

Urząd Miasta Gdyni



ZATWIERDZAM
WOJEWODA POMORSKI

A blue ink signature of Dariusz Drelich, written over the text 'ZATWIERDZAM' and 'WOJEWODA POMORSKI'.

Wojewoda Pomorski
Dariusz Drelich

Gdańsk, dnia 20 WRZ 2021

MIEJSKI PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (część A)

PREZYDENT MIASTA GDYNI

A blue ink signature of dr Wojciech Szczurek, written over the text 'PREZYDENT MIASTA GDYNI'.

dr Wojciech Szczurek

Gdynia 2021

CZĘŚĆ A (DOTYCZY FAZ: ZAPOBIEGANIA I PRZYGOTOWANIA)

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	5
2. Charakterystyka miasta Gdyni	8
3. Kryteria oceny ryzyka	20
4. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia.....	23
4.1. Powódź.....	24
4.2. Epidemia.....	33
4.3. Skażenie chemiczne	36
4.4. Zakłócenia funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych	42
4.5. Zakłócenie w systemie energetycznym	45
4.6. Zakłócenia w systemie paliwowym	50
4.7. Zakłócenia w systemie gazowym	53
4.8. Silne opady śniegu/mróż.....	57
4.9. Silny wiatr.....	62
4.10. Pożar wielopowierzchniowy.....	67
4.11. Epizootia.....	72
4.12. Epifitoza.....	77
4.13. Katastrofa morska.....	79
4.14. Katastrofa lądowa.....	83
4.14.1. Katastrofa drogowa	87
4.14.2. Wypadek kolejowy.....	90
4.15. Katastrofy inne	96
4.15.1. Katastrofa w ruchu powietrznym	96
4.15.2. Katastrofa budowlana.....	98
4.16. Susza/upał	101
4.17. Skażenie radiacyjne	105
4.18. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	109
4.19. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	112
4.20. Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	115
4.21. Działania hybrydowe.....	118
5. Siatka bezpieczeństwa.....	121
6. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego.....	126
6.1. Powódź.....	127
6.1.1. Faza zapobiegania.....	127
6.1.2. Faza przygotowania	131
6.2. Epidemia.....	135

6.2.1. Faza zapobiegania	135
6.2.2. Faza przygotowania	137
6.3. Skazenie chemiczne na lądzie	140
6.3.1. Faza zapobiegania.....	140
6.3.2. Faza przygotowania	142
6.5. Zakłócenie funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych a	146
6.5.1. Faza zapobiegania	146
6.5.2. Faza przygotowania	148
6.6. Zakłócenia w systemie energetycznym	150
6.6.1. Faza zapobiegania	150
6.6.2. Faza przygotowania	152
6.7. Zakłócenia w systemie paliwowym	154
6.7.1. Faza zapobiegania	154
6.7.2. Faza przygotowania	155
6.8. Zakłócenia w systemie gazowym	156
6.8.1. Faza zapobiegania	156
6.8.2. Faza przygotowania	158
6.9. Silny mróz/opady śniegu.....	160
6.9.1. Faza zapobiegania	160
6.9.2. Faza przygotowania	163
6.10. Silny wiatr.....	167
6.10.1. Faza zapobiegania.....	167
6.10.2. Faza przygotowania	170
6.11. Pożar wielkopowierzchniowy.....	172
6.11.1. Faza zapobiegania.....	172
6.11.2. Faza przygotowania	174
6.12. Epizootia.....	177
6.12.1. Faza zapobiegania.....	177
6.12.2. Faza przygotowania	179
6.13. Epifitoza.....	182
6.13.1. Faza zapobiegania.....	182
6.13.2. Faza przygotowania	183
6.14. Katastrofa morska.....	184
6.14.1. Faza zapobiegania.....	184
6.14.2. Faza przygotowania	186
6.15. Katastrofa lądowa	188
6.15.1. Katastrofa drogowa - zapobieganie.....	188
6.15.2. Katarstrofa drogowa - przygotowanie	190

6.15.3. Wypadek kolejowy - zapobieganie	193
6.15.4. Wypadek kolejowy - przygotowanie	194
6.16. Katastrofa inna	196
6.16.2. Katastrofa w portach morskich - zapobieganie.....	196
6.16.4. Katastrofa w portach morskich - przygotowanie	197
6.17. Susza/upał	199
6.17.1. Faza zapobiegania.....	199
6.17.2. Faza przygotowania	202
6.18. Skazenie promieniotwórcze	205
6.18.1. Faza zapobiegania.....	205
6.18.2. Faza przygotowania	207
6.19. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	211
6.19.1. Faza zapobiegania.....	211
6.19.2. Faza przygotowania	212
6.20. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	214
6.20.1. Faza zapobiegania.....	214
6.20.2. Faza przygotowania	214
6.21. Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych.....	217
6.21.1. Faza zapobiegania.....	217
6.21.2. Faza przygotowania	220
7. Skróty zawarte w części A MPZK.....	223
8. Opinia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i karty uzgodnień MPZK	224

1. Postanowienia ogólne

Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego (MPZK) zwany dalej „Planem” jest dokumentem planistycznym, przygotowanym przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności we współdziałaniu z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Gdyni oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami.

Plan stanowi materiał pomocniczy dla członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do planowania i realizacji przedsięwzięć niezbędnych w sytuacjach kryzysowych. Zawartość planu ma ułatwić wypracowanie propozycji do podjęcia decyzji przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego, umożliwić pełne wykorzystanie posiadanych zasobów oraz skoordynowanie działań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu na sytuacje kryzysowe.

Plan Zarządzania Kryzysowego został opracowany na podstawie ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. 2007 nr 89 poz. 590) oraz zaktualizowany zgodnie z Zaleceniem Wojewody Pomorskiego z dnia 11 lutego 2020 r. do powiatowych/miejskich planów zarządzania kryzysowego. W toku prac wykorzystano również zapisy zawarte w:

- ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1897);
- ustawie z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym (Dz. U. t.j. z 2020 r. poz. 882, 2112);
- ustawie z dnia 24.08.1991 r. o PSP (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1123, 1610, 2112);
- ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112);
- ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1077, z 2020 r. poz. 568, 695, 1899);
- rozporządzeniu w sprawie szczegółowych zasad udziału oddziałów i pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania (Dz. U. 2003 nr 41 poz. 347);

- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni opracowanego przez BPPMG, Gdynia 2019.

W MPZK, w siatce bezpieczeństwa zostało zidentyfikowanych 19 zagrożeń: powódź, epidemia, skażenie chemiczne, zakłócenie funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych, zakłócenie w systemach: energetycznym, paliwowym, gazowym, silny mróz/intensywne opady śniegu, silny wiatr, pożar wielkopowierzchniowy, epizootia, epifitoza, katastrofa (lądowa, powietrzna, morska), susza/upał, skażenie radiacyjne, zbiorowe zakłócenie porządku publicznego, zdarzenie o charakterze terrorystycznym, zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych oraz działania hybrydowe

Plan opracowany został z uwzględnieniem możliwości i zakresu odpowiedzialności na poziomie samorządu Miasta. W przypadku wyczerpania się sił i środków funkcjonujących na terenie Gdyni, o pomoc poproszony zostanie szczebel nadrzędny, zasoby wsparcia ze strony Wojewody Pomorskiego lub odwoły centralne służb państwowych. Jest tak skonstruowany, że poszczególne służby ratownicze i podmioty realizują swoje zadania w toku codziennych działań (np. policja, inspekcje sanitarna i weterynaryjna, straż pożarna), natomiast w razie sytuacji kryzysowej są elementem lokalnego systemu zarządzania i reagowania w sytuacjach kryzysowych.

Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego uwzględnia w swej treści wszystkie fazy zarządzania kryzysowego i zawarty jest w dwóch częściach, A i B.

Część A zawiera opis działań realizowanych na rzecz minimalizacji ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowej i obejmuje zadania realizowane przez organy administracji w dwóch pierwszych fazach zarządzania kryzysowego: fazie zapobiegania i przygotowania. W części A wyszczególniono katalog przedsięwzięć, które powinny być realizowane w celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia zagrożeń i ograniczenia ich skutków.

Część B, określa działania administracji po wystąpieniu kryzysu i zawiera rozwiązania stosowane podczas kolejnych faz: reagowania i odbudowy. W tej części planu zawarto rozwiązania przyjęte przez uczestników reagowania kryzysowego, koncentrując się w

szczegółności na procedurach reagowania oraz mechanizmach i zasadach wykonania zadań przez podmioty wiodące i współpracujące w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także działaniach na rzecz odtwarzania zasobów i zapewnienia optymalnych warunków dla ludności oraz funkcjonowania administracji samorządowej.

Opracowany plan podlega systematycznej aktualizacji mającej na celu zapewnienie zgodności zapisów zawartych w planie ze stanem faktycznym oraz zgodności z aktami prawnymi normującymi problematykę zarządzania kryzysowego.

2. Charakterystyka miasta Gdyni

Gdynia jest jednym z najmłodszych miast Polski (prawa miejskie od 1926 r.). Impulsem do rozwoju miasta była budowa portu, który zbudowano w celu zapewnienia Polsce dostępu do morskich szlaków i bazy Marynarki Wojennej wobec niepewnej sytuacji w Wolnym Mieście Gdańsk. Sprawilo to, że w ciągu kilkunastu lat po nadaniu praw miejskich Gdynia ze wsi rybackiej przekształciła się w miasto zamieszkane przez 120 000 osób w 1939 roku. Obecnie liczy około 250 tys. mieszkańców.

Charakterystyka geograficzna

Miasto położone jest na Pomorzu nad Zatoką Gdańską. Graniczy z powiatami ziemskimi: kartuskim, puckim, wejherowskim i powiatami grodzkimi: Gdańsk oraz Sopot. Gdynia znajduje się na 2 miejscu pod względem ludności w województwie pomorskim, a 12 pod względem wielkości w Polsce. Powierzchnia miasta wynosi 136 km². Najniżej położonym miejscem jest tafla wody Zatoki Gdańskiej – 0 m n.p.m. Najwyższe wzniesienie to Góra Donas o wysokości 205, 7 m n.p.m.

UŻYTKOWANIE GRUNTÓW - stan w dniu 31.12.2019 r.

Wyszczególnienie	2019	%
powierzchnia ogółem w ha	13 514	100
powierzchnia gruntów komunalnych	2 821	20,9
w tym poza granicami miasta	26	0,2
Użytkowanie gruntów: użytki rolne	1 983	14,7
lasy	6 198	45,9
tereny komunikacyjne	1 455	10,8
tereny mieszkaniowe	1 467	10,9
tereny przemysłowe	521	3,9
pozostałe	1 890	14,0

KLIMAT

Gdynia znajduje się w strefie klimatu umiarkowanego, przejściowego między klimatem oceanicznym, a kontynentalnym, który modyfikowany jest pod wpływem bezpośredniego sąsiedztwa Morza Bałtyckiego. W zależności od pory roku morze podwyższa bądź obniża temperaturę powietrza w stosunku do miejscowości w głębi lądu, tzn., gdy temperatura morza jest wyższa niż powietrza to ogrzewa atmosferę, oddając ciepło i analogicznie na odwrót. Średnia temperatura w styczniu to $-0,9^{\circ}\text{C}$, a w lipcu to $17,2^{\circ}\text{C}$, natomiast średnia roczna to $7,9^{\circ}\text{C}$.

Miasto jest jednym z najbardziej nasłonecznionych miejsc w Polsce, zwłaszcza w maju i czerwcu, gdy średnie nasłonecznienie wynosi $20,66 \text{ MJ/m}^2$. Także pod względem wilgotności wykazuje większe wartości, które w miesiącach zimowych wynoszą około 82%, natomiast najmniejszą wartość notuje się w czerwcu – 74%. Pod względem opadów największe są w lipcu – 70 mm, a najmniejsze w marcu – 23 mm. Położenie miasta w cieniu opadowym Pojezierza Pomorskiego jest przyczyną tego, że suma roczna opadu atmosferycznego jest niższa o ok. 100 mm w stosunku do reszty kraju i wynosi 535 mm. Wiatry przeważnie wieją z kierunku zachodniego i południowo-zachodniego, wykazując dużą zmienność pod względem kierunku jak i prędkości.

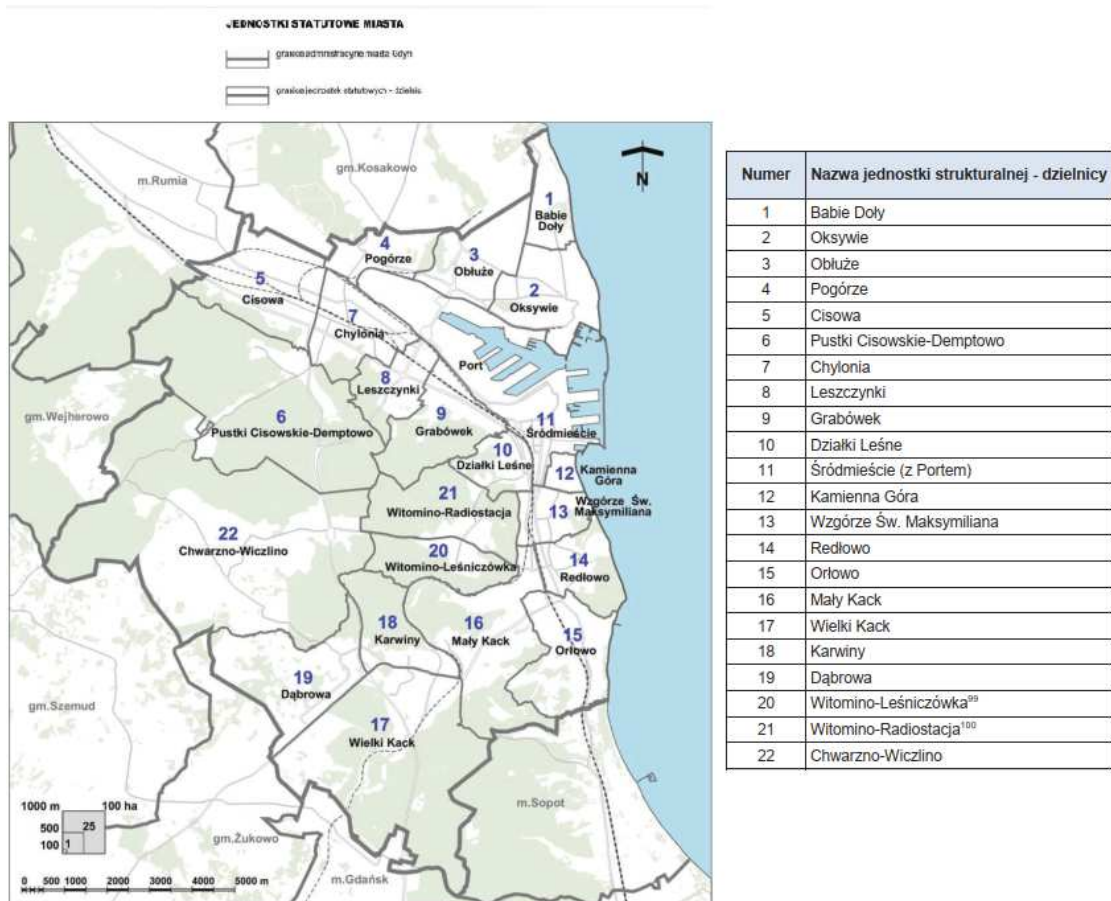
PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY MIASTA

Uchwałą Rady Miasta Gdyni nr III/82/98 z 30 grudnia 1998 r. w sprawie: zmian do Statutu Miasta Gdyni, (Monitor nr 26, poz. 339 z 31 grudnia 1998 r.), ustanowiono 22 dzielnicowe wspólnoty samorządowe. Uchwalona 8 marca 1990 r. ustawa o samorządzie terytorialnym przywróciła po 40-letniej przerwie administrację samorządową na poziomie gminy. W tej samej ustawie, w art. 5 przewidziano również tworzenie jednostek pomocniczych – dzielnic, osiedli, sołectw. Gdynia jako jedno z pierwszych miast w Polsce skorzystała z tej możliwości.

Obecny kształt dzielnic jest przede wszystkim odzwierciedleniem tradycyjnych podziałów. Z tego powodu pojawiają się duże dysproporcje pomiędzy wielkością dzielnic zarówno pod względem powierzchni, jak i liczby mieszkańców.

Największą dzielnicę, Chylonię, zamieszkuje prawie 24 000 osób, gdy najmniejsza, Babie Doły, liczy zaledwie 2145 mieszkańców. Z kolei największy obszar zajmuje dzielnica

Chwarzno - Wiczlino – 27,93 km², która jest aż 44 razy większa od najmniejszej dzielnicy - Kamiennej Góry (0,63 km²).



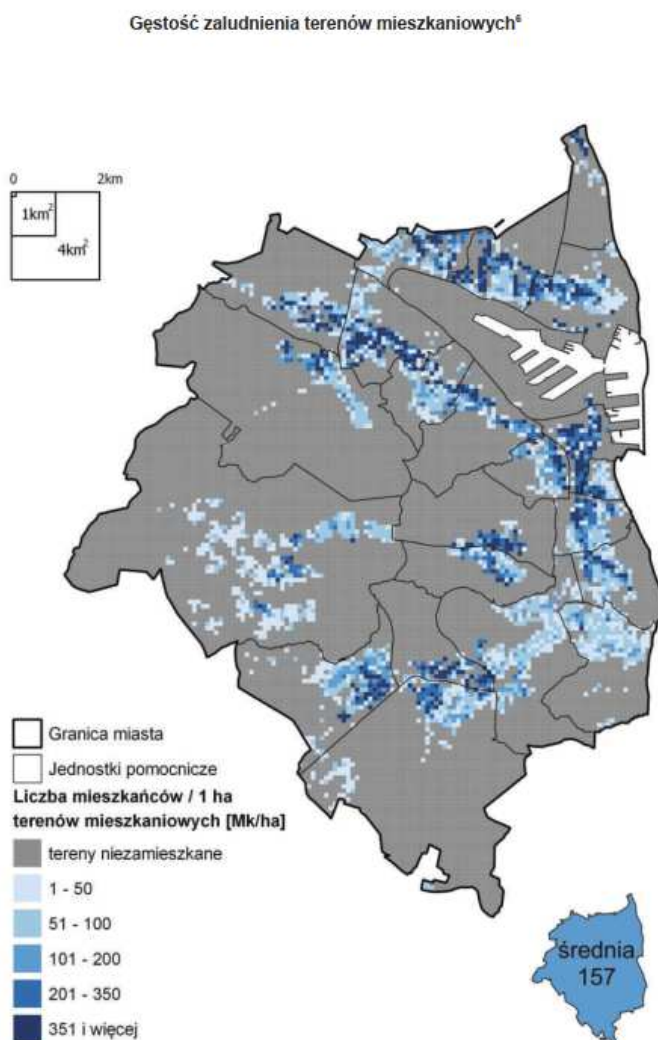
CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA - LUDNOŚĆ

Według danych Referatu Rozwoju Urzędu Miasta Gdyni, pod koniec 2019 roku w Gdyni mieszkało 246 348 mieszkańców. Gęstość zaludnienia Gdyni wyniosła, więc 1823 osoby na km², natomiast proporcja kobiet do mężczyzn wynosiła 1,11:1.

Niewielki spadek liczby mieszkańców jest wynikiem procesu starzenia się społeczności gdyńskiej, osłabienia tempa migracji w następstwie dynamicznego rozwoju bliskiego otoczenia Gdyni. Ubytek mieszkańców Gdyni powoduje wysoki przyrost rzeczywisty głównie gmin wiejskich jak Wejherowo, Szemud, Żukowo oraz Kosakowo. Jest to proces

spontaniczny, powodowany dostępnością gruntów budowlanych i możliwością budowy mieszkań tańszych niż w Trójmieście.

Według danych na koniec 2019 r. udział osób w wieku przedprodukcyjnym (0-17 lat) wynosi 16,04%, udział osób w wieku produkcyjnym wynosi 60,25%, gdzie 37,98% ogółu to ludność w wieku mobilnym (18-44 lata), zaś 22,27% nie mobilnym zawodowo (kobiety - 45-59 lat i mężczyźni - 45-64 lata). Ludność w wieku poprodukcyjnym stanowi 23,69% ogółu mieszkańców miasta, zatem prawie, co piąty mieszkaniec miasta jest w wieku emerytalnym. Poszczególne dzielnice Gdyni różnią się znacznie pod względem struktury wieku mieszkańców.



⁸ Opracowanie na podstawie danych z ewidencji ludności UM Gdyni, stan na 31.12.2017 r.

GĘSTOŚĆ ZALUDNIENIA TERENÓW MIESZKANIOWYCH GDYNI W 2019 R.

WIEK LUDNOŚCI ZAMIESZKAŁEJ W GDYNI WG. DZIELNIC

Wyszczególnienie	W wieku			Ogółem	Powierzchnia km ²	Gęstość zaludnienia w osobach
	przedprodukcyjnym	produkcyjnym	poprodukcyjnym			
	w osobach					
Babie Doły	288	1 225	488	2 001	2,21	905
Chwarzno-Wiczlino	3 348	7 408	1 807	12 563	25,53	492
Chylonia	2 834	11 916	7 080	21 830	3,84	5 685
Cisowa	1 648	6 085	3 811	11 544	5,77	2 001
Dąbrowa	2 576	8 409	3 028	14 013	6,22	2 253
Działki Leśne	1 000	3 959	2 391	7 350	1,95	3 769
Grabówek	1 254	5 110	2 502	8 866	4,38	2 024
Kamienna Góra	547	2 000	1 361	3 908	0,65	6 012
Karwiny	1 408	5 245	3 468	10 121	3,39	2 986
Leszczynki	1 170	4 451	1 997	7 618	2,75	2 770
Mały Kack	1 957	5 559	1 977	9 493	7,94	1 196
Obluże	2 855	9 699	5 809	18 363	3,65	5 031
Oksywie	2 774	8 404	3 562	14 740	4,37	3 373
Orłowo	1 097	3 738	1 953	6 788	5,03	1 350
Pogórze	1 922	7 020	3 599	12 541	2,36	5 314
Pustki Cisowskie-Demptowo	1 336	4 379	2 503	8 218	15,2	541
Redłowo	1 310	4 426	2 395	8 131	2,96	2 747
Śródmieście	1 449	5 983	4 117	11 549	11,49	1 005
Wielki Kack	2 295	6 988	1 840	11 123	15,03	740
Witomino	2 306	8 787	5 976	17 069	8,5	2 008
Wzgórze Świętego Maksymiliana	1 483	5 902	3 375	10 760	1,95	5 518

Opracowanie: Wydział Strategii na podst. danych Ewidencji Meldunków UM Gdyni

CHARAKTERYSTYKA PRZEMYSŁU

GOSPODARKA MORSKA

Kompleks różnych działalności, wykorzystujących nadmorskie położenie, określanych mianem "gospodarki morskiej". Przede wszystkim to port morski, który od poziomu 8,4 mln t w 2000 r. zanotował wzrost obrotów do 21, 2 mln t w 2017 r. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zarządza jednym z trzech głównych polskich portów o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej, realizując swoje obowiązki statutowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich.

Port gdyński jest wielofunkcyjnym portem uniwersalnym i obsługuje:

- ładunki drobnicowe, głównie w kontenerach i przewożone w systemie ro-ro
- płynne i suche ładunki masowe
- żeglugę promową i wycieczkową

- przybrzeżną turystykę morską i jachtową
- przemysł budowy i remontów statków
- rybołówstwo morskie
- funkcje związane z ratownictwem morskim i obronnością kraju.

Ogólny nadzór nad bezpieczeństwem portu i nawigacją jednostek morskich sprawuje Urząd Morski w Gdyni. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. administruje na terenie około 52% obszaru portu handlowego. Użytkownikami pozostałej części obszaru portu są głównie stocznie i inne podmioty gospodarcze. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., zgodnie z ustawą o portach i przystaniach morskich pełni funkcję portowego podmiotu zarządzającego i jest odpowiedzialny głównie za rozwój i utrzymanie infrastruktury oraz za planowanie rozwoju obszarów portowych.

Po wejściu Polski do Unii Europejskiej Port Handlowy Gdynia notuje stały wzrost obrotów przeładunkowo-składowych, szczególnie w grupie kontenerów, przeładunków w systemie ro-ro i promowych, stanowiących ponad 60% wszystkich obrotów portowych. Port Gdynia w 2017 roku przeładował rekordowe 21,2 mln ton ładunków – jest to prawie o 9 procent więcej niż w roku 2016.

Ruch pasażerski w porcie Gdynia kreowany jest głównie przez połączenie promowe z Karlskroną w Szwecji i kształtuje się na poziomie 400 tys. osób rocznie. Port gdyński jest również liderem pod względem wizyt dużych statków wycieczkowych. Podróże statkami są jedną z najszybciej rozwijających się form turystyki na świecie. W roku 2019 odwiedziło Gdynię 54 wycieczkowców. Przybrzeżna żegluga turystyczna z Gdyni na Zatoce Gdańskiej to kolejne ok. 300 tys. uczestników krótkich podróży morskich.

Również infrastruktura obrony narodowej wykorzystuje nadmorskie i graniczne położenie Gdyni i obejmuje: port wojenny, stocznię, lotnictwo morskie, szkolnictwo wyższe. Cały ten kompleks funkcji obronnych odgrywa ważną, stabilizującą rolę dla funkcjonowania miasta.

POZOSTAŁY PRZEMYSŁ, BUDOWNICTWO

Poza dzielnicą portowo-przemysłową w granicach miasta istnieją wykształcone zespoły przemysłowo-składowe grupujące liczne zakłady przemysłowe, bazy budownictwa,

transportu i komunikacji, zaplecze techniczne kolei, zaplecze gospodarki komunalnej, wytwórczość i zakłady rzemieślnicze oraz składy i magazyny handlu hurtowego.

Koncentracja ww. funkcji ma miejsce w:

- Chyloni Przemysłowej – zespół przemysłowo-składowy obejmuje obszar ok. 580 ha i mieści się częściowo w granicach portu. Dominują tu: przemysł, głównie spożywczy, elektrociepłownia, bazy budownictwa, składy i hurtownie, zakład gospodarki komunalnej, zaplecze techniczne kolei, drobne warsztaty,
- Redłowie Przemysłowym – zespół przemysłowo-usługowy na obszarze ok. 20 ha. Dominują bazy budownictwa, transportu, składy, zakłady wytwórcze oraz biura, po stronie wschodniej, na terenie dawnej zajezdni komunikacji miejskiej, zlokalizowany został Pomorski Park Naukowo-Technologiczny.
- zachodniej części dzielnic Wielki Kack i Dąbrowa - tereny wzdłuż ul. Chwaszczyńskiej ok. 75 ha. Dominują nowoczesne zakłady sprzętu klimatyzacyjnego i elektronicznego, bazy transportu i budownictwa.

Ponadto ważnym sektorem działalności przemysłowej jest "wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, wodę" zarządzane w całości przez spółki handlowe, w tym z kapitałem zagranicznym, zatrudniające 1,2 tys. osób. Budownictwo niemal w całości prywatne zatrudnia blisko 3,5 tys. osób. Przetwórstwo przemysłowe, poza przemysłem okrętowym skupia ok.12 tys. pracujących. Głównymi kierunkami produkcji są: produkcja farb i lakierów, przemysł spożywczy, urządzenia klimatyzacyjne, wyroby z tworzyw sztucznych, elektronika, materiały budowlane, wyroby jubilerskie, konstrukcje budowlano-stalowe.

HANDEL

Na poziomie centrum dzielnic występują zespoły usług publicznych i komercyjnych o powierzchniach sprzedaży rzędu 3 000 – 15 000 m² i zasięgu obsługi do 5 km:

- Chylonia – z DT „Chylonia” (pow. sprzedaży 5 000 m²) ----- (pow. sprzedaży 2 000 m²),
- Witomino – z CH „Witawa” (pow. sprzedaży 6 000 m²),

- Obłuże – z CH Kaufland przy ul. Unruga (pow. sprzedaży 3 000 m2),
- Grabówek – z CH Kaufland przy ul. Morskiej (pow. sprzedaży 4 000 m2).

Rdzeniem centrów ponad dzielnicowych – zespołów handlowo-usługowych adresowanych do mieszkańców kilku dzielnic – są CH o powierzchniach sprzedaży rzędu 10 000 - 30 000 m2 i zasięgu obsługi 5 do 10 km:

- Karwiny – CH Tesco (pow. sprzedaży 15 000 m2),
- Cisowa – CH „Cisowa” (Tesco, Media Markt, Obi, pow. sprzedaży 22 000 m2),
- Orłowo – CH „Klif” (pow. sprzedaży 30 000 m2),
- Pogórze gm. Kosakowo – CH „Szperk” (pow. sprzedaży 23 000 m2) .

Śródmieście Gdyni to centrum usługowe o znaczeniu regionalnym, atrakcyjne także dla przyjezdnych z innych regionów lub krajów, w którym występują m.in.:

- CH „Riviera” (pow. sprzedaży 70 000 m2),
- CH „Batory” (pow. sprzedaży 10 000 m2),
- CH „Kwiatkowskiego” (pow. sprzedaży 3 000 m2).

Sprzedaż detaliczną prowadzi także hurtownia Marco Cash and Carry (pow. sprzedaży 6 000 m2). Równolegle do powstających CH rozwinęła się sieć dyskontów spożywczo-przemysłowych o powierzchniach sprzedaży rzędu 1 000 m2, oferujących towar w ograniczonym asortymencie i w obniżonych cenach. Spośród wymienionych centrów jedynie Śródmieście Gdyni jest w pełni wykształconym, wielofunkcyjnym ośrodkiem usługowym łączącym w sobie usługi z różnych branż i bogate przestrzenie publiczne. Wielofunkcyjne Śródmieście to skupisko usług handlu, nauki, kultury, turystyki i rozrywki, a także siedziba wielu instytucji publicznych i administracji. Pozostałe centra opierają się głównie na handlu.

Deficyt przestrzeni publicznych w tych centrach sprawia, że są one najczęściej jedynie koncentracjami handlu i nie stają się centrum życia lokalnej społeczności w oczekiwanym wymiarze. Łączna powierzchnia wielkopowierzchniowych obiektów handlowych (CH) w 2017 r. w Gdyni 77 wyniosła 214,5 tys. m2, w tym w handlu detalicznym około 201,7 tys. m2.

Aglomeracja trójmiejska zajmuje trzecie miejsce wśród największych polskich aglomeracji pod względem nasycenia powierzchnią centrów handlowych (732 m² powierzchni handlowej na 1 tys. mieszkańców), po aglomeracji wrocławskiej (948 m²) i poznańskiej (891 m²).

Ponadto w mieście funkcjonowało (wg GUS) 45 supermarketów i mniejszych sklepów sieciowych typu dyskont o powierzchni około 50 tys. m² (średnia powierzchnia ok. 0,6-1 tys. m²). Według sekcji PKD w bazie REGON w Gdyni w 2017 r. zarejestrowane było także ponad 3,6 tys. podmiotów handlowych o profilu detalicznym. Szacunkowo określić można łączną powierzchnię handlu detalicznego na 370 tys. m².

ROLNICTWO

Łączna powierzchnia użytków rolnych, wg stanu geodezyjnego, w Gdyni wynosi 2378 ha, co stanowi 17,6% powierzchni miasta, z czego jedynie 63,75% wchodzi w skład gospodarstw, których jest w Gdyni 397. Z całości terenów rolniczych, po odjęciu terenów wyłączonych z użytkowania rolniczego, np. zabudowanych terenów rolnych, ugorów i odłogów, itp., pozostaje mniej niż połowa tego obszaru tj. 43, 27%.

Gospodarstwa rolne znajdujące się w granicach miasta są bardzo małe, średnia powierzchnia gospodarstwa wynosi 4, 42 ha, (średnia dla województwa pomorskiego wynosi 13, 31 ha) i wykazują niski poziom intensywności produkcyjnej. Gospodarstwa rolne na terenie miasta są nierentowne i z biegiem czasu będą ulegały naturalnej eliminacji.

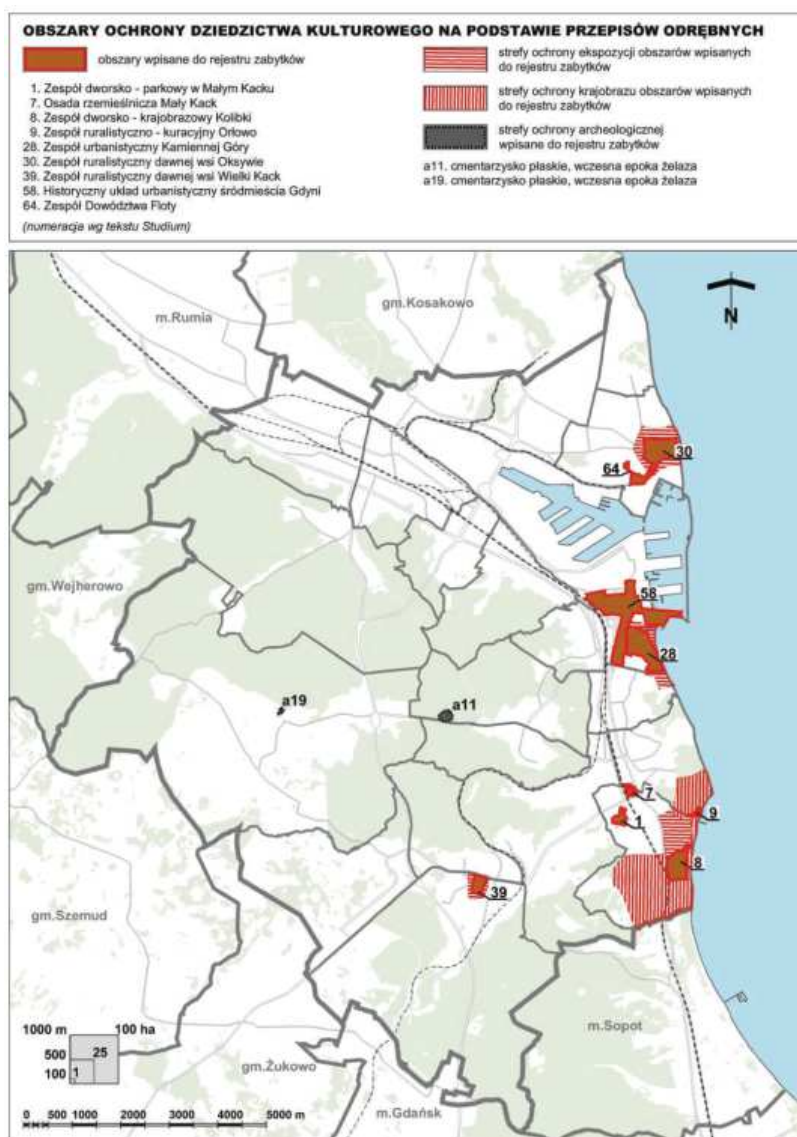
Charakterystyka zabytków i obiektów kultury

OBIEKTY KULTURY

Lp.	OBIEKTY KULTURY	ADRES
1.	Teatr Muzyczny w Gdyni im. Danuty Baduszkowej	81-372 Gdynia Plac Grunwaldzki 1
2.	Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni	81-381 Gdynia, ul. Bema 26
3.	Hala Sportowo- Widowiskowa w Gdyni	81-302 Gdynia, ul Górskiego 8
4.	Centrum Kultury w Gdyni	81-504 Gdynia, ul. Łowicka 51
5.	Klub Muzyczny „ Ucho” w Gdyni	81-347 Gdynia, ul. Św. Piotra 2
6.	Muzeum Miasta Gdyni	81 - 374 Gdynia , ul. Zawiszy Czarnego
7.	Muzeum Marynarki Wojennej RP	81-912 Gdynia 12 - Skwer Kościuszki

8.	Muzeum Emigracji w Gdyni	81 – 339 Gdynia – ul. Polska 1
9.	Młodzieżowy Dom Kultury w Gdyni	81 – 265 Gdynia, ul. Grabowo 2
10.	Kino Helios - Gdynia Centrum Riviera	81-304 Gdynia, Kazimierza Górskiego 2

ZESPOŁY I OBIEKTY NA TERENIE GDYNI WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH



Nr na rysunku studium	Obiekt	Adres obiektu	Dzielnica współczesna	Nr porządkowy w rejestrze zabytków woj. pomorskiego	Nr w decyzji	Data wpisu do rejestru
1	Zespół dworsko-parkowy w Małym Kacku	ul. Folwarcznej 2	Orłowo	12	3	11.10.1946
2	Dom Antoniego Abrahama	ul. Starowiejska 30	Śródmieście	496	338	10.11.1969
3	Budynek biurowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, później P.L.O., obecnie Urząd Miasta	ul. 10 Lutego 24	Śródmieście	618	492	05.07.1972
4	Willa "Szumka"	ul. Sienkiewicza 37	Kamienna Góra	852	736	22.11.1976
5	Zajazd Adlera, ob. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych	ul. Orłowska 8	Orłowo	933	797	07.12.1978
6	Dom mieszkalny "Opolanka"	ul. Piotra Skargi 9	Kamienna Góra	972	830	31.07.1979
7	Osada rzemieślnicza Mały Kack	w rejonie ul. Ks. Zawackiego	Orłowo	995	853	10.09.1981
8	Zespół dworsko-krajobrazowy Kolibki	al. Zwycięstwa 291	Orłowo	1004	849	11.05.1982
9	Zespół ruralistyczno-kuracyjny Orłowo	w rejonie ul. Orłowskiej	Orłowo	1005	863	11.05.1982
10	Willa "Weneda"	ul. Przebendowskich 1	Orłowo	1007	861	15.02.1982
11	Willa dwurodzinna	ul. Korzeniowskiego 25/25a	Kamienna Góra	1021	871	30.03.1983
12	Kamienica Orłowskich	ul. Świętojańska 68	Śródmieście	1022	872	30.03.1983
13	Kamienica A. Jurkowskiego	Skwer Kościuszki 16	Śródmieście	1028	882	30.06.1983
14	Willa "Sadyba"	ul. Sieroszewskiego 8	Kamienna Góra	1030	883	01.08.1983
15	Willa "Sokola"	ul. Sieroszewskiego 7	Kamienna Góra	1031	884	01.08.1983
16	Willa modernistyczna M. Piotrowskiego	ul. Sieroszewskiego 1a	Kamienna Góra	1032	885	01.08.1983
17	Dom mieszkalny Funduszu Emerytalnego BGK	ul. 3 Maja 27/31 / Batoiego 26	Śródmieście	1036	890	21.10.1983
18	Pensjonat "Gryf"	ul. Przemysława 6	Orłowo	1037	891	21.10.1983
19	Willa "Szczęść Boże"	ul. I Armii Wojska Polskiego 6	Kamienna Góra	1038	892	30.10.1983
20	Willa	ul. Tetmajera 1	Wzgórze Św. Maksymiliana	1041	876	30.11.1983
21	Zespół Hali Targowej	ul. Wójta Radtkego 36-40	Śródmieście	1044	895	15.12.1983
22	Kościół parafialny p.w. NMP Królowej Polski	ul. Świętojańska / Armii Krajowej	Śródmieście	1049	896	25.01.1984
23	Willa "Orla"	ul. Kasprowicza 2	Kamienna Góra	1051	900	20.03.1984
24	Budynek firmy POLSKAROB	ul. Korzeniowskiego 8/10	Kamienna Góra	1052	893	15.05.1984
25	Budynek Banku Polskiego	ul. 3 Maja 25/10 Lutego	Śródmieście	1061	906	11.07.1984
26	Dom Kuracyjny	ul. Orłowska 2	Orłowo	1064	909	18.09.1984
27	Willa "Zosieńka"	ul. Sędzickiego 22	Kamienna Góra	1071	920	04.12.1984
28	Zespół urbanistyczny Kamiennej Góry	Pomiędzy ul. Słowackiego a Bulwarem Nadmorskim	Kamienna Góra	1083	929	08.02.1985
29	Zespół dworski w Gdyni-Chyloni	ul. Chylońska 112a	Chylonia	1141	988	20.01.1987
30	Zespół ruralistyczny dawnej wsi Oksywie	w rejonie ul. Muchowskiego	Oksywie	1196	992	16.02.1987
31	Willa "Poznanianka"	ul. Sędzickiego 16	Kamienna Góra	1143	990	03.03.1987
32	Dom Żeglarza Polskiego, ob. Uniwersytet Morski, Wydział Navigacyjny	al. Jana Pawła II 3	Śródmieście	1150	A-991	23.03.1987
33	Zespół budynków dawnej Szkoły Morskiej, ob. Uniwersytet Morski	ul. Morska 81-85	Grabówek	1153	A-1002	25.03.1987
34	Willa modernistyczna	ul. Inżynierska 111	Orłowo	1154	A-1003	25.03.1987
35	Dom Marynarza Szwedzkiego, ob. „Konsulat Kultury"	ul. Jana z Kolna 25	Śródmieście	1155	A-1004	25.03.1987
36	Kamienica Hundsdoerffów	ul. Starowiejska 7/ Abrahama 2	Śródmieście	1160	A-951	30.04.1987
37	Dawna szkoła elementarna, ob. Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Lubawska 4	Chylonia	1164	A-1001	30.04.1987
38	Kamienica Krenskich	ul. Świętojańska 55 / Żwirki i Wigury 4	Śródmieście	1161	A-954	30.04.1987
39	Zespół ruralistyczny dawnej wsi Wielki Kack	w rejonie ul. Źródło Marii	Wielki Kack	1195	A-1017	27.11.1987
40	Budynek Sądu Rejonowego	pl. Konstytucji 5	Śródmieście	1258	A-1034	28.09.1988
41	Klasztor Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo	ul. Starowiejska 2	Śródmieście	1300	A-1082	20.12.1989
42	Elewator zbożowy w porcie	Nabrzeże Indyjskie, ul. Indyjska 1	Śródmieście	1306	A-1083	06.04.1990
43	Dworzec Morski, ob. Muzeum Emigracji	ul. Polska 1	Śródmieście	1307	A-1084	24.04.1990

44	Magazyn długoterminowy "H" w porcie	ul. Polska 17	Śródmieście	1311	A-1088	07.05.1990
45	Chłodnia w porcie	ul. Polska 20	Śródmieście	1319	A-1085	20.08.1990
46	Dom mieszkalny	ul. Starowiejska 10 a	Śródmieście	1535	1123	10.04.1995
47	Hotel "Bristol"	ul. Starowiejska 1	Śródmieście	1597	A-1077	29.04.1996
48	Kościół parafialny p.w. św. Michała Archanioła z przyległym omentarzem	ul. Plk. Dąbka 1	Oksywie	1605	A-1154	16.08.1996
49	Dom wójta Jana Radkego	ul. 10 Lutego 2	Śródmieście	1610	A-1157	29.11.1996
50	Kamienica Pręczkowskich z kinem "Polonia"	Skwer Kościuszki 10/12	Śródmieście	1617	A-1159	19.12.1996
51	Dawny Hotel "Polska Riviera"	ul. Zawiszy Czarnego 1	Kamienna Góra	1688	A-1198	19.01.1999
52	Kamienica Emilii Wojewskiej	ul. Portowa 4	Śródmieście	1752	A-1248	20.12.2004
53	Dom mieszkalny	pl. Kaszubski 7a-b	Śródmieście	1768	A-1262	27.12.2005
54	Dawny gmach Biura Budowy Portu, ob. budynek mieszkalno-biurowy	ul. Waszyngtona 38	Śródmieście	1769	A-1263	20.01.2006
55	Dawny dom podoficerski Funduszu Kwaterunku Wojskowego, ob. wielorodzinny budynek mieszkalny	ul. Morska 67	Grabówek	1771	A-1267	01.03.2006
56	Kamienica	ul. Świętojańska 122	Śródmieście	1782	A-1270	29.03.2006
57	Dom mieszkalny	al. Zwycięstwa 192/192a	Orłowo	1794	A-1794	12.12.2006
58	Zespół urbanistyczny śródmieścia	ul. Świętojańska – 10 Lutego – Starowiejska – Plac Kaszubski	Śródmieście	1815	A-1815	21.09.2007
59	Kościół parafialny p.w. św. Mikołaja	ul. św. Mikołaja 1	Chylonia	1823	A-1823	09.05.2008
60	Zespół dworca kolejowego w Gdyni	Plac Konstytucji 1	Śródmieście	1834	A-1834	11.08.2008
61	Budynek mieszkalny wraz z budynkiem gospodarczym	ul. Cumowników 21 / al. Zwycięstwa 205 A	Orłowo	1836	A-1836	25.08.2008
62	Kamienica L. Reicha i W. Birbauma	ul. Abrahama 28	Śródmieście	1845	A-1845	12.03.2009
63	Dom czynszowy Antoniego i Bronisławy Konopków	ul. Słupecka 9	Działki Leśne	1856	A-1856	16.10.2009
64	Zespół Dowództwa Floty i Centrum Wyszkożenia Specjalistów Floty Marynarki Wojennej RP w Gdyni - Oksywie, obiekty Oficerskiej Szkoły Marynarki Wojennej oraz Gmach Szpitala Morskiego	Rondo Bitwy Pod Oliwą 1; ul. Aroszewskich 25, 26, 27, 29, 30; ul. Śmidowicza 69, 71 B; ul. Grudzińskiego 4, 8	Oksywie	1859	A-1859	22.02.2010
65	Zespół Łuszczarni Ryżu	ul. Indyjska 7 / Celna 2	Śródmieście (Port)	1805	A-1805	11.03.2010
66	Willa wraz z częścią działki stanowiącej otoczenie willi	ul. Śląska 20	Działki Leśne	1858	A-1858	27.05.2010
67	Budynek mieszkalny wraz z działką	ul. Świętego Mikołaja 9	Chylonia	1875	A-1875	07.03.2011
68	Budynek siedziba gdynskiego Ogniska ZMCh „Polska YMCA”	ul. Derdowskiego 8-12 / Żeromskiego 26	Śródmieście	1911	A-1911	25.02.2015
69	Kościół parafialny p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa i dzwonnica	ul. Armii Krajowej 46	Śródmieście	1927	A-1927	18.12.2015
70	Budynek d. magazynu tytoniowego	ul. Polska 7	Śródmieście	1931	A-1931	10.06.2016
71	Zespół kościoła parafialnego p.w. Św. Antoniego Padewskiego wraz z klasztorem franciszkanów	ul. Ujejskiego 40	Wzgórze Św. Maksymiliana	1933	A-1933	22.07.2016
72	Rzymskokatolicki kościół garnizonowy Marynarki Wojennej Rzeczypospolitej Polskiej pw. Matki Boskiej Częstochowskiej, ob. kościół garnizonowy pw. Matki Boskiej Częstochowskiej	ul. Śmidowicza 45 A	Oksywie	1964	A-1933	11.12.2018
73	Historyczny zespół zabudowy stacji kolejowej Wielki Kack wraz z budynkiem dworcowym, magazynem ekspedycji towarowej, ustępem stacyjnym, budynkiem gospodarczym i domem zawiadowcy	ul. Nowodworcowa 4, 5, 5a	Wielki Kack	1970	A-1970	24.08.2019

3. Kryteria oceny ryzyka

Tabela: Jakościowy opis skali prawdopodobieństwa

Skala	Prawdopodobieństwo	Opis
1	bardzo rzadkie	Może wystąpić tylko wyjątkowych okolicznościach. Może wystąpić raz na pięćset lub więcej lat.
2	rzadkie	Nie oczekuje się, że się może zdarzyć i/lub nie jest w ogóle udokumentowana nie istnieje w przekazach ludzi i/lub zdarzenia nie wystąpiły w podobnych organizacjach, urządzeniach, społecznościach i/lub istnieje mała szansa, powód, czy też inne okoliczności, aby zdarzenia mogły wystąpić. Mogą one wystąpić raz na sto lat.
3	możliwe	Może zdarzyć się w określonym czasie i/lub mało, rzadko przypadkowo zdarzenia, że są udokumentowane lub częściowo przekazywane w formie ustnej i/lub bardzo mało zdarzeń i/lub jest pewna szansa, powód, czy też urządzenia powodujące, że zdarzenie może wystąpić. Może zdarzyć się raz na dwadzieścia lat.
4	prawdopodobne	Jest prawdopodobne, że wystąpi w większości okolicznościach i/lub zdarzenia są systematycznie dokumentowane i przekazywane są w formie ustnej i/lub występuje znaczna szansa, powód, lub urządzenia pozwalające na jego wystąpienie. Może zdarzyć się raz na pięć lat.
5	bardzo prawdopodobne	Oczekuje się, że zdarzy się w większości okolicznościach i/lub zdarzenia te są bardzo dobrze udokumentowane i/lub funkcjonują one wśród mieszkańców i przekazywane są w formie ustnej. Może wystąpić raz na rok lub częściej.

