Gdyński Szlak Modernizmu**

oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ 1

wartość netto zł (słownie:

..... złotych)

VAT zł (słownie:

..... złotych)

cena brutto zł (słownie :

.....złotych)

CZĘŚĆ 2

wartość netto zł (słownie:

..... złotych)

VAT zł (słownie:

..... złotych)

cena brutto zł (słownie
..... złotych)

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia:

Część 1: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

Część 2: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

**niepotrzebne skreślić*

*Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)*

- a.
- b.
- c.

4. Do oferty dołączamy:

4.1. Część 1

4.1.1. Szczegółowy opis wydarzenia o którym mowa w załączniku nr 7 do SIWZ (część 1 pkt 2.5.1.) oraz opis dodatkowych działań promujących miejski produkt turystyczny szlak Legendy Morskiej Gdyni pod hasłem „Wakacje morskie Gdyni” wraz z przedstawieniem scenariuszy tych działań i terminami ich realizacji.

4.1.2. Szczegółowy kosztorys działań opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ – część 1

4.2. część 2

4.2.1. Szczegółowy opis wydarzenia o którym mowa w załączniku nr 7 do SIWZ (część 2 pkt 2.8) oraz opis dodatkowych działań promujących miejski produkt turystyczny Gdyniński Szlak Modernizmu pod hasłem „Gdynia inspiruje modernizmem” wraz z przedstawieniem scenariuszy tych działań i terminami ich realizacji.

4.2.1. Szczegółowy kosztorys działań opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ – część 2

5. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.

6. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

6.1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

6.2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,

7. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

9.1. siłami własnymi *

9.2. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*:

.....
.....

9.3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*:

.....
.....

10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

....., dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

realizację działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 - Gdyński Szlak Modernizmu

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

realizację działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 - Gdyński Szlak Modernizmu

oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OSWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....w następującym
zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

Lp	Rodzaj wykonanych usług	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Miejsce wykonania	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*
1	2	3	4	5	6

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

* W przypadku wypełnienia kolumny nr 6 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem wymienionym w tej kolumnie na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 5 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób.

....., dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gdynia którego przedmiotem jest **realizację działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 - Gdyński Szlak Modernizmu**

oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Uwaga –oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

pieczęćka firmowa Podmiotu

Z O B O W I A Ż A N I E P O D M I O T U

(wypełnić tylko w przypadku wskazania podmiotu w kolumnie 6 w Załączniku nr 3)

1. Nazwa i adres Podmiotu:

.....

2. Oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....

3. następujących zasobów:

3a) doświadczenia w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia:

4. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi (*wpisać nazwę zadania*)

.....

5. Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Oświadczam, że wiadoma jest mi odpowiedzialność, która ciąży na mnie, zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, tzn. że odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie zasobów (poleganie na sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu), chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy. (Pozostawić tylko w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu).

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Podmiotu)

Uwaga –dokument składany wraz z ofertą

WZÓR UMOWY

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR
zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Alei Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-231-23-26,

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a z siedzibą w, zarejestrowanym

w, REGON, NIP,

reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy** w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami) nr..... oraz na podstawie dokumentu Rozstrzygnięcie postępowania z dnia roku została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1 Przedmiotem umowy na rzecz Gminy Miasta Gdyni jest realizacja działań promujących miejski produkt turystyczny – szlak Legendy Morskiej Gdyni pod hasłem „Wakacje morskie Gdyni” w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

2 **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i w sposób określony w niniejszym paragrafie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3 Szczegółowy zakres umowy obejmuje:

1) opracowanie wydawnictwa Kurier Morski Gdyni:

a) Kurier Morski Gdyni - letnia gazeta - ilustrowany, bezpłatny dwutygodnik wakacyjny w formacie A3, 8 stron, wydawany na papierze offset.

Po stronie Wykonawcy - opracowanie tekstów, artykułów, opracowanie graficzne w tym pozyskanie i zamieszczenie fotografii. Układ redakcyjny Kuriera obejmuje m.in. wizerunkową okładkę, tekst wstępny, wywiad Kuriera lub zapowiedź ważnego wydarzenia, sekcje tematyczne: Legendarne Statki i Okręty, Legendarne Postacie/Kapitanowie, Sensacje Morskie, Fotoreportaż Legendy Morskiej, Ciekawostki Morskie, Kalendarium, Morskie i żeglarskie, Foto Quiz, Komiks Morski.

Realizacja w odstępie ok. 2 tygodni w okresie czerwiec – wrzesień 2017 r., opracowanie wraz ze składem graficznym, przygotowanie do druku 4 numerów gazety.

Dystrybucja Kuriera w nakładzie 1000 szt. każdorazowo:

- na terenie Gdyni,

- na terenie regionu Pomorza, w tym obszarze gmin Kaszub Północnych, w pasie nadmorskim.

Przedstawienie raportu z dystrybucji wraz z fotodokumentacją.

b) Kurier Morski Gdyni – edycja specjalna, opracowanie wydawnictwa w języku szwedzkim, format A3, 8 stron, wydany na papierze offset.

Wydawnictwo ma zawierać wybrane artykuły, ilustracje, fotografie dwóch edycji wersji polskiej Kuriera Morskiego.

Opracowanie wraz ze składem graficznym, przygotowanie do druku, tłumaczenie treści na język szwedzki.

Realizacja – lipiec 2017 r.

2) realizację audycji radiowych połączonych z konkursami pod hasłem „Wakacje Morskie Gdyni”

Cykl letnich audycji radiowych zrealizowanych we współpracy z regionalną rozgłośnią radiową:

- opracowanie scenariuszy 4 odcinków 4 minutowych audycji radiowych dotyczących wybranych wątków Legendy Morskiej Gdyni,
- wybór plenerów do nagrań,
- zaproszenie gości,
- zapewnienie nagród dla słuchaczy biorących udział w konkursach,
- zakup czasu antenowego oraz emisja audycji w okresie lipiec - sierpień 2017 r. na antenie regionalnej rozgłośni (w godzinach popołudniowych).

3) opracowanie koncepcji oraz projektu graficznego gry planszowej pod hasłem „Wakacje Morskie Gdyni” z uwzględnieniem założeń:

- gra o charakterze edukacyjnym,
- skierowana do dzieci i młodzieży w wieku 5 – 15 lat,
- atrakcyjna szata graficzna zawierająca wizerunki m.in. legendarnych statków, okrętów, miejsc związanych z historią morską Gdyni,
- ma zawierać karty z pytaniami oraz kolorowymi fotografiami, ilustracjami,
- instrukcja w języku polskim,
- współpraca z producentem gry i nadzór nad drukiem.