Tabela: Klasyfikacja skutków i ich charakterystyka

Skala	Skutki	Kategoria	Opis (Z – życie i zdrowie, M – mienie, S – środowisko)
A	nieistotne	Z	Nie ma ofiar śmiertelnych i rannych. Nikt lub mała liczba ludzi została przemieszczona na krótki okres (do 2 godzin). Nikt lub niewielka liczba osób wymaga pomocy (nie finansowej lub materialnej).
		M	Praktycznie bez zniszczeń. Brak wpływu lub bardzo niewielki na społeczność lokalną. Brak lub niewielkie straty finansowe.
		S	Niemierzalny efekt w środowisku naturalnym.
Skala	Skutki	Kategoria	Opis (Z – życie i zdrowie, M – mienie, S – środowisko)
B	małe	Z	Mała liczba rannych, lecz bez ofiar śmiertelnych. Wymagana pierwsza pomoc. Konieczne przemieszczenia ludzi (mniej niż na 24 godziny). Część ludzi potrzebuje pomocy.
		M	Występują pewne zniszczenia. Występują pewne utrudnienia (nie dłużej niż 24 godziny). Niewielkie straty finansowe. Niewymagane dodatkowe środki.
		S	Niewielki wpływ na środowisko naturalne o krótkotrwałym efekcie.
C	średnie	Z	Potrzebna pomoc medyczna, lecz bez ofiar śmiertelnych. Niektórzy wymagają hospitalizacji. Potrzebne dodatkowe miejsca w szpitalach oraz dodatkowy personel medyczny. Przebywanie ewakuowanych ludzi w wyznaczonych miejscach z możliwością powrotu w ciągu 24 godzin.
		M	Ustalenie miejsc zniszczeń, które wymagają rutynowej naprawy. Normalne funkcjonowanie społeczności z niewielkimi niewygodami. Spore straty finansowe.
		S	Pewne skutki w środowisku naturalnym, lecz krótkotrwałe lub małe skutki o długotrwałym efekcie.
D	duże	Z	Mocno poranieni, dużo osób hospitalizowanych, duża liczba osób przemieszczonych (więcej niż na 24 godziny). Ofiary śmiertelne. Potrzeba szczególnych zasobów do pomocy ludziom i do usuwania zniszczeń.
		M	Społeczność częściowo nie funkcjonująca, niektóre służby są nieosiągalne. Duże straty finansowe. Potrzebna pomoc z zewnątrz.

		S	Długotrwałe efekty w środowisku naturalnym.
E	katastrofalne	Z	Duża liczba poważnie rannych. Duża liczba hospitalizowanych. Ogólne i długotrwałe przemieszczenie ludności. Duża liczba ofiar śmiertelnych. Wymagana duża pomoc dla dużej liczby ludzi.
		M	Rozległe zniszczenia. Niemożność funkcjonowania społeczności bez istotnej zewnętrznej pomocy.
		S	Duży wpływ na środowisko naturalne i/lub stałe zniszczenia.

4. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej.

Ocena ryzyka zagrożeń mogących spowodować wystąpienie sytuacji kryzysowej powstała z wykorzystaniem identyfikacji zagrożeń są informacje i materiały uzyskane od gdyńskich służb i zakładów pracy (Policja, Państwowa Straż Pożarna, PPSSE, PLW, IMiGW, Port Gdynia) oraz statystyki zidentyfikowanych zdarzeń zaistniałych w ostatnich kilkudziesięciu latach na terenie miasta.

PRAWDOPODOBIENIWOŚĆ	Bardzo prawdopodobne					
	Prawdopodobne					
	Możliwe					
	Rzadkie					
	Bardzo rzadkie					
		Nieistotne	Małe	Średnie	Duże	Katastrofalne
SKUTKI DLA BEZPIECZEŃSTWA MIASTA						

LEGENDA

Wartości ryzyka:

-  - minimalne
-  - małe
-  - średnie
-  - duże
-  ekstremalne

4.1 POWÓDŹ

POWÓDŹ to jedno z najczęściej występujących zagrożeń naturalnych, będącym zjawiskiem przyrodniczym o charakterze ekstremalnym, często gwałtownym, występującym nieregularnie. Powódź może być również zjawiskiem spowodowanym działalnością człowieka (wezbranie sztuczne, antropogeniczne). Zgodnie z art. 16 pkt 43 *ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne*, powódź definiowana jest jako „czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbrania wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach oraz od strony morza, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych”. Stopień ryzyka powodziowego na terenie województwa jest różny. Determinuje go m.in. gęstość zaludnienia, sposób użytkowania dolin rzecznych i terenów zalewowych, infrastruktura techniczna, komunikacyjna, itp. Ze względu na obszar dotknięty żywiołem rozróżniamy powodzie lokalne spowodowane zazwyczaj opadami nawałnymi o dużym natężeniu, obejmujące swym zasięgiem małe zlewnie, powodzie regionalne, dotykające region wodny często

spowodowane opadami frontalnymi oraz powodzie krajowe, obejmujące znaczący obszar dorzecza, których główną przyczyną są długotrwałe deszcze na dużych obszarach, opady rozlewowe.

I TYPY POWODZI ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO




- powódź rzeczna – powódź związana z wezbraniem powodziowym wód rzecznych, strumieni, kanałów, potoków górskich, jezior (wezbranie opadowe, zatorowe, roztopowe);
- powódź opadowa – powódź związana z zalaniem terenu wodami pochodzącymi bezpośrednio z opadów deszczu lub z topnienia śniegu, może obejmować miejskie powodzie burzowe lub nadmiar wody na obszarach pozamiejskich;
- powódź od wód gruntowych – powódź związana z zalaniem terenu na skutek podniesienia się poziomu wód powyżej poziomu gruntu, może obejmować podniesienie się wód gruntowych i podziemnych wynikające z wysokiego poziomu wód powierzchniowych;

- powódź od strony morza – powódź związana z zalaniem terenu przez wody morskie, w tym ujściowe odcinki rzek i jeziora przybrzeżne (wezbranie sztormowe);
 - powódź od urządzeń hydrotechnicznych – powódź związana z zalaniem terenu na skutek awarii budowli piętrzących;
 - inne – powodzie wywołane innymi czynnikami oraz powodzie o nieznanym genezie.
- powódź zatorowa – zalanie terenu na skutek powstania naturalnego lub sztucznego zatoru na cieku;
 - inne – powodzie charakteryzujące się innym lub nieznanym mechanizmem.

II TYPY POWODZI ZE WZGLĘDU NA MECHANIZM

- naturalne wezbranie – zalanie terenu na skutek podniesienia się poziomu wody;
- przelanie się wody przez budowle przeciwpowodziowe – zalanie terenu na skutek przelania się wód np. przez koronę wału przeciwpowodziowego;
- awaria budowli przeciwpowodziowych lub infrastruktury technicznej – zalanie terenu na skutek zniszczenia lub uszkodzenia naturalnych lub sztucznych zabezpieczeń; przeciwpowodziowych lub infrastruktury technicznej, a tym awarii obiektów retencyjnych, wrót przeciwpowodziowych;

KRYTERIA NIEBEZPIECZNYCH ZJAWISK HYDROLOGICZNYCH WG IMGW-PIB

ZJAWISKO	STOPIEŃ ZAGROŻENIA		KRYTERIA	SKUTKI
1 	1		Stany wody (obserwowane lub prognozowane) układają się w strefie poniżej stanów ostrzegawczych - $H_{OSTRZ.}$, przy czym przewidywany jest gwałtowny wzrost stanu wody	Przewiduje się warunki sprzyjające wystąpieniu niebezpiecznych zjawisk hydrologicznych, które mogą powodować straty materialne oraz zagrożenie zdrowia i życia. Prowadzenie działalności w warunkach narażenia na działanie tych czynników jest utrudnione i niebezpieczne. Należy spodziewać się utrudnień wynikających z prowadzenia działań w obszarze występowania zagrożenia, w tym opóźnień spowodowanych utrudnieniami w ruchu drogowym, zakłóceń w przebiegu imprez plenerowych lub możliwość ich odwołania. Zalecana ostrożność, potrzeba śledzenia komunikatów i rozwoju sytuacji pogodowej.
2 		2	Stany wody (obserwowane lub prognozowane) układają się w strefie powyżej stanów ostrzegawczych – $H_{OSTRZ.}$, lecz poniżej stanów alarmowych – H_{ALARM}	Przewiduje się wystąpienie niebezpiecznych zjawisk hydrologicznych powodujących duże straty materialne oraz zagrożenie zdrowia i życia. Niebezpieczne zjawiska lub skutki ich wystąpienia w silnym stopniu ograniczają prowadzenie działalności. Należy spodziewać się zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu. Zalecana duża ostrożność, potrzeba śledzenia komunikatów i rozwoju sytuacji pogodowej. Należy przestrzegać wszystkich zaleceń wydanych przez służby ratownicze w sytuacji zagrożenia. Należy dostosować swoje plany do panujących i prognozowanych warunków pogodowych.
3  Wezbrania wód			3	Przewiduje się wystąpienie niebezpiecznych zjawisk hydrologicznych powodujących bardzo duże szkody lub szkody o rozmiarach katastrof oraz zagrożenie życia. Niebezpieczne zjawiska hydrologiczne lub skutki ich wystąpienia uniemożliwią prowadzenie działalności. Trzeba być przygotowanym na znaczące zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu. Zalecana najwyższa ostrożność, konieczność częstego śledzenia komunikatów i rozwoju sytuacji pogodowej. Należy przestrzegać wszystkich zaleceń wydanych przez służby ratownicze w sytuacji zagrożenia. Należy dostosować swoje plany do panujących i prognozowanych warunków pogodowych.

Powódź w Gdyni może być wywołana przede wszystkim: lokalnymi, nawalnymi deszczami frontalnymi, gwałtownym topnieniem śniegu, sytuacją baryczną, różnicą ciśnienia powodująca, że wiatry wieją od morza w kierunku lądu.

Zagrożony rejon

Zagrożenia zalewaniem lub podtapianiem mogą występować w dolinach rzek i potoków, położonych poniżej terenów utwardzonych. Zgodnie z ustawą Prawo wodne z 2017 r. obszarem bezpośredniego zagrożenia powodzią jest:

- pas nadbrzeżny, bez względu na ukształtowanie terenu, co, do którego decyzje szczegółowe wydaje Urząd Morski;
- obszar międzywala tj. obszaru między linią brzegową a wałem przeciwpowodziowym lub naturalnym terenem z wysokim brzegiem wbudowanym w ciąg wałów;
- strefa przepływów wezbrań powodziowych, na obszarach nieobwałowanych, którą wskazuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w studium ochrony przeciwpowodziowej.

Wstępna ocena ryzyka powodziowego wskazuje obecnie w granicach Gdyni wyłącznie obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi od strony morza, obejmujące tereny przyległe do basenów portowych.. Mapy wskazują tereny, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest niskie i wynosi raz na 500 lat oraz średnie i wynosi raz na 100 lat.

Niezależnie od rozwiązań przyjętych w ustawie w mieście wytypowano inne obszary zagrożone zalaniem. Są to:

Tereny zagrożone zalewaniem wodami morskimi

Wybrzeże morskie w granicach miasta Gdyni wynosi 15, 1 km, z czego praktycznie połowa to obszary klifowe, a zatem o znacznej wysokości n.p.m., gdzie w praktyce nie występuje ryzyko powodziowe.

Wedle postanowień Urzędu Morskiego teren realnie zagrożony powodzią w wyniku spiętrzeń sztormowych to obszar położony poniżej rzędnej +2, 5 m n.p.m. W związku z powyższym należy:

- stosować rozwiązania techniczne zabezpieczające przed powodzią morską do rzędnej +2, 5 m n.p.m.;
- stosować rozwiązania techniczne zabezpieczające przed wzrostem poziomu wód gruntowych do rzędnej +1, 25 m n.p.m.

W przypadku dużego napełnienia Bałtyku wiatr o średnich prędkościach (powyżej 10 m/s) może wywołać powódź. W takich warunkach w strefie przybrzeżnej następuje gwałtowny wzrost poziomu morza, woda morska wtłaczana jest w ujściowe odcinki rzek i utrudnia ich odpływ. W konsekwencji woda morska zalewa wybrzeże, wzrasta poziom wody w rzekach i zagrożenie powodziowe. Jeśli wezbranie sztormowe połączone jest z wezbraniem roztopowym i zatorami lodowymi w ujściu rzeki, groźba powodzi wzrasta. Powodzie sztormowe najczęściej występują w okresie od listopada do stycznia, ale mogą się pojawić również latem

Tereny zagrożone zalewaniem wodami rzecznyymi

System odwadniania Gdyni funkcjonuje w oparciu o naturalne ciekły powierzchniowe oraz wybudowane podczas budowy i

rozbudowy miasta kanały deszczowe. Sieć cieków naturalnych stanowi pięć rzek, potoków i cieków. Miasto Gdynia położone jest na obszarze pięciu naturalnych zlewni cieków powierzchniowych oraz osiemnastu zlewni kolektorów kanalizacji deszczowej odprowadzających wody opadowe.

Zlewnie cieków powierzchniowych stanowią:

- Struga Cisowska z dopływem Rów Cisowski, Potok Demptowski i Potok Marszewski. Struga Cisowska jest dopływem Zagórskiej Strugi,
- rzeka Chylonka z dopływem Potok Chyłoński i Potok Kiloński,
- rzeka Kacza z dopływem Potok Wiczliński, Źródło Marii, Potok Przemysłowy,
- Potok Kolibkowski,
- rzeka Swelinia.

Analizy najbardziej zagrożonych miejsc wystąpieniem wód z koryta przeprowadzono w oparciu o przepustowość koryta w wybranych przekrojach dla stanu istniejącego. Położenia punktów pomiarowych podano w km licząc od ujścia ciekłu.

Zlewnia Swelini

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta jest odcinek cieku zlokalizowany w okolicach Stawu Mazowieckiego tj. km 1+264 oraz w km 1+900.

Zlewnia Potoku Kolibkowskiego

Najbardziej narażonym jest odcinek potoku zlokalizowany w okolicach przepustu pod torami kolejowymi (km od 8+08 do 9+08). Potencjalnie także odcinek na km 11+08.

Zlewnia Kaczej

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta jest większość odcinków rzeki Kaczej, Potoku Źródło Marii oraz Potoku Wiczińskiego. Dla rzeki Kaczej są to wszystkie odcinki prócz km 1+215 do 1+410, km 1+775 oraz km 15+165.

Zlewnia Potoku Przemysłowego

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta jest odcinek km 1+160.

Zlewnia Potoku Źródło Marii

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta jest obszar wzdłuż niemal całego cieku z wyjątkiem odcinka na km od 0+025 do 1+730 oraz od 2+765 do 2+901.

Miejscami najbardziej zagrożonymi podtopieniami w czasie intensywnych opadów deszczu są tereny położone w bezpośrednim sąsiedztwie potoku.

Zlewnia Potoku Wiczińskiego

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta jest obszar wzdłuż całego cieku.

Zlewnia Chylonki i Potoku Chyłońskiego

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta Chylonki jest odcinek rzeki zlokalizowany w km od 0+600 do 0+800 oraz w km od 1+590 do 1+700.

Dla Potoku Chyłońskiego najbardziej zagrożonymi terenami są odcinki zlokalizowane w km od 1+000 do 1+200 oraz w km od 2+000 do 2+300.

W obu przypadkach, w obecnym stanie koryta i budowli nastąpi podtopienie terenów przy przepływie wody o prawdopodobieństwie występowania $p=1\%$.

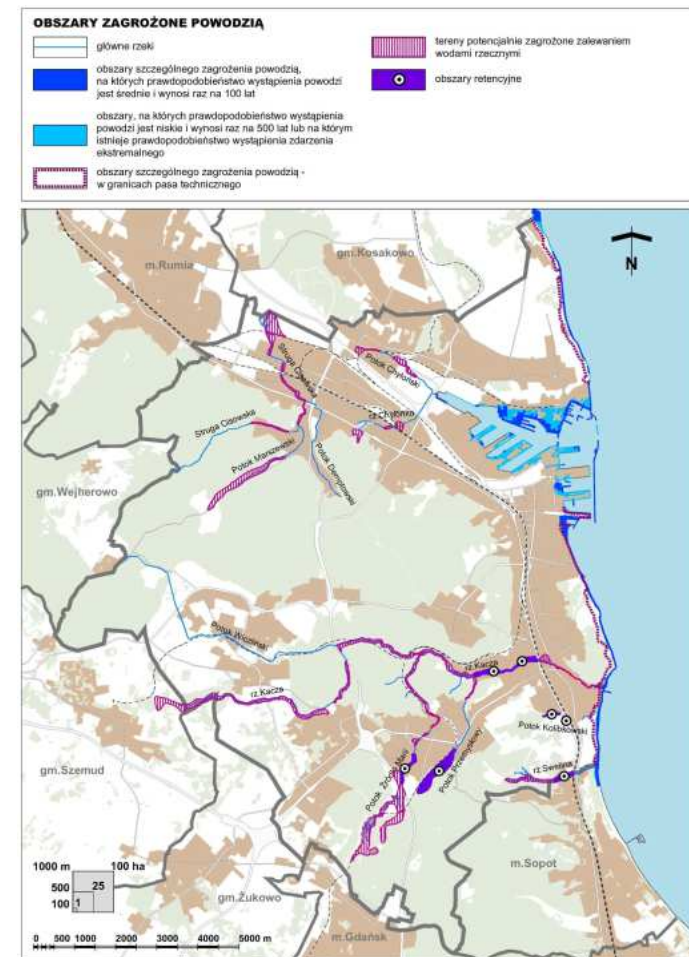
Zlewnia Strugi Cisowskiej i Potoku Marszewskiego

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta są odcinki Strugi Cisowskiej na km od 0+000 do 2+010 oraz 3+900 do 4+600. Dla Potoku Marszewskiego zagrożone są odcinki na całej długości z wyjątkiem odcinka km 2+900.

Zlewnia Potoku Demptowskiego

Najbardziej narażonym na wystąpienie wody z koryta są odcinki na km od 1+800 do 2+300. Dokładny zasięg i obszar terenów zagrożonych podtopieniem mogą być wyznaczone na podstawie obliczonych rzędnych zwierciadeł wody o prawdopodobieństwie wystąpienia $p=1\%$ i $p=2\%$ w charakterystycznych przekrojach potoku.

Na części graficznej pokazano obszary przyległe do cieków, które mogą ulec podtopieniu.



NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA:

LUDNOŚĆ:

- zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- negatywny wpływ na zdrowie psychiczne;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- utrudniony dostęp do żywności i wody pitnej;
- konieczność ewakuacji ludności;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego;
- wzrost przestępczości o charakterze kryminalnym oraz zwiększona liczba przestępstw i wykroczeń pospolitych (kradzieże z włamaniem, rozboje, niszczenie mienia).

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- uszkodzenie zbiorów w gospodarstwach rolnych;
- wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności;
- zniszczenia w infrastrukturze (pompownie, urządzenia hydrotechniczne, drogi, mosty, wiadukty, tunele, przepusty,

urządzenia i sieć kanalizacyjno - wodociągowa),
a w tym:

- okresowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie,
- konieczność znacznych nakładów z budżetu samorządu związanych z likwidacją skutków zdarzenia;
- zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej;
- zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy;
- zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych, a tym:
 - ograniczenie łączności radiowej i telefonicznej,
 - brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych;
- pojedyncze przypadki strat ponoszonych przez przedsiębiorców, utrudniające prowadzenie działalności gospodarczej;
- straty w dziedzictwie kulturowym.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym miejscowe skażenie środowiska naturalnego w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których są substancje i materiały niebezpieczne.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia powodzi na terenie miasta jest średnie szczególnie przy niesprzyjających warunkach – nakładania się na siebie różnych zjawisk;
- w rejonie zagrożenia powodziowego może znaleźć się do 4 tys. ludzi;
- na szybkie usuwanie skutków powodzi będzie miała wpływ dobra współpraca pomiędzy służbami odpowiedzialnymi za ochronę przeciwpowodziową miasta;

OCENA RYZYKA

Powódź na obszarze miasta:

procedury reagowania określa Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego, Plan Ewakuacji Ludności II stopnia.

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe;**
- klasyfikacja skutków: **skala C/ skutki niewielkie, kategoria M, S;**
- wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: opracowano i wdrożono plan ewakuacji ludności zamieszkałej w strefach zagrożenia powodzią do miejsc bezpiecznych i zapewniono miejsca pobytu oraz pożywienia. Zapewniono nadzór nad pozostawionym mieniem i prowadzeniem utylizacji padliny oraz odkażania źródeł wody pitnej.

4.2 EPIDEMIA

EPIDEMIA – Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku, o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, epidemia to „wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas nie występujących”. Epidemie chorób zakaźnych, w tym grypy, mogą występować na terenie miasta. Skutki epidemii mogą dotknąć przede wszystkim duże skupiska ludzkie takie jak: szkoły, przedszkola, miejsca użyteczności publicznej, duże zakłady przemysłowe, a także centra komunikacyjne jak również miejsca odbywania się dużych imprez masowych.

PRZYCZYNY:

- nieświadome wprowadzenie czynnika patogennego (bakterie, wirusy);
- skutek innych zdarzeń takich jak np.: powódzie, susze;

- niezachowanie określonych wymogów sanitarno-higienicznych i weterynaryjnych (np. zniszczenie wysypisk śmieci oraz oczyszczalni ścieków);
- niski poziom zachowań prozdrowotnych (np. brak szczepień);
- w wyniku chorób odzwierzęcych;
- zawleczenie choroby z obszarów leżących poza granicami kraju;
- masowe migracje;
- bioterroryzm.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Choroby zakaźne u ludzi mogą wystąpić na terenie całego miasta.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA:

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się, w tym przez granicę państwową;
- utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej;
- konieczność hospitalizacji/izolacji ludności;

- absencja pracowników placówek oświatowych i podmiotów leczniczych, zakładów i przedsiębiorstw komunalnych – utrudniony dostęp do niektórych usług;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki wynikające z nieobecności kadry przedsiębiorstw i instytucji, których obiekty, urządzenia lub instalacje stanowią infrastrukturę krytyczną;
- spadek produkcji związany z:
 - izolacją znacznych terenów,
 - zablokowaniem szlaków/węzłów komunikacyjnych powodującym unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie oraz utrudnienia komunikacyjne,
 - blokadą w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu;
- konieczność nakładów z budżetu związanych z likwidacją skutków zdarzenia.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- miejscowe skażenie środowiska naturalnego (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego weterynaryjnego (tj. reguł grzebania zmarłych, utylizacji odpadów pomedycznych).

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia epidemii chorób zakaźnych w sezonie turystycznym jest duże, a po sezonie średnie;
- szczególne utrudnienia przy walce z chorobą mogą powstać w przypadku wystąpienia zachorowań wśród pracowników służb medycznych;
- epidemia najbardziej zjadliwych chorób może być wywołana przez atak terrorystyczny (uwolnienie wirusów za pomocą ładunków biologicznych).

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala C/średnie**;

- wartość ryzyka: **C/średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: epidemii sprzyja występowanie dużych skupisk ludności i jej przemieszczanie się. Przybywający do Gdyni cudzoziemcy mogą stanowić źródło chorób zakaźnych;
- prowadzony nadzór sanitarno-epidemiologiczny oraz dobrze zorganizowana opieka lekarska nad chorymi na choroby zakaźne, a także nadzór nad jakością wody i żywności minimalizują groźbę wybuchu epidemii.

Charakterystyka potencjalnych zagrożeń dla życia i zdrowia oraz analiza ryzyka wystąpienia zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi jest szczegółowo przedstawiona w **rozdziale I** WOJEWÓDZKIEGO PLANU DZIAŁANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA EPIDEMII.

4.3 SKAŻENIE CHEMICZNE

SKAŻENIE CHEMICZNE to zanieczyszczenie powietrza, wody, gleby, ciała ludzkiego, przedmiotów, itp. substancjami szkodliwymi dla ludzi. Skażenie może być spowodowane celowo, na przykład poprzez stosowanie bojowych środków trujących lub przypadkowo – na skutek katastrofy. Może być także niezamierzonym efektem niektórych procesów przemysłowych, rolniczych, transportowych i innych.

PRZYCZYNY I TYPY

- awaria w zakładach produkujących i magazynujących niebezpieczne substancje chemiczne spowodowana błędem ludzkim, błędem technicznym, brakiem nadzoru, wypadkiem, rozszczelnieniem zbiornika lub instalacji z toksyczną substancją, nieprzestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, katastrofą naturalną, aktem terrorystycznym;
- katastrofa podczas transportu niebezpiecznych substancji chemicznych spowodowana błędem ludzkim, występowaniem niekorzystnych warunków meteorologicznych, wypadkiem, złym zabezpieczeniem lub złym stanem dróg- nawierzchni, wysokim

stopniem zużycia technicznego pojazdów, statków lub taboru kolejowego, usterkami infrastruktury kolejowej;

- wypadek żeglugowy w żegludze morskiej i śródlądowej (zatonienie statku; zderzenie się statków; zdarzenie związane z ruchem lub postojem statku; spowodowanie przez statek poważnej awarii w rozumieniu przepisów Prawa ochrony środowiska, uszkodzenie przez statek budowli lub urządzeń hydrotechnicznych albo budowli lub linii przesyłowych krzyżujących się z drogą wodną; uszkodzenie statku w wyniku najechania na mieliznę lub przeszkodę podwodną, budowlę lub urządzenie hydrotechniczne albo budowlę lub linię przesyłową krzyżującą się z drogą wodną; pożar lub wybuch na statku; zgubienie przez statek części ładunku, powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa przepływających statków);
- katastrofa morska na morzu i w porcie, spowodowana błędem ludzkim (załogi statku lub służb morskich), awarią techniczną, występowaniem niekorzystnych warunków meteorologicznych (mgła, zalodzenie, sztorm);
- incydent morski, na morzu i w porcie: powodujący skażenie, zanieczyszczenia lub zanieczyszczenie eksploatacyjne;

- uwolnienie bojowych środków trujących z zatopionych składowisk broni chemicznej, spowodowane procesem korozji pojemników;
- awaria rurociągów transportowych spowodowana błędem ludzkim, błędem inżynierskim, osłabieniem wytrzymałości materiału;
- nielegalne składowiska odpadów i miejsca utylizacji odpadów produkcyjnych.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Na terenie miasta w zakładach produkcyjnych, wykorzystujących w procesach technologicznych substancje niebezpieczne oraz tereny bezpośrednio z nimi sąsiadujące. Trasy transportu drogowego i kolejowego tych substancji. Miejsca przeładunków substancji niebezpiecznych w portach i obiektach przemysłowych

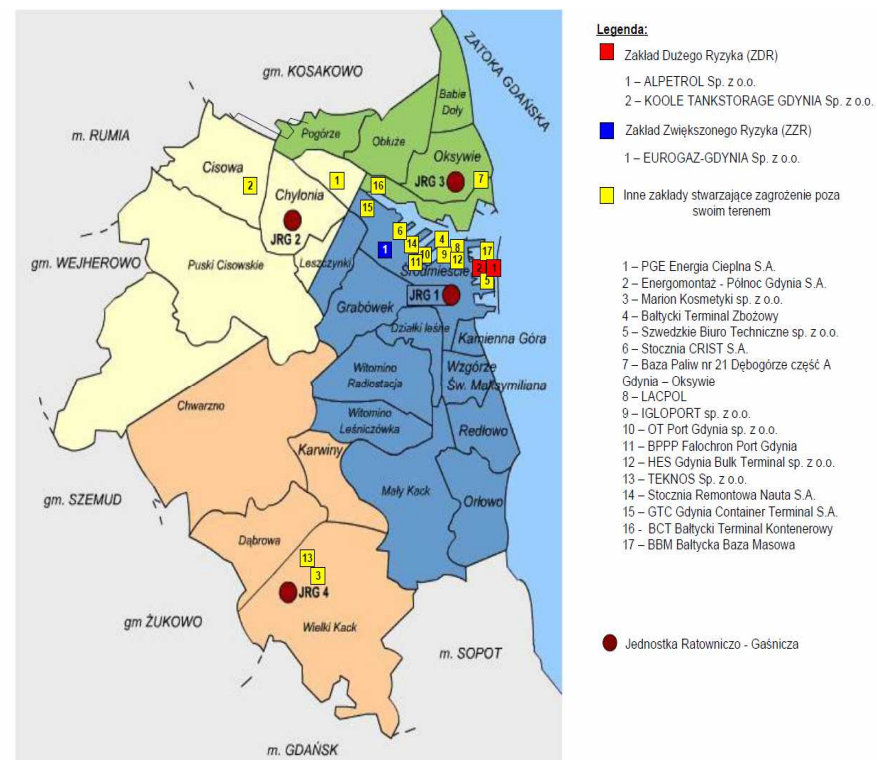
Zakłady dużego ryzyka (ZDR):

L p.	Nazwa obiektu, adres	Rodzaj substancji niebezpiecznych	Max ilość [Mg]	Sposób składowania
1.	ALPETROL Sp. z o.o. 00- 586 Warszawa ul. Flory ¾ Morski Terminal LPG ul. Węglowa 1E/1F (Nabrzeże Śląskie)	gaz płynny (propan, butan, propylen, propan-butan)	856,132	zbiorniki podziemne 2x197 m ³ , 5x200 m ³ , 5x300m ³ cysterny kolejowe: 8x90 m ³ cysterny drogowe: 2x38 m ³
2.	KOOLE TANKSTORAGE GDYNIA Sp. z o.o. 81-336 Gdynia, ul. Indyjska 5	Produkty ropopochodne i paliwa alternatywne - benzyny i benzyny ciężkie, - nafty (w tym paliwa do silników odrzutowych) - oleje gazowe (w tym paliwo do silników wysokoprężnych, oleje opałowe i mieszaniny olejów gazowych)- ciężki olej opałowy- paliwa alternatywne	19 000	10 zbiorników w 3 grupach do przechowywania substancji chemicznych i innych ładunków płynnych niepalnych lub palnych o temp. Zapłonu 55 0C

Zakłady zwiększonego ryzyka (ZZR):

L p.	Nazwa obiektu, adres	Rodzaj substancji niebezpiecznych	Max ilość [Mg]	Sposób składowania
1.	Eurogaz-Gdynia Sp.z o.o. ul. Gołębia 19 Gdynia	tlen azot argon dwutlenek węgla acetylen acetylen karbid ług sodowy kwas siarkowy aceton tlen sprężony azot argon dwutlenek węgla LPG etylen wodór acetylen, karbid	80 30 45 80 3 4 190 0,9 2 8 10 2 3,5 13 0,7 0,25 0,05 3	zbiorniki stacjonarne 4 szt. zbiorniki stacjonarne 2 szt. zbiorniki stacjonarne 2 szt. zbiorniki stacjonarne 3 szt. butle+wiązki butle+wiązki kontenery kontenery zbiornik butle+wiązki butle+wiązki butle+wiązki butle+wiązki butle wiązka produkcja w wytwornicach

Graficzne przedstawienie obszaru zagrożonego skażeniami chemicznymi.



Na terenie miasta a w szczególności:

- na głównych szlakach komunikacyjnych (szczególnie tranzytowych), kolejowych o największym ruchu pojazdów oraz w żegludze śródlądowej, w których to przewożone są substancje niebezpieczne oraz tereny bezpośrednio do nich przyległe, punkty przeładunkowe. Głównymi szlakami komunikacyjnymi są:
 - w transporcie samochodowym:
 - Gdynia – Gdańsk – Nowy Dwór Gdański – Elbląg trasa S7;
 - Gdynia – Lębork – Słupsk- DK 6;
 - w transporcie kolejowym:
 - Linia kolejowa nr 201-Nowa Wieś Wielka – Gdynia Port.

Potencjalnymi miejscami wystąpienia katastrofy kolejowej mogą być również:

- przejazdy pod starymi wiaduktami,
- niestrzeżone przejazdy kolejowe,
- duży węzeł komunikacyjny Gdynia,
- nasypy i mosty.

Niebezpiecznymi substancjami chemicznymi przewożonymi przez miasto są: paliwa, amoniak, chlor i dwutlenek siarki, z czego paliwa stanowią ok 80% wszystkich ładunków.

- tereny zakładów dużego oraz zwiększonego ryzyka oraz tereny bezpośrednio do nich przyległe, w szczególności:
 - magazyny zakładów dużego oraz zwiększonego ryzyka, przechowujące niebezpieczne substancje chemiczne.
- rurociąg do przesyłania ropy naftowej i produktów naftowych (finalnych), w szczególności:
 - rurociąg przesyłowy Morski Port Gdynia - Dębogórze (produkty naftowe);
- szlaki morskie, podejścia do portu w Gdyni i inne miejsca krzyżowania się międzynarodowych szlaków tankowców oraz brzeg morski;

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- brak dostępu do żywności i wody pitnej;

- konieczność ewakuacji ludności;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego;
- izolacja znacznych terenów;
- niedostępność plaż przeznaczonych do rekreacji i wypoczynku.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie zbiorów w gospodarstwach rolnych:
 - osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego,
 - wzrost cen produktów żywnościowych,
 - wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności;
- straty w dochodach z turystyki ;
- zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej:
 - skażenie źródeł wody lub sieci wodociągowej,
 - okresowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie,
 - utrudnienia komunikacyjne;
- spadek produkcji w wyniku zakłócenia procesów technologicznych w zakładach pracy, gdzie wystąpiły skażenia

i w konsekwencji zmniejszenie produkcji określonych artykułów lub świadczenia usług;

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych, wód morskich, brzegu morskiego oraz fauny i flory. W przypadku skażenia chemicznego na morzu, zagrożenie dla plaż leżących w odległości od 10 do 25 km od miejsca zalegania statku.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia skażenia chemicznego na terenie miasta jest duże;
- największe straty mogą powstać w wyniku skażenia brzegu morskiego substancjami ropopochodnymi.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: do skażeń chemicznych może dojść w mieście na terenie zakładów pracy wykorzystujących w procesach technologicznych niebezpieczne substancje.

Do skażenia może dojść także podczas transportu powyższych substancji do zakładu pracy przez obszar miasta.

Głównymi przyczynami skażeń chemicznych są: błędy ludzkie. Podejmowane są działania mające na celu podnoszenie świadomości obywateli w zakresie możliwości zapobiegania i minimalizowania skutków skażeń chemicznych. Zapobieganiu skażeniom chemicznym służą okresowe kontrole prowadzone przez odpowiednie służby, które sprawdzają prawidłowość przechowywania niebezpiecznych substancji chemicznych w zakładach pracy o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

4.4 ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH

ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH to zakłócenia mające istotny wpływ na naruszenie bezpieczeństwa sieci/systemów lub usług telekomunikacyjnych, w szczególności tych, których prawidłowe funkcjonowanie ma znaczenie dla życia i zdrowia ludzi, może spowodować poważne straty materialne, a także zakłócić funkcjonowanie państwa.

PRZYCZYNY I TYPY

- czynnik ludzki – modyfikacja systemów i danych, błąd organizacyjny, błąd techniczny, niedopełnienie czynności administracyjnych z zakresu obsługi urządzeń przetwarzających i magazynujących dane, sabotaż, uszkodzenie lub kradzież elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, złamanie zabezpieczeń systemowych i programowych, strajk pracowników zdarzenie o charakterze terrorystycznym, cyberzagrożenie.
- czynnik pogodowy o dużym nasileniu (katastrofy naturalne);

- awaria techniczna, długotrwały brak zasilania energetycznego, okresowe przeciążenia sieci, awaria lub zniszczenie ważnego centrum przetwarzania danych, zakłócenie przepływu danych w sieci, zniszczenie linii światłowodowych.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Na terenie całego miasta, w szczególności w jednostkach administracji samorządowej, w podmiotach realizujących zadania ratownicze oraz w podmiotach gospodarczych.

W społeczeństwie tym, większość aspektów życia zostaje poddane digitalizacji, a narzędzia telekomunikacyjne wykorzystywane są we wszystkich dziedzinach życia.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (np. brak możliwości wezwania karetki pogotowia);
- brak możliwości nawiązania skutecznego kontaktu oraz uzyskania i przekazywania informacji;

- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego;
- brak możliwości wykonywania zadań merytorycznych przez pracowników.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- dotkliwe straty w sektorach gospodarki wykorzystujących systemy łączności do prowadzenia działalności;
- znaczące straty finansowe, gospodarcze, a także skutki społeczne;
- wystąpienie zagrożeń dla obronności państwa, zwłaszcza systemu kierowania obronnością państwa;
- utrudnienia w koordynowaniu akcją reagowania w sytuacjach kryzysowych;
- utrudniony obieg informacji oraz brak dostępu do danych niezbędnych do pracy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także utrudnienia w funkcjonowaniu organów władzy administracji publicznej;
- dezorganizacja systemów zabezpieczających funkcjonowanie życia społecznego (np. systemu ratownictwa medycznego,

centralnych systemów ewidencji, możliwości dokonywania opłat i operacji bezgotówkowych, systemu oczyszczania ścieków, komputerowo zarządzanych punktów ujęcia i przesyłu wody);

- negatywny, bezpośredni wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej związanej m. in. z ratownictwem, zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia awarii/zakłócenia systemu telekomunikacyjnego na terenie miasta jest prawdopodobne;
- najbardziej zagrożonymi obszarami miasta są , jednostki administracji zespolonej oraz służby zajmujące się pomocą poszkodowanej ludności;
- poważne awarie mogą mieć miejsce w podmiotach gospodarczych wykorzystujących na szeroką skalę narzędzia telekomunikacyjne;
- największe straty mogą powstać w obiektach infrastruktury krytycznej.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 4/prawdopodobne;**
- klasyfikacja skutków: **skala A/nieistotne skutki;**
- wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: należy doskonalić procedury postępowania w przypadku powstania awarii/zakłóceń systemów telekomunikacyjnych. Zagrożenie wywołuje minimalne skutki dla środowiska naturalnego.

4.5 ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM

Awarie sieci elektroenergetycznej to nagłe zdarzenia spowodowane samoistnymi uszkodzeniami elementów sieci, działaniem osób trzecich, oddziaływaniem czynników pogodowych – powodujące zakłócenia w dostawach energii elektrycznej.