Termin realizacji – wrzesień 2017 r.

4) opracowanie pakietów „Wakacje Morskie Gdyni”

Opracowanie propozycji ofert kreatywnego spędzenia czasu w Gdyni pod hasłem „Wakacje Morskie Gdyni” w postaci 1-3 dniowych pakietów – stworzenie minimum 10 pakietów z uwzględnieniem różnych grup odbiorców.

Pakiety mają ułatwić turystom przybywającym do Gdyni oraz planującym wyjazd nad morze skutecznie zaplanować pobyt w mieście.

Pakiety mają być zaprezentowane na stronie szlaku, profilu Facebooka wraz z kontaktami do operatorów atrakcji, usługodawców, opisem poszczególnym elementów pakietu.

Termin realizacji – lipiec 2017 r.

5) organizację działań w związku z 35-leciem podniesienia bandery na żaglowcu „Dar Młodzieży” we współpracy z Akademią Morską w Gdyni:

a) organizację wydarzenia w związku z 35-leciem podniesienia bandery na żaglowcu (obejmującego między innymi występ muzyczny np. kwartetu jazzowego, stoiska z

książkami i pamiątkami, wystawę znaczków, monet z wizerunkiem jednostki, spacer z kapitanem).

Termin realizacji do ustalenia w Zamawiającym oraz armatorem jednostki – Akademią Morską w Gdyni.

b) organizację konkursu fotograficznego oraz wystawy „Legendarny Biały Żaglowiec w obiektywie” w ramach konkursu „Legenda morska w obiektywie”.

Organizacja oraz promocja konkursu fotograficznego skierowanego do doświadczonych oraz średnio zaawansowanych fotografów. Po stronie wykonawcy zapewnienie jury konkursu (ekspertów i fotografów), opracowanie regulaminu konkursu, zapewnienie nagród (3 pierwsze miejsca) oraz organizacja wystawy pokonkursowej.

Termin realizacji konkursu: czerwiec – październik 2017 r.

Promocja działań związanych z 35-leciem podniesienia bandery poprzez między innymi: media miejskie, facebook szlaku, plakat - druk oraz dystrybucja (format A2, 50 szt.), media lokalne.

6) działania z zakresu e-marketingu:

a) prowadzenie strony szlaku www.legendamorska.pl

w tym: utrzymanie strony na serwerze (opłacenie profesjonalnego, bezpiecznego hostingu pozwalającego na szybką i sprawną pracę strony, zarządzanie CMS-em), aktualizacja strony w sekcji tzw. „aktualności” (zapowiedzi wydarzeń na szlaku oraz wydarzeń organizowanych przez partnerów, relacje z wydarzeń - galerie, opisy wydarzeń), dodawanie nowych treści (m.in. treści w obszarze Legendarne Postacie - Legendarni Kapitanowie, Legendarne Okręty i Statki, informacje o mieście, ofercie turystycznej, kalendarium wydarzeń), dodawanie elementów multimedialnych (wprowadzanie nowych zasobów multimedialnych – m.in. ok. 10 nowych galerii tematycznych, ok. 10 nagrań video, w tym relacje z wydarzeń, wywiady), dodawanie opracowanych pakietów „Wakacje morskie Gdyni” , tłumaczenie treści strony na język angielski. Realizacja w trakcie trwania umowy.

b) prowadzenie działań promocyjnych za pomocą mediów społecznościowych (Facebook – zamieszczenie w ciągu roku ok. 100 postów, ok. 20 galerii fotografii, dodawanie zapowiedzi i relacji z wydarzeń, pozyskanie ok. 2000 nowych fanów; prowadzenie profilu szlaku na Twitterze oraz umieszczanie materiałów filmowych na portalu YouTube). Realizacja w trakcie trwania umowy.

7) realizacja dodatkowych działań zgodnie z założeniami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

4 **Wykonawca** zobowiązuje się do nagrania wszystkich projektów graficznych, o których mowa § 1 w plikach otwartych w cdr lub eps (w wersjach: fonty i fonty zamienione na krzywe) i w formacie PDF oraz prezentacji, scenariuszy, materiałów video, fotografii, o których mowa w § 1 na nośniku elektronicznym.

§ 2

W sytuacji gdy zrealizowane przez **Wykonawcę** materiały, o których mowa w § 1 będą stanowić utwory lub przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego

1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** z dniem podpisania protokołu ich odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”:

- 1) autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do zrealizowanych materiałów na polach eksploatacji obejmujących :
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie – wszelkimi dowolnie obranymi technikami wytwarzania oraz powielania egzemplarzy (w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową),
 - b) wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie,
 - c) publiczne nadawanie, reemitowanie, wystawianie, wykonywanie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, bez względu na formę i technologię w szczególności w Internecie,
- 2) prawo do zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych w zakresie obejmującym aktualizację, adaptację, przeróbkę oraz tłumaczenia na wszelkie języki obce,
- 3) prawo własności nośników, na których **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** materiały, o których mowa w § 1 umowy.

§ 3

1 **Wykonawca** zobowiązuje się do przedkładania informacji o postępach w realizacji przedmiotu umowy w terminach i miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**.

2 **Wykonawca** zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i opinii wniesionych przez **Zamawiającego** pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych od przedłożenia materiałów do odbioru. O ile **Wykonawca** naniesie zmiany w terminie do 5 dni roboczych od przedstawienia mu pisemnie tych uwag, uważa się, że termin wykonania został zachowany i nie nastąpiła po stronie **Wykonawca** zwłoka ani opóźnienie.

3 W celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji umowy, w trybie roboczym, za pisemną zgodą przedstawiciela **Zamawiającego**, przekazaną **Wykonawcy** pocztą elektroniczną lub faksem pod wskazany w umowie adres, dopuszcza się możliwość modyfikacji terminów, o których mowa w § 1 umowy oraz w załączniku nr 2.

4 **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania sprawozdań merytorycznych z realizacji przedmiotu umowy. Do sprawozdań **Wykonawca** załączy płytę CD z projektami zgodnie z § 1 ust. 4 umowy. Sprawozdania zaakceptowane przez **Zamawiającego** będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy.