PRZYCZYNY I TYPY

- **awaria systemowa** – zdarzenie ruchowe w wyniku, którego następuje wyłączenie z ruchu synchronicznego części Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (KSE) o wielkości powyżej 5% bieżącego zapotrzebowania na moc w KSE;
- **awaria sieciowa** – zdarzenie ruchowe w wyniku, którego następuje wyłączenie z ruchu synchronicznego części Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (KSE) o wielkości nie większej niż 5% bieżącego zapotrzebowania na moc w KSE;
- **rozległa awaria zasilania „blackout”** – utrata napięcia w sieci elektroenergetycznej KSE na znacznym obszarze w wyniku wystąpienia sekwencji kilku losowych zdarzeń (awarie sieciowe,

wyłączenia elektrowni, ekstremalne warunki atmosferyczne, atak terrorystyczny), powodujących przekroczenie krytycznych wartości podstawowych parametrów technicznych pracy KSE (częstotliwość, napięcie) i skutkujących automatycznym odłączeniem się od sieci elektroenergetycznej KSE elektrowni systemowych przyłączonych na tym obszarze;

- **deficyt mocy** – niedobór zdolności wytwórczych w Krajowym Systemie Elektroenergetycznym (KSE).

Źródła zasilania

Na terenie miasta zlokalizowanych jest kilka rodzajów źródeł energii elektrycznej. Źródłami zasilania w energię elektryczną miasta Gdyni jest Elektrociepłownia Gdyńska należąca do spółki PGE Energia Ciepła. (dawniej EC III) oraz Krajowy System Elektroenergetyczny (KSE). Elektrociepłownia Gdyńska, zlokalizowana przy ul. Puckiej, realizująca technologię współpalania (paliwa kopalne i biomasa), posiada dwa generatory o mocy 55 MW, czyli łącznie 110 MW. Moc osiągalna tego źródła to ok. 105 MW. Elektrociepłownia jest przyłączona do sieci elektroenergetycznej 110 kV. Mniej znaczącym punktem generacji

mocy elektrycznej jest elektrownia biogazowa o mocy 2,5 MW (moc osiągalna 1,8 MW), zlokalizowana w miejscowości Łężyce. Źródło to, przyłączone do sieci rozdzielczej 15 kV, zasila część obszaru Wiczlina.

Drugim podstawowym źródłem zasilania miasta Gdyni jest Krajowy System Elektroenergetyczny poprzez dwa węzły sieci przesyłowej:

- 400/110 „Żarnowiec” (zlokalizowany w miejscowości Czymanowo - powiat wejherowski);
- 400/220/110 Gdańsk I (zlokalizowany w miejscowości Leźno - powiat kartuski).

Obiekty te stanowią źródło zasilania dla sieci elektroenergetycznej 110 kV, również na terenie Gdyni.

Sieć elektroenergetyczna 110 kV

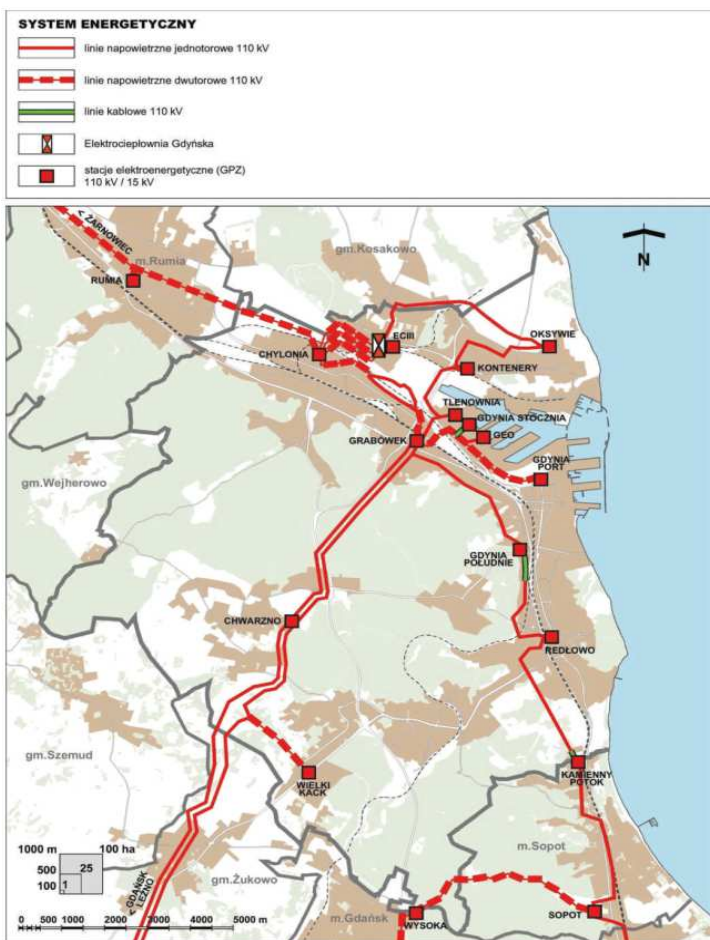
Stacje elektroenergetyczne 110/SN kV (tzw. GPZ-ty), w których następuje transformacja napięcia wysokiego na średnie, stanowią podstawowe zasilanie sieci rozdzielczej 15 kV lub przemysłowej 6 kV. Na terenie miasta Gdyni znajduje się 12 stacji 110/SN kV, w tym 3 abonenckie należące do Stoczni Gdynia SA oraz GPZ należący do elektrociepłowni. Wszystkie stacje sieciowe

posiadają po dwa transformatory mocy 110/15 kV. Moc zainstalowana w tych transformatorach, poza stacjami abonenckimi, to 369 MW. Obecne zapotrzebowanie mocy miasta Gdyni, z pominięciem podmiotów zasilanych ze stacji abonenckich 110/6 kV, wynosi 158 MW w szczycie obciążenia. Wobec tego wykorzystanie mocy transformatorów kształtuje się na poziomie ok. 47%.

Linie elektroenergetyczne 110 kV

W większości linie na terenie miasta Gdyni są liniami napowietrznymi w wykonaniu dwutorowym lub jednotorowym zaś fragment linii łączącej GPZ-ty Gdynia Południe i Redłowo wykonany jest jako kablowy. Łączna ich długość to ok. 59,5 km, w tym 15,0 km stanowią linie dwutorowe, a 44,5 km jednotorowe. Przekrój przewodów roboczych linii 110 kV wynosi 185 lub 240 mm². Sieć elektroenergetyczna 110 kV ma charakter pierścieniowy zamknięty, umożliwiając drugostronne zasilanie stacji w przypadku awarii jednej z linii zasilających. Stan techniczny linii 110 kV należy określić jako dobry. Ich obciążenie waha się w granicach od kilku do około 72% znamionowej obciążalności długotrwałej. Największe

obciążenie charakteryzuje linię w relacji GPZ Chylonia – GPZ Grabówek.



Sieć elektroenergetyczna 15 kV

Sieć średniego napięcia 15 kV stanowi zasilanie stacji 15/0, 4 kV. Sieć ta pracuje w przeważającej części w układzie pierścieniowym otwartym, umożliwiającym drugostronne zasilanie w przypadku awarii jednej z linii zasilających. Istniejące obecnie połączenia promieniowe są sukcesywnie rozbudowywane do układu pierścieniowego. Na terenach zabudowanych sieć 15 kV pracuje w wykonaniu kablowym, a na terenach o zabudowie rozproszonej w wykonaniu napowietrznym lub kablowym. Sieć elektroenergetyczna 15 kV posiada następujące przekroje robocze linii kablowych: 50, 70, 95, 120, 150, 185 i 240 mm². Natomiast przekroje robocze linii napowietrznych to: 25, 35, 50 i 70 mm². Stan techniczny linii 15 kV jest zróżnicowany. Najbardziej awaryjne linie kablowe w izolacji z polietylenu termoplastycznego są wymieniane na kable w izolacji z polietylenu usieciowanego. Na terenie miasta Gdyni znajduje się ok. 583 stacji transformatorowych 15/0, 4 kV.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (np. w wyniku braku podtrzymania działania urządzeń medycznych);
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń hydrotechnicznych i infrastrukturze komunalnej (przepompownie ścieków, wody pitnej oraz stacje uzdatniania wody);
- zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej:
 - trudności w transporcie kolejowym,
 - zakłócenia transportu miejskiego, brak sygnalizacji świetlnej;
 - zachwianie dystrybucji paliw płynnych;
- znaczące oddziaływanie na poziom produkcji: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz zakładach przemysłu chemicznego;

- negatywny bezpośredni wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej związanej m.in. z ratownictwem, zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej;
- zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych:
 - ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej,
 - utrudniony obieg informacji oraz brak dostępu do danych niezbędnych dla pracy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - wstrzymanie odpraw granicznych pasażerów, transportów;
 - awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych,
 - brak funkcjonowania centralnych systemów ewidencji,
 - brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

Miejscowe skażenie środowiska naturalnego w wyniku zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej (przepompownie ścieków) lub zakładów chemicznych.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia awarii/zakłócenia systemu energetycznego na terenie miasta jest prawdopodobne;
- najbardziej zagrożonymi są, jednostki administracji zespolonej oraz służby zajmujące się pomocą poszkodowanej ludności;
- poważne awarie mogą mieć miejsce w podmiotach gospodarczych wytwarzających i wykorzystujących energię elektryczną;
- największe straty mogą powstać w obiektach infrastruktury krytycznej.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala D/ duże skutki**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: należy doskonalić procedury postępowania w przypadku powstania awarii/zakłóceń

systemów energetycznych. Zagrożenie wywołuje pewne, krótkotrwałe skutki dla środowiska naturalnego lub małe skutki, lecz o długotrwałym okresie.

4.6 ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM - Zgodnie z art.2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2017 poz. 1210) **bezpieczeństwo paliwowe państwa** jest to stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową, produkty naftowe i gaz ziemny, w określonej wielkości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki.

Na system przesyłu i magazynowania paliw płynnych w województwie pomorskim składa się:

- rurociąg przesyłowy Morski Port Gdynia - Dębogórze;
- 5 baz paliwowych:
 - baza magazynowa Bałtycka Baza Masowa Sp. z o.o. w Gdyni (21.000 m³) – zdolna magazynować m.in. pochodzące z importu olej napędowy i olej opałowy;
 - HES Gdynia Bulk Terminal (Operując w Porcie Gdynia, HES Gdynia Bulk Terminal Sp. z o.o. pełni rolę terminalu

uniwersalnego, świadcząc przez 24h na dobę usługi przeładunkowe, składowania i sortowania suchych ładunków masowych takich jak węgiel, koks, ruda, zboża oraz pasze, biomasa, cukier, minerały kruszywa, nawozy, jak również przeładunku płynnych ładunków masowych (w tym chemikaliów klas 3, 6, 8 i 9 wg kodu IMDG) oraz ropy i przetworów naftowych);

- Onico Gas (Terminal ONICO przeładunek gazu propan butan dla odbiorców hurtowych i detalicznych oraz usługi rozładunku (gazowiec), magazynowania (zbiorniki) załadunku (cysterny kolejowe i drogowe);
- baza magazynowo - przeładunkowa KOOLE TANKSTORAGE GDYNIA Sp. z o.o. w Gdyni (29.900 m³) – umożliwiająca import oraz eksport m.in. oleju napędowego,
- Baza Paliw nr 21 w Dębogórze (gm. Kosakowo i Gdynia) - składająca się z trzech odrębnych części, magazynująca olej napędowy oraz benzynę (195.000 m³) i stanowiąca część infrastruktury umożliwiającej eksport lub import drogą morską 1,2 mln ton paliw rocznie;
- przeładunkowe terminale paliwowe w Porcie Gdynia.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, iż na obszarze miasta rozmieszczony jest istotny potencjał (infrastruktura, ilość zapasów) zapewniający bezpieczeństwo paliwowe kraju.

PRZYCZYNY:

- awarie ropociągów lub infrastruktury towarzyszącej (przepompownie, itp.) na terenie kraju lub poza granicami kraju;
- awarie terminali do odbioru ropy naftowej i paliw;
- awarie w systemie logistycznym paliw;
- awarie bądź ataki na systemy informacyjne służące do świadczenia usług kluczowych
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego;
- zakłócenia w przerobie ropy naftowej;
- gwałtowny wzrost konsumpcji paliw;
- dostawy surowca niespełniającego wymagań jakościowych;
- niekorzystne wydarzenia w środowisku międzynarodowym, tj.: konflikty polityczno-gospodarcze w państwach dostawcach ropy naftowej lub państwach tranzytowych skutkujące ograniczeniem lub przerwami w dostawach ropy naftowej;

- zdarzenie o charakterze terrorystycznym.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA:

LUDNOŚĆ:

- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego;
- ograniczenia w możliwościach przemieszczania się ludności;
- zagrożenia dla zdrowia i życia ze względu na ograniczoną ilość paliw dla służb porządkowych i ratowniczych.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- znaczny spadek PKB w wyniku zakłóceń w sektorach uzależnionych od zaopatrzenia w paliwa;
- negatywny bezpośredni wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej związanej m. in. z transportem i komunikacją, ratownictwem, zaopatrzeniem w żywność oraz zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej;
- zachwianie funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i ciepłowniczego;
- ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia awarii/ zakłócenia systemu paliwowego na terenie województwa jest realistyczne;
- najbardziej zagrożonymi są obszary miast, jednostki administracji zespolonej oraz służby zajmujące się pomocą poszkodowanej ludności;
- poważne awarie mogą mieć miejsce w podmiotach gospodarczych wykorzystujących produkty ropopochodne;
- największe straty mogą powstać w podmiotach, których zasadniczą działalnością jest gromadzenie, przechowywanie lub wytwarzanie produktów naftowych;
- zakłócenia mogą powstać w innych/ pokrewnych obiektach infrastruktury krytycznej

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala C/ średnie skutki**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;

- uzasadnienie akceptacji: należy opracować procedury postępowania w przypadku powstania awarii/zakłóceń systemów energetycznych. Zagrożenie wywołuje pewne, krótkotrwałe skutki dla środowiska naturalnego lub małe skutki, lecz o długotrwałym okresie.

4.7 ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM - Awaria sieci gazowej

to nagłe zdarzenie powodujące utratę technicznej sprawności urządzeń lub obiektów sieci gazowej, polegające w szczególności na rozszczelnieniu gazociągu, uszkodzeniu urządzeń w stacjach gazowych, któremu towarzyszy nieplanowy wyciek gazu, i w odniesieniu do którego zachodzi niebezpieczeństwo wystąpienia wybuchu oraz pożaru. Awaria to zjawisko niespodziewane stwarzające zagrożenie dla ludzi, mienia oraz środowiska naturalnego.

W zakresie dostawy, rozprowadzenia i zużycia gazu ziemnego miasto Gdynia obsługiwana jest przez Pomorską Spółkę Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Gdańsku, Rejon Dystrybucji Gazu w Rumi. Miasto jest obsługiwane przez 3 punkty Dystrybucji Gazu tj.: Gdynia, Rumia, Sopot.

Miasto jest zasilane w gaz ziemny poprzez gazociąg wysokiego ciśnienia (w/c) o ciśnieniu nominalnym PN 6,3 MPa z kierunku Włocławka. Gazociąg ten dostarcza gaz ziemny wysokometanowy do zlokalizowanej w granicach miasta Gdyni

stacji gazowej wysokiego ciśnienia w Wiclinie o przepustowości 20 000 Nm³/h. Na odcinku Pruszcz Gdański - Wiczlino gazociąg w/c jest o średnicy DN 300, natomiast w dalszym biegu w kierunku Sopieszyna jego średnica zmniejsza się do DN 200. W stacji gazowej wysokiego ciśnienia zredukowane jest ciśnienie gazu do wartości około 0,3 MPa i rozprowadzane do miasta siecią średniego ciśnienia (ś/c) do poszczególnych dzielnic, gdzie ciśnienie jest ponownie zredukowane w stacjach redukcyjno-pomiarowych II° lub w przydomowych punktach redukcyjnych do niskiego ciśnienia (n/c) o wysokości 2,5 kPa. Sieci średniego ciśnienia służą głównie do zasilania odbiorców o zapotrzebowaniu powyżej 70 Nm³/h oraz małych odbiorców, w tym odbiorców domowych zlokalizowanych bezpośrednio przy gazociągach średniego ciśnienia, w takim wypadku wyposażonych w reduktory indywidualne (przydomowe punkty redukcyjne).

Równoległe do istniejącego gazociągu w/c z kierunku Włocławka wybudowano tzw. drugą nitkę oraz węzeł gazowy wysokiego ciśnienia „Wiczlino”. Oficjalna nazwa tego gazociągu brzmi:

- DN500;MOP 8.4 MPa relacji Gustorzyn- Reszki,

- DN500;MOP 8.4 MPa relacji Reszki-Kosakowo.

Gazociąg ten jest częścią systemu gazociągów w/c współpracujących z Podziemnym Magazynem Gazu (PMG) Kosakowo, który umożliwi przyjęcie nadwyżek gazu zgromadzonego w okresie letnim i jego pobór do systemu w okresach zwiększonego zapotrzebowania. Gazociąg zapewnia bezpieczeństwo dostaw gazu dla Gdyni i jest szansą dla całej aglomeracji Trójmiasta na dostawy paliwa gazowego z nowego kierunku, zwiększenie przesyłanych ilości do dotychczasowych odbiorców i umożliwienie dostaw do nowych odbiorców.

Gazociągi wysokiego, średniego i niskiego ciśnienia na terenie Miasta Gdynia, stacje gazowe, tłocznie gazu, magazyny gazu.



Istniejące kierunki rozprowadzania gazu

Od stacji gazowej wysokiego ciśnienia w Wiclinie gaz jest rozprowadzany w dwu kierunkach:

- gazociągiem ś/c DN 300 do dzielnic Chwarzno, Dąbrowa, Karwiny, Wielki Kack i miasto Sopot,
- gazociągiem ś/c DN 300 do dzielnic Chylonia, Grabówek, Śródmieście, Redłowo, Witomino i północna dzielnica przemysłowa. Równoległe do niego jest ułożony nowy gazociąg DN 300 średniego podwyższonego ciśnienia, biegnie on od stacji redukcyjno-pomiarowej I² „Wiczlino” do stacji redukcyjno-pomiarowej II² Chabrowa dalej wciną się w gazociąg ś/c w ulicy Kartuskiej.

PRZYCZYNY I TYPY

- zużycie elementów infrastruktury;
- niekorzystne wydarzenia w środowisku międzynarodowym, tj. m.in. konflikty polityczno-gospodarcze w państwach dostawcach gazu ziemnego lub państwach tranzytowych skutkujące ograniczeniami lub przerwami w dostawach gazu ziemnego;

- błąd ludzki m.in. podczas robót budowlano – inżynierskich;
- awarie bądź cyberataki ataki na systemy informacyjne służące do świadczenia usług kluczowych;
- katastrofy naturalne (powódź, pożary, trzęsienia ziemi);
- niekorzystne warunki atmosferyczne (silne mrozy), w efekcie których nastąpi gwałtowny wzrost zapotrzebowania na paliwa do ogrzewania;
- zdarzenie o charakterze terrorystycznym;
- wandalizm, sabotaż, strajki w powiązanych sektorach (porty, transport itp.).

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- skutki bezpośrednie lub pośrednie dla ludności, w skrajnych przypadkach bezpośrednio zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, konieczność ewakuacji mieszkańców i zapewnienia warunków do przetrwania.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- mogą wystąpić zakłócenia w dostawach gazu do odbiorców końcowych;

- możliwe uszkodzenia elementów infrastruktury uznanych za infrastrukturę krytyczną;
- ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej;
- spadek produkcji w wyniku zakłóceń w zakładach uzależnionych od zaopatrzenia w gaz;
- zachwianie funkcjonowania systemu ciepłowniczego. Przerwane zaopatrywanie w gaz związane jest z koniecznością ponownego napełnienia sieci, co może spowodować utratę usługi na okres do kilkunastu dni (efekt pośredni).
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: awarie mogą pojawić się na skutek uszkodzenia rurociągów lub urządzeń technicznych, a także wstrzymania dostaw z krajów eksportujących. Konsekwencje ekonomiczne ma ograniczenie dostaw gazu dla poszczególnych podmiotów gospodarczych. Łagodzeniu przerw w dostawach gazu służy wykorzystanie urządzeń elektrycznych. Do usuwania skutków awarii przygotowane są służby pogotowia gazowego.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia awarii sieci gazowej w Gdyni jest średnie;
- awaria sieci gazowej niesie za sobą wiele skutków, które w niesprzyjających warunkach nakładają się i mogą wywoływać kolejne zagrożenia (katastrofę budowlaną w wyniku wybuchu gazu, zatrucia gazem).

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala C/średnie skutki, kategoria Z, M**;
- wartość ryzyka: **średnie**;

4.8 SILNY MRÓZ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU

SILNY MRÓZ – zgodnie z kryteriami wydawania ostrzeżeń meteorologicznych IMGW-PIB, przyjmuje się, że silny mróz występuje wówczas, gdy temperatura powietrza spada poniżej - 15°C.

W aspekcie społecznym natomiast o silnym-mrozie mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne. Jednocześnie silny wiatr w połączeniu z temperaturą powietrza tylko nieco poniżej 0° C może mieć taki sam skutek, jak powietrze o temperaturze poniżej - 30°C przy bezwietrznej pogodzie.

INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - suma opadów w okresie nie dłuższym niż 12 godzin spowoduje przyrost pokrywy śnieżnej od 10 cm do 15 cm, lub w czasie nie dłuższym niż 24 godziny spowoduje przyrost pokrywy śnieżnej o 15 cm i więcej. Intensywne opady śniegu charakteryzuje się przez podanie: przyrostu pokrywy śnieżnej w cm, zmienności natężeń opadów w czasie, rozkładu przestrzennego opadów.

GOŁOLEDŹ - to na ogół jednorodny i przezroczysty osad lodu, powstały w wyniku zamarzania przechłodzonych kropel deszczu lub mżawki na powierzchniach (chodników, nawierzchni dróg, szyn, pasów startowych, linii energetycznych i telekomunikacyjnych) o temperaturze poniżej 0° C.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Okresowo silne mrozy, intensywne opady śniegu lub zawieje i zamiecie śnieżne, mogą wystąpić na terenie całego miasta.

Szczególne zagrożenia powstaną na odcinkach dróg, na których występuje największe natężenie ruchu: Obwodnica Trójmiejska, Estakada Kwiatkowskiego, droga nr 27, 20, 6.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (odmrożenia i wychłodzenia organizmu, prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci – szczególnie podatne na zagrożenie są osoby starsze, bezdomne lub o niskim poziomie dochodów);
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:



- w skrajnych przypadkach możliwe zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych:
 - osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego,
 - wzrost cen produktów żywnościowych,
 - wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności;
- utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej (w szczególności drogi, urządzenia i sieć kanalizacyjno-wodociągowa; awarie rozjazdów i urządzeń sterowania ruchem kolejowym, nieprzejezdność szlaków kolejowych; łamanie się słupów trakcyjnych, zerwanie trakcji,):
 - utrudnienia komunikacyjne,
 - konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z utrzymaniem sprawności infrastruktury komunikacyjnej;
- utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej;
- znaczące oddziaływanie na poziom produkcji szczególnie budowlanej:


- brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach,
- duże straty wynikające z potrzeby utrzymania w gotowości i pełnej wydajności systemów;
- zagrożenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy;
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych:
 - ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej,
 - brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych;
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym:
 - zniszczenia drzewostanu;
- straty w populacji zwierząt wolno żyjących.

KRYTERIA ZJAWISK WG IMGW-PIB

ZJAWISKO	STOPIEŃ ZAGROŻENIA			KRYTERIA	SKUTKI
 Silny mróz	1			$-25^{\circ}\text{C} \leq T_{\text{min}} \leq -15^{\circ}\text{C}$	Ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia.
		2		$-30^{\circ}\text{C} < T_{\text{min}} \leq -25^{\circ}\text{C}$	Duże ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia, zamarzanie instalacji i urządzeń hydrotechnicznych.
			3	$T_{\text{min}} \leq -30^{\circ}\text{C}$	Na znacznym obszarze bardzo duże ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia, zamarzanie instalacji i urządzeń hydrotechnicznych, zagrożenie życia.
 Intensywne opady śniegu	1			Przyrost pokrywy śnieżnej od 10 cm do 15 cm w czasie do 12 godzin $10 \text{ cm} \leq E < 15 \text{ cm}$ lub przyrost pokrywy śnieżnej od 15 do 20 cm w czasie do 24 godzin $15 \text{ cm} \leq E \leq 20 \text{ cm}$ lub przyrost pokrywy śnieżnej poza sezonem zimowym od 5 cm do 10 cm w czasie nie dłuższym niż 12 godzin $5 \text{ cm} \leq E < 10 \text{ cm}$ lub przyrost pokrywy śnieżnej poza sezonem zimowym od 10 cm do 15 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny $10 \text{ cm} \leq E < 15 \text{ cm}$	Utrudnienia komunikacyjne, śliskość na drogach.
		2		Przyrost pokrywy śnieżnej od 20 do 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. $20 \text{ cm} < E \leq 30 \text{ cm}$ lub przyrost pokrywy śnieżnej od 20 do 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m. $20 \text{ cm} < E \leq 50 \text{ cm}$	Utrudnienia komunikacyjne, nieprzejezdność dróg lokalnych.
			3	Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. $E > 30 \text{ cm}$ lub przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m. $E > 50 \text{ cm}$	Duże trudności komunikacyjne, nieprzejezdność dróg, uszkodzenia drzewostanu, uszkodzenia dachów, zagrożenie życia.

ZJAWISKO	STOPIEŃ ZAGROŻENIA		KRYTERIA	SKUTKI
 Zawieje zamiecie śnieżne	1		Zamiecie lub zawieje śnieżne - gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: a) niestabilna pokrywa z suchego śniegu b) wiatr o prędkości $29\text{ km/h} < V_{\text{śr}} \leq 40\text{ km/h}$ tj. $8\text{ m/s} < V_{\text{śr}} \leq 11\text{ m/s}$ lub w porywach $54\text{ km/h} < V \leq 72\text{ km/h}$ tj. $15\text{ m/s} < V \leq 20\text{ m/s}$ c) opady śniegu przy zawiejach śnieżnych	Szybkie tworzenie się zasp, utrudnienia komunikacyjne.
	/	2	Zamiecie lub zawieje śnieżne - na obszarze, dla którego przewiduje się wystąpienie zjawiska, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: a) niestabilna pokrywa z suchego śniegu b) wiatr o prędkości $V_{\text{śr}} > 40\text{ km/h}$ tj. $V_{\text{śr}} > 11\text{ m/s}$ lub w porywach $V > 72\text{ km/h}$ tj. $V > 20\text{ m/s}$ c) opady śniegu przy zawiejach śnieżnych	Liczne szybko narastające zasy na dużych obszarach, trudności w komunikacji, nieprzejezdność dróg.
			3	Nie stosuje się

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia dużych mrozów jest małe, a silnych opadów śniegu, gołoledzi średnie;
- najniższe temperatury notuje się w zachodniej części miasta usytuowanej na wysoczyźnie w obrębie Chwarzna, Wiczlina;
- skutki mrozu może potęgować silny wiatr;
- skutki intensywnych opadów śniegu mogą potęgować występowanie nieusuniętej warstwy śniegu;
- w wyniku opadu śniegu mogą być utrudnienia w przejeździe dróg. .

OCENA RYZYKA:

prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 4/prawdopodobne;**

- klasyfikacja skutków: **skala C/średnie skutki, kategoria Z, M;**
- wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: stosowanie się do ostrzegawczych prognoz pogody może zapobiec lub zminimalizować zagrożenie. Służby drogowe są przygotowane do zapewnienia bezpieczeństwa na drogach. Służby miejskie są w stanie szybko usunąć awarie sieci

wodociągowej. Służby kolejowe posiadają procedury postępowania podczas występowania silnych mrozów. Służby drogowe i kolejowe są w stanie zapewnić przejeździe szlaków komunikacyjnych. Służby nadzoru budowlanego będą prowadzić kontrole i wszczynać postępowania administracyjne wobec właścicieli obiektów, którzy nie usunęli śniegu z dachów.

4.9 SILNY WIATR

SILNY WIATR – w nazewnictwie ostrzeżeń jest to wiatr o średniej prędkości większej od 15 m/s (54 km/h) lub o porywach większych bądź równych 20 m/s (72 km/h). Źródło: procedura opracowywania ostrzeżeń, komunikatów meteorologicznych oraz prognoz niebezpiecznych zjawisk meteorologicznych przez biura prognoz meteorologicznych w obszarze Hydrologiczno-Meteorologicznej Osłony Kraju Nr PB DO 03 HMOK.

Huragan – stosowane w IMGW-PIB określenie dla bardzo silnego wiatru, którego prędkość średnia lub w porywach jest równa bądź większa niż 32 m/s (115,2 km/h). Strefa klimatu umiarkowanego, w której leży województwo pomorskie, jest narażona na występowanie wichur, czasem gwałtownych, związanych z ogólną cyrkulacją atmosfery w danej strefie naszej szerokości geograficznej, a także na występowanie silnych wiatrów lokalnych i tworzenie się szczególnie niebezpiecznych trąb powietrznych. Wichury występują najczęściej w okresie od listopada do marca. Bardzo silne porywy wiatru oraz szczególnie niebezpieczne trąby powietrzne towarzyszą również niektórym burzom. Zjawiska te

występują najczęściej od czerwca do sierpnia, czasem nieco rzadziej w kwietniu i w maju.

PRZYCZYNY I TYPY

Wiatr to naturalny poziomy ruch powietrza powstały wskutek różnicy ciśnienia nad danym obszarem. Im większa jest ta różnica, tym silniejszy wiatr. Przy prędkości przekraczającej 15 m/s (54 km/h) wiatr zaczyna stwarzać poważne zagrożenia. Zmiany klimatyczne powodują, że nad obszarem województwa może dojść do tak dużych przyspieszeń powietrza, że ich siła porównywalna jest z huraganami typowymi dla strefy podzwrotnikowej.

Zaobserwowano w mieście trąby powietrzne (wiatr wirowy wokół osi pionowej o ograniczonej średnicy-kilkadziesiąt metrów w postaci wirującego słupa, zwisającego z rozbudowanej chmury do powierzchni ziemi). Wichury i trąby powietrzne są trudne do przewidzenia. Ich siła i gwałtowność są znacznie większe, niż możliwości przeciwstawiania im, stąd w trakcie ich wystąpienia powstają ogromne straty materialne i wzrasta ryzyko wypadków śmiertelnych.

Ze względu na położenie Gdyni w basenie Morza Bałtyckiego istotnym zagrożeniem są **wiatry sztormowe**. Pod mianem sztormu

rozumie się sytuacje, w których siła wiatru osiąga 8 i więcej stopni w skali Beauforta, co odpowiada prędkości wiatru 17,1 i więcej m/·s. Górna granica prędkości wiatru jest tu nieokreślona – najwyższy stopień skali Beauforta (12°B – wiatry huraganowe) jest otwarty – ma tylko dolną granicę, jaką jest 32,6 m/s. Występowanie wiatrów o sile sztormu stwarza na morzu poważne utrudnienia, a w niektórych wypadkach zagrożenia dla żeglugi, pracy portów, urządzeń hydrotechnicznych, stabilności brzegów morskich – i ogólnie – bezpieczeństwa strefy przybrzeżnej. Ponieważ sztormy nad Bałtykiem występują względnie często, trudno uznawać je za zjawiska ekstremalne, choć niekiedy stwarzają ekstremalnie trudne warunki dla statków znajdujących się w zasięgu ich działania. Miesiącami o największej częstotliwości sztormów jest **marzec, listopad i styczeń** po ok. 5 - 6 w każdym z tych miesięcy. Najrzadziej występują one w czerwcu i lipcu - zaledwie 2 - 3 razy w miesiącu.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ :

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;

- konieczność ewakuacji ludności.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele, przepusty, uszkodzenia sieci trakcyjnych);
 - długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie,
 - utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia w akcjach ratowniczych,
 - konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia;
- zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej:
 - znaczące oddziaływanie na produkcję: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia


lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach;

- zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalii mieszkalnych/miejsc pracy;
- zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych:
 - ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej,
 - brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych;

- wypłaty odszkodowań dla przedsiębiorców;
- zakłócenia w transporcie i komunikacji morskiej (wstrzymanie ruchów statków w tym pasażerskich i promów);
- straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.

Według IMGW-PIB występują trzy stopnie zagrożenia związane z silny wiatrem

STOPNIE ZAGROŻENIA wg IMGW-PIB

ZJAWISK O	STOPIEŃ ZAGROŻENIA			KRYTERIA	SKUTKI
 Silny wiatr	1			$15\text{m/s} < V_{\text{śr}} \leq 20 \text{ m/s}$ lub $20 \text{ m/s} < V \leq 25 \text{ m/s}$ <i>V_{śr} - średnia prędkość wiatru</i> <i>V - prędkość wiatru w porywach</i>	Uszkodzenia budynków, dachów, szkody w drzewostanie, łamanie gałęzi i drzew, utrudnienia komunikacyjne.
		2		$20\text{m/s} < V_{\text{śr}} \leq 25 \text{ m/s}$ lub $25 \text{ m/s} < V \leq 32 \text{ m/s}$ <i>V_{śr} - średnia prędkość wiatru</i> <i>V - prędkość wiatru w porywach</i>	Uszkodzenia budynków, dachów; łamanie i wrywanie drzew z korzeniami; utrudnienia w komunikacji; uszkodzenia linii napowietrznych.
			3	$V_{\text{śr}} > 25 \text{ m/s}$ lub $V > 32 \text{ m/s}$ <i>V_{śr} - średnia prędkość wiatru</i> <i>V - prędkość wiatru w porywach</i>	Niszczanie zabudowań, zrywanie dachów; niszczenie linii napowietrznych; duże szkody w drzewostanie; znaczne utrudnienia w komunikacji; zagrożenie życia.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym:
 - zniszczenia drzewostanu na obszarach dużych kompleksów leśnych,
 - duże skutki odłożone, będące wynikiem gwałtownego rozwoju szkodników upraw leśnych związanych z trudnościami w zagospodarowaniu dużych obszarów wiatrołomów;
 - miejscowe skażenie środowiska naturalnego w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia silnych wiatrów na obszarze województwa pomorskiego jest duże, natomiast trąb powietrznych – średnie;
- trąba powietrzna (gdzie prędkość wiatru dochodzić może do 300 km/h) może spowodować wszystkie powyższe skutki na niewielkim obszarze, ale o bardzo dużym ich natężeniu;

- skutki silnych wiatrów mogą być potęgowane przez inne zagrożenia typu: deszcz, wyładowania atmosferyczne.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 5 /bardzo prawdopodobne;**
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, M, S;**
- wartość ryzyka: **duże;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: - IMGW uprzedza o zagrożeniu i ludność nie jest zaskakiwana, co ułatwia przygotowanie się i minimalizowanie strat. Osoby, których domy zostaną uszkodzone lub zniszczone, otrzyma pomoc ze strony władz samorządowych i państwowych.

4.10 POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY

POŻAR to niekontrolowany proces palenia w miejscu do tego nieprzeznaczonym. Szczególnie niebezpieczny jest wybuch pożaru w obiektach infrastruktury krytycznej, w dużych zakładach przemysłowych, w tym zakładach zwiększonego i dużego ryzyka, dużych składowiskach odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych, bazach wojskowych, obiektach wielkokubaturowych, obiektach dziedzictwa narodowego oraz obejmujący duże kompleksy leśne.

PRZYCZYNY

Do najczęstszych przyczyn powstania pożaru należą:

- nieostrożność osób dorosłych i nieletnich przy posługiwaniu się ogniem otwartym, wypalaniu pozostałości roślinnych na polach, nieprawidłowe używanie substancji łatwopalnych i pirotechnicznych;
- prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych;
- wady urządzeń i instalacji energetycznych;
- wady środków transportu lub ich nieprawidłowa eksploatacja;
- wady procesu technologicznego;

- nieprzestrzeżenie reżimów technologicznych;
- nieprawidłowe magazynowanie substancji niebezpiecznych;
- samozapalenia biologiczne lub chemiczne;
- wyładowania atmosferyczne;
- wybuch łatwopalnych niebezpiecznych substancji chemicznych;
- podpalenia umyślnie, terroryzm, sabotaż.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Pożary wielkopowierzchniowe mogą występować na zalesionych terenach miasta, w szczególności w lasach jednorodnych (zwłaszcza iglastych), zazwyczaj w okresie wiosennym i letnim przy najwyższym, III stopniu zagrożenia pożarowego (pożary lasów), a także w dzielnicach miasta z największą liczbą zakładów przemysłowych, bazami paliw itp.

Zagrożenie pożarami jest wysoce realne, ponieważ rocznie na terenie Gdyni odnotowuje się ok. 1000 pożarów przynoszących kilka milionów złotych strat w których ginie kilka osób a kilkanaście zostaje rannych.

Pożary lasu z punktu widzenia gospodarki leśnej należą do najpoważniejszych niebezpieczeństw zagrażających lasom. Corocznie w Gdyni w zależności od panujących warunków

atmosferycznych notuje się od kilkunastu do kilkudziesięciu pożarów lasów. Pożary lasów dzieli się na następujące kategorie:

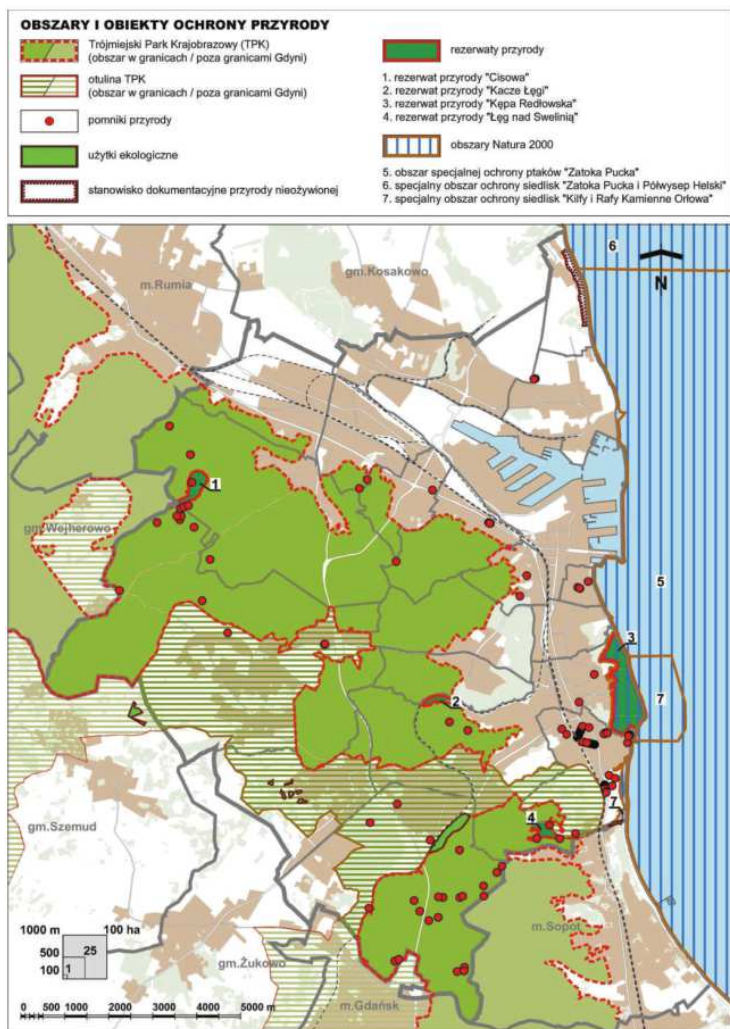
- pożary podziemne (torfy) – nie występują w obrębie miasta,
- pożary przyziemne zwane są także pożarami dolnymi - najczęściej występująca kategoria pożarów w Gdyni. Materiałem palnym jest runo leśne, ściółka, próchnica, a także leżanina, chrust, poszycie i podrosty,
- pożary wierzchołkowe zwane są również pożarami górnymi – nie występują w obrębie miasta,
- pożary pojedynczych drzew - powstają one najczęściej wskutek rozpalania ognisk w starych, spróchniałych dziuplach i rozpalanie ognisk pod drzewami. Przyczynami pożarów pojedynczych drzew są również uderzenia pioruna. Tego rodzaju pożary nie mają większego znaczenia gospodarczego, jednak muszą być dokładnie ugaszone, gdyż mogą stanowić źródło pożaru sąsiednich partii drzewostanów.

CHARAKTERYSTYKA OBSZARÓW LEŚNYCH

Na terenie Gdyni znajduje się 6155 ha lasów, co stanowi 45, 54% powierzchni miasta. Ponad 90% lasów jest własnością Skarbu Państwa, 8% należy do gminy, zaś 2% jest własnością prywatną.

Tereny leśne w Gdyni, będące własnością Skarbu Państwa mają status lasów ochronnych. Statusowi temu nie podlegają lasy komunalne i prywatne.

Ponadto 91,8% wszystkich lasów w Gdyni podlega ochronie na podstawie ustawy o ochrony przyrody wchodząc w skład Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego, jego otuliny, w skład rezerwatów lub i innych form ochrony. Ochronie tej nie podlega ponad 23 ha lasów prywatnych (0,4% ogółu), 290 ha lasów komunalnych (4,7% ogółu) i 190 ha lasów Skarbu Państwa (3,1% ogółu). Gospodarka leśna powinna być prowadzona w warunkach określonych w planach urządzania lasów lub terenów objętych różnymi formami ochrony przyrody na warunkach określonych w planach ochrony albo w przepisach odrębnych. Wśród siedlisk leśnych przeważają bór mieszany oraz las bukowo - mieszany.



REZERWATY PRZYRODY

- Rezerwat leśny „Cisowa”, o powierzchni 24,76 ha, położony jest w obrębie leśnej strefy krawędziowej.
- Rezerwat leśny „Kacze Łęgi”, o powierzchni 8,97 ha, obejmuje fragment doliny Kaczej w obrębie leśnej strefy krawędziowej.
- Rezerwat krajobrazowy „Kępa Redłowska”, o powierzchni 120 ha, należący do najstarszych w kraju, zajmujący fragment wschodnich zboczy Kępy Redłowskiej i podcinającego je brzegu klifowego.
- Rezerwat leśny „Łęg nad Sweliną”, o powierzchni 13,40 ha obejmuje ochroną źródłiskową część doliny Swelini.

Na terenie rezerwatów przyrody obowiązują zakazy określone ustawą z dn. 16.04.2004r. o ochronie przyrody.

TRÓJMIEJSKI PARK KRAJOBRAZOWY

Trójmiejski Park Krajobrazowy (TPK) obejmuje porośniętą lasami strefę krawędziową i fragmenty wierzchołki wysoczyzny. Największe zagrożenie dla ochrony przyrody TPK stwarza bezpośrednie sąsiedztwo aglomeracji trójmiejskiej. Związane jest to z przestrzennym rozwojem miast, które w coraz większym stopniu

otaczają park, tak, że staje się on parkiem śródmiejskim, z jego rozcięciem ciągami komunikacyjnymi oraz z intensywną penetracją rekreacyjną. Ochronie TPK przed zagrożeniami z zewnątrz służyć ma ustanowiona wokół niego otulina. Park nie posiada planu ochrony. Zasady gospodarowania na jego obszarze reguluje uchwała nr 143/VII/11 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27.04.2011 r. w sprawie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 58, poz. 1194). Uchwała ta wprowadza ustawowe ograniczenia zagospodarowania przestrzennego parku. Reżim ochronny obowiązujący w otulinie parku wynika z jej definicji w ustawie o ochronie przyrody i polega na ogólnym zakazie lokowania i podejmowania przedsięwzięć mogących mieć negatywny wpływ na zasoby, twory i składniki chronionej przyrody, walory krajobrazowe oraz przebieg procesów przyrodniczych.