5 Za dni robocze strony uznają wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

1 Odbiór zadań wykonanych w terminach określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz w załączniku nr 2 będzie następował na podstawie protokołów odbioru.

2 Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie praw, o których mowa w § 2 umowy, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.

3 Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 **Zamawiający** wpłaci na konto **Wykonawcy** w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT, zgodnie z Harmonogramem realizacji działań i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

4 Faktury VAT należy wystawić w następujący sposób:

1) NABYWCA:

Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia
NIP 5862312326

2) ODBIORCA FAKTURY:

Urząd Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

5 Gmina Miasta Gdyni jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP 586 231 23 26 i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT.

6 Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.

§ 5

1 Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1) w razie wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy tj.:

- a) nie rozpoczęcia realizacji zadań przez Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**,
- b) przerwania realizacji zadań przez **Zamawiającego** i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni,
- c) nienależytej realizacji zadań przez Wykonawcę. Za nienależyte wykonanie uważa się wykonanie umowy w sposób obciążony takimi wadami, że nie można ich usunąć ani naprawić

2) w razie opóźnienia w realizacji zadań określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz w załączniku nr 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia **Wykonawcy** należnego za daną transzę określoną w załączniku nr 3 za każdy dzień opóźnienia;

3) w razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia **Wykonawcy** należnego za daną transzę określoną w załączniku nr 3 za każdy dzień opóźnienia.

2 Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości rzeczywistej wartości poniesionej szkody.

§ 6

1 Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru prac po stronie **Zamawiającego** jest:

.....

2 Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie **Wykonawcy** jest

.....

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dn. 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

1 Zmiany niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia konieczności wykonania części usług innym sposobem lub innym terminie w zakresie:

- 1) jakości materiałów (np. rodzaj papieru),
- 2) ilości nakładu materiałów promocyjnych,
- 3) rezygnacji lub dodania niektórych elementów zamówienia,
- 4) terminu realizacji całości umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3 Pozostałe zmiany nie naruszające wskazanych w ust. 2 postanowień umowy, w szczególności o charakterze organizacyjnym tj.: zmiana pozostałych (bieżących) terminów, zastąpienie prelegenta lub gościa specjalnego inną osobą, zmiana tematyki danej prelekcji itp. nie wymaga zmiany postanowień umownych nie mniej jednak **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować i wyjaśnić przyczyny zmiany, które muszą być zaakceptowane przez **Zamawiającego**. Dopuszcza się akceptację w formie wiadomości email.

4 W przypadkach, o których mowa w niniejszym §, zmiany umowy oraz odstępstwa od złożonej oferty mogą być dokonane tylko pod warunkiem wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez **Wykonawcę** okoliczności, których nie dało się przewidzieć, w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą spowodować pomniejszenie wysokości należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

§ 9

1 **Wykonawca** w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac podwykonawcy. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić **Zamawiającego** o nazwie i adresie podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu podwykonawcy.

2 Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

a)

nazwa podwykonawcy

nazwa części zamówienia

3 **Wykonawca** będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług oraz za usługi wykonane przez podwykonawców.

§ 10

Ewentualne spory sądowe wynikłe w związku z zawarciem i obowiązywaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

Załączniki:

Zał. 1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zał. 2 Realizacja dodatkowych działań

Zał. 3 Harmonogram realizacji działań i płatności

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR
zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Alei Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-231-23-26,

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a z siedzibą w, zarejestrowanym

w, REGON, NIP,

reprezentowanym przez.....,

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy** w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami) nr..... oraz na podstawie dokumentu Rozstrzygnięcie postępowania z dnia roku została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1 Przedmiotem umowy na rzecz Gminy Miasta Gdyni jest realizacja działań promujących miejski produkt turystyczny – Gdyński Szlak Modernizmu „Gdynia inspiruje modernizmem”. w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

2 **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i w sposób określony w niniejszym paragrafie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3 Szczegółowy zakres umowy obejmuje:

1) opracowanie graficzne i merytoryczne broszury z mapami tras szlaku (wydawnictwo zawierające między innymi mapy trasy szlaku, opisy tras, pakiety ofert na szlaku, fotografie, wątki tematyczne dotyczące gdyńskiego modernizmu)
Termin realizacji – październik 2017 r.

2) organizację oraz promocję 6 spacerów tematycznych z przewodnikiem połączonych z prelekcją wybranymi trasami Gdyńskiego Szlaku Modernizmu.
Spacery tematyczne połączone z ok. 30-40 min. prelekcją z udziałem ekspertów modernizmu oraz przewodników. Czas trwania spaceru ok. 120 minut. Na potrzeby każdego spaceru opracowanie oraz druk mapek z przebiegiem tras (format A4, papier 100 g, 100 szt.). Wzbogacenie spacerów konkursami w postaci pytań - promowanych w czasie spaceru pamiątkami.
Promocja spacerów poprzez między innymi: media miejskie, facebook szlaku, plakat - druk i dystrybucja (format A2, 50 szt.), media lokalne.

Termin realizacji – w okresie maj – październik 2017 r.

3) realizację audycji radiowych połączonych z konkursami pod hasłem „Gdynia inspiruje modernizmem”

Cykl letnich audycji radiowych zrealizowanych we współpracy z regionalną rozgłośnią radiową:

- a) opracowanie scenariuszy 4 odcinków 4 minutowych audycji radiowych dotyczących Gdyńskiego Szlaku Modernizmu i gdyńskiej architektury,
- b) wybór plenerów do nagrań,
- c) zaproszenie gości,
- d) zapewnienie nagród dla słuchaczy biorących udział w konkursach,
- e) zakup czasu antenowego oraz emisja audycji w okresie lipiec – wrzesień 2017 r. na antenie regionalnej rozgłośni (w godzinach popołudniowych).

4) organizację oraz promocję spotkań o gdyńskim modernizmie, architekturze

Cykl 4 spotkań łączących elementy wykładu, prelekcji z dyskusją, krótkim filmem oraz spacerem po wybranym budynku gdyńskiego modernizmu. Czas trwania spotkania ok. 90 - 120 min.

Promocja spotkań poprzez między innymi: media miejskie, facebook szlaku, plakat druk i dystrybucja (format A2, 50 szt.), media lokalne.