ZAGROŻONY REJON

Szczególnie zagrożone pożarami są tereny przylegające do osiedli i zabudowań mieszkaniowych, które stają się miejscem zabaw i spacerów.

Specyfiką miasta zwiększającą stopień zagrożenia pożarami jest wysokie uprzemysłowienie w takich branżach jak stoczniowa, chemiczna i transportowa oraz duża ilość budynków wysokich.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- konieczność ewakuacji ludności;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- ogromne straty w gospodarce leśnej
- zakłócenia funkcjonowania systemów infrastruktury krytycznej, w tym zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej, zakłócenia w dostawach paliw
- zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych
- ograniczenia w funkcjonowaniu systemu transportowego i komunikacyjnego

- straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia krajobrazów kulturowych zaliczanych do zabytków nieruchomych, a także obiektów dziedzictwa narodowego.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym:
 - zniszczenia drzewostanu,
 - straty w populacji zwierząt wolno żyjących,
 - ryzyko wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt lub roślin,
 - możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków (obszary Natura 2000),
 - pogorszenie warunków w środowisku glebowym,
 - duże skutki odłożone, będące wynikiem gwałtownego rozwoju szkodników upraw leśnych związanych z trudnościami w zagospodarowaniu dużych obszarów pożarzystka;
- skażenia powietrza, gleby i wody.

WNIOSKI:

- najgroźniejsze w skutkach mogą być pożary obiektów przemysłowych i lasów;
- straty spowodowane przez pożary mogą wpłynąć na zmniejszenie produkcji i działalności turystyczno-wypoczynkowej /atrakcyjności miasta.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala: 3/możliwe;**
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, M, S;**
- wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: zagrożone są obszary leśne, uprawy, pojedyncze gospodarstwa i przedsiębiorstwa. Najgroźniejsze są pożary w zakładach dużego i podwyższonego ryzyka, w których może dojść do uwolnienia niebezpiecznych substancji chemicznych. PSP prowadzi lub nadzoruje dokładne kontrole przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i promuje akcje informacyjne o zagrożeniu pożarowym.

4.11 EPIZOOTIA

EPIZOOTIA - to występowanie zachorowań na chorobę zakaźną, wśród zwierząt na danym terenie w zdecydowanie większej liczbie niż w poprzednich latach rejestracji danych. Zachorowania zwierząt mogą mieć miejsce, gdy istnieje obecność zarazka oraz czynnika (wektory mechaniczne i biologiczne), który ułatwia zetknięcie się mikroorganizmu ze zwierzętami, a więc warunkuje przenoszenie i rozprzestrzenianie się choroby.

Do rozwoju epizootii niezbędna jest obecność zwierząt wrażliwych podatnych na patogen wywołujący chorobę. Wielką rolę dla powstania epidemii mają czynniki środowiskowe tj. stosunki ekonomiczne w tym obrót krajowy i zagraniczny zwierzętami, migracje ludzi, utrzymanie i eksploatacja zwierząt, liczba pogłowa i zagęszczenie zwierząt, klimat, warunki żywienia.

Źródłem zakażenia są zwierzęta chore, zwierzęta zarażone wrażliwe na daną chorobę, które jeszcze nie wykazują objawów tj. zwierzęta w okresie wylegania choroby, zwierzęta zdrowe klinicznie będące nosicielami zarazka np. ozdrowieńcy. Czynniki przenoszące zarazek: zakażona pasza, woda, środki transportu, sprzęt do

pielęgnacji i karmienia zwierząt, inne przedmioty martwe, ściółka, owady oraz ludzie i produkty pochodzenia zwierzęcego wytworzone ze zwierząt zarażonych patogenem.

Oddziaływanie zarazków na ustrój: gwałtowne – doprowadzające do szybkiej śmierci, łagodne – powodujące nieznaczne uszkodzenia, działające skrycie – powodują przewlekłe procesy wycieńczające. Najgroźniejsza sytuacja powstaje wtedy, kiedy przenoszone są choroby i zakażenia ze zwierząt na ludzi.

PRZYCZYNY:

Świadome lub nieświadome wprowadzenie czynnika patogenego powodującego zakażenie zwierząt, w tym:

- nieprzestrzeganie przepisów z zakresu wymagań weterynaryjnych higieny weterynaryjnej;
- nielegalny obrót krajowy i zagraniczny zwierzętami;
- brak wymaganych badań rozpoznawczych;
- wprowadzanie do obrotu zakażonych zwierząt;
- wprowadzanie do obrotu produktów z zakażonych zwierząt lub od tych zwierząt;
- skażenie środowiska i pasz czynnikiem zakaźnym;

- nieprzestrzeganie przez hodowców oraz przedsiębiorców nakazów dotyczących przeglądów zwierząt, oczyszczania, odkażania i dezynfekcji miejsc przebywania zwierząt, postępowania z mięsem i środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego, środkami żywienia zwierząt, a także oczyszczania i odkażania środków transportu.
- niewłaściwy nadzór weterynaryjny nad gospodarstwami utrzymującymi zwierzęta gospodarskie, przemieszczanie zwierząt hodowlanych i nad skupiskami zwierząt wolno żyjących;
- błąd ludzki lub organizacyjny związany z unieszkodliwianiem produktów pochodzenia zwierzęcego;
- błąd ludzki lub organizacyjny związany z weterynaryjną kontrolą graniczną nad sprowadzanym mięsem, żywymi zwierzętami, produktami pochodzenia zwierzęcego oraz paszami;
- niekontrolowany przywóz (przemyt) zwierząt egzotycznych, bez poddawania ich kontroli weterynaryjnej;
- zawleczenie choroby zakaźnej – turystyka, środki transportu drogowego, kolejowego, które powracają z rejonów gdzie ta jednostka chorobowa występuje.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Łączna powierzchnia użytków rolnych, wg stanu geodezyjnego, w Gdyni wynosi 2378 ha, co stanowi 17,6% powierzchni miasta, z czego jedynie 63,75% wchodzi w skład gospodarstw, których jest w Gdyni 397. Z całości terenów rolniczych, po odjęciu terenów wyłączonych z użytkowania rolniczego, np. zabudowanych terenów rolnych, ugorów i odłogów, itp., pozostaje mniej niż połowa tego obszaru tj. 43, 27%.

Gospodarstwa rolne znajdujące się w granicach miasta są bardzo małe, średnia powierzchnia gospodarstwa wynosi 4, 42 ha, (średnia dla województwa pomorskiego wynosi 13, 31 ha) i wykazują niski poziom intensywności produkcyjnej. Gospodarstwa rolne na terenie miasta są nierentowne i z biegiem czasu będą ulegały naturalnej eliminacji.

Na terenie Gdyni mogą wystąpić przypadki choroby zakaźnej u zwierząt. Najtrudniejsza sytuacja powstaje, gdy zatrute mięso w postaci przetworów mięsnych trafiłoby do ludzi.

Potencjalnym ryzykiem zakażeń u ludzi są nowo odkryte choroby zakaźne zwierząt, np. choroba szalonych krów /BSE/ oraz jej

odpowiednik występujący u ludzi - choroba Creutzfelda - Jacoba. Sytuacja kryzysowa zwiększa możliwość rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, zwłaszcza szerzących się drogą przewodu pokarmowego. Miasto nie jest zagrożone masowym występowaniem w określonym czasie zachorowań zwierząt na chorobę zakaźną. Może dojść jednak do powstania ognisk zakaźnych u zwierząt, jeśli zaprzestanie się działań profilaktycznych (szczepienia ochronne) oraz kontrolowania i nadzorowania sanitarno- epidemiologicznego.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób w wyniku chorób odzwierzęcych (w tym również pośrednio w wyniku niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej);
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej;
- konieczność hospitalizacji/izolacji ludności;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- utrata pogłowia zwierząt w gospodarstwach rolnych:
 - osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego,
 - wzrost cen produktów żywnościowych,
 - wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności;
- problemy gospodarcze związane z:
 - izolacją terenów,
 - zablokowaniem szlaków/węzłów komunikacyjnych powodującym unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, utrudnienia komunikacyjne.
- konieczność nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym:
 - straty w populacji zwierząt dziko żyjących,
 - wyginięcie lub ograniczenie populacji danego gatunku zwierząt;
- miejscowe skażenie środowiska naturalnego (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-

epidemiologicznego i weterynaryjnego, tj. reguł utylizacji padłych zwierząt), również na skutek intensywnego stosowania środków dezynfekcyjnych.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia choroby zakaźnej u zwierząt jest średnie;
- aby zminimalizować ryzyko konieczne jest stosowanie się do przepisów weterynaryjnych i respektowanie nakazów i zakazów wprowadzonych przez inspekcję weterynaryjną;
- zgłaszać wszelkie podejrzenia inspekcji weterynaryjnej, lekarzom weterynarii wolnej praktyki;
- prowadzić nadzorowany i kontrolowany obrót zwierzętami i produktami zwierzęcego pochodzenia;
- wystąpienie chorób zakaźnych zwierząt o wysokim współczynniku rozprzestrzeniania się zagraża gospodarce w sektorze rolnictwa (w zakresie hodowli zwierząt gospodarskich oraz handlu i eksportu żywymi zwierzętami oraz produktami pochodzenia zwierzęcego);
- organizacja zwalczania chorób zakaźnych zwierząt odbywa się poprzez zastosowanie środków przewidzianych prawem zgodnie

z procedurami opracowanych Planu Gotowości zwalczania chorób zakaźnych u zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: wystąpienia zagrożenia: **skala 4/prawdopodobne**;
- klasyfikacja skutków: **skala C/średnie skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: mając na uwadze sytuację epizootyczną w mieście istnieje ryzyko wystąpienia afrykańskiego pomoru świń (ASF) choroby zakaźnej u zwierząt o wysokiej zaraźliwości w obrębie ferm i drobnych hodowli wskutek zawleczenia choroby poprzez dzikie zwierzę/głównie dziki. Służby weterynaryjne monitorują sytuację i w przypadku wystąpienia zakażenia wprowadzają wzmożony nadzór weterynaryjny oraz postępowanie w celu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt. Zagroženiami o najwyższym prawdopodobieństwie wystąpienia są: grypa ptaków, pryszczycza, afrykański pomór świń. Monitorowaniem chorób zakaźnych zwierząt i żywności zajmuje

się Powiatowy Lekarz Weterynarii. Prowadzone są profilaktyczne szkolenia rolników, właścicieli zakładów przetwarzających środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego.

4.12 EPIFITOZA

EPIFITOZA to każde masowe występowanie na określonym terenie i w określonym czasie zachorowań roślin. Epifitozy roślin charakteryzują się opanowaniem przez określoną chorobę znacznej części masy tkankowej rośliny-gospodarza, występującej w skupieniach na określonym obszarze.

Choroby roślin mogą być powodowane przez czynniki nieinfekcyjne: atmosferyczne (opady, niska i wysoka temperatura, niedostatek światła, wilgotność powietrza, zanieczyszczenie środowiska naturalnego) oraz glebowe (niedobór lub nadmiar składników pokarmowych, zasolenie gleby, odczyn gleby, nadmiar lub brak wody, struktura gleby), a ponadto czynniki infekcyjne: wirusy i wiroidy, fitoplazmy, bakterie, grzyby i pasożyty.

Łączna powierzchnia użytków rolnych, wg stanu geodezyjnego, w Gdyni wynosi 2378 ha, co stanowi 17,6% powierzchni miasta, z czego jedynie 63,75% wchodzi w skład gospodarstw, których jest w Gdyni 397. Z całości terenów rolniczych, po odjęciu terenów wyłączonych z użytkowania rolniczego, np. zabudowanych terenów rolnych, ugorów i odłogów, itp., pozostaje mniej niż połowa tego obszaru tj. 43, 27%.

Gospodarstwa rolne znajdujące się w granicach miasta są bardzo małe, średnia powierzchnia gospodarstwa wynosi 4, 42 ha, (średnia dla województwa pomorskiego wynosi 13, 31 ha) i wykazują niski poziom intensywności produkcyjnej. Gospodarstwa rolne na terenie miasta są nierentowne i z biegiem czasu będą ulegały naturalnej eliminacji.

PRZYCZYNY

- stosowanie materiału porażonego przy braku ochrony chemicznej roślin;
- używanie skażonej wody do celów rolniczych;
- stosowanie sprzętu rolniczego i środków transportu bez przeprowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji;
- brak niszczenia samosiewów roślin żywicielskich;
- brak stosowania właściwego płodozmianu.

OBSZARY WYSTĘPOWANIA

Z uwagi na bardzo małą ilość gospodarstw i ich niewielką powierzchnię choroby roślin uprawnych mogą występować na terenie Gdyni bardzo rzadko na niewielkim obszarze upraw lub jako choroba drzew.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA - LUDNOŚĆ:

- utrudnienia w dostępie do żywności;

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie upraw w gospodarstwach rolnych:

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- zniszczenia środowiska naturalnego, ograniczenie populacji danego gatunku roślin.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia epidemii u roślin jest minimalne;
- aby zminimalizować ryzyko konieczne jest stosowanie odpowiedniego materiału siennego i środków ochrony roślin;
- zgłaszać wszelkie podejrzenia inspekcji ochrony roślin i nasiennictwa;
- prowadzić nadzorowany i kontrolowany obrót materiałem siewnym.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 1/bardzo rzadkie**;
- klasyfikacja skutków: **skala A/nieistotne skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **minimalne**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;

- uzasadnienie akceptacji: stan organizacyjny, prawny i funkcjonalny systemu ochrony roślin zapewnia skuteczne przeciwdziałanie zagrożeniu.

4.13 KATASTROFA MORSKA

KATASTROFĄ MORSKĄ jest nieprzewidziane zdarzenie z udziałem jednostek pływających; pasażerskich, transportowych, specjalnych w trakcie ich rejsu lub postoju w portach. Zagrożenia na morzu mogą być spowodowane również uwolnieniem substancji chemicznych zalegających na dnie Bałtyku, kolizją z wrakiem statku czy sływem zanieczyszczeń ciekami wodnymi. Szczególne zagrożenie występuje na redzie Portu Gdyni, gdzie wzrasta natężenie ruchu statków.

Katastrofa wymagająca masowej operacji ratowniczej (MRO – *mass rescue operation*) to sytuacja wymagająca natychmiastowej asysty ratowniczej w stosunku do dużej liczby osób znajdujących się w niebezpieczeństwie na morzu, gdzie normalnie dostępne siły i środki poszukiwawczo – ratownicze (SAR) danego państwa mogą być niewystarczające.

MRO na morzu występują w małej częstotliwości w stosunku do typowych działań morskich służb SAR, ale w skali globalnej incydenty wymagające masowych operacji ratowniczych nie są rzadkością. Katastrofa dużego statku pasażerskiego lub samolotu może wymagać ratowania setek, a nawet tysięcy pasażerów i

członków załogi, w złych warunkach atmosferycznych, przy wysokim stanie morza (falowaniu), gdzie wielu rozbitków nie będzie miało żadnego przygotowania do prawidłowego zachowania się w takiej sytuacji, a tym samym ich szanse na przeżycie będą bardzo małe. Kompleksowe plany prowadzenia natychmiastowych działań ratowniczych o szerokim zakresie są podstawą do zapobieżenia utraty życia na dużą skalę.

W przypadku MRO trudno jest opierać się na praktycznym doświadczeniu. Należy jednak zdawać sobie sprawę z faktu, że zdarzenie to może wystąpić wszędzie i w każdej chwili. Może dotyczyć setek lub tysięcy osób. Efektywna operacja ratownicza w przypadku wielkiej katastrofy morskiej wymaga natychmiastowej, dobrze przygotowanej i dokładnie skoordynowanej akcji ratowniczej z użyciem wielu sił i środków różnych organizacji oraz instytucji zarówno na morzu, jak i na lądzie.

Katastrofy niosące poważne straty dotyczą głównie dużych statków i promów morskich. Mogą być wynikiem błędu obsługi, awarii mechanizmów i urządzeń pomiarowych oraz niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Przyczynami powstawania zagrożenia mogą być:

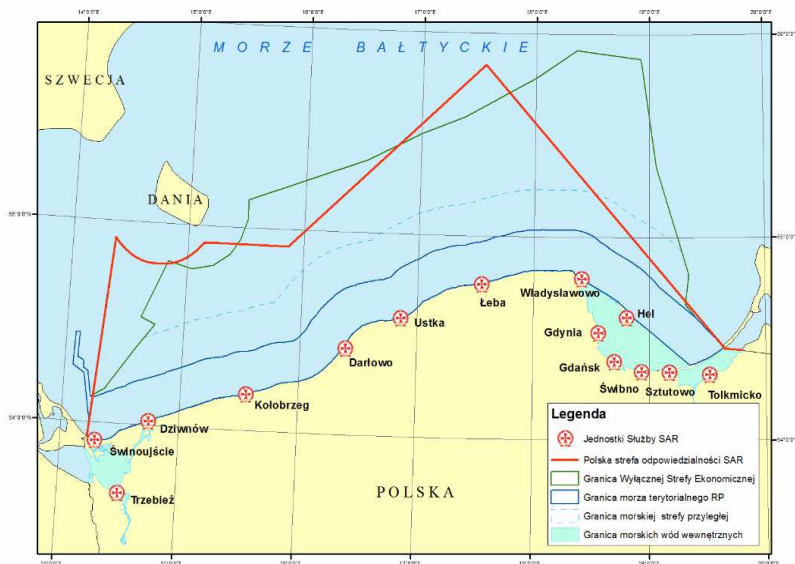
- niesprzyjające warunki zewnętrzne,
- zły stan techniczny jednostki pływającej,
- błędy ludzi,
- sztorm i zalodzenie,
- niespełnienie wymagań bezpieczeństwa żeglugi i życia na morzu oraz ochrony środowiska morskiego,
- nieprzestrzeganie przez armatorów wymagań w zakresie liczebności oraz kwalifikacji zawodowych załóg statków,
- nieprzestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- nieprzestrzeganie krajowych i międzynarodowych przepisów o zapobieganiu niebezpiecznym zderzeniom na morzu, ²
- nieprzestrzeganie wymagań dotyczących transportu,
- uwolnienie zatopionych w morzu bojowych środków chemicznych,
- zderzenie z wrakami osadzonymi na dnie morza,
- spływ zanieczyszczeń z lądu ciekami wodnymi.

zagrożeniem dla ludzi i środowiska wodnego są ewentualne katastrofy na Zatoce Gdańskiej lub w basenach portowych, powodujące skażenie ekologiczne zarówno produktami ropopochodnymi jak również przewożonymi niebezpiecznymi substancjami chemicznymi. Kilka przypadków takich zdarzeń na akwenie Zatoki Gdańskiej wystąpiło w ostatnich kilkunastu latach. Były to głównie pożary statków na zatoce, w porcie oraz w stoczniach.

ZAGROŻONY REJON

Akwen Zatoki Gdańskiej (wody wewnętrzne, morze terytorialne i wyłączna strefa ekonomiczna). Szczególnie dużym

Granica morza terytorialnego RP i morskich wód wewnętrznych.



Transport morski materiałów niebezpiecznych

– wykaz firm i rodzaj materiału

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj materiałów
1	MTM - nabrzeża: Duńskie, Szwedzkie, Holenderskie, Falochron	Chemikalia (eter, bioetanol, biodiesel, oktanol, ropopochodne)
2	BTDG - nabrzeża: Polskie, Stanów Zjednoczonych, Rumuńskie, Czeskie	Materiały klasy 1 do 9 wg kodeksu IMDG
3	GTC - Nabrzeże Bułgarskie	Materiały klasy 1 do 9 wg Kodeksu IMDG
4	Stena - nabrzeże Helskie II	Materiały klasy 1 do 9 wg Kodeksu IMDG
5	ONICO GAS Sp. z o.o. - nabrzeże Śląskie	LPG
6	KOOLE TANKSTORAGE GDYNIA Sp. z o.o. - nabrzeże Indyjskie	Olej opałowy
7	BTC - nabrzeże Helskie I	Materiały klasy 1 do 9 wg Kodeksu IMDG
8	BBM - nabrzeże Szwedzkie, nabrzeże Wendy	olej napędowy i opałowy,

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia dużej liczby osób (załoga i pasażerowie);
- konieczność natychmiastowej ewakuacji;

- konieczność zapewnienia opieki medycznej i bytowej dla dużej liczby osób ewakuowanych z morza;
- konieczność identyfikacji osób ewakuowanych i zapewnienia ich transportu do miejsc docelowych.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zagrożenie bezpieczeństwa żeglugi (np. dryfujący wrak);
- zagrożenie dla funkcjonowania portu morskiego;
- zagrożenie dla gospodarki miasta w związku z zanieczyszczeniem obszarów cennych pod względem turystycznym (np. plaże, parki narodowe);
- zagrożenie dla sektora rybołówstwa morskiego.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- skażenie środowiska morskiego w tym wód morskich, flory i fauny skażenie brzegu morskiego.

SKALA I SKUTKI ZAGROŻENIA

Skutkiem katastrofy mogą być znaczne ofiary w ludziach, duże straty materialne, możliwość pożarów i wybuchów na statku. Ponadto zanieczyszczenie środowiska morskiego i plaż oraz zniszczenie nabrzeży, infrastruktury portowej i morskiej.

WNIOSKI:

- ruch żeglugowy na Bałtyku skierowany do portu w Gdyni cechuje duża intensywność i dlatego ryzyko wystąpienia katastrof w tym rejonie należy przyjąć za duże;
- zdarzenia na morzu stanowią zagrożenie dla funkcjonowania istotnej części gospodarki miasta jakim jest turystyka;
- kompleksowe plany prowadzenia natychmiastowych i szeroko zakrojonych działań ratowniczych są podstawą do zapobieżenia utraty życia na dużą skalę;

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;

Uzasadnienie akceptacji: PUW przygotował Plan postępowania w przypadku wystąpienia katastrofy na morzu. Gdynia została wyznaczona jako jedno z miejsc lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej na morzu. Postępowanie służb miejskich zgodnie z zadaniami uwzględnionymi w w/w planie.

4.14 KATASTROFA LĄDOWA

CHARAKTERYSTYKA KOMUNIKACYJNA MIASTA

Infrastruktura transportowa Gdyni pełni ważną funkcję powiązań i integracji transportu lądowego i morskiego o znaczeniu krajowym i międzynarodowym. Do ważniejszych elementów tej infrastruktury na obszarze Gdyni należą:

- droga krajowa nr 6 (E28) Goleniów – Koszalin -Słupsk-Gdańsk przechodząca na obszarze Gdyni Obwodnicą Trójmiasta i ul. Morską (od obwodnicy do granicy miasta z Rumią),
- droga krajowa nr 20 Stargard Szczeciński – Szczecinek - Kościerzyna-Gdynia przechodząca ul. Chwaszczyńską,
- ciąg linii kolejowych E65 (linie kolejowe o znaczeniu państwowym nr 009 Warszawa-Gdańsk i nr 202 odcinek Gdańsk-Gdynia) objętych umowami AGC i AGCT,
- linia kolejowa nr 202 Gdańsk – Gdynia - Stargard Szczeciński,
- Port Handlowy Gdynia jako port morski o znaczeniu podstawowym z licznymi terminalami przeładunkowymi (m.in.

dwoma kontenerowymi, masowym, zbożowym, drobnicowym) i terminalem dla obsługi linii promowej Gdynia - Karlskrona,

Transportową infrastrukturę techniczną o znaczeniu regionalnym tworzą:

- droga wojewódzka nr 468 Gdynia-Gdańsk łącząca Gdynię z drogą krajową nr 1 (E75) (Gdańsk-Lódź-Cieszyn) i drogą krajową nr 7 (E77) Gdańsk-Warszawa-Chyżne w Gdańsku, przechodząca na obszarze Gdyni ciągiem ulic: al. Zwycięstwa, ul. Śląska i ul. Morska; droga ta łączy Gdynię z nadmorską strefą rekreacyjną,
- droga wojewódzka nr 474 (ulica Chwaszczyńska, ul Wielkopolska) łącząca Gdynię z drogą krajową nr 20 prowadzącą do gmin i powiatów Pojezierza Kaszubskiego i położonych w zachodniej części województwa,
- linia kolejowa nr 213 Gdynia-Hel,
- linia kolejowa nr 201 Gdynia-Kościerzyna.

Z punktem węzłowym przy dworcu Gdynia Główna Osobowa powiązane są linie autobusowe zamiejskie w relacjach krajowych i międzynarodowych. Lotnicze krajowe i międzynarodowe

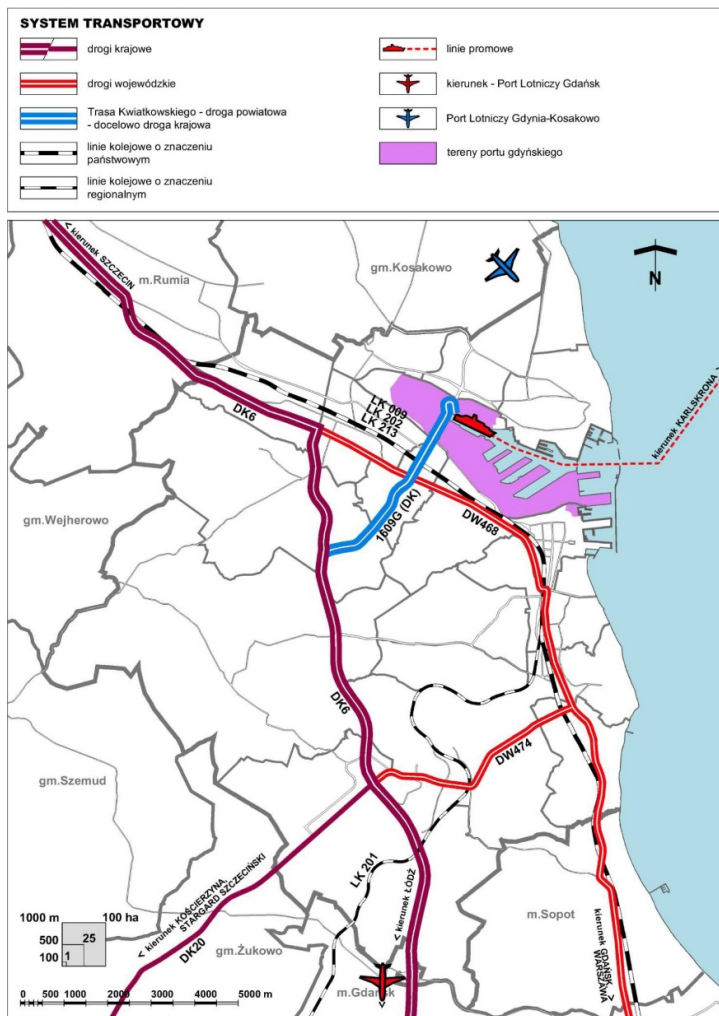
powiązania Gdyni odbywają się poprzez Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

Podstawowy układ drogowo-uliczny miasta tworzą ulice:

- Obwodnica Trójmiasta S 2/2 - droga ekspresowa o dwóch jezdniach dwupasmowych prowadząca ruch tranzytowy przez aglomerację Trójmiasta i ruch tranzytowy wewnątrz aglomeracji,
- Trasa Główna składająca się z ulic: Morskiej G 2/2, Śląskiej G 2/2, fragmentów Piłsudskiego i Władysława IV G 2/2 i al. Zwycięstwa G 2/2; trasa prowadzi głównie ruch tranzytowy wewnątrz aglomeracji i ruch pomiędzy dzielnicami Gdyni,
- ciąg ulic: Wielkopolskiej G 2/2, G 1/4 i Chwaszczyńskiej G 2/2, G 1/2; trasa obciążona jest ruchem międzydzielnicowym i wylotowym w kierunku Obwodnicy i Chwaszczyna,
- ciąg ulic: Władysława IV Z 2/3, Z 1/3, Jana z Kolna Z 1/3, Z 1/2; Wiśniewskiego G 2/2, G 1/4, część estakady Trasy Kwiatkowskiego i ul. Kwiatkowskiego GP 2/2, Z 1/2; ciąg stanowi powiązanie z terenami portowo-przemysłowymi i dzielnicami mieszkaniowymi Pogórze – Obłupże - Oksywie,

- Trasa Kwiatkowskiego GP 2/2 (od węzła z Obwodnicą Trójmiasta do końca estakady); stanowi połączenie z terenami portowymi (Terminale Kontenerowe i Promowy w Porcie Handlowym Gdynia) i dzielnicami mieszkaniowymi Pogórze- Obłupże - Oksywie

Ogółem sieć uliczna Gdyni ma długość 392,2 km, w tym drogi krajowe - 5,8 km, drogi wojewódzkie -17,9 km, drogi powiatowe - 105,1 km, drogi gminne - 263,4 km.



UKŁAD MIEJSKIEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

Na obszarze Gdyni układ miejskiego transportu zbiorowego tworzą:

- PKP Szybka Kolej Miejska (jako spółka z o.o., utworzona na bazie majątku PKP SA),
- sieć linii ulicznego transportu zbiorowego (linie autobusowe i trolejbusowe organizowane przez ZKM w Gdyni).
- Pomorska Kolej Metropolitalna S.A. jest spółką prawa handlowego powołaną przez Samorząd Województwa Pomorskiego na mocy Uchwały Nr 1170/XLVIII/10 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 31.05.2010 r.

SKM obejmuje na terenie Gdyni 11 km zelektryfikowanej, dwutorowej linii z 9 przystankami: Orłowo, Redłowo, Wzgórze Św. Maksymiliana, Główna, Stocznia, Grabówek, Leszczyńki, Chylonia, Cisowa. Zdolność przewozowa SKM jest wystarczająca dla obecnych potrzeb przewozowych, a stan torowisk jest dobry. Istnieje jednak konieczność kontynuowania procesu podnoszenia

standardu usług poprzez modernizację stacji, przystanków i urządzeń sterowania oraz sukcesywnej wymiany taboru.

Sieć autobusowa obejmuje 80 linii o łącznej długości 202 km w granicach administracyjnych miasta oraz prawie 174 km poza nimi. Większość linii przechodzi przez Śródmieście. Sieć trolejbusowa obejmuje 15 linii o łącznej długości 40,3 km w granicach administracyjnych miasta i 3,7 km poza nimi. Łączy dzielnice południowe i południowo-zachodnie (Dąbrowa, Wielki i Mały Kack, Karwiny, Orłowo, Redłowo) z dzielnicami północnymi (Grabówek, Leszczynki, Chylonia, Cisowa, Pustki Cisowskie Demptowo).

Program Pomorskiej Kolei Metropolitalnej to wieloletnie zamierzenie Samorządu Województwa Pomorskiego realizacji najważniejszego i największego projektu komunikacyjnego województwa pomorskiego który obejmuje również Gdynię. Jego celem jest podniesienie poziomu spójności społecznej i gospodarczej Województwa Pomorskiego, poprzez wdrożenie zintegrowanego z układem komunikacji publicznej Metropolii Trójmiejskiej, systemu kolei regionalnej pn. Pomorska Kolej

Metropolitalna. Program obejmuje swoim zasięgiem głównie obszar aglomeracyjny Trójmiasta i przylegające powiaty (kościerski, kartuski)..

Oddane do użytku w grudniu 2017 r. przystanki Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion okazały się strzałem w dziesiątkę! W styczniu 2018 r., czyli pierwszym pełnym miesiącu funkcjonowania obu nowych przystanków PKM w Gdyni, skorzystało z nich łącznie 9 tysięcy osób.

4.14.1 KATASTROFA DROGOWA

Katastrofa komunikacyjna drogowa – nagłe, nieprzewidziane zdarzenie z udziałem środków transportu w trakcie ich ruchu lub postoju mające miejsce na szlakach komunikacyjnych drogowych, podczas którego wystąpiło zbiorowe zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia dużej wartości lub środowiska naturalnego na znacznym obszarze. Przyczyny wystąpienia.

- zły stan techniczny pojazdów,
- zły stan techniczny dróg,
- niekorzystne warunki atmosferyczne,
- nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego.

W Gdyni rocznie odnotowuje się około 200 wypadków i kolizji drogowych w wyniku, których ginie bądź zostaje poszkodowanych kilkaset osób.

Potencjalnym źródłem zagrożeń jest transport drogowy substancji toksycznych związany z dostawą surowców i półproduktów do portu i zakładów chemicznych usytuowanych w okolicy centrum miasta oraz

brak parkingów dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w obrębie miasta.

ZAGROŻONY REJON

Szlaki komunikacji drogowej na obszarze Miasta Gdynia. Do najbardziej zagrożonych dróg należą:

- droga krajowa nr 6 (E28) Goleniów-Koszalin-Słupsk-Gdańsk przechodząca na obszarze Gdyni Obwodnicą Trójmiasta i ul. Morską (od obwodnicy do granicy miasta z Rumią),
- droga krajowa nr 20 Stargard Szczeciński - Szczecinek – Kościerzyna - Gdynia przechodząca ul. Chwaszczyńską,
- ciąg ulic: Władysława IV Z 2/3, Z 1/2, Jana z Kolna Z 1/3; Wiśniewskiego G 2/2, G 1/4, ciąg stanowi powiązanie z terenami portowo-przemysłowymi i dzielnicami mieszkaniowymi Obłuze Pogórze.

PRZYCZYNY:

- błędy kierowców: niedostosowanie prędkości jazdy do panujących warunków, prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu lub

narkotyków, nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego, bagatelizowanie zagrożeń;

- niezachowanie ostrożności na niestrzeżonych przejazdach kolejowych;
- niekorzystne warunki jazdy (gołoledź, mgła, mokra jezdnia, mokre liście na jezdni);
- błędy pieszych (gwałtowne wtargnięcie na jezdnię), rowerzystów i motocyklistów;
- łamanie przepisów w zakresie transportu ładunków niebezpiecznych;
- zły stan techniczny pojazdów poruszających się po drogach;
- zły stan techniczny nawierzchni dróg;
- zatrzymywanie pojazdu w miejscu do tego nieprzystosowanym.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (kierowcy i pasażerowie).

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- duże straty materialne;
- nieprzejezdność dróg lub czasowe zakłócenia w ruchu drogowym powodujące utrudnienia w dotarciu na miejsce zdarzenia służb ratunkowych.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- pożary: pojazdów, obszarów leśnych, budynków położonych przy drogach;
- zanieczyszczenie środowiska w wyniku wycieku paliwa.

SKALA I SKUTKI ZAGROŻENIA

Niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi; czasowe zakłócenia w ruchu drogowym, zniszczenie mienia znacznej wartości oraz zagrożenie powstania pożaru. Natomiast w przypadku przewozu materiałów niebezpiecznych również skażenie powierzchni ziemi i wód gruntowych bądź skażenie powietrza, konieczność ewakuacji ludzi.

WNIOSKI:

- występuje ryzyko katastrofy drogowej na terenie miasta;

- liczba ofiar jednej katastrofy drogowej może wynieść do kilkudziesięciu osób;
- najwięcej ofiar może wystąpić w przypadku zderzenia się pociągu osobowego z autobusem na niestrzeżonym przejeździe kolejowym.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe;**
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, M, S;**
- wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: systematycznie poprawia się stan dróg oraz stan techniczny pojazdów, prowadzone na bieżąco są działania kontrolne Policji poprawiające bezpieczeństwo na drogach. Mimo wzrostu liczby pojazdów, maleje liczba kolizji i ofiar katastrof drogowych. Prowadzone są akcje profilaktyczne w stosunku do osób kierujących pojazdami.

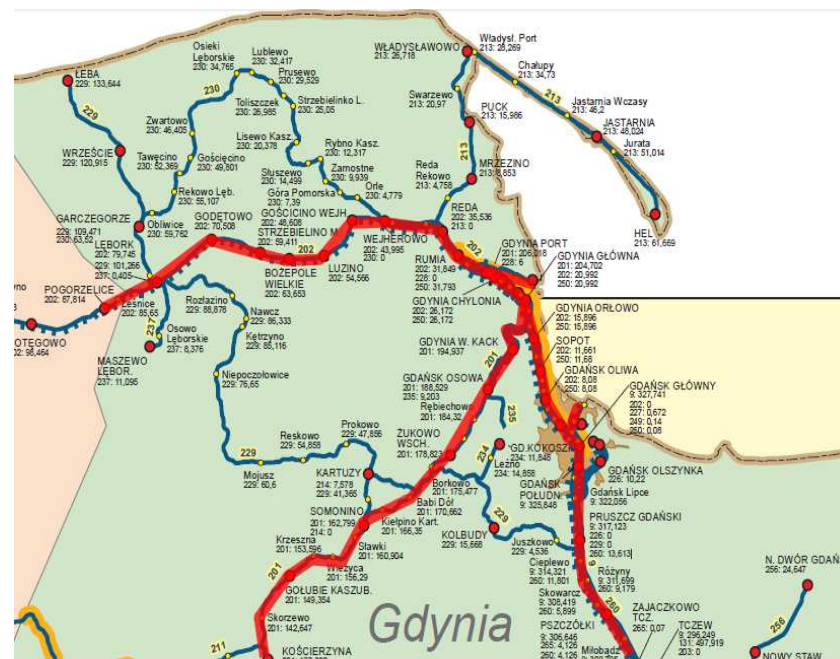
4.14.2 WYPADEK KOLEJOWY

Wypadek kolejowy – nagłe, nieprzewidziane zdarzenie z udziałem środków transportu w trakcie ich ruchu lub postoju mające miejsce na szlakach i terenach kolejowych, podczas którego wystąpiło zbiorowe zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia dużej wartości lub środowiska naturalnego na znacznym obszarze. Przyczyny wystąpienia:

- awarie techniczne taboru kolejowego
- zły stan techniczny torowisk
- niekorzystne warunki atmosferyczne
- błąd człowieka
- awarie urządzeń infrastruktury kolejowej
- terroryzm
- nieprzestrzeganie przepisów drogowych na przejazdach kolejowych.

Drogi i szlaki kolejowe po których odbywa się transport materiałów niebezpiecznych

Poniżej przedstawiono mapkę graficzną z zaznaczonymi trasami kolejowymi po których przewożone są materiały niebezpieczne.



**Wykaz materiałów niebezpiecznych przewożonych na terenie
PKP PLK S.A Zakładu Linii Kolejowych w Gdańsku z/s w Gdyni.**

Lp.	Ciąg komunikacyjny	Długość ciągu (km)	Rodzaj materiałów	Ilość roczna przewozów [T]
	Trasa (od – do)			
1	2	3	4	5
	A-ciągi kolejowe	271		
1.	Bydgoszcz – Kościerzyna- Gdynia – Gdynia Port	181	Benzyna, olej, nadtlenuk wodoru, azbest, wodorotlenek sodu, kwas chlorowodorowy, węgiel wapnia, epichlorohydryna, izobutanol, heksanol, siarka, dwusiarczan węgla, cyjanohydryna, butanol, benzol, chloran sodu, styren, paraksylen, fosfor żółty	107 952
2.	Tczew – Gdańsk – Gdynia – Gdynia Port	53	Olej, nadtlenuk wodoru, azbest, wodorotlenek sodu kwas chlorowodorowy, węgiel wapnia, izobutanol, siarka, dwusiarczan węgla, epichlorohydryna, benzol, chloran sodu, styren, fosfor żółty	217 660
3.	Gdynia Port – Gdynia Chylonia – Wejherowo	23	Propan, butan, olej, siarka, heksanol, epichlorohydryna, cyjanohydryna, paraksylen, butanol	276 620
4.	Węzeł przeładunkowy na terenie Portu Gdynia	4	Benzyna, olej, nadtlenuk wodoru, azbest, wodorotlenek sodu, kwas chlorowodorowy, węgiel wapnia, epichlorohydryna, izobutanol, heksanol, siarka, dwusiarczan węgla, cyjanohydryna, butanol, benzol, chloran sodu, styren, paraksylen, fosfor żółty	494 280
5.	Gdynia Chylonia – Dębogórze	10	Benzyna, olej	15 000 000

Wykaz przewoźników dokonujących przewozu materiałów niebezpiecznych na liniach kolejowych będących w zarządzaniu PKP PLK S.A Zakładu Linii Kolejowych w Gdańsku z/s w Gdyni:

- PKP CARGO S.A.
- Rail Polska Sp. z o.o.
- GATX Rail Poland Sp. z o.o.
- LOTOS Kolej Sp. z o.o.
- ORLEN KolTrans Sp. z o.o.
- Freightliner PL Sp. z o. o
- HAGANS LOGISTIC Sp. z o. o.
- PKN ORLEN Sp. z o. o.
- TRANSODA Sp. z o. o.
- CTL Reggio Sp. z o. o.
- X – Train Sp. z o. o.
- DB Schenker Rail Polska Sp. z o. o.
- ITL Polska Sp. z o. o.

Stacja Gdynia Port:

- CELSPED Sp. z o. o.

- C.Hartwig Sp. z o. o.
- Bałtycka Baza Masowa
- S & P Owczarek – International Auto Track Center

Wykaz tras kolejowych po których przewożone są materiały niebezpieczne PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni :

- Linia nr 202: Gdańsk Główny - Stargard Szczeciński, szlak Gdańsk Główny – Łębork
- Linia 201: Nowa Wieś Wielka - Gdynia Port Centrum, szlak Gdynia Główna – Kościerzyna
- Linia nr 213: Reda – Hel
- Linia nr 228: Rumia – Gdynia Port Oksywie
- Linia nr 723: Gdynia Chylonia – Gdynia Port Centrum GPF
- Linia nr 724: Gdynia Port Centrum GPD – Gdynia Port Centrum GPO
- Linia 725: Gdynia Główna – Gdynia Port Centrum GPB

PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowej w Gdyni nie posiada danych dotyczących wielkości przewożonych towarów niebezpiecznych przez przewoźników, korzystających z zarządzanych przez PKP torach kolejowych, ponieważ przewoźnicy nie mają obowiązku

informowania o wielkości przewożonych materiałów. W związku z powyższym poniżej zamieszczono wykaz materiałów niebezpiecznych przewożonych przez PKP PLK S.A.