Przeprowadzenie dwóch spotkań w okresie maj – czerwiec 2017 r. oraz dwóch spotkań w okresie październik – listopad 2017 r.

5) organizację konkursu na opracowanie wzoru pamiątki gdyńskiej promującej Gdyński Szlak Modernizmu adresowanej do turysty.

Celem konkursu jest wyłonienie i wytypowanie do realizacji innowacyjnego i atrakcyjnego artystycznie wzoru pamiątki.

Po stronie wykonawcy - opracowanie regulaminu konkursu, przygotowanie prototypu wraz z projektem i szczegółowym przedstawieniem w formie pisemnej następujących informacji o projekcie: wymiary, technologie wytwarzania, sposób użytkowania, opakowanie.

Sposób prezentacji pamiątki musi pozwolić na jednoznaczną ocenę wszystkich aspektów możliwości realizacji i powielenia.

Termin realizacji – lipiec 2017 r.

6) opracowanie projektu prototypowego zestawu drewnianych klocek wraz z wykonaniem prototypu.

Termin realizacji – lipiec 2017 r.

7) działania w zakresie e-marketingu:

a) prowadzenie strony szlaku www.modernizmgdyni.pl

w tym: utrzymanie strony na serwerze, opłata za domenę, tłumaczenie strony na język angielski, bieżąca aktualizacja w zakresie zapowiedzi wydarzeń, ważnych informacji, wzbogacanie i rozwijanie treści, rozbudowa galerii zdjęć, w tym galerii tematycznych. Realizacja w trakcie trwania umowy.

b) prowadzenie działań promocyjnych za pomocą mediów społecznościowych

(Facebook – zamieszczenie w ciągu roku ok. 100 postów, ok. 20 galerii fotografii, dodawanie zapowiedzi i relacji z wydarzeń, zwiększenie liczby fanów do ponad 10000; prowadzenie profilu szlaku na serwisie Flickr, Instagram a także umieszczanie materiałów filmowych na portalu YouTube).

Realizacja w trakcie trwania umowy.

8) organizację oraz promocję VII Weekendu Architektury w terminie 24-27.08.2017 r.

Wydarzenie ma obejmować co najmniej:

- a) opracowanie koncepcji programu Archi Film - blok filmowy złożony z 4-5 tytułów, w tym co najmniej 2 premierowych,
- b) przeprowadzenie 3-dniowych Archi Prelekcji, w tym program obejmujący co najmniej 10 wykładów - prelekcji. Prelekcje - wykłady mają dotyczyć zarówno aspektów architektury modernistycznej jak i architektury współczesnej. Prelekcje z udziałem wybitnych architektów (w tym także z Trójmiasta) oraz ekspertów, historyków modernizmu,
- c) przygotowanie oraz uruchomienie wystaw tematycznych (minimum 2) - obszar modernizm w Polsce - na świecie oraz architektura współczesna, w tym przynajmniej jednej wystawy plenerowej,
- d) przeprowadzenie Warsztatu Architekta - spotkania - warsztaty z młodymi architektami,
- e) przeprowadzenie co najmniej 10 spacerów na różnych trasach, w tym wg autorskich projektów dostosowanych do aktualnego zapotrzebowania ze strony docelowych grup odbiorców,
- f) zapewnienie pokrycia kosztów transportu, noclegów dla zaproszonych dziennikarzy oraz prelegentów,
- g) pozyskanie oficjalnie co najmniej 5 partnerów merytorycznych oraz medialnych wspierających wydarzenie,
- h) opracowanie, druk, wysyłka zaproszeń do bazy ok. 200 architektów, projektantów, pracowników naukowych (format A4, składane w „Z”, papier 120 g),
- i) działania promocyjne (opracowanie graficzne i druk 600 plakatów A2 i ich dystrybucja, opracowanie graficzne i druk 2000 ulotek A4 i ich dystrybucja, przygotowanie 4 stronicowego dodatku promującego gdyński modernizm i Weekend Architektury oraz zakup powierzchni reklamowej w dzienniku regionalnym, baner na stronie głównej trójmiasto.pl, informacja na portalach ogólnopolskich, facebook),

9) realizacja dodatkowych działań zgodnie z założeniami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

4 **Wykonawca** zobowiązuje się do nagrania wszystkich projektów graficznych, o których mowa § 1 w plikach otwartych w cdr lub eps (w wersjach: fonty i fonty zamienione na krzywe) i w formacie PDF oraz prezentacji, scenariuszy, materiałów video, fotografii, o których mowa w § 1 na nośniku elektronicznym.

§ 2

W sytuacji gdy zrealizowane przez **Wykonawcę** materiały, o których mowa w § 1 będą stanowiły utwory lub przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** z dniem podpisania protokołu ich odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”:

- 1) autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do zrealizowanych materiałów na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie – wszelkimi dowolnie obranymi technikami wytwarzania oraz powielania egzemplarzy (w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową),
 - b) wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie,
 - c) publiczne nadawanie, reemitowanie, wystawianie, wykonywanie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, bez względu na formę i technologię w szczególności w Internecie,
- 2) prawo do zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych w zakresie obejmującym aktualizację, adaptację, przeróbkę oraz tłumaczenia na wszelkie języki obce,

3) prawo własności nośników, na których **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** materiały, o których mowa w § 1 umowy.

§ 3

1 **Wykonawca** zobowiązuje się do przedkładania informacji o postępach w realizacji przedmiotu umowy w terminach i miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**.

2 **Wykonawca** zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i opinii wniesionych przez **Zamawiającego** pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych od przedłożenia materiałów do odbioru. O ile **Wykonawca** naniesie zmiany w terminie do 5 dni roboczych od przedstawienia mu pisemnie tych uwag, uważa się, że termin wykonania został zachowany i nie nastąpiła po stronie **Wykonawca** zwłoka ani opóźnienie.

3 W celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji umowy, w trybie roboczym, za pisemną zgodą przedstawiciela **Zamawiającego**, przekazaną **Wykonawcy** pocztą elektroniczną lub faksem pod wskazany w umowie adres, dopuszcza się możliwość modyfikacji terminów, o których mowa w § 1 umowy oraz w załączniku nr 2.

4 **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania sprawozdań merytorycznych z realizacji przedmiotu umowy. Do sprawozdań **Wykonawca** załączy płytę CD z projektami zgodnie z § 1 ust. 4 umowy. Sprawozdania zaakceptowane przez **Zamawiającego** będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy.