Wykaz materiałów niebezpiecznych przewożonych na terenie PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Gdańsku z/s w Gdyni

Klasa	Materiał lub przedmiot	Oficjalna nazwa przewozowa oraz nr (UN)
1	2	3
1	Materiały wybuchowe lub przedmioty z materiałem wybuchowym podklasy 1.1; 1.1D, 1.2, 1.3 C, 1.5	Trinitrotoulen TNT - UN 0209 Naboje do broni z pociskiem obojętnym - UN 0328 Ładunki kumulacyjne UN 0059 Ładunki burzące - UN 0048 Pociski z ładunkiem rozrywającym - UN 0168 Ładunki miotające do armat - UN 0279 Granaty ręczne z ład. Rozrywającym - UN 028 Pociski - UN 0324 Miny z ładunkiem rozrywającym - UN 0137 Naboje do broni z ład. rozrywającym - UN 0005
2	Gazy zapalne o kodzie F	Węglowodory gazowe - UN 1965 Butan - UN 1011 Propan - UN 1978 Węglowodory gazowe, mieszanina skroplona - UN 1965 Dichlorek etylenu - UN 1184 Disiarczek węgla - UN 1131

3	Materiały ciekłe zapalne grupy pakowania I lub II	Węglan dimetylu - UN 1161 Etanol (alkohol etylowy) - UN 1170 Benzyna - UN 1203 Metanol (alkohol metylowy) - UN 1230 Farba - UN 1263 Destylaty ropy naftowej - UN 1268 Toluen - UN 1294
4.2	Materiały grupy pakowania I	Zamiennik terpentyny - UN 1300 Ksylen - UN 1307 Eter metylowo-tetr-butylowy UN 2398 Benzen - UN 1114 Powłoka ochronna roztwór - UN 1139 Octan etylu UN 1173 Tri etyloamina - UN 1296 Materiał ciekły zapalny żrący UN 2924 Chlorek alilu - UN 1100 Ropa naftowa surowa – UN 1267 Eter butylowo etylowy - UN 1179 Żywica, roztwór, zapalna – UN 1866 Paliwo lotnicze do silników turbinowych – UN 1863 Butanole – UN 1120 Materiał ciekły, zapalny – UN 1993
4.3	Materiały grupy pakowania I	Fosfor biały lub żółty suchy - UN 1381
4.3	Materiały grupy pakowania I	Węglík wapnia - UN 1402
	Nadchlorany, azotan amonu i nawozy	Nawozy sztuczne zawierające azotan
5.1	zawierające azotan amonu	amonu - UN 2067 Azotan amonu - UN 1942
6.1	Materiały trujące grupy pakowania I	Barwnik trujący ciekły – UN 1602
6.2	Materiały zakaźne kategorii A	-
7	Materiały promieniotwórcze	-
8	Materiały żrące grupy pakowania I	Kwas siarkowy zawierający więcej niż 51% kwasu – UN 1830 Kwas siarkowy dymiący – UN 1831 Materiał żrący kwaśny – UN 3265

Przez Gdynię przebiegają trasy kolejowe, po których odbywa się przewóz materiałów niebezpiecznych z portu gdyńskiego głównie w kierunkach na Tczew i Bydgoszcz. Szybka Kolej Miejska (SKM) jest

głównym środkiem transportu miejskiego mieszkańców Gdyni, i okolic przewożącym dziennie ponad 100 tysięcy pasażerów

W Gdyni przypadki wycieku substancji chemicznych z pociągów, pożarów kolejek SKM miały miejsce wielokrotnie, ale nie przybierały one charakteru dużych katastrof

Najmniejsza katastrofa kolejowa powoduje zablokowanie szlaku kolejowego, duże straty materialne, znaczną liczbę rannych lub zabitych. W wyniku zderzenia pociągów może dojść do pożaru, wybuchu i uwolnienia się materiałów niebezpiecznych. Istnieje prawdopodobieństwo skażenia terenu i atmosfery.

PRZYCZYNY:

- usterki techniczne w taborze (np. niesprawne hamulce);
- usterki w torze i urządzeniach sygnalizacyjnych;
- działania zewnętrzne: kradzieże, dewastacja urządzeń sterowania ruchem pociągów;
- kolizja z pojazdem drogowym na przejeździe kolejowym;
- skutki nagłego pogorszenia się warunków meteorologicznych (mgła, intensywne opady śniegu, upał lub mróz);
- inne katastrofy na torach: pożar, powódź;

- atak terrorystyczny;
- cyberatak, któremu uległy komputerowe urządzenia sterowania ruchem kolejowym;
- błędy ludzi.

OBSZARY WYSTĘPOWANIA:

Szlaki komunikacji kolejowej, dworce kolejowe, bazy przeładunkowe i nabrzeża portowe. Największe zagrożenie występuje:

- ciąg linii kolejowych E65 (linie kolejowe o znaczeniu państwowym nr 009 Warszawa- Gdańsk i nr 202 odcinek Gdańsk – Gdynia),
- linia kolejowa nr 202 Gdańsk – Gdynia - Stargard Szczeciński,
- węzły kolejowe Gdynia Główna;
- tereny portu Gdynia;
- trasa SKM Gdynia Orłowo – Gdynia Cisowa.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzi;

- konieczność ewakuacji ludzi.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie mienia znacznej wartości;
- powstanie pożaru: taboru, budynków, obszarów leśnych;
- czasowe zakłócenia w ruchu kolejowym;
- zniszczenie infrastruktury kolejowej;
- zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki (transport węgla magistralą kolejową Śląsk – Porty).

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie mienia znacznej wartości;
- skażenie chemiczne rejonu zdarzenia;
- powstanie pożaru: taboru, budynków;
- czasowe zakłócenia w ruchu kolejowym;
- zniszczenie infrastruktury kolejowej;

WNIOSKI:

- występuje ryzyko katastrofy z racji dużego kolejowego węzła komunikacyjnego i intensywności ruchu;

- utrudnienia w transporcie osobowym (SKM) może zakłócić funkcjonowanie społeczności miasta.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: Służby PKP posiadają procedury postępowania oraz dysponują doświadczeniem w usuwaniu skutków katastrof kolejowych. Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko. Przewozy kolejną Towarów Wysokiego Ryzyka (TWR) są monitorowane.

4.15 KATASTROFY INNE

4.15.1 KATASTROFA LOTNICZA

Katastrofa komunikacyjna lotnicza – nagłe, nieprzewidziane zdarzenie z udziałem środków transportu lotniczego, w trakcie ich lotu lub postoju na lotnisku, podczas którego wystąpiło zbiorowe zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia dużej wartości lub środowiska naturalnego na znacznym obszarze.

Największe zagrożenie występuje wokół lotnisk (na podejściach do lądowania i startu) i w korytarzach powietrznych. Promień strefy szczególnego zagrożenia katastrofą wynosi 5 km od pasa startowego.

PRZYCZYNY:

Katastrofy na lotniskach lub w ich pobliżu mogą się zdarzyć najczęściej w wyniku:

- błędu pilotażu;
- błędy kontroli lotniczej; (mgła mróz);
- niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- awarii mechanizmów bezpośrednio po starcie i na początku wznoszenia lub w czasie lądowania;
- atak terrorystyczny.

OBSZARY WYSTĘPOWANIA:

W okolicach Gdyni lotnisko wojskowe, położone jest na granicy z gminą Kosakowo, dlatego katastrofy lotnicze mogą się zdarzyć na lotnisku, poza lotniskiem oraz w powietrzu. Szczególnie zagrożeni takimi zdarzeniami są mieszkańcy dzielnic Obłuże i Babie Doły, tj. dzielnic w usytuowanych w korytarzu powietrznym lotniska. W najbliższej historii kilkakrotnie dochodziło do wypadków z udziałem statków powietrznych.

Usytuowanie Lotniska Wojskowego Gdynia – Kosakowo



NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzi;
- konieczność ewakuacji ludzi;
- ofiary śmiertelne.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie mienia znacznej wartości;
- zakłócenie w transporcie towarów drogą powietrzną;
- duże straty materialne.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- skażenie dużych powierzchni ziemi i wód gruntowych paliwem lotniczym.

WNIOSKI:

- szczególny charakter komunikacji lotniczej przy uwzględnieniu natężenia ruchu do portu lotniczego w Gdyni = Kosakowie powoduje, że ryzyko wystąpienia katastrofy należy ocenić jako średnie;

- najtragiczniesz sytuacja może powstać w przypadku upadku samolotu na teren zabudowany.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe;**
- klasyfikacja skutków: **skala C/duże skutki, kategoria Z, M, S;**
- wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: przyczyną jest najczęściej błąd popełniony przez załogę w trakcie lądowania lub startu maszyny oraz kontrolerów lotu a także warunków atmosferycznych. Statki powietrzne charakteryzują się dużą niezawodnością. Zagrożenie występuje wokół lotniska. Lotnisko i statki powietrze podlegają szczegółowej kontroli w celu wyeliminowania zagrożenia.

4.15.2 KATASTROFA BUDOWLANA

Katastrofą budowlaną jest niezamierzone, gwałtowne zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także konstrukcyjnych elementów rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudowy wykopów.

PRZYCZYNY:

Przyczyny wystąpienia:

- zły stan techniczny budynków;
- wichury, huragany;
- zastosowanie w wykonawstwie materiałów budowlanych szkodliwych dla zdrowia i życia;
- przyczyny naturalne to obsunięcia ziemi, zawały i zasypy ziemne, powodzie i pożary;
- awarie techniczne i technologiczne spowodowane np.: wybuchem gazu w sieciach przesyłowych lub miejscach składowania gazu bezprzewodowego (dystrybutorzy hurtowni, punkty wymiany butli, stacje benzynowe), wybuchy wewnątrz budynku;
- podnoszący się poziom wód gruntowych.

OBSZARY WYSTĘPOWANIA:

Każdego roku na terenie Gdyni dochodzi do zdarzeń, które możemy zaliczyć do katastrof budowlanych. Około 50 % zdarzeń dotyczy obiektów mieszkalnych przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny. Lista obiektów mieszkalnych przeznaczonych do rozbiórki powiększa się. Katastrofy budowlane mogą dotyczyć także wiaduktów, obiektów przemysłowych itp.

Na katastrofy budowlane szczególnie narażone są obiekty w starym budownictwie gdzie mieszkańcy wykorzystują gaz do celów grzewczych i użytkowych. Mosty i wiadukty które są szczególnie narażone na obsunięcia ziemi i podtopienia.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzi;
- konieczność ewakuacji ludzi;
- ofiary śmiertelne.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie mienia znacznej wartości;

- zakłócenie w transporcie towarów drogą powietrzną;
- duże straty materialne.

Wtórnymi skutkami katastrofy budowlanej mogą być: pożary, uwolnienie się gazu, uszkodzenie instalacji elektrycznych i wodociągowych. Następstwem sytuacji kryzysowej wynikającej z przepisów prawa budowlanego to zagrożenie zdrowia, życia lub mienia okolicznej ludności oraz pracowników firm (głównie budowlanych).

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- skażenie dużych powierzchni ziemi i wód gruntowych paliwem lotniczym.

WNIOSKI:

- szczególny charakter zabudowy miasta i ukształtowania ciągów komunikacyjnych przy uwzględnieniu corocznych anomalii pogodowych w Gdyni powoduje, że ryzyko wystąpienia katastrofy należy ocenić jako średnie;
- najtragiczniejsza sytuacja może powstać w przypadku katastrofy budowlanej w obiekcie wielkopowierzchniowym.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 3/możliwe**;
- klasyfikacja skutków: **skala C/duże skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;

uzasadnienie akceptacji: przyczyną jest najczęściej błąd popełniony przez budowniczych, użytkowników lokali, nie odśnieżanie dachów, a także złe warunki atmosferyczne. Duża rola w zapobieganiu zagrożeniom leży po stronie służb państwowych budowlanych. Obiekty podlegają szczegółowej kontroli służb, inspekcji i straży.

4.16 SUSZA/UPAŁY

SUSZA jest zjawiskiem naturalnym wywołanym przez długotrwały okres bez opadów atmosferycznych lub z nieznacznym opadem w stosunku do średnich wieloletnich wartości. Susza jest naturalną cechą klimatu, określaną jako zauważalny brak wody w środowisku, skutkujący szkodami w środowisku naturalnym i gospodarce, stanowiącą uciążliwość, a nawet zagrożenie dla ludności. Susze różnią się od większości katastrof naturalnych rozpoczynających się nagle, w ściśle określonym momencie i mających szybki oraz gwałtowny przebieg. Na ogół trudno jest określić dokładnie, jaki jest zasięg terytorialny suszy oraz kiedy zaczyna się lub kończy.

UPAŁ to stan pogody, gdy temperatura maksymalna powietrza, mierzona w klatce meteorologicznej na wysokości 2 m n.p.g. jest większa lub równa 30°C.

Fala upałów – ciąg co najmniej 3 dni z temperaturą maksymalną powyżej 30°C w każdym kolejnym dniu.

Dni upalne – temperatura maksymalna powietrza powyżej 30°C, występuje na terenie całej Polski, poza górami.

Okres upalny – ciąg co najmniej 3 dni, w którym średnia temperatura maksymalna osiąga przynajmniej 30°C. W okresie takim występują zarówno dni upalne (temp. max. powyżej 30°C), jak i gorące (temp. max. powyżej 25°C). Dodatkowo muszą być spełnione następujące warunki: liczba dni upalnych powinna być większa lub przynajmniej równa liczbie dni gorących oraz ciąg dni gorących między upalnymi nie może przekraczać trzech.

Dni gorące – temperatura maksymalna powietrza powyżej 25°C. Liczba dni gorących gwałtownie zmniejsza się wraz ze wzrostem wysokości nad poziomem morza i zanika w Sudetach na wysokości 1350 m n.p.m., a w Karpatach na wysokości 1650 m n.p.m.

Fale gorąca – okresy, co najmniej 3-dniowe, w czasie których maksymalne temperatury powietrza nie spadły poniżej 25°C.

SYTUACJE SYNOPTYCZNE SPRZYJAJĄCE WYSTĘPOWANIU UPAŁÓW O POLSCE KRYTERIA OSTRZEŻEŃ METEOROLOGICZNYCH O UPALE

ZJAWISKO	STOPIEŃ ZAGROŻENIA			KRYTERIA
Upał	1			30°C ≤ Tmax ≤ 34°C i Tmin < 18°C, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni lub Tmax ≥ 35°C, czas trwania zjawiska 1 dzień bez względu na temperaturę minimalną.
		2		30°C ≤ Tmax ≤ 34°C i Tmin ≥ 18°C, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni
			3	Tmax > 34°C czas trwania zjawiska ≥ 2 dni

PRZYCZYNY I TYPY SUSZY

- **susza atmosferyczna** – powstaje bezpośrednio na skutek sytuacji meteorologicznej – braku opadów lub ich długotrwałego niedoboru w relacji do warunków normalnych w wieloleciu w analizowanym obszarze. Suszę atmosferyczną można rozpatrywać w poszczególnych przedziałach: rok, sezon wegetacyjny, dekada. Bezpośrednim skutkiem niedoboru opadów jest narastający w czasie niedosyt wilgotności, ujawniający się szczególnie intensywnie w ciepłej porze roku, wzmagający intensywne parowanie oraz ewapotranspirację, prowadzące do naruszenia zasobów wód glebowych i powierzchniowych.

W zależności od warunków środowiska przyrodniczego jego zmienności przestrzennej oraz zagospodarowania i zapotrzebowania na wodę, susza atmosferyczna może aktywować kolejno suszę rolniczą, hydrologiczną oraz hydrogeologiczną.

- **susza rolnicza (glebowa)** – susza rolnicza jest typowym następstwem suszy atmosferycznej (gdy zmniejsza się ilość opadów). Z kolei długotrwała susza, w zależności od panujących w glebie stosunków wodnych, zwykle prowadzi do ubytków (wypadów) w uprawach, które skutkują zmniejszeniem plonów. Występuje, gdy w określonym czasie dla konkretnej uprawy brak

jest wystarczającej ilości wody. Ten rodzaj suszy nie zależy jedynie od ilości opadu, ale także od odpowiedniego gospodarowania wodą. Przy niewielkich opadach i złym wykorzystaniu wody do nawadniania i innych celów, problem suszy staje się znacznie poważniejszy. Podobnie w sytuacji utrzymywania się suszy, która jest wynikiem wysokiej temperatury powietrza, w zbiornikach wodnych zmniejsza się ilość wody, mogą występować zakwity glonów i inne niekorzystne zjawiska. Susza może również powodować wysychanie lokalnych oczek wodnych.

- **susza hydrologiczna** – susza hydrologiczna jest z reguły kolejnym etapem pogłębiającej się suszy atmosferycznej i rolniczej, ale może również ujawnić się i przebiegać jeszcze po zakończeniu okresu bezopadowego. Jej identyfikacja sprowadza się do zdefiniowania wartości granicznej przepływu, poniżej której rozpoczyna się zjawisko suszy hydrogeologicznej. Jest to okres obniżonych zasobów wód powierzchniowych w stosunku do sytuacji przeciętnej w wieloleciu.
- **susza hydrogeologiczna** – długotrwałe obniżenie zasobów wód podziemnych w relacji do warunków normalnych w wieloleciu. O suszy hydrogeologicznej mówimy wówczas, gdy obniżenie

zasobów wód podziemnych ma wpływ na użytkowanie wód podziemnych, w tym na pogorszenie stanu ekosystemów zależnych od wód podziemnych i spadkiem dostępności zasobów wód dla ludności i gospodarki.

Statystycznie w Polsce susza atmosferyczna zdarza się raz na 2-3 lata. Susze: atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko, natomiast susza hydrologiczna i hydrogeologiczna trwają na ogół długo, nawet kilka sezonów, gdyż odbudowa zasobów wodnych wymaga obfitych oraz długotrwałych opadów deszczu i śniegu.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA SUSZY

Susze mogą wystąpić na obszarze miasta, chociaż w strefie nadmorskiej, w której leży Gdynia upały mają łagodniejszą formę. Brak opadów najczęściej zaznacza się w okresie od czerwca do września. W ostatnich latach upały i susze nie były zbyt dotkliwe i najczęściej powodowały jedynie zwiększoną ilość pożarów na terenach lasów i parków. Niemniej związane z suszą niedobór wody lub jej zła jakość mogą powodować epidemie i choroby.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób:
 - szczególnie niebezpieczne dla osób starszych i dzieci (wysoka dodatnia temperatura towarzysząca suszy może powodować udary, osłabienia).

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych,
- utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury drogowej (np. uszkodzenia asfaltowych nawierzchni dróg w wyniku działania wysokiej temperatury) i kolejowej (np. wyboczenie i deformacja toru).
- wzrost zagrożenia pożarowego, głównie lasów.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

- skutki odwracalne i odnawialne, z wyjątkiem skutków pożarów, których pośrednią przyczyną była susza.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia na terenie miasta upałów i suszy jest średnie;
- największe straty susza powoduje w rolnictwie;

- w przypadku wystąpienia długotrwałego upału należy spodziewać się wzrostu liczby interwencji służb medycznych oraz hospitalizacji.

Susza może spowodować uszkodzenia nawierzchni dróg wykonanych z masy mineralno – bitumicznej i szlaków kolejowych (wypaczenia szyn), co w konsekwencji może doprowadzić do katastrof komunikacyjnych. Powoduje przesuszenie gleby, obniżenie poziomu wód podziemnych. Wysokie temperatury będą sprzyjać powstawaniu pożarów lasów, które powodują olbrzymie straty materialne i katastrofę ekologiczną.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 4/prawdopodobne;**
 - klasyfikacja skutków: **skala C/średnie skutki, kategoria Z, S;**
 - wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**
- uzasadnienie akceptacji: należy dokonać analizy aktów prawnych normujących problematykę usuwania szkód w gospodarce rolnej,

4.17 SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZE

Zgodnie z art. 1 pkt. 1 lit. z) ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo atomowe oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2019 poz. 1593), **SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE** to niezamierzona lub niepożądana obecność substancji promieniotwórczych:

1. na powierzchni lub w ciałach stałych, cieczech lub gazach;
2. wewnątrz lub na powierzchni ciała ludzkiego.

Natomiast, zgodnie z art. 1 pkt. 1 lit. zh) ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo atomowe oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej, jako **ZDARZENIE RADIACYJNE** rozumie się nietypową sytuację lub zdarzenie związane ze źródłem promieniowania jonizującego, wymagające podjęcia pilnych działań interwencyjnych w celu:

1. złagodzenia poważnych niepożądanych skutków dla zdrowia ludzi, ich bezpieczeństwa, jakości życia, mienia lub środowiska lub

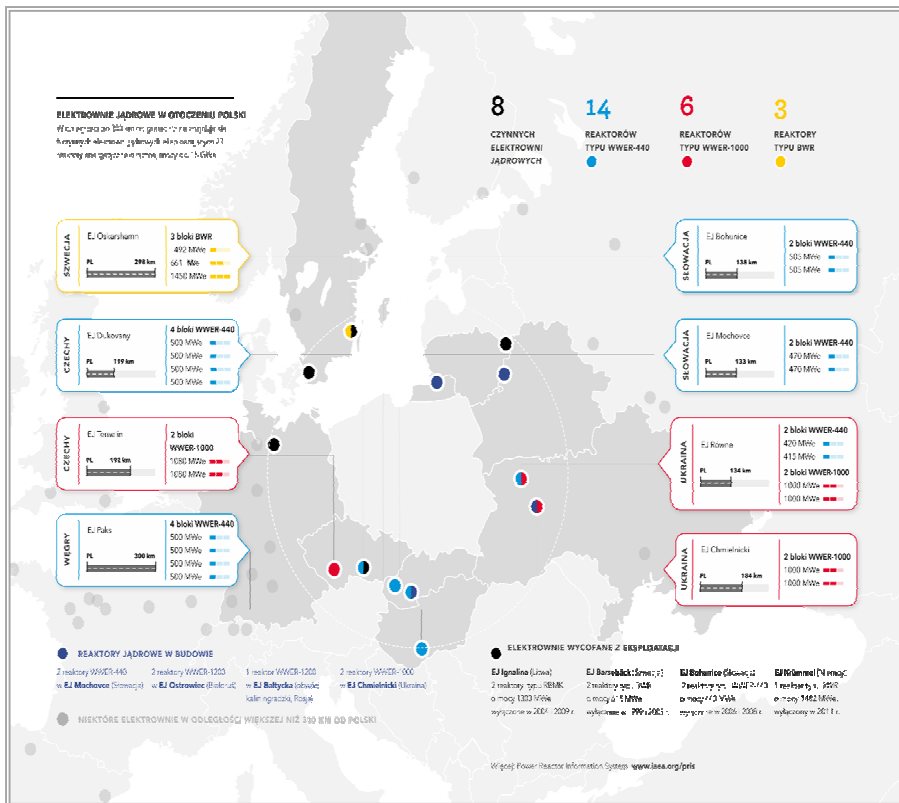
2. zmniejszenia ryzyka, które mogłyby doprowadzić do poważnych niepożądanych skutków, o których mowa w lit. a.

PRZYCZYNY I TYPY

- **awaria elektrowni jądrowych** o skutkach wykraczających poza teren obiektu, spowodowana naruszeniem procedur bezpieczeństwa, katastrofą naturalną, aktem terrorystycznym;
- **zdarzenia radiacyjne** spowodowane stosowaniem źródeł promieniotwórczych;
- **podczas transportu:** wypadek, atak terrorystyczny, nieprzestrzeganie przepisów prawa i procedur bezpieczeństwa, występowanie niekorzystnych warunków meteorologicznych, nieprawidłowe zabezpieczenia techniczne;
- **nieprawidłowe przechowywanie** źródeł promieniotwórczych i odpadów promieniotwórczych.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

- przejścia graniczne i szlaki komunikacyjne, którymi przebiega transport źródeł promieniotwórczych, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego;



- elektrownie jądrowe zlokalizowane na terenie państw sąsiednich.

Elektrownie jądrowe w odległości do 300 km od granic Polski

Źródło: Raport roczny. Działalność Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz ocena stanu bezpieczeństwa jądrowego oraz ochrony radiologicznej w Polsce w 2017 roku

Ze względu na położenie, za najgroźniejsze należy przyjąć awarie elektrowni jądrowej zlokalizowanej w południowej Szwecji. Ryzyko wystąpienia skażeń promieniotwórczych w Gdyni jest małe.

Skażenie obszaru miasta substancjami promieniotwórczymi jest możliwe w sytuacjach: awarii w elektrowniach jądrowych położonych poza obszarem naszego kraju, ataku terrorystycznego z użyciem substancji promieniotwórczych czy nielegalnego przewożenia substancji promieniotwórczych. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia powyższego zagrożenia określa „**Wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych**”.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- konieczność ewakuacji z zagrożonych rejonów;

- negatywny wpływ na zdrowie psychiczne;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- brak dostępu do żywności i wody pitnej;
- konieczność ewakuacji ludności;
- izolacja znacznych terenów;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych:
 - osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego,
 - wzrost cen produktów żywnościowych,
 - wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności;
- utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej:
 - skażenie źródeł wody lub sieci wodociągowej,
 - długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie;

- negatywne skutki o charakterze odłożonym w postaci spadku poziomu ruchu turystycznego w regionie po stwierdzeniu zwiększonego poziomu skażenia promieniotwórczego;
- blokada w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

Skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia na terenie miasta skażenia radiacyjnego jest małe;
- na terenie miasta nie występują jednostki organizacyjne kategorii I prowadzące działalność z materiałami jądrowymi lub źródłami promieniotwórczymi;
- inne jednostki głównie medyczne i naukowe, z uwagi na znikome zagrożenie promieniowaniem nie stanowią istotnego źródła szkodliwego dla środowiska. Wszystkie te jednostki są pod stałą kontrolą Oddziału Radiologii Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 2/rzadkie;**

- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, S;**
- wartość ryzyka: **średnie;**
- akceptacja ryzyka: **tolerowane;**

uzasadnienie akceptacji: elektrownie jądrowe w sąsiednich państwach są nowego typu i posiadają dobrze zorganizowany system ochrony przed awariami. Służby granicznie są dobrze wyposażone w sprzęt umożliwiający wykrycie nielegalnie przewożonego materiału rozszczepialnego.

4.18 ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Przez **ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO** rozumie się protesty społeczne, akcje okupacyjne, strajki na dużą skalę, które w konsekwencji mogą przybrać formę strajków generalnych, paraliżujących funkcjonowanie administracji publicznej, wybranych dziedzin życia lub kluczowych gałęzi gospodarki, występujące głównie z przyczyn ekonomicznych i społecznych. Zakłócenia takie mogą również wystąpić na tle etnicznym, religijnym, ideologicznym lub kulturowym i przybrać formę demonstracji, manifestacji, podczas których może dojść do łamania prawa i doprowadzić do zamieszek i starć.

PRZYCZYNY

- zmniejszanie się liczby miejsc pracy, redukcja zatrudnienia spowodowana pogarszającą się sytuacją gospodarczą;
- gwałtowny wzrost bezrobocia oraz wzrost konkurencji na rynku pracy spowodowany powrotem emigrantów lub niekontrolowanym napływem na polski rynek pracy pracowników z krajów podwyższonego ryzyka migracyjnego;
- gwałtowny wzrost cen podstawowych artykułów spożywczych;

- wzrost inflacji powodujący gwałtowny spadek siły nabywczej pieniądza;
- negatywny odbiór rozwiązań prawnych przez niektóre grupy pracownicze i społeczne;
- ograniczenie praw nabytych – zwłaszcza w zakresie uprawnień pracowniczych;
- likwidacja, prywatyzacja lub restrukturyzacja niektórych branż, sektorów lub zakładów pracy;
- nieterminowe wypłaty wynagrodzeń na przykład spowodowane brakiem płynności finansowej przedsiębiorców;
- brak podwyżek uposażenia;
- strajki solidarnościowe w celu poparcia strajkujących w innej placówce;
- zerwanie relacji dialogu społecznego;
- wzrost nastrojów niepokoju społecznego;
- nieprzewidziane zdarzenia wywołujące silne emocje w społeczeństwie;
- obniżenie progu społecznej tolerancji.

OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Gdynia jest miastem narażonym na protesty społeczne, na terenie miasta mieszczą się urzędy państwowe i samorządowe oraz duże zakłady pracy pod którymi mogą zbierać się protestujący. Na terenie Gdyni odbywa się sporo imprez masowych (w tym meczów piłkarskich), w czasie których może dojść do wystąpienia zakłócenia ładu i porządku publicznego w dużych rozmiarach. Najwięcej imprez sportowych organizowanych jest wiosną i jesienią (rozgrywki ligowe). Największe ryzyko stwarzają mecze piłki nożnej z uwagi na udział w nich pseudokibiców drużyn przyjezdnych. Realne zagrożenie stwarzają pseudokibice podążający za swoimi klubami na mecze wyjazdowe. Imprezy masowe, artystyczne i rozrywkowe odbywają się na terenie miasta szczególnie w sezonie turystycznym. Zbiorowe naruszenia porządku mogą występować:

- na terenie podmiotów leczniczych;
- w przedsiębiorstwach i zakładach przemysłowych;
- okupacja siedzib organów administracji publicznej.

Zbiorowe zakłócenia/naruszenia porządku publicznego mogą przyjąć formę:

- manifestacji;

- okupacji innych budynków użyteczności publicznej lub zakładów pracy;
- blokady szlaków komunikacyjnych.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (również pośrednio w wyniku utrudnionego dostępu do systemu opieki zdrowotnej);
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- uszkodzenie i dewastacja mienia i infrastruktury;
- zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej:
 - długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie,
 - niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudnienia ratownicze;

- zakłócenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii:
 - znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach;
- zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych;
- uszkodzenie i dewastacja obiektów zabytkowych.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia zdarzenia na terenie miasta jest prawdopodobne,
- obszarami, gdzie najczęściej może dojść do protestów społecznych są rejony, w których rozmieszczone są duże zakłady prac;
- szczególnie uciążliwe mogą być protesty pracowników/służb zajmujących się ochroną zdrowia i bezpieczeństwa oraz innych, świadczących usługi dla społeczeństw.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 4/prawdopodobne**;
- klasyfikacja skutków: **skala C/średnie skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **średnie**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: do zakłóceń bezpieczeństwa dochodzi w określonych rejonach, gdzie odbywają się imprezy masowe i protesty społeczne. Należy dokonać oceny istniejących procedur w zakresie przeciwdziałania/ minimalizacji skutków zagrożenia.

4.19 ZDARZENIA ZBIOROWE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM to zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o *działaniach antyterrorystycznych sytuacja, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa.*

Gdynia nie jest obecnie celem ewentualnych zamachów terrorystycznych. Podobnie jak w poprzednich latach zagrożenie terrorystyczne pozostaje na niskim poziomie, pomimo utrzymującego się wysokiego ryzyka atakami terrorystycznymi na świecie, a także wzrostu liczby zamachów w Europie (ataki przeprowadzone zostały głównie przez obywateli krajów zachodnich inspirowanych dżihadystyczną ideologią).

Terroryzm obejmuje szeroką gamę zagrożeń takich jak porwania, szantaż bombowy, chemiczny, biologiczny. Cechą terroryzmu jest to, że na ogół powoduje on nagłe zagrożenie i nie istnieje możliwość ostrzeżenia przed nim. Jest porównywalny z nieregularną walką zbrojną i charakteryzuje się systematycznym

stosowaniem przemocy i groźby jej użycia w celach politycznych i kryminalnych.

Terroryzm jest metodą obliczoną na wywołanie rozgłosu, zastraszenie i wymuszenie określonych zachowań grupy osób - szerszej niż bezpośrednio ofiary. Ofiarami są najczęściej jednostki przypadkowe lub symboliczne, nie będące właściwym celem ataku. Wewnętrzne walki gangów, wymuszanie i napady wbrew pozorom nie dotyczą wąskiej grupy ludzi. Każdy potencjalnie może stać się przypadkową ofiarą bomby, czy ulicznej strzelaniny.

Obiekty będące potencjalnym celem ataku:

- **skupiska ludzi** – miejsca wyodrębnione z uwagi na przebywanie w nich dużej liczby ludzi, w szczególności

Lp .	Nazwa placówki/ miejscowość	Powierzchnia/ m2
1	Batory Gdynia	10 000
2	Galeria Szperk (Family Point) Gdynia Kosakowo	21 500
3	Klif Gdynia	32 400
4	Riviera Gdynia	70 700

masowe obiekty sportowe i najbardziej popularne centra handlowe.

- **administracja publiczna** – siedziby władz, urzędy, placówki dyplomatyczne oraz inne obiekty związane z działalnością instytucji państwowych i samorządowych rozmieszczone na terenie miasta;
- **system energetyczny** – elektrownie, elektrociepłownie oraz sieci przesyłowe (wyszczególnienie potencjalnych obiektów w rozdziale dotyczący zakłóceń w systemach energetycznych);
- **sektor paliwowo-gazowy** – obiekty związane z wydobyciem, produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem bądź transportowaniem produktów ropopochodnych oraz gazu ziemnego (wyszczególnienie potencjalnych obiektów w rozdziale dotyczący zakłóceń w systemach energetycznych);
- **kultura, religia** – obiekty kultury i dziedzictwa narodowego, miejsca pamięci, ośrodki kultu religijnego;
- **obiekty wojskowe** – jednostki, zakłady produkcji zbrojeniowej (stocznie);

- **system transportowy** – środki komunikacji, szlaki transportowe oraz ich infrastruktura (dworce kolejowe i autobusowe, port morski w Gdyni);
 - **systemy łączności oraz sieci teleinformatyczne** – urządzenia telekomunikacyjne oprócz telekomunikacyjnych urządzeń
- Do terroryzmu w wymiarze lokalnym – wymuszenia, uprowadzenia, szantaż, okup, strzelanina - w Gdyni dochodziło wielokrotnie. Zdarzenia takie nie miały określonych miejsc występowania dochodziło do nich zarówno w Śródmieściu jak i na obrzeżach miasta w różnych porach doby.

POTENCJALNE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia;
- konieczność ewakuacji ludności;
- narażenie na działanie izotopów promieniotwórczych, uwolnienie czynnika biologicznego lub skażenie chemiczne, powodujące masową liczbę osób poszkodowanych;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- istotne skutki, w tym międzynarodowe, o charakterze politycznym i medialnym;
- zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowe;
- możliwy spadek produkcji/poziomu świadczenia usług w wyniku zakłócenia procesów w obiektach, w których wystąpił atak i w konsekwencji zmniejszenie produkcji określonych artykułów lub świadczenia usług;
- zniszczenie obiektów przynależnych do infrastruktury krytycznej;
- paraliż komunikacyjny ;
- zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych
- trudności w zaopatrzeniu systemów elektroenergetycznych, paliwowych i gazowych;
- straty w dziedzictwie narodowym - możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

Skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych.

WNIOSKI:

- ryzyko wystąpienia zamachu terrorystycznego w Gdyni jest średnie;
- najbardziej prawdopodobnymi rodzajami ataków terrorystycznych, jakie mogą być przeprowadzone są: atak z użyciem materiałów wybuchowych oraz atak z użyciem bakterii i wirusów chorób wysoko zakaźnych.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 1/bardzo rzadkie**;
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **średnia**;
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;

uzasadnienie akceptacji: Zapobieganie działalności terrorystycznej dotyczy: prowadzenia bieżącego rozpoznania środowisk pod kątem ujawniania osób planujących akcje terrorystyczne, wzmocnienia ochrony ważnych obiektów użyteczności publicznej, wpływaniu na właścicieli lub zarządców zakładów przemysłowych lub kierowników urzędów celem zapewnienia przez nich właściwej ochrony fizycznej i technicznej obiektów.

4.20 ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH powodowane są przez cyberzagrożenia i obejmują zarówno działania intencjonalne (ataki, sabotaże) z wykorzystaniem systemów informatycznych oraz na systemy informatyczne i w cyberprzestrzeni, jak i działania niezamierzone (awarie, błędy).

Cyberprzestępstwo oznacza wszelkie nielegalne działanie, wykonywane w postaci operacji elektronicznych, wymierzone przeciw bezpieczeństwu systemów komputerowych lub procesowanych przez te systemy danych.

Cyberterroryzm oznacza akty terroru przy pomocy zdobyczy technologii informacyjnej, mające na celu wyrządzenie szkody z pobudek politycznych lub ideologicznych, zwłaszcza w odniesieniu do infrastruktury o istotnym znaczeniu dla gospodarki lub obronności atakowanego kraju.

Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych są jednymi z najbardziej uciążliwych (jeśli chodzi o szkody)

incydentów uderzających we współczesne społeczeństwo. Incydenty z wykorzystaniem systemów informatycznych i cyberprzestrzeni stają się coraz bardziej powszechne, ponieważ:

- do przeprowadzania ataku lub sabotażu w cyberprzestrzeni jedynym potrzebnym narzędziem jest komputer i połączenie do sieci;
- cyberprzestrzeń nie posiada barier kontrolnych, modus operandi tego typu działań to m.in. tworzenie wirusów, robaków komputerowych, tzw. „koni trojańskich” i przesyłanie ich docelowo w miejsce ataku, niszczenie serwerów, modyfikacja systemów informatycznych oraz fałszowanie stron www;
- prawdopodobieństwo znalezienia luk w zabezpieczeniach jest stosunkowo duże; cele działań intencjonalnych są bardzo zróżnicowane – zagrożone są sieci komputerowe, a także komputery urzędowe, systemy bankowe i prywatnych przedsiębiorstw oraz użytkowników domowych;
- powszechność stosowania systemów informatycznych i ich różnorodność powoduje coraz większe prawdopodobieństwo awarii i błędów skutkujących wystąpieniem incydentu.

PRZYCZYNY:

- czynnik ludzki (nieznajomość/lekceważenie przepisów, łapownictwo, frustracja, ideologia);
- sabotaż komputerowy, błąd organizacyjny, błąd ludzki, brak nadzoru;
- modyfikacja systemów i danych;
- błąd techniczny lub programistyczny (podatność aplikacji);
- awaria, sabotaż, uszkodzenie lub kradzież elementów przesyłowych.

OBSZARY WYSTĘPOWANIA

Zagrożenie może wystąpić na terenie miasta, a w szczególności:

- w instytucjach, urzędach państwowych i samorządowych oraz innych jednostkach organizacyjnych;
- w podmiotach gospodarczych, w tym będących w grupie obiektów Infrastruktury Krytycznej.

NAJCZĘSTSZE SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- utrata zaufania do instytucji publicznych;

- ujawnienie/wyciek danych poufnych;
- brak możliwości wykonywania zadań merytorycznych przez pracowników;
- brak możliwości komunikowania się oraz brak możliwości uzyskania i przekazywania informacji;
- zagrożenia życia i zdrowia spowodowane zakłóceniami systemów energetycznych, sterowania ruchem.

GOSPODARKA/ MIENIE/ INFRASTRUKTURA:

- naruszenie bezpieczeństwa państwa i jego obywateli;
- awaria systemu lub niesprawność urządzeń lub oprogramowania;
- wystąpienie zagrożeń dla obiektów rozmieszczonych na terenie miasta ważnych dla obronności państwa;
- zakłócenia w pracy infrastruktury przesyłowej.

ŚRODOWISKO NATURALNE:

Brak bezpośrednich skutków.

WNIOSKI:

- systemy i sieci teleinformatyczne powinny znajdować się w zamkniętej architekturze, odizolowanej od globalnej sieci komputerowej. Wymagane jest wprowadzenie polityki bezpieczeństwa, która pomoże zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa niwelując zagrożenie do niskiego poziomu;
- zagrożenia wynikające z użytkowania serwisów społecznościowych niosą ze sobą niewielkie skutki, w wyjątkowych przypadkach mogą doprowadzić do pozyskania wrażliwych danych zamieszczonych przez nieodpowiedzialnych użytkowników, w tym administratorów systemów teleinformatycznych;
- atak typu DDoS (Distributed Denial of Service) - rozproszona odmowa dostępu) może spowodować niemożliwość uzyskania potrzebnych w danej chwili informacji np. dot. zamówień publicznych, wniosków lub kwestionariuszy zamieszczanych do pobrania na stronach internetowych administracji.
- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;
- uzasadnienie akceptacji: największe zagrożenie atakiem cybernetycznym występuje w kluczowych podmioty gospodarczych (w tym obiekty infrastruktury krytycznej) oraz jednostkach administracji i zapewniających bezpieczeństwo obywateli (np. szpitale, centra dyspozytorskie). Przygotowano procedury określające działanie w przypadku wprowadzeni stopni alarmowych CRP.

OCENA RYZYKA:

- prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia: **skala 4/prawdopodobne**;
- klasyfikacja skutków: **skala D/duże skutki, kategoria Z, M, S**;
- wartość ryzyka: **duża**;

4.19 DZIAŁANIA HYBRYDOWE

DZIAŁANIA HYBRYDOWE to działania zmierzające do osiągnięcia celów politycznych i strategicznych. Prowadzone są w sposób skryty, utrudniający przypisanie odpowiedzialności za nie sprawcy.

Działania te prowadzone są przez podmioty państwowe i/lub niepaństwowe w sposób zaplanowany i skoordynowany oraz łączą różne środki wywierania nacisku i uzależniania od potencjalnego agresora. Mogą być prowadzone przy użyciu środków politycznych, ekonomicznych, militarnych i społecznych, w tym z wykorzystaniem mniejszości narodowych, etnicznych i religijnych.

Hybrydowość niesie za sobą złożoność i wielopłaszczyznowość, a skutki działań mogą zaistnieć zarówno na terenie całego województwa, jak i na jego części. Działania te cechują się tym, że są celowo ograniczane i utrzymywane przez agresora na poziomie poniżej dającego jednoznaczne zidentyfikowanie progu wojny.

Najważniejszą rolę w przeciwdziałaniu zagrożeniom hybrydowym powinny odgrywać podmioty (ogniwa) bezpieczeństwa narodowego i systemu kierowania stanowiące potencjał ochronny

oraz gospodarczy, i wspierane przez siły zbrojne, również w realizacji zadań informacyjnych. Z uwagi na holistyczny i rozproszony charakter działań o charakterze hybrydowym, które mogą być skierowane przeciwko Państwu i jego ludności, nie wyznaczono w tym obszarze podmiotu wiodącego. Ważną rolę odstraszającą spełnia przygotowanie sił zbrojnych do reagowania na tego typu zagrożenia oraz wyposażenie ich w odpowiednie kompetencje oraz siły i środki, na wypadek niespodziewanej eskalacji kryzysu. Wojskowe środki używane w ramach działań hybrydowych mogą bowiem kamuflować przygotowania do faktycznego użycia sił zbrojnych (np. niezapowiedziane ćwiczenia militarne, którym towarzyszy duża koncentracja sił zbrojnych).

Skuteczną odpowiedzią na zagrożenia spowodowane działaniami hybrydowymi to ich wczesne rozpoznanie i efektywne reagowanie. Konieczne jest zrozumienie mechanizmów powstawania zagrożeń, a w konsekwencji oszacowanie ryzyka wystąpienia zagrożeń w warunkach normalnego funkcjonowania państwa. Niezbędna jest umiejętność szybkiego reagowania na pierwsze oznaki działań hybrydowych oraz elastyczna, efektywna i skoordynowana reakcja układu militarnego i pozamilitarnego. Podejście takie zapewni

wypracowanie odpowiedniej strategii do przeciwdziałania zagrożeniom hybrydowym, a tym samym będzie miało także efekt odstraszający od dalszej eskalacji kryzysu.

Działania hybrydowe charakteryzują się tym, że mogą występować w poszczególnych obszarach (PMESII):

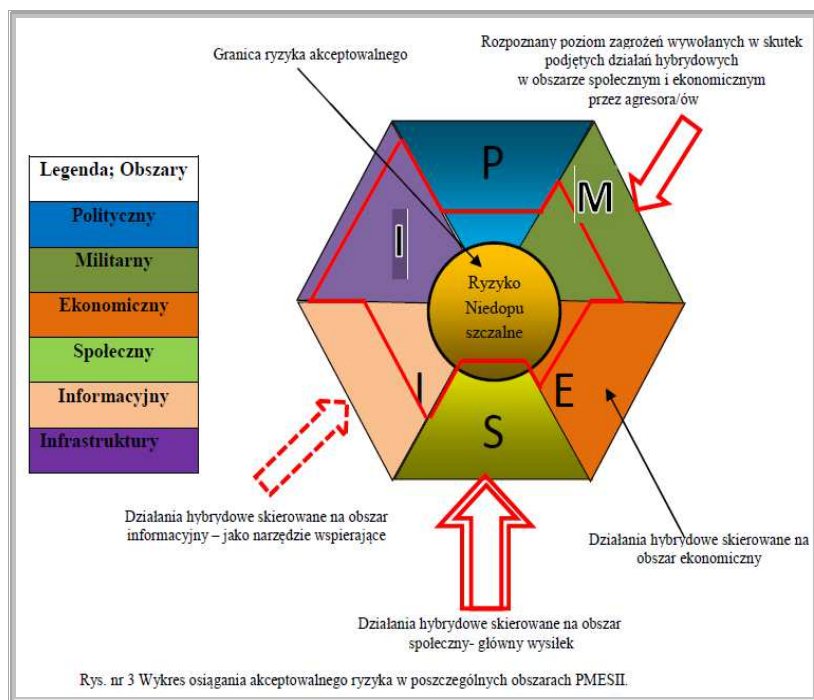
- politycznym;
- militarnym;
- ekonomicznym;
- społecznym;
- infrastruktury;
- informacyjnym.