5 Za dni robocze strony uznają wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

1 Odbiór zadań wykonanych w terminach określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz w załączniku nr 2 będzie następował na podstawie protokołów odbioru.

2 Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie praw, o których mowa w § 2 umowy, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.

3 Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 **Zamawiający** wpłaci na konto **Wykonawcy** w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT, zgodnie z Harmonogramem realizacji działań i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

4 Faktury VAT należy wystawić w następujący sposób:

1) NABYWCA:

Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia
NIP 5862312326

2) ODBIORCA FAKTURY:

Urząd Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

5 Gmina Miasta Gdyni jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP 586 231 23 26 i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT.

6 Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.

§ 5

1 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1) w razie wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy tj.:

a) nie rozpoczęcia realizacji zadań przez **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**,

b) przerwania realizacji zadań przez **Zamawiającego** i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni,

c) nienależytej realizacji zadań przez Wykonawcę. Za nienależyte wykonanie uważa się wykonanie umowy w sposób obciążony takimi wadami, że nie można ich usunąć ani naprawić

2) w razie opóźnienia w realizacji zadań określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz w załączniku nr 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia **Wykonawcy** należnego za daną transzę określoną w załączniku nr 3 za każdy dzień opóźnienia;

3) w razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia **Wykonawcy** należnego za daną transzę określoną w załączniku nr 3 za każdy dzień opóźnienia.

4 Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości rzeczywistej wartości poniesionej szkody.

§ 6

1 Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru prac po stronie Zamawiającego jest:

.....

2 Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest

.....

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dn. 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

1 Zmiany niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia konieczności wykonania części usług innym sposobem lub innym terminie w zakresie:

1) jakości materiałów (np. rodzaj papieru),

2) ilości nakładu materiałów promocyjnych,

3) rezygnacji lub dodania niektórych elementów zamówienia,

4) terminu realizacji całości umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3 Pozostałe zmiany nie naruszające wskazanych w ust. 2 postanowień umowy, w szczególności o charakterze organizacyjnym tj.: zmiana pozostałych (bieżących) terminów, zastąpienie prelegenta lub gościa specjalnego inną osobą, zmiana tematyki danej prelekcji itp. nie wymaga zmiany postanowień umownych nie mniej jednak **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować i wyjaśnić przyczyny zmiany, które muszą być zaakceptowane przez **Zamawiającego**. Dopuszcza się akceptację w formie wiadomości email.

4 W przypadkach, o których mowa w niniejszym §, zmiany umowy oraz odstąpienia od złożonej oferty mogą być dokonane tylko pod warunkiem wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez **Wykonawcę** okoliczności, których nie dało się przewidzieć, w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą spowodować pomniejszenie wysokości należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

§ 9

1 **Wykonawca** w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac podwykonawcy. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić **Zamawiającego** o nazwie i adresie podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu podwykonawcy.

2 Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

a)

nazwa podwykonawcy

nazwa części zamówienia

3 **Wykonawca** będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług oraz za usługi wykonane przez podwykonawców.

§ 10

Ewentualne spory sądowe wynikłe w związku z zawarciem i obowiązywaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

Załączniki:

Zał. 1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zał. 2 Realizacja dodatkowych działań

Zał. 3 Harmonogram realizacji działań i płatności

Zamawiający.

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Realizacja działań promujących miejskie produkty turystyczne część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni oraz część 2 - Gdyński Szlak Modernizmu

Część 1 – szlak Legendy Morskiej Gdyni

1. Wprowadzenie - szlak Legenda Morska Gdyni

Legenda Morska Gdyni – to flagowy produkt turystyczny Gdyni, ważny także dla Pomorza oraz kulturowo-historycznej tożsamości Polski. Jego głównym założeniem jest zintegrowanie wielu opowieści, atrakcji oraz ofert odnoszących się do tematyki morskiej na obszarze miasta Gdyni, a także skuteczne dotarcie do jak najszerszej grupy turystów polskich oraz zagranicznych. Legendę Morską Gdyni najlepiej opowiada narracja związana z pięcioma głównymi wątkami:

- legenda polskiej Marynarki Wojennej,
- budowa miasta i portu,
- historia polskich transatlantyków,
- wielkie rejsy oraz regaty
- opowieści o legendarnych postaciach.

Uzupełnienie idei stanowią wątki poświęcone żegludze handlowej, badaniom morza, marynistyce, literaturze, czy działalności stoczniowej, stanowiące inspirującą kontynuację - dopełnienie opowieści Legendy. Na realizację projektu składa się wdrożenie zintegrowanej oferty turystycznej, platformy współpracy partnerskiej, a także użytecznych dla turystów i partnerów narzędzi np. dedykowanej strony internetowej, folderu szlaku, pamiątek, projektów oznakowania szlaku w mieście oraz kalendarza wydarzeń. Program produktu Legendy Morskiej Gdyni – to w założeniu projekt o charakterze progresywnym, zakładający m.in. otwartość na innowacje, angażowanie szerokiej grupy odbiorców czy partnerów.

Dlaczego Szlak Legendy Morskiej Gdyni?

Gdynia i morze, to w powszechnej świadomości Polaków terminy nierozłączne. Legenda Gdyni pisana była od pierwszych dni budowy miasta i portu. To opowieść o wielkich ambicjach, wizjonerskich planach, szerokim wyjściu na świat odrodzonego państwa. Niemal każdy element gdyńskiej historii i współczesności związany jest z morzem - architektura gdyńskiego śródmieścia czerpiąca z okrętowej stylistyki, specyficzna gdyńska społeczność, ukształtowana na morzu i w służbie dla morza, wielopokoleniowe często rody marynarzy, rybaków, żeglugowców, stoczniovców, portowców, żeglarzy. Wytyczenie szlaku Legendy Morskiej Gdyni to próba opowiedzenia tej fascynującej historii poprzez jej pozostawione w mieście wyraziste ślady. O różnej skali i randze - budynki, pomniki, miejsca, statki, okręty, ludzie. Zapoznanie się ze Szlakiem Legendy Morskiej Gdyni pozwoli zrozumieć jak morze ukształtowało miasto, zdeterminowało jego zmienny w czasie rozwój.

Informacje o szlaku Legendy Morskiej Gdyni i dotychczasowych wydarzeniach promujących ten produkt turystyczny można znaleźć na stronie internetowej: www.legendamorska.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań promujących miejski produkt turystyczny - szlak Legendy Morskiej Gdyni pod hasłem „Wakacje Morskie Gdyni”

Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. opracowanie wydawnictwa Kurier Morski Gdyni:

2.1.1. Kurier Morski Gdyni - letnia gazeta - ilustrowany, bezpłatny dwutygodnik wakacyjny w formacie A3, 8 stron, wydawany na papierze offset.

Po stronie Wykonawcy - opracowanie tekstów, artykułów, opracowanie graficzne w tym pozyskanie i zamieszczenie fotografii. Układ redakcyjny Kuriera obejmuje m.in. wizerunkową okładkę, tekst wstępny, wywiad Kuriera lub zapowiedź ważnego wydarzenia, sekcje tematyczne: Legendarne Statki i Okręty, Legendarne Postacie/Kapitanowie, Sensacje Morskie, Fotoreportaż Legendy Morskiej, Ciekawostki Morskie, Kalendarium, Morskie i żeglarskie, Foto Quiz, Komiks Morski.

Realizacja w odstępie ok. 2 tygodni w okresie czerwiec – wrzesień 2017 r., opracowanie wraz ze składem graficznym, przygotowanie do druku 4 numerów gazety.

Dystrybucja Kuriera w nakładzie 1000 szt. każdorazowo:

- na terenie Gdyni,
- na terenie regionu Pomorza, w tym obszarze gmin Kaszub Północnych, w pasie nadmorskim.

Przedstawienie raportu z dystrybucji wraz z fotodokumentacją.

2.1.2. Kurier Morski Gdyni – edycja specjalna, opracowanie wydawnictwa w języku szwedzkim, format A3, 8 stron, wydany na papierze offset.

Wydawnictwo ma zawierać wybrane artykuły, ilustracje, fotografie dwóch edycji wersji polskiej Kuriera Morskiego.

Opracowanie wraz ze składem graficznym, przygotowanie do druku, tłumaczenie treści na język szwedzki.

Realizacja – lipiec 2017 r.

2.2. realizację audycji radiowych połączonych z konkursami pod hasłem „Wakacje Morskie Gdyni”

Cykl letnich audycji radiowych zrealizowanych we współpracy z regionalną rozgłośnią radiową:

- opracowanie scenariuszy 4 odcinków 4 minutowych audycji radiowych dotyczących wybranych wątków Legendy Morskiej Gdyni,
- wybór plenerów do nagrań,
- zaproszenie gości,
- zapewnienie nagród dla słuchaczy biorących udział w konkursach,
- zakup czasu antenowego oraz emisja audycji w okresie lipiec - sierpień 2017 r. na antenie regionalnej rozgłośni (w godzinach popołudniowych).

2.3. opracowanie koncepcji oraz projektu graficznego gry planszowej pod hasłem „Wakacje Morskie Gdyni” z uwzględnieniem założeń:

- gra o charakterze edukacyjnym,
- skierowana do dzieci i młodzieży w wieku 5 – 15 lat,
- atrakcyjna szata graficzna zawierająca wizerunki m.in. legendarnych statków, okrętów, miejsc związanych z historią morską Gdyni,
- ma zawierać karty z pytaniami oraz kolorowymi fotografiami, ilustracjami,
- instrukcja w języku polskim
- współpraca z producentem gry i nadzór nad drukiem.

Termin realizacji – wrzesień 2017 r.

2.4. opracowanie pakietów „Wakacje Morskie Gdyni”

Opracowanie propozycji ofert kreatywnego spędzenia czasu w Gdyni pod hasłem „Wakacje Morskie Gdyni” w postaci 1-3 dniowych pakietów – stworzenie minimum 10 pakietów z uwzględnieniem różnych grup odbiorców.

Pakiety mają ułatwić turystom przybywającym do Gdyni oraz planującym wyjazd nad morze skutecznie zaplanować pobyt w mieście.

Pakiety mają być zaprezentowane na stronie szlaku, profilu Facebooka wraz z kontaktami do operatorów atrakcji, usługodawców, opisem poszczególnym elementów pakietu.

Termin realizacji – lipiec 2017 r.

2.5. organizację działań w związku z 35-leciem podniesienia bandery na żaglowcu „Dar Młodzieży” we współpracy z Akademią Morską w Gdyni:

2.5.1. organizację wydarzenia w związku z 35-leciem podniesienia bandery na żaglowcu (obejmującego między innymi występ muzyczny np. kwartetu jazzowego, stoiska z książkami i pamiątkami, wystawę znaczków, monet z wizerunkiem jednostki, spacer z kapitanem).

Termin realizacji do ustalenia w Zamawiającym oraz armatorem jednostki – Akademią Morską w Gdyni.

2.5.2. organizację konkursu fotograficznego oraz wystawy „Legendarny Biały Żaglowiec w obiektywie” w ramach konkursu „Legenda morska w obiektywie”.

Organizacja oraz promocja konkursu fotograficznego skierowanego do doświadczonych oraz średnio zaawansowanych fotografów. Po stronie wykonawcy zapewnienie jury konkursu (ekspertów i fotografów), opracowanie regulaminu konkursu, zapewnienie nagród (pierwsze 3 miejsca) oraz organizacja wystawy pokonkursowej.

Termin realizacji konkursu: czerwiec – październik 2017 r.

Promocja działań związanych z 35-leciem podniesienia bandery poprzez między innymi: media miejskie, , facebook szlaku, plakat - druk oraz dystrybucja (format A2, 50 szt.), media lokalne.

2.6. działania z zakresu e-marketingu

2.6.1. prowadzenie strony szlaku www.legendamorska.pl

w tym: utrzymanie strony na serwerze (opłacenie profesjonalnego, bezpiecznego hostingu pozwalającego na szybką i sprawną pracę strony, zarządzanie CMS-em), aktualizacja strony w sekcji tzw. „aktualności” (zapowiedzi wydarzeń na szlaku oraz wydarzeń organizowanych przez partnerów, relacje z wydarzeń - galerie, opisy wydarzeń), dodawanie nowych treści (m.in. treści w obszarze Legendarne Postacie - Legendarni Kapitanowie, Legendarne Okręty i Statki, informacje o mieście, ofercie turystycznej, kalendarium wydarzeń), dodawanie elementów multimedialnych (wprowadzanie nowych zasobów multimedialnych – m.in. ok. 10 nowych galerii tematycznych, ok. 10 nagrań video, w tym relacje z wydarzeń, wywiady), dodawanie opracowanych pakietów „Wakacje morskie Gdyni” , tłumaczenie treści strony na język angielski.