Potencjalny przeciwnik prowadząc działania w danym obszarze lub obszarach wybiera najbardziej podatne i najmniej odporne obszary. Powodzenie działań hybrydowych w wybranych obszarach – oddziałuje na pozostałe obszary zmniejszając ich odporność a zwiększając podatność. De facto w wyniku działań hybrydowych, każdy obszar PMESII może pośrednio zostać zaatakowany nawet bez konkretnej ingerencji agresora.

Należy zaznaczyć, że jedną z cech działań hybrydowych jest ich niska przewidywalność oraz możliwość utajnienia prawdziwych intencji przez potencjalnego przeciwnika zwłaszcza w fazie przygotowawczej.

Potencjalny przeciwnik dysponując szerokim wachlarzem możliwych narzędzi do zastosowania, znając najbardziej podatne obszary wykorzysta je w sposób jak najbardziej nieprzewidywalny, a scenariusz działań raz podjętych ulegnie modyfikacji i będzie skierowany na różne obszary w zależności od ich odporności i podjętych przeciwdziałań. Do realizacji działań hybrydowych potencjalny agresor będzie używać różnych dostępnych narzędzi (ataków terrorystycznych, organizacji przestępczych, cyberataku, dezinformacji, nielegalnej migracji ludności, blokady gospodarczej i dyskryminacji gospodarczej, spekulacji finansowych, incydentów granicznych, niezapowiedzianych ćwiczeń przy granicy państwa, naruszeń granicy państwowej, nieporozumień na tle kulturowym i religijnym, zakłóceń systemu zaopatrzenia, celowego zarażania chorobami zakaźnymi w ludzi, jak np. węglik i rozpowszechnienia chorób zwierząt jak np.: afrykański pomór świń itp. w zależności

od celów i rozpoznanych obszarów PMESII danego podmiotu w szczególności do obszarów najbardziej podatnych.



paraliżu systemów finansowych, bankowych, telekomunikacyjnych, opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w energię, paliwa, żywność i wodę, zakłócenia funkcjonowania struktur państwa, jego rozwoju gospodarczego, bezpieczeństwa przemysłowego w obszarach strategicznych gospodarki, dezinformacją, aż po bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludności oraz utratę suwerenności i integralności terytorialnej.

W skrajnym przypadku działania hybrydowe mogą doprowadzić również do wystąpienia kryzysu polityczno-militarnego. Wobec różnorodności możliwych zagrożeń, działania instytucji państwa powinny przebiegać według procedur przyjętych dla konkretnych zagrożeń, z uwzględnieniem złożoności poszczególnych scenariuszy.

Skutki zagrożenia zarówno dla ludności, gospodarki, mienia, infrastruktury czy środowiska naturalnego będą zależały od rodzaju i skali zdarzeń. W związku z tym należy się liczyć z możliwością

5. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

		Nazwa podmiotu/ uczestnika zarządzania kryzysowego																									
Lp.	Zdarzenie kryzysowe	Fazy zarządzania kryzysowego																									
			Prezydent Miasta	Naczelnik WZKiOL	Miejski konserwator Zabytków	Dyrektor ZDiZ	Dyrektor MOPS	Dyrektor GCZ	Komendant Straży Miejskiej	Komendant Miejski PSP	Komendant Miejski Policji	Komendant Wku Gdynia	Powiatowy Państwowy Insp. Sanit.	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Pomorski Woj. Inspektor Ochr. Środ.	Powiatowy Insp. Nad. Bud.	Dyrektor RZGW w PGW Wody Polskie	Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni	Dyrektor IMiGW PIB	Dyrektor GDDK i A w Gdańsku	Zarządcy ZDR i ZZR	Przewoźnicy mat. Niebezpiecznych(kol. I drog.	Przedsiębiorcy zaopat. miastoj. w energię	Przedsiębiorcy telekomunikacyjni			
1.	Powódź	zapobieganie																									
		przygotowanie																									
2.	Epidemia	zapobieganie																									
		przygotowanie																									
3.	Skazanie chemiczne	zapobieganie																									
		przygotowanie																									

wiodący
 współpracujący

		Nazwa podmiotu/uczestnika zarządzania kryzysowego	
Lp.	Zdarzenie kryzysowe	Fazy zarządzania kryzysowego	
		zapobieganie	przygotowanie
8.	Silny mróz/ intensywne opady śniegu	zapobieganie	
		przygotowanie	
		zapobieganie	
9.	Silny wiatr	zapobieganie	
		przygotowanie	
		zapobieganie	
10.	Pożar Wielkopowie- rchniowy	zapobieganie	
		przygotowanie	
		zapobieganie	
11.	Epizootia	zapobieganie	
		przygotowanie	
		zapobieganie	
		Prezydent Miasta	
		Naczelnik WZKiOL	
		Miejski konserwator Zabytków	
		Pomorski Woj. Inspektor Farmaceutyczny	
		Polskie Sieci Energetyczne	
		Dyrektor ZDiZ	
		Dyrektor MOPS	
		Dyrektor GCZ / Dyrektor MSPP	
		Komendant Straży Miejskiej	
		Komendant Miejski PSP	
		Komendant Miejski Policji	
		Komendant Wku Gdynia	
		Powiatowy Państwowy Insp. Sanit.	
		Powiatowy Lekarz Weterynarii	
		Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochr. Środ.	
		Powiatowy Insp. Nad. Bud.	
		Dyrektor RZGW w PGW Wody Polskie	
		Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni	
		Dyrektor GDDK i A w Gdańsku	
		Dyrektor IMiGW	
		Nadleśnictwo Gdańsk	
		Pomorski ITD	
		Operatorzy Pocztowi	
		Przedsiębiorcy zaopat. miastoj. w energię	
		Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	

wiodący
 współpracujący

				Nazwa podmiotu/uczestnika zarządzania kryzysowego	
Lp.	Zdarzenie kryzysowe	Fazy zarządzania kryzysowego			
		zapobieganie	przygotowanie		
12.	Epifitoza	zapobieganie		Prezydent Miasta	
		przygotowanie		Naczelnik WZKiOL	
13.	Katastrofa morska	zapobieganie		Pom. Woj. Inspektor Ochr. Rośl. i Naśsien.	
		przygotowanie		Miejski konserwator Zabytków	
14.	Katastrofa lądowa	zapobieganie		Pomorski ITD	
		przygotowanie		Komendant Placówki Str. Granicznej	
15.	Katastrofy inne	zapobieganie		Dyrektor ZDiZ	
		przygotowanie		Dyrektor MOPS	
				Dyrektor GCZ / Dyrektor MSPR	
				Komendant Straży Miejskiej	
				Komendant Miejski PSP	
				Komendant Miejski Policji	
				Komendant WKU Gdynia	
				Powiatowy Państwowy Insp. Sanit.	
				Komendant Portu lotniczego Gdynia -	
				Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochr. Środ.	
				Powiatowy Insp. Nad. Bud.	
				Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni	
				Dyrektor GDDK i A w Gdańsku	
				Dyrektor IMiGW PIB	
				Nadleśnictwo Gdańsk	
				Dyrektor Morskiej Służby Poszuk. i Rat SAR	
				Prezes Zarządu Portu Gdynia	
				Komendant SOK SKM	

wiodący
 współpracujący

Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni - 2021

Lp.	Zdarzenie kryzysowe	Fazy zarządzania kryzysowego	Nazwa podmiotu / uczestnika zarządzania kryzysowego																							
			Prezydent Miasta	Naczelnik WZKiOL	Pomorski ITD	Komendant Placówki Str. Granicznej	Dyrektor ZDiZ	Dyrektor MOPS	Dyrektor GCZ / Dyrektor MSPR	Komendant Straży Miejskiej	Komendant Miejski PSP	Komendant Miejski Policji	Komendant WKU Gdynia	Powiatowy Państwowy Insp. Sanit.	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochr.	Dyrektor RZGW w PGW Wody Polskie	Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni	Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Dyrektor IMiGW PIB	Nadleśnictwo Gdańsk	Dyrektor Morskiej Służby Poszuk. i Rat SAR	Prezes Zarządu Portu Gdynia	Przedsiębiorcy zaopat. miastoj. w energ.	Komendant SOK SKM	
16.	Susza/upał	zapobieganie																								
		przygotowanie																								
		zapobieganie																								
		przygotowanie																								
17.	Skazanie promienio-tworcze	zapobieganie																								
		przygotowanie																								
		zapobieganie																								
		przygotowanie																								
18.	Zbirowe zakłócenie porządku publicznego	zapobieganie																								
		przygotowanie																								
		zapobieganie																								
		przygotowanie																								
19.	Zdarzenie o charakterze terror.	zapobieganie																								
		przygotowanie																								
		zapobieganie																								
		przygotowanie																								
20.	Zakłócenie w funk. sieci i systemow informatycz...	zapobieganie																								
		przygotowanie																								

wiodący

współpracujący

Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni - 2021

**Zadania i obowiązki uczestników
zarządzania kryzysowego dla faz:**

**zapobieganie i
przygotowanie**

POWÓDŹ - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta; doskonalenie systemu ochrony przed powodzią; ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury w przypadku powstania zagrożenia; edukacja w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu; rozwijanie współpracy z organizacjami społecznymi, które mogą uczestniczyć w zapobieganiu i usuwaniu skutków powodzi; opiniowanie, prognoz, raportów, aktów prawnych dotyczących problematyki ochrony przed powodzią; uwzględnienie w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta obszarów szczególnego zagrożenia powodzią bieżące utrzymanie obiektów inżynierskich – okresowe sprawdzanie oraz bieżące utrzymanie drożności przepustów. 	<p>Podstawy prawne</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; samorządzie gminnym samorządzie powiatowym rozporządzenie RM: w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin 	<p>Dyrektor Urzędu Morskiego GDYNIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> opracowanie i przekazanie Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prawo wodne
		<p>Naczelnik WZKiOL Urzędu Miasta Gdyni</p> <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie zapasów materiałów i środków w miejskim magazynie przeciwpowodziowym. realizacja wybranych zadań Prezydenta Miasta Gdyni 	<p>Podstawa prawna: ustawa</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; Regulamin UM
		<p>PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Gdyni.</p> <ul style="list-style-type: none"> uczestnictwo w zapewnieniu ochrony ludności i mienia przed powodzią, na poziomie zlewni; zapewnienie sygnalizacji o zagrożeniach w sytuacji wystąpienia ekstremalnych zjawisk hydrologicznych; zapewnienie należytego stanu technicznego, obsługi i bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych będących własnością Skarbu Państwa, z wyłączeniem budowli w stosunku do których minister właściwy ds. żeglugi śródlądowej reprezentuje Skarb Państwa i wykonuje prawa właścicielskie Skarbu Państwa 	<p>Podstawy prawne:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo wodne.

POWÓDŹ - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor RZGW w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — uczestnictwo w zapewnieniu ochrony ludności i mienia przed powodzią, planowanie zadań związanych z utrzymywaniem wód i pozostałego mienia Skarbu Państwa związanego z gospodarką wodną; — gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji na potrzeby planowania przestrzennego miasta i MCZK w Gdyni; — współdziałanie z Prezydentem Miasta w zakresie opracowywania miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — uzgadnianie dokumentów planistycznych tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi; — udrażnianie koryt rzek w celu zapewnienia swobodnego spływu wód powodziowych oraz lodów – dotyczy śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części, stanowiących własność publiczną, istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa, stanowiących własność Skarbu Państwa; 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ustawa: prawo wodne 	<p>Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; — wykonywanie pomiarów i obserwacji hydrologicznych i meteorologicznych; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych, meteorologicznych i prognoz zmian zasobów, stanu oraz zagrożeń wód podziemnych, komunikatów o bieżącej sytuacji meteorologicznej, hydrologicznej oraz hydrogeologicznej, ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze, w strefach zasilania oraz poboru wód podziemnych; — współpraca z organami administracji publicznej w zakresie ograniczania skutków niebezpiecznych zjawisk zachodzących w atmosferze i hydrosferze; — wykonywanie modelowania hydrologicznego i hydraulicznego w zakresie zagrożeń powodziowych; — wykonywanie zadań w zakresie nadzoru nad stanem technicznym i stanem bezpieczeństwa budowli piętrzących i przekazanie oceny ich dotyczącej dyrektorowi RZGW w Gdańsku; — prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie hydrologii, meteorologii i oceanologii; — prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie hydrologii, meteorologii i oceanologii. 	<p>Podstawa prawna;</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prawo wodne — rozporządzenie MŚ w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia.

POWÓDŹ - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor RZGW w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych; — kontrolowanie stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych i podstawowych budowli wodno-melioracyjnych; — kontrola przestrzegania warunków pozwoleń wodnoprawnych przez użytkowników budowli piętrzących; — programowanie, planowanie, nadzorowanie wykonywania urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych (w tym budowa wałów melioracji wodnych podstawowych przeciwpowodziowych i ich wzmacnianie); <p>Zarząd Zlewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — uczestnictwo w zapewnieniu ochrony ludności i mienia przed powodzią; — realizacja zadań związanych z utrzymywaniem wód i pozostałego mienia Skarbu Państwa związanego z gospodarką wodną, w tym obwałowań oraz obszaru międzywala, z wyłączeniem śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym; 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ustawa: prawo wodne 	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie planowych i doraźnych kontroli stanu wałów przeciwpowodziowych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Regulamin organizacyjny PINB
		<p>Komendant WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — udział w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; — współuczestniczenie w ramach planowania i koordynowania użycia sił i środków resortu obrony narodowej wydzielonych do przeciwdziałania i usuwania skutków sytuacji kryzysowych; — współuczestniczenie w ramach planowania i koordynowania przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem sił i środków resortu obrony narodowej w rejon sytuacji kryzysowej; — współuczestniczenie w ramach planowania, organizowania i koordynowania przedsięwzięć z zakresu zabezpieczenia logistycznego dla sił i środków resortu obrony narodowej realizujących zadania zarządzania kryzysowego; — współuczestniczenie w ramach udziału sił i środków resortu obrony narodowej w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, organizowanych na terenie miasta; — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> — o zarządzaniu kryzysowym

POWÓDŹ - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni: <ul style="list-style-type: none"> — odbieranie i analizowanie informacji i ostrzeżeń o przewidywanym zagrożeniu powodzią; — bieżące utrzymanie obiektów inżynierskich – okresowe sprawdzenie ich stanu technicznego; — sprawdzanie oraz bieżące utrzymanie drożności przepustów. 	odstawa prawna: ustawa <ul style="list-style-type: none"> — o zarządzaniu kryzysowym; — Regulamin UM

POWÓDŹ - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie Miejskiego Planu Zarządzania kryzysowego; — opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią; — przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; — ogłaszanie pogotowia przeciwpowodziowego; — prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego uwzględniającego zagrożenie powodzią; — edukacja i koordynacja edukacji mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie powodzi; — utrzymanie sił i środków do ochrony przed powodzią, w tym gminnego magazynu przeciwpowodziowego; — utrzymywanie stałej gotowości do prowadzenia ewakuacji 1 i 2 stopnia; — zwołanie posiedzeń MZZK; — koordynowanie obiegu informacji. 	<p>Podstawy prawne</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • samorządzie gminnym • samorządzie powiatowym • prawo wodne. • rozporządzenie RM: w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin 	<p>Naczelnik WZKiOL Urzędu Miasta Gdyni</p> <ul style="list-style-type: none"> • utrzymanie zapasów materiałów i środków w miejskim magazynie przeciwpowodziowym. • realizacja zadań Prezydenta Miasta Gdyni <p>--- przygotowanie centrum MCZK do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia.</p>	<p>Podstawa prawna: ustawa</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • Regulamin UM
		<p>Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — uczestnictwo w zapewnieniu ochrony ludności i mienia przed powodzią, na poziomie regionu wodnego Gdańsk; — gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji na potrzeby planowania przestrzennego i MCZK; — sprawdzanie zdolności koryt rzek do przeprowadzania wielkich wód; — monitoring zagrożonych obiektów, kontrola urządzeń piętrzących,; — wystąpienie do właścicieli obiektów piętrzących o utrzymanie piętrzenia pozwalającego na przejście części przepływu powodziowego, zbieranie informacji o rezerwach powodziowych na zbiornikach przy hydroelektrowniach; <p>Nadzory Wodne:</p> <ul style="list-style-type: none"> — uczestnictwo w zapewnieniu ochrony ludności i mienia przed powodzią, na poziomie zlewni; 	<p>Podstawy prawne:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne.

POWÓDŹ - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
	•	<p>Dyrektor ZDiZ w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — odbieranie i analizowanie informacji i ostrzeżeń o przewidywanym zagrożeniu powodzią; — monitorowanie stanu technicznego obiektów inżynierskich oraz drożności przepustów na zagrożonych odcinkach dróg (po otrzymaniu ostrzeżenia o zagrożeniu powodzią); — rozeznania w możliwościach przedsięwzięciach drogowo-mostowych (w zakresie sił i środków) do usuwania uszkodzeń infrastruktury drogowej. 	<p>Podstawa prawna: ustawa</p> <p>o drogach publicznych;</p>
		<p>Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; — wykonywanie pomiarów i obserwacji hydrologicznych i meteorologicznych; — wykonywanie modelowania hydrologicznego i hydraulicznego w zakresie zagrożeń powodziowych; — wykonywanie zadań w zakresie nadzoru nad stanem technicznym i stanem bezpieczeństwa budowli piętrzących i przekazanie oceny ich dotyczącej do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych oraz meteorologicznych, komunikatów o bieżącej sytuacji meteorologicznej oraz hydrologicznej, ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze; — prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie hydrologii, meteorologii i oceanologii; 	<p>Podstawy prawne:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne. <p>rozporządzenie MŚ: w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.</p>

POWÓDŹ - FAZA PRZYGOTOWANIA	
Podmiot wiodący – główne zadania	Podmiot wspomagający – główne zadania
	<p>Dyrektor Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonywanie pomiarów, obserwacji i badań hydrogeologicznych; • wykonywanie bieżących analiz i ocen sytuacji hydrogeologicznej; • gromadzenie danych dotyczących obiektów hydrogeologicznych, w tym ujęć wód zaopatrujących ludność w wodę; • opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej prognoz zmian wielkości zasobów wód podziemnych, w tym dostępnych zasobów wód podziemnych oraz stanu wód podziemnych, a także ich zagrożeń; • opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w strefach zasilania oraz poboru wód podziemnych; • udział w działaniach związanych z zapobieganiem skutkom nadzwyczajnych zagrożeń wywołanych w szczególności przez powodzie, o których mowa w art. 380 pkt 3 lit. h ustawy <i>Prawo wodne</i>, a także wyznaczanie zasięgów powodzi historycznych na podstawie danych geologicznych. <p>Dyrektor GCZ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • inspirowanie i promowanie nowych form i metod działania (np. uwzględnienie wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowych)..
	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo wodne.

POWÓDŹ - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
	•	Dyrektor MOPS: <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie koncepcji i kierunków działania w obszarze pomocy społecznej w przypadku powstania zagrożenia; • przygotowanie rozwiązań w zakresie mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej na rzecz osób poszkodowanych; utrzymywanie stałego współdziałania z MCZK. 	Podstawa prawna: ustawy: ➤ o pomocy społecznej.
		Powiatowy Państwowy Inspektor Nadzoru Budowlanego: — prowadzenie planowych i doraźnych kontroli w zakresie utrzymania budowli hydrotechnicznych.	Podstawa prawna: ustawy: • prawo budowlane
		Komendant Miejski PSP w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji do użycia w przypadku powstania zagrożenia powodziowego; • utrzymywanie stałej gotowości do przyjęcia wsparcia obwodów operacyjnych; • znajomość potencjału krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego i podmiotów współdziałających zgodnie z zawartymi porozumieniami. 	Podstawa prawna: ustawy: ➤ o ochronie ppoż.
		Komendant WKU w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> • udział w posiedzeniach MZZK; • przedstawienia propozycji wykorzystania potencjału Sił Zbrojnych w procesie wsparcia w zwalczaniu zagrożenia powodziowego; • udział w aktualizacji Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego; • udział w prowadzonych szkoleniach, treningach i ćwiczeniach w zakresie zwalczania zagrożenia powodziowego. 	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> • rozporządzenie RM w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;

EPIDEMIA - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zagrożenia na terenie miasta; — aktualizowanie i doskonalenie procedur reagowania na zagrożenie epidemiologiczne; — sprawdzenie funkcjonowania systemu wykrywania i ostrzegania ludności o zagrożeniach; — prowadzenie treningów i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego w zakresie problematyki zwalczania epidemii; — sukcesywnie sprawdzać przygotowanie podmiotów wskazanych w wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii, znajdujących się w gestii urzędu, do działania w zakresie zwalczania epidemii. — przygotowanie danych dotyczących miasta a niezbędnych do sporządzenia wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii; — zwołanie MZZK w celu oceny stanu zagrożenia epidemiologicznego 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ O zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; 	<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta; — prowadzenie badań kontrolnych zakażeń zwierząt; — monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi odporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt; — sprawowanie nadzoru na bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Inspekcji Weterynaryjnej
		<p>Dyrektor Gdyńskiego Centrum Zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć zapobiegających zakażeniom chorób zakaźnych; — monitorowanie zdolności do podjęcia działań przeciw epidemiologicznych przez personel wyznaczony w wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii. 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ UCHWAŁA NR XXXI/793/17 RADY MIASTA GDYNI z dnia 26 kwietnia 2017 r.
		<p>Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stałe monitorowanie zdolności do podjęcia działań przeciw epidemiologicznych przez podmioty lecznicze wyznaczone w wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;</p>

EPIDEMIA - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego na terenie miasta; — prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska; — koordynowanie działalności oświatowo-zdrowotnej na terenie miasta; — prowadzenie rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń oraz przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego; — kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne; — dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych; — opracowywanie programów i planów działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, przekazywanie ich do realizacji zakładom opieki zdrowotnej oraz kontrola realizacji tych programów i planów; — prowadzenie specjalistycznych badań do celów sanitarno – epidemiologicznych; — prowadzenie urzędowej kontroli żywności; — prowadzenie badań fizyczno-chemicznych, bakteriologicznych wody do spożycia; — prowadzenie badań fizyczno-chemicznych bakteriologicznych wody w kąpieliskach morskich, śródlądowych i w basenach kąpielowych; — sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji; — sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością oraz kosmetykami. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; ➤ o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. 	<p>Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochron Środowiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie z Inspektorem Sanitarnym w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi na zwierzęta. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdyni</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie z inspekcją sanitarną i weterynaryjną w zakresie zapobiegania wystąpieniu chorób zakaźnych; — monitorowanie gotowości sił i środków wyznaczonych do użycia w ramach WPD na wypadek wystąpienia epidemii; — analiza i ocena potencjalnych zagrożeń dla ludzi w ramach MZZK — prowadzenie monitoringu sytuacji epidemiologicznej w mieście oraz formułowanie wniosków i zaleceń do realizacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym.

EPIDEMIA - FAZA PRZYGOTOWANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zagrożenia na terenie miasta; — aktualizowanie i doskonalenie procedur reagowania na zagrożenie epidemiologiczne; — sprawdzenie funkcjonowania systemu wykrywania i ostrzegania ludności o zagrożeniach; — prowadzenie treningów i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego w zakresie problematyki zwalczania epidemii; — sukcesywnie sprawdzać przygotowanie podmiotów wskazanych w wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii, znajdujących się w gestii urzędu, do działania w zakresie zwalczania epidemii. — przygotowanie danych dotyczących miasta a niezbędnych do sporządzenia wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii; — zwołanie MZZK w celu oceny stanu zagrożenia epidemiologicznego. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządzaniu kryzysowym; ➤ O zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; 	<p>Naczelnik WZK i OL:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie miejskiego centrum zarządzania kryzysowego i organizacji pracy MZZK, do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia epidemicznego; — przygotowanie realizacji zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ Zarządzenie Prezydenta Miasta o MCZK i MZZK
		<p>Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie polityki informacyjnej, komunikacji i współpracy z mediami. — informowanie ludności o możliwości wystąpienia epidemii choroby zakaźnej i zasadach ochrony przed nią. 	<p>Podstawa prawna;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamin Pracy UM Gdynia;
		<p>Komendant Straży Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienianymi w siatce bezpieczeństwa; — doskonalenie potencjalnych działań związanych z egzekwowaniem realizacji postanowień prawnych w czasie epidemii. 	<p>Podstawa prawna;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamin Pracy UM Gdynia;
		<p>Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zapewnienie informacji o dostępności produktów leczniczych na obszarze województwa. 	<p>Podstawa prawna ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo farmaceutyczne

EPIDEMIA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań; — rozpoznanie i monitorowanie sytuacji epidemiologicznej; — utrzymywanie współdziałania z Państwową Inspekcją Sanitarną MSWiA i Wojskową Inspekcją Sanitarną w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej oraz zapewnienia systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym; — opracowanie procedur i planów działania /modułów zadaniowych, inspektora i stacji na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej; — weryfikacja i aktualizacja istniejących procedur i planów działania organów na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej; — udział w szkoleniach i treningach z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia; — bieżące informowanie społeczeństwa o zagrożeniach i sposobach zapobiegania im. 	Podstawa prawna: ustawy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; ➤ o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. 	Marszałek Województwa Pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> — wskazanie podmiotów leczniczych znajdujących się w gestii urzędu, w których będzie możliwość zlecenia, w drodze umowy, utrzymywania gotowości do wykonywania całodobowo i w dni ustawowo wolne od pracy świadczeń zdrowotnych, w tym konsultacji lekarskich z zakresu zakażeń i chorób zakaźnych; — wskazanie podmiotów leczniczych znajdujących się w gestii urzędu, w których będzie możliwość zlecenia, w drodze umowy, przechowywania zapasów produktów leczniczych i wyrobów medycznych, środków ochrony osobistej i ubrań ochronnych dla pracowników w ilości wystarczającej do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób zakaźnych; — zapewnienia transportu sanitarnego ze szczególnym uwzględnieniem transportu chorych na choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne do miejsc określonych w wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii; — sukcesywnie sprawdzać przygotowanie podmiotów wskazanych w wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii; znajdujących się w gestii urzędu, do działania w zakresie zwalczania epidemii. 	Podstawa prawna: ustawy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; ➤ o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; ➤ o działalności leczniczej;
		Dyrektor Gdyńskiego Centrum Zdrowia : <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie mechanizmu zbierania od podmiotów leczniczych z terenu miasta potrzeb produktów leczniczych i środków ochrony osobistej na potrzeby epidemii; — wnioskowania do Wojewody Pomorskiego o uruchomienie rezerw strategicznych na potrzeby zwalczania epidemii. 	Podstawa prawna; <ul style="list-style-type: none"> ➤ UCHWAŁA NR XXXI/793/17 RADY MIASTA GDYNI z dnia 26 kwietnia 2017 r.

EPIDEMIA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienianymi w siatce bezpieczeństwa; — doskonalenie potencjalnych działań w zakresie zdarzeń wywołanych czynnikami biologicznymi, w tym np. udzielenie wsparcia w zakresie dekontaminacji wstępnej; — utrzymywanie w gotowości siły i środki do zwalczania zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o ochronie przeciwpożarowej. ➤ Ustawa o PSP
		<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienianymi w siatce bezpieczeństwa; — doskonalenie potencjalnych działań w zakresie utrzymania porządku oraz egzekwowania realizacji wprowadzanych przepisów prawnych; — utrzymywanie w gotowości siły i środki do zwalczania zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Policji

SKAŻENIE CHEMICZNE FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń w zakresie potencjalnych zagrożeń skażeniem chemicznym; — monitorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania SWA; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — edukacja w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom, w tym koordynowanie powszechnej edukacji; 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Dyrektor Urzędu Dozoru Technicznego ,</p> <ul style="list-style-type: none"> — wykonywanie dozoru technicznego w podmiotach/ zakładach dużego ryzyka (ZDR) i zakładach zwiększonego ryzyka (ZZR), zgodnie z przepisami o dozorze technicznym, mając na uwadze zapobieganie zagrożeniom skażenia chemicznego na lądzie; — wspieranie organów administracji publicznej w działaniach służących zapewnieniu bezpieczeństwa technicznego i ochronie środowiska. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o dozorze technicznym.
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przyjmowania zgłoszeń zakładów ZZR; — opiniowanie programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym przygotowanych przez zakłady ZZR i ZDR; — prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia awarii (ZDR) oraz co najmniej raz na 3 lata w zakładach o zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii (ZZR) oraz w przypadku wystąpienia w nich istotnych zmian; — sporządzenie wykazu zakładów gdzie wykorzystywane są TSP stanowiące potencjalne zagrożenie skażeniem chemicznym. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo ochrony środowiska; <p>rozporządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno-ratownicze.

SKAŻENIE CHEMICZNE FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Dyrektor ZDW w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — rozważenie rozmieszczenie miejsc parkingowych, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne, wraz z miejscami przeładunkowymi towarów niebezpiecznych; — koordynacja sporządzania planów gospodarki odpadami niebezpiecznymi. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o samorządzie województwa; ➤ o przewozie towarów niebezpiecznych ➤ o odpadach.
		<p>Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — inicjowanie działań tworzących warunki zapobiegania poważnym awariom; — kontrola podmiotów, których działalność może stanowić przyczynę powstania poważnych awarii; — prowadzenie szkoleń dla organów administracji publicznej oraz podmiotów, których działalność może stanowić przyczynę powstania poważnej awarii; — prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku wystąpienia awarii; — udział w postępowaniu dotyczącym lokalizacji inwestycji; — udział w przekazywaniu do eksploatacji obiektów, które mogą pogorszyć stan środowiska oraz urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem; — kontrola eksploatacji urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem; — podejmowanie decyzji wstrzymujących działalność prowadzoną z naruszeniem wymagań związanych z ochroną środowiska lub naruszaniem warunków korzystania ze środowiska; — opiniowanie raportów o bezpieczeństwie dla zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo ochrony środowiska; ➤ o odpadach; ➤ o Inspekcji Ochrony Środowiska. ➤ o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

SKAŻENIE CHEMICZNE FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego i innych dokumentów zapewniających sprawne kierowanie w fazie reagowania i odbudowy; — przygotowanie systemu alarmowania i ostrzegania na terenie miasta; — edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie skażenia; — zwoływanie posiedzeń MZZK w celu oceny zagrożenia skażeniem; — aktualizowanie procedur reagowania na skażenia chemiczne; — informowanie społeczeństwa o możliwości wystąpienia zagrożenia skażeniami chemicznymi i zasadach minimalizowania ich skutków; — organizowanie treningów i ćwiczeń dla podmiotów uczestniczących w zapobieganiu i usuwaniu skutków skażeń chemicznych. 	<p>Podstawa prawna: Ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Właściciele/Zarządcy prowadzący Zakłady Dużego i Zwiększonego Ryzyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zgłoszenie zakładu właściwemu organowi PSP (zgłoszenia wymaga także każda istotna zmiana ilości lub rodzaju substancji niebezpiecznej albo jej charakterystyki fizykochemicznej, pożarowej i toksycznej, technologii lub profilu produkcji), — sporządzenie programu zapobiegania poważnym awariom i przedłożenie go , do akceptacji właściwemu organowi PSP, — zapewnienie, aby zakład był zaprojektowany, wykonany, prowadzony i likwidowany w sposób zapobiegający awariom przemysłowym i ograniczający ich skutki dla ludzi i środowiska . — Zakłady te to: ALPETROL Sp. z o.o. (ZDR) Koole Tankstorage Gdynia Sp. z o.o. (ZZR) Eurogaz-Gdynia Sp. z o.o. (ZZR) 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo ochrony środowiska.
		<p>Przewoźnicy kolejowi materiałów niebezpiecznych: Realizacja przewozów zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym — Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych oraz przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • RID - (regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych) • Załącznik 2 do SMGS - (przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych do Umowy o Międzynarodowej Kolejowej Komunikacji Towarowej). -- wykaz przewoźników korzystających z infrastruktury PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowej w Gdyni znajduje się w części charakterystyka zagrożeń. 	<p>Podstawa prawna: Ustawy określone w kolumnie Podmiot wspomagający</p>

SKAŻENIE CHEMICZNE FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Skażenie chemiczne na morzu Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni :</p> <ul style="list-style-type: none"> — nadzór nad opracowaniem portowych i obiektowych planów zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na wodach portowych; — doskonalenie zasad współdziałania z innymi podmiotami: IMGW, SAR, MW RP, MOSG, PSP, Policja, WIOŚ; — udział w treningach i ćwiczeniach doskonalących usuwanie skutków skażenia chemicznego na morzu; — udział w ćwiczeniach doskonalących zasady współdziałania pomiędzy służbami morskimi i lądowymi w zakresie usuwania skutków zanieczyszczeń brzegu morskiego. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki; <p>rozporządzenie RM w sprawie organizacji i sposobu zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.</p>	<p>Dyrektor ZDiZ w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń na drogach pozostających w zarządzie ZDiZ. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uchwały nr XLV/1089/06 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 września 2006 r.
		<p>Naczelnik WZKIOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie miejskiego centrum zarządzania kryzysowego i organizacji pracy MZZK do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia chemicznego; Realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zarządzenie Prezydenta Miasta o MCZK
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współudział w sporządzeniu zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych zakładów pracy o dużym ryzyku zagrożenia; — współudział w sprawdzeniu zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego w drodze ćwiczeń przeprowadzanych nie rzadziej niż raz na 3 lata; — prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o zwiększonym lub dużym ryzyku oraz w przypadku wystąpienia w nich istotnych zmian – przyjmowanie zgłoszeń; — organizacja ćwiczeń przygotowujących do reagowania na skażenia chemiczne. — utrzymywanie stałego współdziałania ze Służbą SAR w zakresie dotyczącym działań na morzu. 	<p>Podstawa prawna ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo ochrony środowiska. • rozporządzenie: MSWiA: w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy PSP.
		<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie kontroli przewozu drogowego towarów niebezpiecznych oraz stosowania się do wymagań związanych z tym przewozem. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o policji

SKAŻENIE CHEMICZNE FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa (Służby SAR):</p> <ul style="list-style-type: none"> — utrzymywanie gotowości do przyjmowania zawiadomień o zagrożeniach i zanieczyszczeniach środowiska morskiego; — prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożenia i natychmiastowe reagowanie na wzrost ryzyka jego wystąpienia; — utrzymywanie gotowości sił i środków do zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń środowiska morskiego; — planowanie, prowadzenie i koordynacja akcji zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu; — współdziałanie z innymi służbami i systemami ratowniczymi funkcjonującymi na obszarze kraju; — organizowanie i uczestniczenie w ćwiczeniach zwalczania zanieczyszczeń środowiska morskiego; — bieżące aktualizowanie Krajowego Planu. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o bezpieczeństwie morskim. rozporządzenie MI: w sprawie szczegółowej organizacji Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.</p>	<p>Dyrektor GDDK i A w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja działań na rzecz rozwiązywania problemów w zakresie skażenia dróg krajowych; — przygotowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń na szlakach drogowych będących w zarządzie Oddziału. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o drogach publicznych; ➤ prawo o ruchu drogowym.</p>
		<p>Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> — organizowanie i prowadzenie ćwiczeń przygotowujących siły MOSG do usuwania skutków skażenia chemicznego na morzu; — doskonalenie zasad współpracy z innymi służbami morskimi w zakresie przygotowania do zwalczania zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o straży granicznej</p>
		<p>Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie polityki informacyjnej, komunikacji i współpracy z mediami. — informowanie ludności o możliwości wystąpienia epidemii choroby zakaźnej i zasadach ochrony przed nią. 	<p>Podstawa prawna: ustawa; ➤ o zarządzaniu kryzysowym.</p>

SKAŻENIE CHEMICZNE FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie środowiska; — zintensyfikowanie kontroli podmiotów, których działalność może stanowić przyczynę powstania zagrożenia skażeniami; — aktualizacja zasad współpracy z KW PSP w przypadku wystąpienia groźby poważnej awarii; — udział w ćwiczeniach doskonalących siły przewidziane do reagowania na zagrożenie skażeniami chemicznymi na lądzie; — sprawdzenie aktualności procedur reagowania na zagrożenie skażeniami, jakie występują w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego. prowadzenie stałego nadzoru nad ochroną środowiska z uwzględnieniem środowiska morskiego; — doskonalenie systemu kontroli statków pod kątem przestrzegania wymogów ochrony środowiska, w zakresie wynikającym ze swoich kompetencji. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo ochrony środowiska; <p>o Inspekcji Ochrony Środowiska</p>
		<p>Komendant WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — udział w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; — gromadzenie informacji niezbędnych do realizacji zadań zarządzania kryzysowego przez wydzielone siły i środki resortu obrony narodowej; — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego. 	<p>Podstawa prawna: ustawa;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym.

ZAKŁÓCENIE FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK systemu łączności w zakresie utrzymywanie stałej zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem; — informowanie stałych członków MZZK o potencjalnych zagrożeniach oraz działaniach podjętych przez właściwe organy; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu bezpieczeństwa informacji; — współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym. 	<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych, w tym obiektów IK. — przeprowadzenie okresowej oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na niezawodność i bezpieczeństwo funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych wykorzystywanych przez Policję w tym IK Policji; — realizacja zadań zwartych w „Planie Ochrony Infrastruktury Krytycznej Policji” oraz instrukcjach bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów; — prowadzenie działalności szkoleniowej w podległych jednostkach; 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej (NPOIK).
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych w PSP, w IK należącej do PSP, wchodzącej w skład systemu ratowniczego. — przeprowadzanie okresowej oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych wykorzystywanych w KSRG w tym IK PSP; <p>opracowanie i aktualizacja planów IK obiektów należących do PSP, wchodzących w skład systemu ratowniczego oraz instrukcji bezpieczeństwa teleinformatycznego;</p>	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ rozporządzenie MSWiA ➤ w sprawie planów ochrony IK ➤ NPOIK

ZAKŁÓCENIE FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Przedsiębiorcy telekomunikacyjni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — sporządzanie analiz potrzeb w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych; — podjęcie środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i usług. — sporządzanie analiz wystąpienia potencjalnych, zagrożeń oraz dokonywanie oceny ich wpływu na świadczone usługi i infrastrukturę telekomunikacyjną w zakresie utrzymania ciągłości prowadzonej działalności ; — przygotowanie projektów planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządzaniu kryzysowym; <p>rozporządzenie RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie planu działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w sytuacjach szczególnych zagrożeń; ➤ Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej (NPOIK). 	<p>Komendant Placówki Straży Granicznej w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przeprowadzenie okresowej oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych wykorzystywanych przez SG, w tym IK SG; — nadzór nad realizacją długofalowych działań z zakresu bezpieczeństwa m.in. rozbudową i modernizacją wewnętrznej infrastruktury telekomunikacyjnej; — przegląd stanu prawnego procedur i zasobów; — nadzór nad realizacją zadań zwartych w „Planie Ochrony Infrastruktury Krytycznej Straży Granicznej” oraz „Instrukcji Ochrony Obiektu Infrastruktury Krytycznej Straży Granicznej”; — prowadzenie działalności szkoleniowej w MOSG; <p>uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych, w tym IK SG.</p>	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o Straży Granicznej; <p>➤ Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej (NPOIK).</p>

ZAKŁÓCENIE FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH - FAZA PRZYGOTOWANIA

PODMIOT WIODĄCY – GŁÓWNE ZADANIA

PODMIOT WSPOMAGAJĄCY – GŁÓWNE ZADANIA

<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu bezpieczeństwa informacji; — przygotowanie alternatywnych systemów alarmowania i ostrzegania; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania informacji o możliwych zagrożeniach; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki zakłócenia w systemach telekomunikacyjnych; — analiza zagrożeń ze względu na możliwość spowodowania sytuacji kryzysowej. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym. 	<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja przedsięwzięć planistycznych dotyczących przygotowania i ochrony systemów teleinformatycznych; — przygotowanie stanowiska kierowania w sposób umożliwiający wykonanie zadań w warunkach wystąpienia zagrożeń telek.; — przygotowanie alternatywnych systemów alarmowania stanów osobowych jednostki; — gromadzenie danych o zasobach sił i środków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania własnych systemów telekomunikacyjnych; — organizowanie własnych szkoleń, ćwiczeń i treningów oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez właściwe służby i organy administracji publicznej. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; <p>Rozporządzenie RM</p> <p>Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej (NPOIK).</p>
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przeprowadzenie okresowej oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych wykorzystywanych w KSRG, w tym IK PSP; — realizacja działań z zakresu bezpieczeństwa m.in. rozbudowę i modernizację wewnętrznej infrastruktury telekomunikacyjnej; — realizacja zadań zwartych w planach IK obiektów należących do PSP, wchodzących w skład systemu ratowniczego oraz instrukcji bezpieczeństwa teleinformatycznego; — uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych w podległej jednostce. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; <p>rozporządzenie RM:</p> <p>Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej (NPOIK).</p>

Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni - 2021

ZAKŁÓCENIE FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH - FAZA PRZYGOTOWANIA			
PODMIOT WIODĄCY – GŁÓWNE ZADANIA		PODMIOT WSPOMAGAJĄCY – GŁÓWNE ZADANIA	
<p>Przedsiębiorcy telekomunikacyjni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — sporządzanie i aktualizowanie planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz ich uzgadnianie z organami administracji publicznej; — przygotowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorcy obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych zagrożeń; — wykonywanie zadań i obowiązków w zakresie przygotowania i utrzymywania wskazanych elementów sieci telekomunikacyjnych dla zapewnienia telekomunikacji na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa, realizowanych na zasadach określonych w planach, decyzjach lub umowach zawartych między przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi a uprawnionymi podmiotami; — podejmowanie środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i integralności sieci i usług. 	<p>Podstawa prawna</p> <p>rozporządzenie RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie planu działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w sytuacjach szczególnych zagrożeń 	<p>Komendant Placówki Straży Granicznej w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przeprowadzenie oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych wykorzystywanych przez SG, w tym IK SG; — nadzór nad realizacją długofalowych działań z zakresu bezpieczeństwa m.in. rozbudową i modernizacją wewnętrznej infrastruktury telekomunikacyjnej; — przegląd stanu prawnego procedur i zasobów; — nadzór nad realizacją zadań zwartych w „Planie Ochrony Infrastruktury Krytycznej Straży Granicznej” oraz „Instrukcji Ochrony Obiektu Infrastruktury Krytycznej Straży Granicznej”; — prowadzenie działalności szkoleniowej ; — uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych, w tym IK SG. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o Straży Granicznej; ➤ Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej (NPOIK).
		<p>Naczelnik Wydziału ZKi OL UM Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — uzgadnianie, we właściwym dla Prezydenta Miasta zakresie, planów ogólnych działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń opracowywanych przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych. — Przygotowanie realizacji zadań Prezydenta Miasta. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> — o zarządzaniu kryzysowym;

FAZA ZAPOBIEGANIA – ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
Prezydent Miasta : — analiza i ocena zagrożeń; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK systemu zaopatrzenia w energię w zakresie utrzymywania stałej zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem; — informowanie stałych członków MZZK o potencjalnych zagrożeniach oraz działaniach podjętych przez właściwe organy; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu problematyki zaopatrzenia w energię; — współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej	Podstawa prawna: ustawy: ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym ➤ prawo energetyczne.	Przedsiębiorcy zaopatrujący miasto w energię elektryczną: — monitorowanie funkcjonowania systemu elektroenergetycznego; — zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania sieci elektroenergetycznej; — eksploatawanie, konserwowanie i remonty sieci dystrybucyjnej, instalacji i urządzeń w sposób gwarantujący niezawodność funkcjonowania sieci elektroenergetycznej.	Podstawa prawna ustawa: ➤ prawo energetyczne. ➤ .
		Naczelnik WZKiOL UM Gdynia: — realizacja zadań Prezydenta Miasta.	Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym

FAZA ZAPOBIEGANIA – ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Polskie Sieci Elektroenergetyczne SA:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i odpowiedniej zdolności przesyłowej w sieci przesyłowej elektroenergetycznej; — eksploatacja, konserwacja i remonty sieci, instalacji i urządzeń, wraz z połączeniami z innymi systemami elektroenergetycznymi, w sposób gwarantujący niezawodność funkcjonowania systemu elektroenergetycznego; — zapewnienie długoterminowej zdolności systemu elektroenergetycznego w celu zaspokajania uzasadnionych potrzeb w zakresie przesyłania energii elektrycznej w obrocie krajowym i transgranicznym, — współpraca z innymi operatorami systemów elektroenergetycznych lub przedsiębiorstwami energetycznymi w celu niezawodnego i efektywnego funkcjonowania systemów elektroenergetycznych oraz skoordynowania ich rozwoju; — zakup usług systemowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu elektroenerget., niezawodności tego systemu i utrzymania parametrów jakościowych energii elektrycznej. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym ➤ prawo energetyczne. 	<p>Marszałek Województwa Pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza projektów założeń do planu zaopatrzenia w energię elektryczną dla gmin w zakresie planowania energetycznego gmin; — opiniowanie projektów założeń do planu zaopatrzenia w energię elektryczną dla gmin w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa i koordynacja współpracy z innymi gminami; — opracowanie i aktualizacja bazy danych dotyczącej dużych konwencjonalnych źródeł energetycznych oraz odnawialnych źródeł energii, tj. parków wiatrowych, małych elektrowni wodnych, biogazowni, kotłowni na biomasę (o mocy pow. 100 kW); — ocena projektów planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na energię elektryczną . 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego</p>

FAZA PRZYGOTOWANIA – ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu postępowania w przypadku zakłóceń w dostawach energii; — przygotowanie systemów informowania, alarmowania i ostrzegania ludności o zakłóceniach w dostawie energii elektrycznej — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki zakłócenia w systemach energetycznych; — inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania informacji o możliwych zagrożeniach; — analiza zagrożeń ze względu na możliwość spowodowania sytuacji kryzysowej. 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym 	<p>Przedsiębiorcy zaopatrujący miasto w energię elektryczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowywanie i aktualizowanie procedur działania na wypadek zagrożenia wystąpienia awarii o znacznych skutkach, mając na uwadze zapewnienie dostaw energii dla ludności; — prowadzenie wewnętrznych szkoleń /gier decyzyjnych/ testów bezpieczeństwa przygotowujących warianty działania na wypadek zakłóceń w systemie energetycznym; — aktualizowanie planów działania na wypadek zagrożenia wystąpienia awarii o znacznych skutkach oraz odbudowy sieci elektroenergetycznej — monitorowanie funkcjonowania sieci elektroenergetycznej; — analizowanie zagrożeń dla sieci. 	<p>Podstawa prawna</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo energetyczne.
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań Prezydenta Miasta. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Naczelnik Wydziału Administracyjnego UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie stosownych środków do zapewnienia zasilania w energię elektryczną pomieszczeń urzędu miasta w warunkach zakłóceń dostaw energii elektrycznej. 	<p>Regulamin UM Gdyni</p>

FAZA PRZYGOTOWANIA – ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
Polskie Sieci Elektroenergetyczne SA: — opracowanie planów działania na wypadek zagrożenia wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie elektroenergetycznym oraz odbudowy tego systemu po wystąpieniu awarii.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo energetyczne	Przedsiębiorcy zaopatrujący miasto w energię elektryczną: — monitorowanie funkcjonowania systemu elektroenergetycznego; — zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania sieci elektroenergetycznej; — eksploatawanie, konserwowanie i remonty sieci dystrybucyjnej, instalacji i urządzeń w sposób gwarantujący niezawodność funkcjonowania sieci elektroenergetycznej.	Podstawa prawna ustawa: ➤ prawo energetyczne. ➤ .
		Marszałek Województwa Pomorskiego: — monitorowanie i koordynowanie współpracy przedsiębiorstw sektora energetycznego (energii elektrycznej) z UMWP i jednostkami samorządu terytorialnego; — ocena możliwości udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję energii elektrycznej o które ubiegają się przedsiębiorstwa w Urzędzie Regulacji Energetyki; — przygotowywanie opinii Zarządu w formie postanowienia w sprawie udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję energii elektrycznej, dla Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki; — przygotowanie jednostek organizacyjnych służby zdrowia znajdujących się w gestii UM do działania w warunkach zakłóceń dostaw energii elektrycznej.	Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

FAZA ZAPOBIEGANIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK systemu zaopatrzenia w energię/podmioty z grupy zaopatrzenia w paliwa i produkty ropopochodne, w zakresie utrzymywanie stałej zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem; — informowanie stałych członków MZZK o potencjalnych zagrożeniach oraz działaniach podjętych przez właściwe organy; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu problematyki zaopatrzenia w paliwa i produkty ropopochodne; — współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Marszałek Województwa Pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie stanu prac poszukiwawczych, rozpoznawczych i wydobywczych złóż węglowodorów (konwencjonalnych i niekonwencjonalnych) i prowadzenie sieci dialogu na temat zagospodarowania złóż; — monitorowanie i koordynowanie współpracy przedsiębiorstw sektora paliowego z UMWP i jednostkami samorządu terytorialnego na terenie województwa pomorskiego. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.</p>
<p>Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub przetwarzania oraz przywozu ropy naftowej, produktów naftowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> — tworzenie i utrzymywanie zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 	<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań Prezydenta Miasta. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>

FAZA PRZYGOTOWANIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIOWYM

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu postępowania w przypadku zakłóceń w dostawach paliw i produktów ropopochodnych; — przygotowanie systemów informowania, alarmowania i ostrzegania ludności o zakłóceniach w dostawie paliw i produktów ropopochodnych; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki zakłócenia w systemie paliowym; — inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania informacji o możliwych zagrożeniach; — analiza zagrożeń ze względu na możliwość spowodowania sytuacji kryzysowej. <p>Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub przetwarzania oraz przywozu ropy naftowej, produktów naftowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> — tworzenie i utrzymywanie zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: - o zarządzaniu kryzysowym; - o samorządzie powiatowym</p>	<p>Marszałek Województwa Pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie i koordynowanie współpracy przedsiębiorstw sektora energetycznego (Podmiotów prowadzących prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub przetwarzania oraz przywozu ropy naftowej, produktów naftowych z UMWP i jednostkami samorządu terytorialnego na terenie województwa pomorskiego; — ocena możliwości udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję paliw, o które ubiegają się przedsiębiorstwa w Urzędzie Regulacji Energetyki; — przygotowywanie opinii Zarządu w formie postanowienia w sprawie udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję paliw, dla Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego</p>
		<p>Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z zakłóceń w systemach paliwowych; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. <p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań Prezydenta Miasta. 	<p>Regulamin Organizacyjny UM Gdynia</p> <p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>

ZKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK systemu zaopatrzenia w energię/podmioty z grupy zaopatrzenia w paliwa gazowe, w zakresie utrzymywanie stałej zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem; — informowanie stałych członków MZZK o potencjalnych zagrożeniach oraz działaniach podjętych przez właściwe organy; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu problematyki zaktóceń w systemie gazowym; — współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Podmioty zaopatrujące odbiorców gazu: <i>Gaz-System S. A., Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., G.EN. Gaz Energia Sp. z o.o.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie funkcjonowania gazowego systemu przesyłowego; — nadzór nad bezpieczeństwem funkcjonowania systemu, eksploatacją, konserwacją, remontami gazowej sieci przesyłowej; — zapewnienie bezpieczeństwa dostarczania paliw gazowych. 	<p>Podstawa prawna: rozporządzenia MG:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Marszałek Województwa Pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie i koordynowanie współpracy przedsiębiorstw sektora energetycznego z jednostkami samorządu terytorialnego na terenie województwa pomorskiego; — ocena możliwości udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję paliwa gazowego o które ubiegają się przedsiębiorstwa w Urzędzie Regulacji Energetyki; — przygotowywanie opinii Zarządu w formie postanowienia w sprawie udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję paliwa gazowego, dla Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego</p>

ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM - FAZA ZAPOBIEGANIA

ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM - FAZA ZAPOBIEGANIA	
Podmiot wiodący – główne zadania	Podmiot wspomagający – główne zadania
<p>Operatorzy systemów: przesyłowego, dystrybucyjnego, magazynowania, skraplania gazu ziemnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu gazowego poprzez nadzór i kontrolę jego pracy oraz realizacja umów z użytkownikami tego systemu; — prowadzenie ruchu sieciowego w sposób skoordynowany i efektywny z zachowaniem wymaganej niezawodności dostarczania paliw gazowych i ich jakości; — eksploatacja, konserwacja i remonty sieci, instalacji i urządzeń wraz z połączeniami z innymi systemami gazowymi; — zapewnienie długoterminowej zdolności systemu gazowego w zakresie przesyłania paliw gazowych w obrocie krajowym i transgranicznym, dystrybucji tych paliw i ich magazynowania lub skraplania gazu ziemnego.; — współpraca z innymi operatorami systemów gazowych lub przedsiębiorcami energetycznymi w celu niezawodnego i efektywnego funkcjonowania systemów gazowych oraz skoordynowania ich rozwoju; — dysponowanie mocą instalacji magazynowych i instalacji skroplonego gazu ziemnego; — zarządzanie przepływami paliw gazowych; — świadczenie usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu gazowego; — współpraca z innymi operatorami systemów gazowych lub przedsiębiorstw energetycznych; 	<p>Podstawa prawna: rozporządzenia MG: ➤ w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie.</p>

ZKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM - FAZA PRZYGOTOWANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu postępowania w przypadku zakłóceń w dostawach paliw gazowych; — przygotowanie systemów informowania, alarmowania i ostrzegania ludności o zakłóceniach w dostawie paliw gazowych; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki zakłócenia w systemie gazowym — inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania informacji o możliwych zagrożeniach; — analiza zagrożeń ze względu na możliwość spowodowania sytuacji kryzysowej. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Podmioty zaopatrujące odbiorców gazu: Gaz-System S. A., Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., G.EN. Gaz Energia Sp. z o.o.:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie funkcjonowania gazowego systemu przesyłowego; — przygotowanie i aktualizowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego; — utrzymywanie zapasów obowiązkowych gazu ziemnego. 	<p>Podstawa prawna: rozporządzenia MG:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. — 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z zakłóceń w systemach gazowych; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM Gdynia</p>

ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM - FAZA PRZYGOTOWANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Operatorzy systemów: przesyłowego, dystrybucyjnego, magazynowania, skraplania gazu ziemnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu gazowego poprzez nadzór i kontrolę jego pracy oraz realizacja umów z użytkownikami tego systemu; — prowadzenie ruchu sieciowego w sposób skoordynowany i efektywny z zachowaniem wymaganej niezawodności dostarczania paliw gazowych i ich jakości; — eksploatacja, konserwacja i remonty sieci, instalacji i urządzeń, wraz z połączeniami z innymi systemami gazowymi; — zarządzanie przepływami paliw gazowych; — dysponowanie mocą instalacji magazynowych i instalacji skroplonego gazu; — współpraca z innymi operatorami systemów gazowych lub przedsiębiorstwami energetycznymi; — świadczenie usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu gazowego; — bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami w systemie gazowym oraz dokonywanie rozliczeń z użytkownikami -systemu gazowego z niezbilansowanych paliw gazowych. — opracowanie planów wprowadzania ograniczeń w poborze gazu ziemnego. — przygotowanie procedur postępowania mających zastosowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego do systemu gazowego oraz nieprzewidzianego wzrostu zużycia gazu ziemnego przez odbiorców; — utrzymywanie zapasów obowiązkowych gazu ziemnego w wielkości odpowiadającej co najmniej 30-dniowemu średniemu dziennemu przewozowi tego gazu. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego Państwa i zakłóceń na rynku naftowym; ➤ prawo energetyczne; <p>rozporządzenie RM: w sprawie sposobu i trybu wprowadzania ograniczeń w poborze gazu ziemnego.</p>	<p>Marszałek Województwa Pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie i koordynowanie współpracy przedsiębiorstw sektora energetycznego (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przechowywania lub przetwarzania oraz przesyłu paliwa gazowego, z UMWP i jednostkami samorządu terytorialnego na terenie woj. pomorskiego; — ocena możliwości udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję paliw, o które ubiegają się przedsiębiorstwa w Urzędzie Regulacji Energetyki; — przygotowywanie opinii Zarządu w formie postanowienia w sprawie udzielenia lub cofnięcia koncesji (promesy koncesji) na wytwarzanie, przesył i/lub dystrybucję paliw, dla Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego</p>

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapobiegania zagrożeniu; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających w mieście i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego z silnego mrozu i intensywnych opadów śniegu; — utrzymywanie stałego współdziałania z zarządcami dróg na obszarze miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Dyrektor ZDiZ w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowywanie planów finansowania, utrzymania dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich przed negatywnymi skutkami silnego mrozu i intensywnych opadów śniegu; — utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z funkcjonowaniem dróg 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o drogach publicznych</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie przeglądów budynków (prywatnych, handlowych, użyteczności publicznej) pod względem zgodnego z dokumentacją wykonania dachów i pokryć dachowych, szczególnie zamocowania więźby dachowej do stropów oraz prawidłowości wykonania pokryć dachowych. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny Inspektoratu Nadzoru Budowlanego</p>
		<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ochrona zasobów leśnych . 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o lasach.</p>

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Dyrektor GDDKiA w Gdańsku; Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni: -- realizacja zadań mających na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym i kolejowym wywołanych intensywnymi opadami śniegu/silnym mrozem.	Podstawa prawna: ustawy: ➤ o drogach publicznych; ➤ o transporcie kolejowym.
		Dyrektor RZGW w PGW Wody Polskie w Gdańsku: — gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących zjawisk lodowych na rzekach i związanych z nimi zagrożeniem powodziowym; — zapewnienie swobodnego spływu lodów, w ramach posiadanych możliwości technicznych.	Podstawa prawna: ustawa: prawo wodne
		Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie: — monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych oraz meteorologicznych, komunikatów o bieżącej sytuacji meteorologicznej oraz hydrologicznej, ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze; — współpraca z organami administracji publicznej w zakresie ograniczania skutków niebezpiecznych zjawisk zachodzących w atmosferze i hydrosferze; — opracowywanie komunikatów, biuletynów i raportów hydrologicznych oraz meteorologicznych o aktualnej sytuacji; — wykonywanie pomiarów i obserwacji meteorologicznych i hydrologicznych.	Podstawa prawna: rozporządzenie MŚ: ➤ w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Dyrektor Zarząd Dróg Wojewódzkich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowywanie projektów planów finansowania, utrzymania dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich przed negatywnymi skutkami silnego mrozu i intensywnych opadów śniegu; — utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z funkcjonowaniem dróg 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o drogach publicznych</p>
		<p>Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni :</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zalodzenia dróg morskich; — ostrzeganie jednostek pływających przed możliwym zalodzeniem akwenów, portów i przystani morskich. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o obszarach morskich RP i administracji morskiej.</p>
		<p>Komendant WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o zarządzaniu kryzysowym.</p>

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - FAZA PRZYGOTOWANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia silnego mrozu/ intensywnych opadów śniegu na obszarze powiatu/miasta; — przygotowanie systemów komunikowania i ostrzegania informowania ludności na obszarze województwa o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/ minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia silnych mrozów lub intensywnych opadów śniegu; — edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Dyrektor ZDiZ w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja działań na rzecz rozwiązywania problemów ataku silnego mrozu/intensywnych opadów śniegu w zakresie funkcjonowania dróg gminnych; — przygotowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń na dotychczasowych szlakach drogowych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o drogach publicznych</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. — przygotowanie centrum ZK do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Polskie Sieci Elektroenergetyczne SA:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowywanie planów działania na wypadek zagrożenia wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie elektroenergetycznym oraz odbudowy tego systemu po wystąpieniu awarii . 	<p>Podstawa prawna: ustawa: prawo energetyczne</p>
		<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ochrona zasobów leśnych . 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o lasach.</p>

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Dyrektor GDDKiA w Gdańsku; Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja działań na rzecz rozwiązywania problemów ataku silnego mrozu/intensywnych opadów śniegu w zakresie funkcjonowania dróg publicznych; — przygotowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń na dotychczasowych szlakach kolejowych i drogowych. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o drogach publicznych; ➤ o transporcie kolejowym.
		<p>Dyrektor RZGW w PGW Wody Polskie w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących zjawisk lodowych na rzekach i związanych z nimi zagrożeniem powodziowym; 	<p>Podstawa prawna: ustawa: prawo wodne</p>
		<p>Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — wykonywanie bieżących analiz meteorologicznych i ocen sytuacji hydrologicznej oraz meteorologicznej; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych oraz meteorologicznych, ostrzeżeń ; — współpraca z organami administracji publicznej w zakresie ograniczania skutków niebezpiecznych zjawisk zachodzących w atmosferze i hydrosferze; — opracowywanie komunikatów i raportów hydrologicznych i meteorologicznych o aktualnej sytuacji; — wykonywanie pomiarów i obserwacji meteorologicznych i hydrologicznych;. — wykonywanie bieżących analiz meteorologicznych i ocen sytuacji hydrologicznej oraz meteorologicznej. 	<p>Podstawa prawna: rozporządzenie MŚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie planów zimowego utrzymania dróg z uwzględnieniem zabezpieczenia potrzeb materiałowych; — zawieranie umów z przedsiębiorstwami na użycie sprzętu do zimowego utrzymania dróg; — gromadzenie zapasów środków materiałowych do zimowego utrzymania dróg; — odbieranie i analizowanie informacji, prognoz i ostrzeżeń o zagrożeniu gołoledzią; — informowanie podległych jednostek (RDW) o zagrożeniach. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o drogach publicznych</p>
		<p>Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni :</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie działań przygotowujących specjalistyczne podmioty do usuwania zalodzenia na torach wodnych i redach portów. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o obszarach morskich RP i administracji morskiej.</p>
		<p>Komendant WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz oganami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym; — utrzymywanie stałego współdziałania z siłami i środkami resortu Obrony Narodowej, które mogą być potencjalnie wykorzystane do zwalczania zagrożenia; — udział w prowadzonych przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących zwalczania zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o zarządzaniu kryzysowym.</p>

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - FAZA PRZYGOTOWANIA		
Podmiot wiodący – główne zadania	Podmiot wspomagający – główne zadania	
	<p>Przedsiębiorcy zaopatrujący miasto energią elektryczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie procedur działania na wypadek wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo energetyczne</p>
	<p>Operatorzy pocztowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> — sporządzanie i aktualizacja planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz ich uzgadnianie z organami administracji publicznej. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo pocztowe</p>
	<p>Dyrektor MOPS w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie koncepcji działania w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; — aktualizowanie planów organizacji niesienia pomocy ludności dotkniętej skutkami ataku zimy. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o pomocy społecznej;</p>
	<p>Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej UM:</p> <ul style="list-style-type: none"> --- opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałego zagrożenia; --- opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM Gdynia</p>

SILNY WIATR - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapobiegania zagrożeniu. analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapobiegania zagrożeniu; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających w mieście i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich — zapobieganie klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach; — utrzymywanie stałego współdziałania z zarządcami dróg na obszarze miasta.: — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego z silnego wiatru, 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Dyrektor ZDiZ w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stałe monitorowanie obiektów w pasie drogowym oraz bieżąca gospodarka drzewostanem (usuwanie chorych drzew i usychających konarów). 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa: o drogach publicznych</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Przedsiębiorcy zasilający w energię elektryczną teren miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — określanie zasad współpracy z jednostkami administracji w zakresie minimalizowania skutków przerw w dostawach energii elektrycznej. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa: ➤ prawo energetyczne</p>
		<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie właściwej gospodarki leśnej; — ochrona zasobów leśnych . 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa: o lasach.</p>
		<p>Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stałe monitorowanie obiektów w pasie drogowym oraz bieżąca gospodarka drzewostanem (usuwanie chorych drzew i usychających konarów). 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa: o drogach publicznych</p>

SILNY WIATR - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Dyrektor GDDKiA w Gdańsku; Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni: -- realizacja zadań mających na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym i kolejowym wywołanych silnym wiatrem.	Podstawa prawna: ustawy: ➤ o drogach publicznych; ➤ o transporcie kolejowym.
		Komendant WKU w Gdyni: — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym
		Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie: — monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych oraz meteorologicznych, komunikatów o bieżącej sytuacji meteorologicznej oraz hydrologicznej, ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze; — współpraca z organami administracji publicznej w zakresie ograniczania skutków niebezpiecznych zjawisk zachodzących w atmosferze i hydrosferze; — opracowywanie komunikatów, biuletynów i raportów hydrologicznych oraz meteorologicznych o aktualnej sytuacji; — wykonywanie pomiarów i obserwacji meteorologicznych i hydrologicznych.	Podstawa prawna: rozporządzenie MŚ: ➤ w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania

SILNY WIATR - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia silnego wiatru na obszarze miasta; — przygotowanie systemów komunikowania i ostrzegania informowania ludności na obszarze miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia silnych wiatrów; — edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Dyrektor MOPS w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie koncepcji działania w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; — aktualizowanie planów organizacji niesienia pomocy ludności dotkniętej skutkami silnego wiatru. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o pomocy społecznej;
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił wchodzących w skład systemu ratowniczo – gaśniczego do działania w przypadku powstania zagrożenia (silny wiatr) ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności; 	<p>Podstawy prawne: ustawa: Rozporządzenie MSWiA organizacja KSRRG</p>
		<p>Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie działań w zakresie usuwania skutków silnych wiatrów przygotowujących specjalistyczne podmioty do usuwania skutków silnych wiatrów w rejonach odpowiedzialności. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obszarach morskich RP i administracji morskiej.
		<p>Naczelnik Wydziału ZKi OL UM:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤
		<p>Naczelnik WKSii UM :</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałego zagrożenia; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM</p>

SILNY WIATR - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Komendant WKU w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie gotowości do działania oddziałów i pododdziałów SZ RP wydzielonych do użycia w sytuacjach kryzysowych. — udział w prowadzonych przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących zwalczania zagrożenia; — utrzymywanie stałego współdziałania z siłami i środkami resortu Obrony Narodowej, które mogą być potencjalnie wykorzystane do zwalczania zagrożenia; 	Podstawy prawne: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym
		Przedsiębiorcy zaopatrujący miasto w energię elektryczną: <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie procedur działania na wypadek wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach. 	Podstawa prawna: ustawa: prawo energetyczne
		Polskie Sieci Elektroenergetyczne SA: <ul style="list-style-type: none"> — opracowywanie planów działania na wypadek zagrożenia wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie elektroenergetycznym oraz odbudowy tego systemu po wystąpieniu awarii. 	Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo energetyczne
		Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie: <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych oraz meteorologicznych, komunikatów o bieżącej sytuacji meteorologicznej; — współpraca z organami administracji publicznej w zakresie ograniczania skutków niebezpiecznych zjawisk zachodzących w atmosferze i hydrosferze; — wykonywanie pomiarów i obserwacji meteorologicznych i hydrologicznych. 	Podstawa prawna: rozporządzenie MŚ: ➤ w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia

SILNY WIATR - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Dyrektor GDDKiA w Gdańsku; Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja działań na rzecz rozwiązywania problemów wynikających z zagrożenia w zakresie dróg publicznych; — przygotowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń na dotychczasowych szlakach kolejowych i drogowych. 	Podstawa prawna: ustawy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ o drogach publicznych; ➤ o transporcie kolejowym
		Operatorzy pocztowi: <ul style="list-style-type: none"> — sporządzanie i aktualizacja planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz ich uzgadnianie ich uzgadnianie z organami administracji publicznej. 	Podstawa prawna: ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo pocztowe
		Przedsiębiorcy telekomunikacyjni: <ul style="list-style-type: none"> — sporządzanie i aktualizacja planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz ich uzgadnianie z organami administracji publicznej. 	Podstawa prawna: ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • prawo telekomunikacyjne
		Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich: <ul style="list-style-type: none"> — odbieranie i analizowanie informacji, prognoz i ostrzeżeń o przewidywanym zagrożeniu (dyżurny synoptyk IMGW); — informowanie podległych jednostek o zagrożeniu huraganowymi wiatrami; — monitorowanie stanu obiektów w pasie drogowym na zagrożonym obszarze. 	Podstawa prawna: ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ o drogach publicznych; ➤ Regulamin organizacyjny UM

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających na obszarze miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, i utrzymania porządku publicznego, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego z pożaru wielkopowierzchniowego; — utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapobiegania zagrożeniu. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — określenie stopnia zagrożenia pożarowego obszarów leśnych; — monitoring zagrożenia pożarowego lasów; — tworzenie map numerycznych dających możliwości analizowania i zapobiegania zagrożeniom pożarowym; — modernizacja leśnych dróg dojazdowych i pożarowych; — tworzenie pasów przeciwpożarowych w lasach; — prowadzenie specjalistycznych szkoleń pracowników zajmujących się ochroną ppoż. — prowadzenie działań prewencyjnych związanych z zapobieganiem pożarom lasów; — działalność profilaktyczna z wykorzystaniem mediów; — zapewnienie funkcjonowania systemu łączności radiotelefonicznej w nadleśnictwie z KM PSP. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o lasach. rozporządzenie MŚ: ➤ sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów rozporządzenie MI: w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — kontrola przestrzegania przepisów prawa budowlanego, w szczególności zapewniających bezpieczeństwo ludzi i mienia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo budowla w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p>

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
Komendant Miejski PSP w Gdyni: — analizowanie zagrożeń pożarowych; — kontrolowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych; — upowszechnianie w społeczeństwie zasad zapobiegania pożarom oraz zachowania się w przypadku ich wystąpienia; — uzgadnianie planów urządzania lasów w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej; — wspieranie działań jednostek OSP w zakresie zapobiegania pożarom;	Ustawy; ➤ o ochronie przeciwpożarowej; ➤ o Państwowej Straży Pożarnej rozporządzenia MSWiA: ➤ w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów; ➤ w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych	Komendant WКУ w Gdyni: — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia pożaru wielkopowierzchniowego na obszarze miasta; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na terenie miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia pożarów wielkopowierzchniowych, — edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stworzenie infrastruktury przeciwpożarowej: bazy sprzętowej z wyposażeniem zgodnym z wymaganiami wynikającymi z zaliczenia do określonej kategorii zagrożenia pożarowego lasu, w tym: sieć punktów czerpania wody gaśniczej, punkty alarmowo-dyspozycyjne; — opracowanie i uzgadnianie z PSP planów ochrony przeciwpożarowej lasów; — analizowanie danych uzyskiwanych z wież i masztów obserwacyjnych wyposażonych w kamery. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o lasach. rozporządzenia MŚ: ➤ w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów;</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. — przygotowanie centrum zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — kontrola przestrzegania przepisów prawa budowlanego, w szczególności zapewniających bezpieczeństwo ludzi i mienia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo budowlane</p>

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
Komendant Miejski PSP w Gdyni: — doskonalenie funkcjonowania KSRG na terenie miasta; — organizowanie treningów i ćwiczeń dla jednostek wchodzących w skład KSR-G; — sprawdzanie, weryfikowanie i doskonalenie zasad współpracy jednostek PSP ze służbami leśnymi; — uzgadnianie umieszczenia tablic informacyjnych i ostrzegawczych dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego lasu przy wjazdach do lasów oraz przy parkingach leśnych; — sprawdzanie gotowości sił i środków do natychmiastowego reagowania na zagrożenie i pożar wielkopowierzchniowy; — sprawdzenie procedury organizacji ewakuacji i ratowania osób przed skutkami pożaru lub wybuchu.	Ustawy; ➤ o ochronie przeciwpożarowej; ➤ o Państwowej Straży Pożarnej rozporządzenia MSWiA: ➤ w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów; ➤ w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych	Komendant WKU w Gdyni: — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym. — utrzymywanie stałego współdziałania z siłami i środkami resortu Obrony Narodowej, które mogą być potencjalnie wykorzystane do zwalczania zagrożenia; — udział w prowadzonych przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących zwalczania zagrożenia; — monitorowanie gotowości do działania oddziałów i pododdziałów SZ RP wydzielonych do użycia w sytuacjach kryzysowych.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym
		Dyrektor MOPS w Gdyni : — przygotowanie koncepcji działania w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; — aktualizowanie planów organizacji niesienia pomocy ludności dotkniętej skutkami między innymi pożaru wielkopowierzchniowego.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o pomocy społecznej;
		Przedsiębiorcy telekomunikacyjni: — sporządzanie i aktualizacja planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz ich uzgadnianie z organami administracji publicznej.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo telekomunikacyjne

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Operatorzy pocztowi: — sporządzanie i aktualizacja planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz ich uzgadnianie z organami administracji publicznej.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo pocztowe
		Komendant Miejski Policji w Gdyni: — aktualizacja procedur w zakresie udziału sił Policji w zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku w rejonie wystąpienia pożaru wielkopowierzchniowego oraz ewakuacji ludności; — zorganizowanie systemu ochrony nad mieniem wyewakuowanej ludności.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o policji
		Miejski Konserwator Zabytków : — przygotowanie planów ochrony zabytków na wypadek powstania zagrożenia pożarowego.	Podstawa prawna: ➤ rozporządzenie MK: w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych
		Naczelnik WKSil: — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałego pożaru wielkopowierzchniowego; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie.	Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM

EPIZOOTIA - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego z epizootii; — współpraca z powiatową inspekcją weterynaryjną w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt oraz chorobotwórczym czynnikom odzwierzęcym; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających na obszarze powiat/miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska; oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z PLW w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt; — prowadzenie kontroli produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego; — działania z zakresu prowadzenia nadzoru epidemiologicznego ognisk chorób odzwierzęcych przenoszonych przez żywność; — działalność oświatowo-zdrowotna w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych; 	<p>Podstawy prawne: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Państwowej Inspekcji Sanitarnej; <p>rozporządzenie MZ: w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z PLW w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt, szczególnie zwierząt leśnych; — monitorowanie sytuacji i ocena zagrożenia powstania epizootii wśród zwierząt leśnych, ze szczególnym uwzględnieniem chorób podlegających obowiązkowi zwalczania i zgłaszania. 	<p>Podstawy prawne: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o lasach państwowych

EPIZOOTIA - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena sytuacji epizootycznej na terenie miasta; — sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i przestrzegania wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji; — sprawowanie nadzoru nad identyfikacją i rejestracją zwierząt; — opracowanie informacji i komunikatów medialnych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; — włączenie się w kampanię informacyjną dla podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną przez IW, związaną z produkcją żywności pochodzenia zwierzęcego oraz pasz, dla rolników, władz samorządowych oraz społeczeństwa; — opracowanie w porozumieniu z IS programu monitorowania chorób odzwierzęcych. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Inspekcji Weterynaryjnej ➤ o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, ➤ o produktach pochodzenia zwierzęcego 	<p>Łowczy Kół Łowieckich w rejonie Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie sytuacji i ocena zagrożenia powstania epizootii wśród zwierząt leśnych, ze szczególnym uwzględnieniem chorób podlegających obowiązkowi zwalczania i zgłaszania. 	<p>Podstawy prawne: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o lasach państwowych
		<p>Komendant Miejski Policji:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z PLW w zakresie kontroli drogowych transportów zwierząt oraz wykrywania nielegalnej działalności hodowli, transportu i obrotu zwierzętami oraz wytwarzania i wprowadzania na rynek produktów pochodzenia zwierzęcego prowadzonych bez nadzoru weterynaryjnego. 	<p>Podstawy prawne: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Policji
		<p>Wydział Środowiska UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z PLW w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt szczególnie w gospodarstwach rolnych na terenie miasta; 	<p>Podstawy prawne: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamin organizacyjny UM Gdynia
		<p>Naczelnik Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — wzmocnienie środków bioasekuracji na przejściach granicznych; — kontrola bagażu podróżnych przejeżdżających z krajów trzecich w celu zapobieżenia przywozowi produktów pochodzenia zwierzęcego; — sprawowanie kontroli czystości środków transportu dla zapobieżenia przedostania się na obszar celny Wspólnoty chorób zakaźnych zwierząt. 	<p>Podstawy prawne: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Inspekcji Weterynaryjnej; <p>rozporządzenie MRiRW: w sprawie warunków i sposobu współpracy organów inspekcji weterynaryjnej z organami celnymi</p>

EPIZOOTIA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — współpraca z powiatową inspekcją weterynaryjną w zakresie zapobiegania rozprzestrzenianiu chorób zakaźnych zwierząt oraz chorobotwórczych czynników odzwierzęcych. — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia epizootii na obszarze miasta; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na obszarze powiatu o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia epizootii. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie z PLW w zakresie zapobiegania występowaniu chorób zakaźnych zwierząt; — opiniowanie dotyczące miejsc grzebania materiału zakaźnego z ognisk chorób zakaźnych zwierząt (zwłok zwierząt, obornika, pasz) pod kątem zagrożenia dla zdrowia ludzi; — współpraca z PLW w zakresie zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorobom zakaźnym zwierząt; — prowadzenie kontroli produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego; — podejmowanie działań z zakresu prowadzenia nadzoru epidemiologicznego ognisk chorób odzwierzęcych przenoszonych przez żywność; — prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej w celu ukształtowania odpowiednich postaw; — współpraca z PLW przy realizacji programu monitorowania chorób odzwierzęcych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Państwowej inspekcji sanitarnej
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. — przygotowanie centrum zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia epizootią. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>

EPIZOOTIA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie sytuacji epizootycznej na obszarze miasta; — przygotowanie weterynaryjnych planów gotowości zwalczania niektórych chorób zakaźnych zwierząt oraz pozostałych procedur niezbędnych do sprawnego kierowania/zarządzania w sytuacji zagrożenia; — ustalenie kierunków działania zwalczania chorób zakaźnych zwierząt w sposób zapobiegający jego rozprzestrzenianiu. 	<p>Podstawy prawne: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspekcji Weterynaryjnej ➤ o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt 	<p>Komendant WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym. — utrzymywanie stałego współdziałania z siłami i środkami resortu Obrony Narodowej, które mogą być potencjalnie wykorzystane do zwalczania zagrożenia; — udział w prowadzonych przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących zwalczania zagrożenia; — monitorowanie gotowości do działania oddziałów i pododdziałów SZ RP wydzielonych do użycia w sytuacjach kryzysowych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienionymi w siatce bezpieczeństwa w zakresie zdarzeń wywołanych czynnikami biologicznymi, w tym np. udzielenie wsparcia w zakresie dekontaminacji wstępnej, utrzymywanie w gotowości do użycia sił i środków w ramach KSRG, adekwatnych do rodzaju zagrożenia i możliwości organizacyjno-prawnych. 	<p>Podstawy prawne: ustawa: Rozporządzenie MSWiA organizacja KSRG</p>
		<p>Łowczy Kół Łowieckich w rejonie Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie sytuacji i ocena zagrożenia powstania epizootii wśród zwierząt leśnych, ze szczególnym uwzględnieniem chorób podlegających obowiązkowi zwalczania i zgłaszania. 	<p>Podstawy prawne: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o lasach państwowych

EPIZOOTIA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z PLW w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt; — monitorowanie sytuacji i ocena zagrożenia powstania epizootii wśród zwierząt leśnych, ze szczególnym uwzględnieniem chorób podlegających obowiązkowi zwalczania i zgłaszania. 	<p>Podstawy prawne: ustawa: ➤ o lasach państwowych</p>
		<p>Komendant Miejski Policji:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z PLW w zakresie kontroli drogowych transportów zwierząt oraz wykrywania nielegalnej działalności hodowli, transportu i obrotu zwierzętami oraz wytwarzania i wprowadzania na rynek produktów pochodzenia zwierzęcego prowadzonych bez nadzoru weterynaryjnego. 	<p>Podstawy prawne: ustawa: o Policji</p>
		<p>Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z IW w zakresie zapobiegania występowaniu chorób zakaźnych zwierząt; — opiniowanie miejsc grzebania materiału zakaźnego z ognisk chorób zakaźnych zwierząt (zwłok zwierząt, obornika, pasz) pod kątem zagrożenia dla środowiska. 	<p>Podstawa prawna: rozporządzenie: MZ w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, IW oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta</p>
		<p>Naczelnik WKSil:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z epizootii ; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM</p>

EPIFITOZA - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat mienia; — zapewnienie współdziałania organów administracji publicznej działających na obszarze miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu mienia oraz zagrożeniom środowiska; — aktualizowanie MPZK w zakresie zagrożenia wynikającego z epifitozy. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ochrona zasobów leśnych przed zagrożeniem epifitozą; — współpraca z Wojewódzką Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie przeciwdziałania powstania epifitozy. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o lasach państwowych
<p>Pomorski Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — obserwacje i kontrole fitosanitarne roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu, w miejscach wwozu; — badania laboratoryjne roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów; — ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów; — wydawanie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin i zaświadczeń; — kontrola zabiegów oczyszczania, odkażania i przerobu roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów; — nadzór nad wprowadzaniem, rozprzestrzenianiem oraz nad pracami z wykorzystaniem organizmów kwarantannowych; — wydawanie decyzji w sprawie postępowania z roślinami, produktami roślinnymi podlegającymi granicznej kontroli fitosanitarnej; — ocena polowa, laboratoryjna i cech zewnętrznych materiału siewnego; ---- kontrola tożsamości materiału siewnego. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o ochronie roślin; <p>o nasiennictwie</p>	<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym;

EPIFITOZA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na terenie miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji minimalizacji skutków; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia epifitozy. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym 	<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ochrona zasobów leśnych; — monitoring zagrożenia obszarów leśnych; — monitoring chorób zakaźnych roślin na terenach leśnych; — działania profilaktyczne typu: szkolenia – leśników, rolników nt. profilaktyki i zwalczania chorób roślin, stosowanie oprysków ochronnych. 	<p>Podstawy prawne: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o lasach państwowych
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym;
<p>Pomorski Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ustalanie i doskonalenie metod oraz terminów zwalczania organizmów szkodliwych, a także zapobiegania ich rozprzestrzenianiu się. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o ochronie roślin; ➤ o nasiennictwie 	<p>Naczelnik WKSil:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z epizootii ; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM</p>

KATASTROFA MORSKA - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja jako terenowy organ administracji morskiej, spraw z zakresu administracji rządowej związanych z korzystaniem z morza, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • bezpieczeństwa żeglugi morskiej w rejonie odpowiedzialności • ochrony portów morskich i żeglugi morskiej; • korzystania z dróg morskich oraz portów i przystani morskich; • nadzorowania/monitorowania wyznaczonych dróg morskich, kotwicowisk i badania warunków ich żeglowności; • realizowanie zadań wynikających z posiadanych kompetencji w zakresie oznakowania nawigacyjnego dróg morskich i kotwicowisk w portach i przystaniach morskich oraz na wybrzeżu; • monitorowania i informowania o ruchu statków; • pilotażu morskiego; — zatwierdzanie Planów ochrony obiektów portowych; — realizacja zadań wynikających z posiadanych kompetencji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowania inspekcji morskiej; • funkcjonowaniem Służby Kontroli Ruchu Statków; • funkcjonowaniem kapitanatów i bosmanatów portów; — utrzymywanie Służby Asysty Morskiej; — monitorowanie ruchu statków i przekazywania informacji realizowane przy pomocy Służby Kontroli Ruchu Statków (Służba VTS); — zatwierdzanie Planów Ochrony Statków sporządzonych przez armatorów (statki tylko pod polską banderą). 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o bezpieczeństwie morskim; ➤ o obszarach morskich RP i administracji morskiej; ➤ o ochronie żeglugi i portów morskich; ➤ ustawa Kodeksu morskimi <p>rozporządzenia RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie nasłuchu radiowego oraz osłony meteorologicznej na potrzeby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa 	<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym ;
		<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — zapewnienie współdziałania organów administracji publicznej działających i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia oraz zagrożeniom środowiska, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego katastrofy morskiej. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym ; ➤ o samorządzie powiatowym

KATASTROFA MORSKA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa:</p> <p>---- utrzymywanie ciągłej gotowości do przyjmowania i analizowania zawiadomień o zagrożeniu życia oraz wystąpieniu zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.</p>	<p>rozporządzenie MTBiGM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie Narodowego Systemu Monitorowania Ruchu Statków i przekazywania Informacji; ➤ w sprawie planu udzielania schronienia statkom potrzebującym pomocy na polskich obszarach morskich; ➤ w sprawie współpracy urzędów morskich z Marynarką Wojenną i Strażą Graniczną; 	<p>Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zapewnienie osłony hydrologicznej meteorologicznej na potrzeby żegluga morskiej; — wykonywanie pomiarów i obserwacji meteorologicznych i hydrologicznych; — prowadzenie ciągłej analizy warunków meteorologicznych i hydrologicznych oraz bieżącej oceny sytuacji meteorologicznej, hydrologicznej i hydrodynamicznej Bałtyku; — przekazywanie Służbie SAR oraz podmiotom wskazanym w rozporządzeniu MŚ, bezpośrednio po ich opracowaniu, prognoz, komunikatów oraz ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych — opracowanie i przekazywanie, na żądanie Służby SAR oraz organów administracji morskiej, prognoz dotyczących wybranych zjawisk meteorologicznych i hydrologicznych dla wybranych rejonów Morza Bałtyckiego; — zaopatrzenie Służby SAR w biuletyny informacyjne, mapy zlodzenia i biuletyny lodowe opracowywane w IMBW-PIB. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>rozporządzenie RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie zasad i zapewnienia osłony meteorologicznej na potrzeby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa <p>rozporządzenie MŚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty.
		<p>Komendant Placówki Straży Granicznej w Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w zakresie nadzoru nad porządkiem żegludowym; — wzajemna wymiana informacji między Urzędem Morskim a SG m.in. w zakresie bezpieczeństwa żegluga morskiej. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>rozporządzenie MTBiGM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie współpracy urzędów morskich z Marynarką Wojenną i Strażą Graniczną.