Realizacja w trakcie trwania umowy.

2.6.2. prowadzenie działań promocyjnych za pomocą mediów społecznościowych (Facebook – zamieszczenie w ciągu roku ok. 100 postów, ok. 20 galerii fotografii,

dodawanie zapowiedzi i relacji z wydarzeń, pozyskanie ok. 2000 nowych fanów; prowadzenie profilu szlaku na Twitterze oraz umieszczanie materiałów filmowych na portalu YouTube).

Realizacja w trakcie trwania umowy.

2.7. przedstawienie dodatkowych działań promujących miejski produkt turystyczny szlak Legendy Morskiej Gdyni pod hasłem „Wakacje morskie Gdyni wraz z przedstawieniem scenariuszy tych działań i terminami ich realizacji.

Część 2 – Gdyński Szlak Modernizmu

1. Wprowadzenie – Gdyński Szlak Modernizmu zwany dalej Szlakiem

Genezę projektu stanowi historia Miasta Gdyni, którego Śródmieście ukształtowało się w okresie międzywojennym. Od lat 30-tych architekturę Gdyni kształtowały trendy modernizmu - stylu kojarzonego z funkcjonalnością, prostotą, a także ekspresją i dynamiką brył.

Gdynia, zalicza się do elitarnej grupy miast europejskich, wymienianych jako przykład unikatowych zespołów architektonicznych okresu modernizmu. Pomimo tych walorów, gdyński modernizm do momentu realizacji projektu, praktycznie nie istniał w świadomości mieszkańców i turystów jako atrakcja turystyczna i kulturowa. Projekt, którego realizację rozpoczęto w 2011 r., obecnie stanowi jedną z flagowych ofert turystycznych miasta. Dzięki wszechstronnym działaniom marketingowym, znacząco wzrosła świadomość marki Szlaku wśród turystów.

Sieć Partnerów - klucz do sukcesu promocji wewnętrznej

Najlepszym kanałem komunikacji są sami ludzie, w tym liderzy opinii w mieście i regionie. Dlatego też zbudowano szeroką platformę współpracy, zaangażowano społeczników, popularne kawiarnie, galerie czy placówki kulturalne. W tych miejscach właśnie, wspólnie z Partnerami, organizowano wystawy, archi prelekcje czy FOTO prezentacje. Zaangażowany i aktywny Partner zawsze bardziej identyfikuje się z projektem, zaś jego zdanie wpływa na postrzeganie projektu i jego popularność.

Jednym z najważniejszych partnerów społecznych Szlaku jest Mini Muzeum w Bankowcu przy ul. 3 Maja, czyli gdyńskiej ikonie modernizmu, budynku, w którym powstały pierwsze apartamenty z własnymi łódkami, wyposażoną pod klucz łazienką, podziemnym schronem oraz garażem. Inni Partnerzy Szlaku to m.in. zakład fotograficzny Foto Elite, Foto Complex, kawiarnia Cafe Anioł, księgarnia Vademecum.

Foto moderna – czyli dotrzeć do pasjonatów

Promocja Szlaku zakładała położenie silnych akcentów na atrakcyjną fotografię obiektów. Fotografia to współcześnie chyba najpopularniejsza forma uprawiania aktywności artystycznej czy amatorskiej. Zorganizowano konkursy fotograficzne na Szlaku oraz zaangażowano wiele twórczych osób, z całej Polski. Więcej informacji www.modernizmgdyni.pl.

Moda na modernizm

Szlak – to zarówno narracja dotycząca architektury, jak i twórców miasta oraz samych architektów. Przekaz podstawowy pojawia się w folderze Szlaku, stronie internetowej oraz ulotkach z serii architekci gdyńskiego modernizmu. Najważniejszy dialog z gdyńską architekturą pojawia się na spacerach tematycznych, prowadzonych przez specjalnie przeszkolonych przewodników lub ekspertów – historyków i architektów. Spaceruje cieszą się ogromną popularnością. Turysta może dodatkowo wypożyczyć bezpłatnie audioguide w Miejskiej Informacji, czy zamówić przewodnika na Szlaku.

Wydarzenie flagowe Szlaku

Produkt markowy potrzebuje wydarzenia flagowego, które istotnie wzmocni rozpoznawalność oraz identyfikację marki. Takim wydarzeniem jest Weekend Architektury, który miał już sześć swoich edycji. Pierwsza odbyła się w sierpniu 2011 w której uczestniczyło ponad 5000 osób z całej Polski.

Dzieje się na Szlaku

Gdyński Szlak Modernizmu jest przykładem projektu wykorzystującego stosunkowo mało znany wyróżnik modernistycznej architektury okresu międzywojennego. Temat projektu wynika wprost z tożsamości miasta - jego legendy, jako polskiego marzenia, okna na świat II RP. Szlak znakomicie wpisuje się w pejzaż historii oraz współczesną przestrzeń Miasta.

Największe znaczenie dla powodzenia wdrożenia projektu, miało zaangażowanie grupy Partnerów zarówno społecznych, jak i komercyjnych. Szlak zachęca do poznawania architektury miasta, ale także do zabawy w kreację, w tym poprzez fotografię, sztukę, design. Projekt wyznaczył także nowe standardy w edukacji społecznej m.in. poprzez liczne konkursy wiedzy, spacer z przewodnikami, cykl archi prelekcji. Bez wątpienia Szlak Modernizmu stał się istotną wartością tworzącą markę Gdyni, łączącą tradycję, historię ze współczesnymi trendami.

Informacje o Gdyńskim Szlaku Modernizmu i dotychczasowych wydarzeniach promujących ten produkt turystyczny można znaleźć na stronie internetowej: www.modernizmgdyni.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań promujących miejski produkt turystyczny – Gdyński Szlak Modernizmu pod hasłem „Gdynia inspiruje modernizmem”

Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. opracowanie graficzne i merytoryczne broszury z mapami tras szlaku (wydawnictwo zawierające między innymi mapy trasy szlaku, opisy tras, pakiety ofert na szlaku, fotografie, wątki tematyczne dotyczące gdyńskiego modernizmu)
Termin realizacji – październik 2017 r.

2.2. organizację oraz promocję 6 spacerów tematycznych z przewodnikiem połączonych z prelekcją wybranymi trasami Gdyńskiego Szlaku Modernizmu.
Spacer tematyczny połączony z ok. 30-40 min. prelekcją z udziałem ekspertów modernizmu oraz przewodników. Czas trwania spaceru ok. 120 minut. Na potrzeby każdego spaceru opracowanie oraz druk mapki z przebiegiem tras (format A4, papier 100 g, 100 szt.). Wzbogacenie spacerów konkursami w postaci pytań - promowanych w czasie spaceru pamiątkami.
Promocja spacerów poprzez między innymi: media miejskie, facebook szlaku, plakat - druk i dystrybucja (format A2, 50 szt.), media lokalne.
Termin realizacji – w okresie maj – październik 2017 r..

2.3. realizację audycji radiowych połączonych z konkursami pod hasłem „Gdynia inspiruje modernizmem”

Cykl letnich audycji radiowych zrealizowanych we współpracy z regionalną rozgłośnią radiową:

- opracowanie scenariuszy 4 odcinków 4 minutowych audycji radiowych dotyczących Gdyńskiego Szlaku Modernizmu i gdyńskiej architektury,
- wybór plenerów do nagrań,
- zaproszenie gości,
- zapewnienie nagród dla słuchaczy biorących udział w konkursach,
- zakup czasu antenowego oraz emisja audycji w okresie lipiec – wrzesień 2017 r. na antenie regionalnej rozgłośni (w godzinach popołudniowych).

2.4. organizację oraz promocję spotkań o gdyńskim modernizmie, architekturze

Cykl 4 spotkań łączących elementy wykładu, prelekcji z dyskusją, krótkim filmem oraz spacerem po wybranym budynku gdyńskiego modernizmu. Czas trwania spotkania ok. 90 - 120 min.

Promocja spotkań poprzez między innymi: media miejskie, facebook szlaku, plakat druk i dystrybucja (format A2, 50 szt.), media lokalne.

Przeprowadzenie dwóch spotkań w okresie maj – czerwiec 2017 r. oraz dwóch spotkań w okresie październik – listopad 2017 r.

2.5. organizację konkursu na opracowanie wzoru pamiątki gdyńskiej promującej Gdyński Szlak Modernizmu adresowanej do turysty.

Celem konkursu jest wyłonienie i wytypowanie do realizacji innowacyjnego i atrakcyjnego artystycznie wzoru pamiątki.

Po stronie wykonawcy - opracowanie regulaminu konkursu, przygotowanie prototypu wraz z projektem i szczegółowym przedstawieniem w formie pisemnej następujących informacji o projekcie: wymiary, technologie wytwarzania, sposób użytkowania, opakowanie.

Sposób prezentacji pamiątki musi pozwolić na jednoznaczną ocenę wszystkich aspektów możliwości realizacji i powielenia.

Termin realizacji – lipiec 2017 r.

2.6. opracowanie projektu prototypowego zestawu drewnianych klocków wraz z wykonaniem prototypu.

Termin realizacji – lipiec 2017 r.

2.7. działania w zakresie e-marketingu

2.7.1. prowadzenie strony szlaku www.modernizmgdyni.pl

w tym: utrzymanie strony na serwerze, opłata za domenę, tłumaczenie strony na język angielski, bieżąca aktualizacja w zakresie zapowiedzi wydarzeń, ważnych informacji, wzbogacanie i rozwijanie treści, rozbudowa galerii zdjęć, w tym galerii tematycznych.

Realizacja w trakcie trwania umowy.

2.7.2. prowadzenie działań promocyjnych za pomocą mediów społecznościowych

(Facebook – zamieszczenie w ciągu roku ok. 100 postów, ok. 20 galerii fotografii, dodawanie zapowiedzi i relacji z wydarzeń, zwiększenie liczby fanów do ponad 10000; prowadzenie profilu szlaku na serwisie Flickr, Instagram a także umieszczanie materiałów filmowych na portalu YouTube).

Realizacja w trakcie trwania umowy.

2.8. organizację oraz promocję VII Weekendu Architektury w terminie 24-27.08.2017 r.

Wydarzenie ma obejmować co najmniej:

- opracowanie koncepcji programu Archi Film - blok filmowy złożony z 4-5 tytułów, w tym co najmniej 2 premierowych,
- przeprowadzenie 3-dniowych Archi Prelekcji, w tym program obejmujący co najmniej 10 wykładów - prelekcji. Prelekcje - wykłady mają dotyczyć zarówno aspektów architektury modernistycznej jak i architektury współczesnej. Prelekcje z udziałem wybitnych architektów (w tym także z Trójmiasta) oraz ekspertów, historyków modernizmu,
- przygotowanie oraz uruchomienie wystaw tematycznych (minimum 2) - obszar modernizm w Polsce - na świecie oraz architektura współczesna, w tym przynajmniej jednej wystawy plenerowej,
- przeprowadzenie Warsztatu Architekta - spotkania - warsztaty z młodymi architektami,

- przeprowadzenie co najmniej 10 spacerów na różnych trasach, w tym wg autorskich projektów dostosowanych do aktualnego zapotrzebowania ze strony docelowych grup odbiorców,
- zapewnienie pokrycia kosztów transportu, noclegów dla zaproszonych dziennikarzy oraz prelegentów,
- pozyskanie oficjalnie co najmniej 5 partnerów merytorycznych oraz medialnych wspierających wydarzenie,
- opracowanie, druk, wysyłka zaproszeń do bazy ok. 200 architektów, projektantów, pracowników naukowych (format A4, składane w „Z”, papier 120 g),
- działania promocyjne (opracowanie graficzne i druk 600 plakatów A2 i ich dystrybucja, opracowanie graficzne i druk 2000 ulotek A4 i ich dystrybucja, przygotowanie 4 stronicowego dodatku promującego gdyński modernizm i Weekend Architektury oraz zakup powierzchni reklamowej w dzienniku regionalnym, baner na stronie głównej trójmiasto.pl, informacja na portalach ogólnopolskich, facebook),

2.9. przedstawienie dodatkowych działań promujących miejski produkt turystyczny Gdyński Szlak Modernizmu pod hasłem „Gdynia inspiruje modernizmem” wraz z przedstawieniem scenariuszy tych działań oraz terminami ich realizacji.