KATASTROFA MORSKA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie projektu Planu Udzielenia Schronienia Statkom Potrzebującym Pomocy na Polskich Obszarach Morskich; — utrzymywanie Służby Asysty Morskiej; — prowadzenie inspekcji statków za pośrednictwem inspekcji morskiej, inspekcji bandery i inspekcji portu; — utrzymywanie Narodowego Systemu Monitorowania Ruchu Statków i Przekazywania Informacji; — utrzymywanie Służby VTS. — przygotowanie projektu Regulaminu Pogotowia Służby SAR; — przygotowanie projektu Planu SAR; — utrzymywania sił i środków Służby SAR zgodnie z Regulaminem Pogotowia Służby SAR; — pełnienie całodobowego pogotowia do przyjmowania i analizowania zawiadomień o zagrożeniu życia na morzu; 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o bezpieczeństwie morskim; ➤ o obszarach morskich RP i administracji morskiej; ➤ o ochronie żeglugi i portów morskich; ➤ ustawa Kodeks morski <p>rozporządzenia RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie nasłuchu radiowego oraz osłony meteorologicznej na potrzeby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa 	<p>Prezydent Miasta;</p> <ul style="list-style-type: none"> — utrzymywanie stałej gotowości do wsparcia działań wojewody w przypadku prowadzenia masowej operacji ratowniczej; — utrzymywanie w gotowości sił i środków określonych w Planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej na morzu; — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na obszarze miasta o powstałym zagrożeniu; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji ; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia katastrofy morskiej. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym
		<p>Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków w podmiotach leczniczych znajdujących się w gestii Zarządu Szpitali UM do zapewnienia opieki medycznej w warunkach zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin organizacyjny Szpitali</p>

KATASTROFA MORSKA - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie z innymi systemami ratowniczymi funkcjonującymi na obszarze kraju; — współdziałanie z odpowiednimi służbami innych państw, w zakresie realizacji zadań statutów; — zapewnienie współdziałania w akcjach SAR innych instytucji i organizacji zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie morskim (Plan działania SAR); — zapewnienie współdziałania międzynarodowego w akcjach SAR zgodnie z dwustronnymi umowami rządowymi i operacyjnymi. 	<p>Podstawa prawna: rozporządzenia RM:</p> <p>w sprawie szczegółowych warunków i sposobu wykonywania zadań poszukiwania i ratowania życia na morzu przez Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa .</p> <p>rozporządzenie MTBiGM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w sprawie szczegółowej organizacji Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa 	<p>Naczelnik WKSii UM Gdynia</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałej katastrofy morskiej; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	Regulamin Organizacyjny UM Gdynia
		<p>Naczelnik Wydziału ZK i OL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym;
		<p>Dyrektor MOPS w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie działań samorządu w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; — współdziałanie z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej zakresie wsparcia poszkodowanej ludności oraz służbami wojewody. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o pomocy społecznej;

KATASTROFA DROGOWA – FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających na obszarze miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, i utrzymania porządku publicznego, a także zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego z katastrofy drogowej; — upowszechnianie zasad bezpiecznych zachowań na drogach; — wspieranie działań w zakresie tworzenia „Miasteczek ruchu drogowego”; — realizowanie zadań związanych z obowiązkami zarządcy dróg. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym. ➤ o drogach publicznych 	<p>Dyrektor GDDKiA w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie sytuacji na drogach krajowych będących w zarządzie Oddziału; — realizowanie przedsięwzięć redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia katastrofy albo w znacznym stopniu ograniczające jego skutki (ograniczanie prędkości, wycinka drzew przydrożnych, łagodzenie ostrych zakrętów itp.); — wspieranie działań w zakresie promowania bezpieczeństwa na drogach. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o drogach publicznych
		<p>Dyrektor ZDiZ w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie sytuacji na drogach będących w zarządzie ZDiZ; — realizowanie przedsięwzięć redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia katastrofy (ograniczanie prędkości, wycinka drzew przydrożnych, łagodzenie ostrych zakrętów itp.); — wspieranie działań w zakresie promowania bezpieczeństwa na drogach 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <p>o drogach publicznych</p>

KARASTROFA DROGOWA - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Komendant Miejski Policji w Gdyni: — kontrola stanu technicznego pojazdów; — upowszechnianie zasad bezpieczeństwa na drogach.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o policji
		Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich: — bieżące utrzymanie właściwego stanu nawierzchni dróg wojewódzkich oraz obiektów inżynierskich w ciągach tych dróg; ---- oznakowanie dróg i bieżąca kontrola jego utrzymania.	Podstawa prawna: ustawy: • o drogach publicznych
		Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Gdańsku: — kontrolowanie stanu technicznego pojazdów przewożących niebezpieczne substancje chemiczne; — wspieranie działań mających na celu eliminowanie zagrożeń na drogach.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ prawo o ruchu drogowym ➤ o transporcie drogowym
		Naczelnik WZKiOL UM Gdynia: — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta.	Podstawa prawna: ustawy: o zarządzaniu kryzysowym;

KATASTROFA DROGOWA – FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej na obszarze miasta; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na obszarze województwa o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia katastrof drogowych; — edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <p>➤ o zarządzaniu kryzysowym.</p>	<p>Naczelnik WKSil UM Gdynia</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałej katastrofy drogowej; ----- opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Regulamin Organizacyjny UM Gdynia</p>
		<p>Dyrektor ZDiZ w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie stanu obiektów inżynierskich oraz stanu nawierzchni dróg gminnych; ---- monitorowanie stanu oznakowania dróg. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa: o drogach publicznych</p>
		<p>Dyrektor MOPS w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie działań samorządu w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; współdziałanie z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej w zakresie wsparcia poszkodowanej ludności oraz służbami wojewody. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <p>➤ o pomocy społecznej;</p>
		<p>Naczelnik Wydziału ZK i OL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: o zarządzaniu kryzysowym;</p>

KARASTROFA DROGOWA - FAZA PRZYGOTOWANIA	
Podmiot wiodący – główne zadania	Podmiot wspomagający – główne zadania
	<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zintensyfikowanie kontroli pojazdów przed długimi weekendami, początkiem sezonu turystycznego, szczególnie pojazdów transportujących dzieci; — egzekwowanie zakazu poruszania się pojazdom ciężarowym, szczególnie wielko gabarytowym; — przygotowanie sił do użycia w przypadku powstania katastrof drogowych w tym dotyczących usuwania skutków katastrof na drogach <p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o policji</p>
	<p>Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich :</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków w podmiotach leczniczych znajdujących się w gestii Zarządu do zapewnienia opieki medycznej w warunkach zagrożenia; wojewódzkim <p>Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ---- monitorowanie stanu oznakowania dróg ,obiektów inżynieryjnych oraz nawierzchni dróg wojewódzkich; <p>Podstawa prawna: ustawy: ➤ Regulamin Organizacyjny szpitala; ➤ o drogach publicznych</p>
	<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienionymi w siatce bezpieczeństwa w zakresie prowadzenia działań ratowniczych; — utrzymywanie w gotowości do użycia sił i środków w ramach KSRG adekwatnych do rodzaju zagrożenia i możliwości organizacyjno-prawnych; — doskonalenie zasad ratownictwa drogowego. <p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o ochronie przeciwpożarowej; Rozp. MSWiA w sprawie szczegółowej organizacji KSRG</p>

KARASTROFA DROGOWA - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Dyrektor GDDKiA w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie sytuacji na drogach krajowych będących w zarządzie Oddziału; ---- monitorowanie stanu oznakowania dróg, obiektów inżynierskich oraz stanu nawierzchni dróg krajowych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o drogach publicznych

WYPADEK KOLEJOWY – FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających na obszarze miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, i utrzymania porządku publicznego, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom ; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego z wypadków kolejowych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym. 	<p>Naczelnik Ekspozytury Zarządzania Ruchem Kolejowym w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stałe monitorowanie i nadzór nad realizacją procesu przewozowego; — monitorowanie przewozu towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR); 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o transporcie kol. rozporządzenie M T: ➤ w sprawie poważnych wypadków i incydentów na liniach kolejowych
		<p>Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — bieżące szkolenie pracowników biorących udział w prowadzeniu ruchu i utrzymaniu infrastruktury z zakresu przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym zagrażającym realizacji procesu eksploatacyjno-przewozowego; — utrzymanie właściwego stanu infrastruktury kolejowej. <p>podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia i likwidacji zagrożeń lub zakłóceń eksploatacyjnych;</p>	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym, ➤ o transporcie kolejowym, <p>rozporządzenie M T:</p> <p>w sprawie poważnych wypadków i incydentów na liniach kolejowych</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: o zarządzaniu kryzysowym;</p>

WYPADEK KOLEJOWY – FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia wypadków kolejowych na obszarze miasta; — przygotowanie systemów komunikowania i ostrzegania informowania ludności miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia wypadków kolejowych; — edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym. 	<p>Naczelnik WKSii UM Gdynia</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałej katastrofy drogowej; ----- opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność i informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Regulamin Organizacyjny UM Gdynia</p>
		<p>Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich:</p> <p>--- przygotowanie sił i środków w podmiotach leczniczych znajdujących się w gestii Zarządu do zapewnienia opieki medycznej w warunkach zagrożenia.</p>	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie wojewódzkim;
		<p>Dyrektor MOPS w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie działań samorządu w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; współdziałanie z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej zakresie wsparcia poszkodowanej ludności oraz służbami wojewody. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o pomocy społecznej;
		<p>Naczelnik Wydziału ZK i OL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <p>o zarządzaniu kryzysowym;</p>

WYPADEK KOLEJOWY - FAZA PRZYGOTOWANIA		
Podmiot wiodący – główne zadania	Podmiot wspomagający – główne zadania	
	<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił do użycia w przypadku powstania wypadków kolejowych ---- współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienionymi w siatce bezpieczeństwa w zakresie działań ratowniczych; 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o policji
	<p>Komendant SOK SKM Gdynia :</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków znajdujących się w podporządkowaniu do użycia w przypadku wystąpienia wypadku kolejowego; ---- uczestnictwo w szkoleniach specjalistycznych w zakresie udziału w wypadkach kolejowych w rejonach odpowiedzialności. 	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Roz. M T: w sprawie poważnych wypadków i incydentów na liniach kolejowych
	<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienionymi w siatce bezpieczeństwa w zakresie prowadzenia działań ratowniczych; — utrzymywanie w gotowości do użycia sił i środków w ramach KSRG; — doskonalenie zasad ratownictwa na terenie kolejowym. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o ochronie przeciwpożarowej; Rozp. MSWiA <p>w sprawie szczegółowej organizacji KSRG</p>
	<p>Dyrektor Linii Kolejowych w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia i likwidacji zagrożeń lub zakłóceń eksploatacyjnych; ---- utrzymanie właściwego stanu infrastruktury kolejowej i stały monitoring przewozu towarów niebezpiecznych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym, ➤ o transporcie kolejowym,

KATASTROFA W PORCIE MORSKIM – FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających na obszarze miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia oraz zagrożeniom środowiska, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, wynikających z katastrofy w portach morskich; 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym. 	<p>Prezes Zarządu Portu Morskiego Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dbałość o właściwy stan techniczny urządzeń instalacji przeładunkowych terminali i na statkach; — bieżąca kontrola i eliminacja niesprawnych urządzeń i instalacji elektrycznych; — przestrzeganie przepisów portowych; — stosowanie się do zaleceń meteorologicznych; — planowanie czynności przeładunkowych z uwzględnieniem prognoz pogody; — stały nadzór nad operacjami przeładunku i składowania, szczególnie ładunków z materiałami niebezpiecznymi. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpieczeństwie morskim; ➤ o portach i przystaniach morskich; ➤ o ochronie żeglugi i portów morskich
<p>Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ustaleń dotyczących ruchu jednostek pływających w obszarze terytorialnym; — nadzór nad przestrzeganiem norm prawnych regulujących bezpieczeństwo ruchu morskiego; — nadzór nad realizacją zadań w zakresie ochrony portów; — nadzór nad rygorystycznym przestrzeganiem ustaleń zawartych w instrukcjach technologicznych przez podmioty gospodarcze w ramach kompetencji. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o bezpieczeństwie morskim; ➤ o obszarach morskich RP i administracji morskiej; ➤ o portach i przystaniach morskich; 	<p>Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowywanie i przekazywanie prognoz meteorologicznych i hydrologicznych oraz ostrzeżeń przed złymi warunkami. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo wodne
		<p>Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie sytuacji na akwenach morskich; — analizowanie ostrzeżeń meteorologicznych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o bezpieczeństwie morskim;

KATASTROFA W PORCIE MORSKIM – FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia katastrofy w porcie; — przygotowanie systemów komunikowania i ostrzegania informowania ludności na terenie miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia katastrof w portach; — edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym.</p>	<p>Prezes Zarządu Portu Morskiego Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zapewnienie ciągłego monitoringu sytuacji w rejonach odpowiedzialności i gotowość do natychmiastowego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia; — utrzymywanie w stałej gotowości sił i środków do likwidacji skutków wycieku substancji niebezpiecznych w portach i na statkach; — organizowanie ćwiczeń doskonalących działania służb portowych w sytuacji wystąpienia zagrożenia; — przygotowanie do odholowywania jednostki pływającej poza rejon portu na redę. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: ➤ bezpieczeństwie morskim; ➤ o portach i przystaniach morskich; ➤ o ochronie żeglugi i portów morskich</p>
		<p>Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — organizowanie i uczestniczenie w ćwiczeniach z udziałem służb i straży reagującymi na potencjalne zagrożenia wynikające z katastrofy w porcie; — zapewnienie gotowości sił, środków ratowniczych do natychmiastowego reagowania na zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: rozporządzenie RM ➤ w sprawie organizacji i sposobu zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.</p>
		<p>Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków w podmiotach leczniczych znajdujących się w gestii UM do zapewnienia opieki medycznej w warunkach zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin organizacyjny Szpitali;</p>

KATASTROFA W PORCIE MORSKIM – FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor UrzędU Morskiego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stała analiza i ocena sytuacji oraz przygotowanie organicznych sił do działania w przypadku wystąpienia zagrożenia; — wykonywanie zadań wynikających z posiadanych kompetencji w zakresie ochrony portów; — organizowanie treningów i ćwiczeń doskonalących usuwanie skutków katastrofy w portach morskich; — przygotowanie i uzgodnienie zasad współdziałania z innymi podmiotami: IMGW, SAR, MW RP, MOSG, KW PSP, KW Policji, WIOŚ; — udział w treningach i ćwiczeniach doskonalących usuwanie skutków katastrofy w porcie; — opracowanie procedur współdziałania z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, w sprawie zwalczania katastrof w portach morskich. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o bezpieczeństwie morskim; ➤ o obszarach morskich RP i administracji morskiej; ➤ o portach i przystaniach morskich; 	<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienionymi w siatce bezpieczeństwa w zakresie prowadzenia działań ratowniczych adekwatnych do rodzaju zagrożenia i możliwości organizacyjno-prawnych, a w tym: <ul style="list-style-type: none"> • czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych i poszkodowanych osób, wraz z przeprowadzeniem medycznych działań ratowniczych lub ich ewakuację poza strefę zagrożenia, • czynności umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa zagrożonym lub poszkodowanym osobom oraz ratownikom; — pomoc w zakresie szkoleń specjalistycznych jednostek ratowniczo- gaśniczych w portach. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o ochronie przeciwpożarowej. rozporządzenie MSWiA ➤ w sprawie szczegółowej organizacji KSRG.
		<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie szkoleń specjalistycznych w zakresie udziału w katastrofie w portach morskich w rejonach odpowiedzialności. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o policji
		<p>Naczelnik Wydziału ZK i OL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: o zarządzaniu kryzysowym;</p>

KATASTROFA W PORCIE MORSKIM – FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Pomorski wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowywanie działań tworzących warunki minimalizacji skutków katastrof w portach morskich, oraz usuwania ich skutków; — monitorowanie stanu środowiska morskiego. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: prawo ochrony środowiska</p>
		<p>Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — wydzielanie sił i środków do udziału w ćwiczeniach przygotowujących siły MOSG do usuwania skutków katastrofy w portach morskich; — doskonalenie zasad współpracy z innymi służbami morskimi. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o straży granicznej.</p>
		<p>Dyrektor MOPS w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordynowanie działań samorządu w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; <p>współdziałanie z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej zakresie wsparcia poszkodowanej ludności .</p>	<p>Podstawa prawna: ustawa: o pomocy społecznej;</p>
		<p>Naczelnik WKSil UM Gdynia</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałej katastrofy; ----- opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących /ostrzegających ludność. 	<p>Regulamin Organizacyjny UM Gdynia</p>

SUSZA/UPAŁ - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego z suszy/upału; — informowanie społeczeństwa o zakazie wstępu do lasu, w związku z suszą, — zapewnienie ścisłej współpracy z nadleśnictwem; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających na obszarze miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiskakoordynowanie działań związanych z ochroną przed suszą; — rozpoznawanie zagrożeń i podejmowanie działań w celu zapobieżenia wtórnym skutkom suszy/upału lub ograniczenia skutkom suszy/upału, lub ograniczenia strat i szkód. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym. 	<p>Dyrektor Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — gromadzenie, przetwarzanie, archiwizowanie oraz udostępnianie zgromadzonych informacji dotyczących warunków hydrogeologicznych, wielkości zasobów, stanu fizykochemicznego i ilościowego wód podziemnych; — opracowywanie oraz przekazywanie prognoz zmian wielkości zasobów, stanu oraz zagrożeń wód podziemnych; — wyznaczanie obszarów perspektywicznych dla zaopatrzenia w wodę podziemną dużych aglomeracji miejskich oraz określenie źródeł awaryjnego zaopatrzenia ludności w wody podziemne w warunkach wystąpienia zdarzeń ekstremalnych. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo wodne.
		<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — wprowadzanie zakazu wstępu do lasu; zintensyfikowanie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w lasach. 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <p>o lasach</p>

SUSZA/UPAŁ – FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie planów przeciwdziałania skutkom suszy na w regionie wodnym oraz podanie ich do wiadomości publicznej; — programowanie, planowanie, nadzór i realizacja zadań związanych z utrzymywaniem wód lub urządzeń wodnych; — racjonalne sterowanie przepływami wód; — opracowanie programów i planów gospodarowania zasobami wodnymi i ochrony wód w dorzeczu w aspekcie ochrony przed suszą; — koordynowanie działań związanych z ochroną przed suszą; — współdziałanie z Instytutem Technologiczno- Przyrodniczym w zakresie analizy i ocena stanu technicznego urządzeń melioracji wodnych oraz utrzymania wód istotnych dla ograniczania skutków suszy w rolnictwie oraz potrzeb w zakresie ich modernizacji, odbudowy i eksploatacji. — zachowanie i tworzenie wszelkich systemów retencji wód. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo wodne. 	<p>Naczelnik WZKiOL UM Gdynia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta. 	<p>Podstawa prawna: Ustawa o zarządzaniu kryzysowym</p>
<p>Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; — wykonywanie bieżących analiz i ocen sytuacji hydrologicznej oraz meteorologicznej; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych oraz meteorologicznych, komunikatów o bieżącej sytuacji meteorologicznej oraz hydrologicznej, ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze; ----- wykonywanie modelowania hydrologicznego i hydraulicznego w zakresie zjawiska suszy 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo wodne. 	<p>Komendant WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym

SUSZA/UPAŁ - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia suszy/upału na obszarze miasta; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na obszarze powiatu/miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu wystąpienia suszy/upałów; — edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia. <p>---- koordynowanie funkcjonowania zastępczego systemu zaopatrywania w wodę.</p>	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym; ➤ o samorządzie powiatowym. 	<p>Dyrektor Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — wykonywanie pomiarów, obserwacji i badań hydrogeologicznych; — wykonywanie analiz i ocen sytuacji hydrogeologicznej; — opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej prognoz zmian wielkości zasobów wód podziemnych; — gromadzenie danych dotyczących obiektów hydrogeologicznych, w tym ujęć wód zaopatrujących ludność w wodę; — opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w strefach zasilania oraz poboru wód; — w przypadku pojawienia się rzeczywistych zagrożeń dla zaopatrzenia ludności w wodę pitną z wód podziemnych, informowanie odpowiednich organów administracji publicznej i społeczeństwa; — wyznaczanie obszarów perspektywicznych dla zaopatrzenia w wodę podziemną dużych aglomeracji miejskich . 	<p>Podstawa prawna:</p> <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo wodne

SUSZA/UPAŁ - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie działań związanych z ochroną przed suszą w regionie wodnym. <p>Dyrektor IMGW-PIB w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitorowanie zagrożeń hydrologiczno - meteorologicznych; — wykonywanie bieżących analiz i ocen sytuacji hydrologicznej oraz meteorologicznej; — opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych oraz o bieżącej sytuacji meteorologicznej, ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze; — opracowywanie i przekazywanie ostrzeżeń przed upałami zgodnie z rozdzielnikiem w rozporządzeniach ministra właściwego ds. środowiska, — opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze w zakresie ograniczania ich skutków; — opracowywanie komunikatów, biuletynów i raportów hydrologicznych i meteorologicznych o aktualnej sytuacji; ---- prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie meteorologii i hydrologii. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo wodne rozporządzenie MŚ: w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, 	<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków KSR-G do reagowania na skutki suszy; — przeprowadzanie szkoleń doskonalących z udziałem jednostek ratowniczo-gaśniczych PSP, służb zakładowych i OSP; — utrzymywanie w gotowości do reagowania sił i środków; — sprawdzenie i aktualizacja systemu łączności z podmiotami współdziałającymi. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o ochronie przeciwpożarowej
		<p>Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk z siedzibą w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w ćwiczeniach i treningach; — aktualizowanie procedur reagowania na zagrożenie pożarowe; — sprawdzenie zasad współpracy z innymi służbami; — postawienie w stan podwyższonej gotowości służb i straży leśnych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o lasach
		<p>Przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie procedur działania na wypadek wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo energetyczne

SUSZA/UPAŁ - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Komendant Miejski Policji w Gdyni: — koordynowanie szkoleń specjalistycznych w zakresie udziału przy usuwaniu skutków suszy.	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o policji
		Naczelnik Wydziału ZK i OL UM Gdynia: — przygotowanie centrum zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia. — realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta.	Podstawa prawna: ustawy: o zarządzaniu kryzysowym;
		Dyrektor MOPS w Gdyni: — koordynowanie działań samorządu w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; współdziałanie z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej zakresie wsparcia poszkodowanej ludności .	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o pomocy społecznej;
		Naczelnik WKSII UM Gdynia — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z suszy/upałów; ----- opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących/ostrzegających ludność.	Regulamin Organizacyjny UM Gdynia

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego ze skażenia promieniotwórczego; — rozpoznawanie zagrożeń i podejmowanie działań w celu zapobieżenia wtórnym skutkom skażenia promieniotwórczego lub ograniczenia skutkom skażenia lub ograniczenia strat i szkód; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających w mieście i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w odrębnych ustawach; — koordynowanie działań związanych z ochroną przed skażeniem promieniotwórczym. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym. 	<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — szkolenie funkcjonariuszy i pracowników, którzy w związku z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą mogą zetknąć się z materiałami promieniotwórczymi; — udzielanie wsparcia dla działań związanych z zabezpieczeniem przewozu materiałów promieniotwórczych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Policji; ➤ prawo atomowe.
		<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o Inspekcji Weterynaryjnej
		<p>Naczelnik Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — w przypadku wystąpienia skażenia radiacyjnego poza terytorium RP współpraca z SG w zakresie kontroli transgranicznego przemieszczania materiałów promieniotwórczych i jądrowych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo atomowe

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE - FAZA ZAPOBIEGANIA		
Podmiot wiodący – główne zadania	Podmiot wspomagający – główne zadania	
	<p>Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — szkolenie funkcjonariuszy i pracowników, którzy w związku z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą mogą zetknąć się z materiałami promieniotwórczymi; — kontrola transgranicznego przemieszczania materiałów promieniotwórczych i jądrowych; — monitorowanie stanu bezpieczeństwa radiacyjnego w zasięgu terytorialnym przejścia granicznego oraz realizowanie w ramach ochrony szlaków komunikacyjnych czynności kontrolnych przewozu towarów niebezpiecznych na drogach i parkingach. 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo atomowe; ➤ o Straży Granicznej
	<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — szkolenie funkcjonariuszy i pracowników, którzy w związku z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą mogą zetknąć się z materiałami promieniotwórczymi. 	<p>Podstawa prawna: Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawo atomowe.
	<p>Naczelnik WZKiOL;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zadań przypisanych Prezydentowi Miasta 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o zarządzaniu kryzysowym</p>

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — przygotowanie sił i środków wchodzących w skład miejskiego systemu wykrywania skażeń i alarmowania do użycia zgodnie z przeznaczeniem; — udział w okresowych ćwiczeniach mających na celu przegląd i aktualizację planów postępowania awaryjnego; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na obszarze miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem zagrożeń skażeniami promieniotwórczymi; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — edukacja mieszkańców z rejonów/obszarów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie skażenia. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>	<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzeniem monitorowania skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt; — przygotowanie i utrzymanie IW w zakresie niezbędnym do przeprowadzania kontroli, po zdarzeniu radiacyjnym, żywności pochodzenia zwierzęcego i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: ➤ o Inspekcji Weterynaryjnej rozporządzenie RM: ➤ w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych.</p>
		<p>Prezes zarządu Szpitali Pomorskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków w podmiotach leczniczych znajdujących się w gestii UM do zapewnienia opieki medycznej w warunkach zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin organizacyjny Szpitali;</p>

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Naczelnik WZKiOL UM;</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia; — utrzymywanie współdziałania z WBZK w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • oceny sytuacji radiacyjnej ; • spraw związanych z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny w Gdyni:</p> <p>--- utrzymywanie w gotowości stacji sanitarno-epidemiologicznej do rozpoznania sytuacji radiacyjnej i reagowania w przypadku zaistnienia zdarzeń radiacyjnych.</p>	<p>Podstawa prawna: ustawa: o inspekcji sanitarnej</p>
		<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków do prowadzenia ewakuacji I II stopnia z rejonu skażenia; — przygotowanie sił i środków do ochrony pozostawionego mienia i izolacji rejonu skażenia; — przygotowanie sił i środków znajdujących się w podporządkowaniu do użycia w przypadku wystąpienia skażenia promieniotwórczego,.. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o policji</p>
		<p>Dyrektor MOPS w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie koncepcji działania w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; — aktualizowanie planów organizacji niesienia pomocy ludności dotkniętej skutkami skażeniami promieniotwórczymi. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o pomocy społecznej;</p>

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków znajdujących się w podporządkowaniu do użycia w przypadku wystąpienia skażenia promieniotwórczego, — koordynowanie i pomoc w zakresie szkoleń specjalistycznych jednostek ratowniczo- gaśniczych PSP i OSP w zwalczaniu zagrożeń wynikających ze skażeń promieniotwórczych; 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o ochronie przeciwpożarowej</p>
		<p>Komendant WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym; — udział w prowadzonych przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących zwalczania zagrożenia; — utrzymanie i doskonalenie stałej współpracy z podmiotami układu pozamilitarnego w zakresie przygotowania do wsparcia działań organów administracji publicznej i poszkodowanej ludności; — monitorowanie gotowości do działania oddziałów i pododdziałów SZ RP wydzielonych do użycia w sytuacjach kryzysowych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Naczelnik WKSii UM:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z powstałego skażenia promieniotwórczego — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM</p>

ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta :</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — koordynowanie działań związanych z zapobieganiem powstania zbiorowego naruszenia porządku publicznego na obszarze miasta; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożenia wynikającego ze zbiorowego zakłócenia porządku publicznego; — zapewnienie współdziałania wszystkich organów administracji publicznej działających na obszarze miasta i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz bezpieczeństwa i utrzymania porządku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych ustawach; — rozpoznawanie zagrożeń i podejmowanie działań w celu zapobieżenia powstaniu zbiorowych zakłóceń porządku publicznego. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>	<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni;</p> <ul style="list-style-type: none"> — przeciwdziałanie zagrożeniom bezpieczeństwa ludzi i ich mienia, w sposób określony w dokumentach, procedurach regulujących codzienną działalność służbową; — wykonywanie przedsięwzięć operacyjno –rozpoznawczych i analitycznych mających na celu wczesne wykrycia potencjalnego zagrożenia; — przekazywanie informacji prezydentowi miasta niezbędnych do podejmowania stosownych decyzji w zakresie zapobiegania zakłóceniom porządku publicznego z zachowaniem stosownych procedur i zasad ochrony informacji; — utrzymywanie współpracy i współdziałania z władzami klubów sportowych i stowarzyszeniami kibiców w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprez masowych, a szczególnie meczy piłki nożnej; — analiza potencjalnych zagrożeń wynikających z organizacji zgromadzeń, marszów i manifestacji . 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o Policji;</p>
		<p>Komendant SOK SKM w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — utrzymywanie współpracy i współdziałania z przewoźnikami kolejowymi i jednostkami policji w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa podczas przejazdu uczestników imprez masowych; — przekazywanie informacji prezydentowi miasta niezbędnych do podejmowania stosownych decyzji w zakresie zapobiegania zakłóceniom porządku publicznego; — przeciwdziałanie zagrożeniom bezpieczeństwa ludzi korzystających z transportu kolejowego, w sposób określony w procedurach regulujących działalność służbową – w obrębie obszaru kolejowego; — wykonywanie przedsięwzięć analitycznych mających na celu wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia, w zakresie posiadanych kompetencji i uprawnień. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o transporcie kolejowym</p>

ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Komendant Placówki Straży Granicznej w Gdyni: — utrzymywanie współdziałania (w sposób wynikający z posiadanych kompetencji) z pokrewnymi służbami państw ościennych w zakresie uniemożliwiającym osobom/grupom z zagranicy spowodowanie zakłócenia porządku publicznego	Podstawa prawna: ustawa: o straży granicznej
		Naczelnik WZKiOL; - prowadzenie zadań przypisanych Prezydentowi Miasta	Podstawa prawna: ustawa: o zarządzaniu kryzysowym

ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — prowadzenie szkoleń w urzędzie z zakresu zadań administracji i zasad postępowania w przypadku wystąpienia zbiorowego zakłócenia porządku publicznego, na obszarze miasta; — przygotowanie systemów komunikowania, informowania i ostrzegania ludności na obszarze miasta o powstałym zagrożeniu i sposobach reakcji/minimalizacji skutków; — zwołanie posiedzeń MZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; — koordynowanie obiegu informacji i ich weryfikacja; — organizowanie, prowadzenie i koordynacja przygotowania szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem problematyki wystąpienia zbiorowego zakłócenia porządku publicznego. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym.</p>	<p>Naczelnik WZKiOL UM;</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia; — utrzymywanie współdziałania z WBZK w zakresie oceny zagrożenia sytuacją związaną z zakłóceniem porządku publicznego. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>
		<p>Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków w podmiotach leczniczych znajdujących się w gestii UM do zapewnienia opieki medycznej w warunkach zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin organizacyjny Szpitali;</p>
		<p>Naczelnik WKSil UM:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z zakłócenia porządku publicznego; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM</p>

ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		Komendant Miejski Policji w Gdyni, Komendant Placówki Straży Granicznej w Gdyni, Komendant SOK SKM: — przygotowanie podległych sił i środków do działania w przypadku wystąpienia zbiorowego zakłócenia porządku publicznego, w zakresie posiadanych kompetencji i procedur.	Podstawa prawna: ustawy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ o policji; ➤ o straży granicznej;; ➤ o transporcie kolejowym.
		Dyrektor MOPS w Gdyni: — przygotowanie koncepcji działania w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; — aktualizowanie planów organizacji niesienia pomocy społecznej w zakresie wsparcia poszkodowanej ludności.	Podstawa prawna: ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ o pomocy społecznej;

ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM - FAZA PRZYGOTOWANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — przygotowanie procedur reagowania kryzysowego w przypadku powstania zdarzeń o charakterze terrorystycznym; — wprowadzenie całodobowych dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym (w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE lub stopnia wyższego); — podnoszenie świadomości społecznej z zakresu sposobów zachowania się w sytuacji zagrożenia o charakterze terrorystycznym; — zarządzenie z inicjatywy własnej albo na wniosek wojewody lub komendanta miejskiego policji i po wprowadzeniu trzeciego lub czwartego stopnia alarmowego CHARLIE lub stopnia wyższego) - zakazu odbywania zgromadzeń lub imprez masowych na obszarze lub w obiekcie objętym stopniem alarmowym, na czas obowiązywania tego stopnia, jeżeli jest to konieczne dla ochrony życia i zdrowia ludzi lub bezpieczeństwa publicznego, w trybie art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych; — podnoszenie świadomości społecznej z zakresu sposobów zachowania się w sytuacji zagrożenia o charakterze terrorystycznym; — wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu skierowanie w rejon zagrożenia sił resortu ON. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym. 	<p>Naczelnik WZKiOL UM;</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie centrum zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia; — utrzymywanie współdziałania z WBZK w zakresie oceny zagrożenia sytuacją związaną z zagrożeniem działaniami terrorystycznymi. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym
		<p>Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie sił i środków w podmiotach leczniczych znajdujących się w gestii UM do zapewnienia opieki medycznej w warunkach zagrożenia. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin organizacyjny Szpitali;</p>
		<p>Dyrektor Urzędu Morskiego W Gdyni,</p> <ul style="list-style-type: none"> — monitoring ochrony portów morskich i żeglugi morskiej, w tym wykonywanie zadań obronnych oraz zadań o charakterze niemilitarnym, w szczególności zapobieganie zdarzeniom o charakterze terrorystycznym; — sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem planu ochrony portów; — organizowanie/nadzorowanie ćwiczeń z zakresu ochrony portów, obiektów portowych i jednostek pływających (w tym w zakresie zagrożenia terrorystycznego). 	<p>Podstawa prawna: ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o ochronie żeglugi i portów morskich; ➤ o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej.

ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
Komendant Miejski Policji w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> — przegląd, aktualizacja i uzgodnień z właściwymi służbami procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych; — dokonywanie sprawdzenia zabezpieczeń obiektów IK przypadku wprowadzenia drugiego lub wyższego stopnia alarmowego; — organizowanie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie działań terrorystycznych; — szczególne zabezpieczenie poszczególnych obiektów, uwzględniające rodzaj zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym w przypadku wydania takiego zalecenia przez PKW Policji w Gdańsku. 	Podstawa prawna: ustawa: ➤ policji.	Naczelnik WKSil UM: <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z zakłócenia porządku publicznego; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	Podstawa prawna: Regulamin Organizacyjny UM
		Komendant Miejski PSP w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z właściwymi organami i podmiotami podczas zdarzeń nadzwyczajnych wywołanych zagrożeniem czynnikiem biologicznym, w tym podczas zdarzeń o charakterze terrorystycznym; — dokonanie przeglądu i aktualizacji procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem środków niebezpiecznych, w tym chemicznych, biologicznych i radiacyjnych oraz ich uzgodnienie z właściwymi podmiotami. 	Podstawa prawna: ustawa: ➤ ochronie przeciwpożarowej
		Dyrektor MOPS w Gdyni: <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie koncepcji działania w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; — aktualizowanie planów organizacji niesienia pomocy społecznej w zakresie wsparcia poszkodowanej ludności. 	Podstawa prawna: ustawa: ➤ o pomocy społecznej;

ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Szef WKU w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz organami, do których zakresu należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym; — udział w prowadzonych przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących zwalczania zagrożenia; — utrzymanie i doskonalenie stałej współpracy pomiędzy WKU a podmiotami układu pozamilitarnego w zakresie przygotowania do wsparcia działań organów administracji publicznej i poszkodowanej ludności; — przekazywanie informacji WSZW w zakresie monitorowania gotowości do działania oddziałów i pododdziałów SZ RP wydzielonych do użycia w sytuacji wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym
		<p>Przedsiębiorcy zaopatrujący miasto w energię elektryczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> — aktualizowanie planów działania na wypadek wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, w tym przygotowanie komunikatów dla pracowników o stopniu zagrożenia oraz zachowaniu w sytuacji materializacji zagrożenia; — uczestniczenie w szkoleniach teoretyczny i praktycznych mających na celu przygotowanie pracowników do pożądanej reakcji na wprowadzone stopnie oraz materializację zagrożenia terrorystycznego; — wzmocnienie ochrony obiektów. 	<p>Podstawa prawna: ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym, ➤ prawo energetyczne, ➤ o działaniach antyterrorystycznych.

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza i ocena zagrożeń; — ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; — prowadzenie cyklicznych ocen stanu zabezpieczenia cyberprzestrzeni w mieście; — edukacja i zwiększanie świadomości pracowników urzędu w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom cyberprzestrzeni oraz cykliczne podnoszenie ich wiedzy na temat metod przeciwdziałania zagrożeniom w cyberprzestrzeni; — rozpoznawanie zagrożeń i podejmowanie działań w celu zapobieżenia wtórnym skutkom zdarzeń o charakterze cyber terrorystycznym lub ograniczenia skutków tych zdarzeń w tym start i szkód; — monitoring prowadzenia kontroli ochrony informacji niejawnych w urzędzie i przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie; koordynowanie przedsięwzięć w sprawach bezpieczeństwa cyberprzestrzeni, w odniesieniu do wszystkich komórek organizacyjnych urzędu; — inicjowanie oraz wspieranie działań komórek organizacyjnych urzędu w obszarze osiągania zdolności do zapewnienia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni; 	<p>Podstawa prawna: ustawa: o zarządzaniu kryzysowym.</p>	<p>Przedsiębiorcy telekomunikacyjni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — podjęcie środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i integralności sieci, usług oraz przekazu komunikatów w związku ze świadczonymi usługami; — informowanie użytkowników o wystąpieniu szczególnego ryzyka naruszenia bezpieczeństwa sieci wymagającego podjęcia środków wykraczających poza środki techniczne i organizacyjne podjęte przez dostawcę usług. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: ➤ prawo telekomunikacyjne</p>
		<p>Naczelnik Wydziału Edukacji UM;</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie kampanii edukacyjno-prewencyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży uświadamiającej najmłodszych przed zagrożeniami czyhającymi na nich w sieci; — uwzględnianie w standardach doskonalenia zawodowego nauczycieli wiedzy z zakresu technologii informacyjnej w tym również bezpiecznego i świadomego korzystania z systemów teleinformatycznych. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin organizacyjny UM;</p>
		<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zwalczanie przestępczości w cyberprzestrzeni; — dokonanie okresowej oceny aktualnej sytuacji, która może mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów teleinformatycznych Policji; — uzyskanie, przetwarzanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów teleinformatycznych, w tym IK; — prowadzenie szkoleń w zakresie zwalczania cyberterrorizmu; — dokonanie przeglądu stanu prawnego procedur i zasobów. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o policji</p>

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH - FAZA ZAPOBIEGANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — współpraca z pozostałymi jednostkami administracji publicznej w zakresie kreowania spójnego, jednolitego i efektywnego systemu zarządzania bezpieczeństwem cyberprzestrzeni w urzędzie; — aktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożeń wynikających z zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych; — koordynowanie działań związanych z ochroną przed zakłóceniami w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych. 	<p>Podstawa prawna ustawa: o zarządzaniu kryzysowym.</p>	<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dokonanie okresowej oceny aktualnej sytuacji, która może mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemu teleinformatycznego wchodzącego w skład KSRG; — uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych w podległej jednostce, w tym systemów wchodzących w skład systemu ratowniczego; — prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie zwalczania cyberterroryzmu. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ ochronie przeciwpożarowej</p>
		<p>Komendant Placówki Straży Granicznej w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dokonanie okresowej oceny aktualnej sytuacji, która może mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów teleinformatycznych; — uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów teleinformatycznych; — nadzór nad realizacją długofalowych działań z zakresu bezpieczeństwa m.in. rozbudowa i modernizacja istniejącej infrastruktury w jednostkach organizacyjnych w ramach posiadanych kompetencji; — prowadzenie działalności szkoleniowej w podległej jednostce w zakresie zwalczania cyberterroryzmu. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o Straży granicznej</p>
		<p>Naczelnik WZKiOL UM;</p> <ul style="list-style-type: none"> — utrzymywanie współdziałania z WBZK w zakresie oceny zagrożenia sytuacją związaną z zagrożeniami działaniami terrorystycznymi. — koordynowanie przedsięwzięć przewidzianych dla prezydenta w sprawach bezpieczeństwa cyberprzestrzeni, w odniesieniu do wszystkich komórek organizacyjnych urzędu. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH - FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Dyrektor Gdyńskiego Centrum Informatyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> — inicjowanie oraz wspieranie działań komórek organizacyjnych urzędu w obszarze osiągania zdolności do zapewnienia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni; — realizacja zadań wynikających z aktów prawnych, polityk i programów rządowych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni; — współpraca z zespołem ochrony informacji niejawnych urzędu w zakresie kreowania spójnego, jednolitego i efektywnego systemu zarządzania bezpieczeństwem cyberprzestrzeni w urzędzie ; — utrzymywanie w sprawności istniejących systemów informatycznych wspierających pracę w urzędzie; — podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemów teleinformatycznych funkcjonujących w urzędzie. 	Regulamin GCI
		<p>Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. ochrony informacji niejawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> — koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych urzędu; — kreowanie spójnej polityki bezpieczeństwa niejawnych systemów teleinformatycznych poprzez opracowywanie projektów aktów normatywnych i wytycznych normujących zasady ochrony systemów teleinformatycznych w urzędzie ; — organizowanie szkoleń specjalistycznych z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego; — zapewnienie ochrony systemu informatycznego dla dokumentów niejawnych. 	➤ Regulamin UM

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH - FAZA PRZYGOTOWANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie procedur reagowania kryzysowego w przypadku wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych; — opracowanie i aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego; — wprowadzenie całodobowych dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zapewnienie funkcjonowania systemów informatycznych (w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE CRP lub stopnia wyższego); — monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń cyberprzestrzeni na terenie miasta; — przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania o zagrożeniach, w tym o zagrożeniach cyberprzestrzeni; — tworzenie procedur działania w przypadku zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów teleinformatycznych; — prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego w tym w zakresie reagowania na zagrożenia cyberprzestrzeni; — edukacja uczestników cyberprzestrzeni na terenie miasta w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie zagrożeń; — przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami cyberprzestrzeni na terenie miasta; — zwołanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do oceny stanu zagrożenia i określanie przedsięwzięć do realizacji; 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>	<p>Przedsiębiorcy telekomunikacyjni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — publikowanie na swojej stronie internetowej lub umieszczanie na niej odnośnika do miejsca na stronie internetowej UKE lub innego podmiotu zajmującego się bezpieczeństwem sieci aktualnych informacji o: <ul style="list-style-type: none"> • potencjalnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez abonentów z usług telekomunikacyjnych; • rekomendowanych środków ostrożności i najbardziej popularnych sposobach zabezpieczania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych przed oprogramowaniem złośliwym lub szpiegującym; • przykładowych konsekwencjach braku lub nieodpowiedniego zabezpieczenia telekomunikacyjnego. 	<p>Podstawa prawna: ustawy: ➤ prawo telekomunikacyjne</p> <p>uchwała RM: Krajowe Ramy Polityki Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2017 – 2022</p>
		<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie stanowiska kierowania i systemów telekomunikacyjnych w sposób umożliwiający wykonanie zadań w warunkach wystąpienia zagrożenia; — przygotowanie zapasowych serwerowni, łączy radiowych oraz transmisji danych i głosu drogą przewodową i satelitarną; 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o Policji</p>

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH - FAZA PRZYGOTOWANIA

Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
<p>Prezydent Miasta Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla administratorów systemów podłączonych do sieci Internet w urzędzie; — podnoszenie świadomości w zakresie zagrożeń komputerowych; — przeprowadzanie cyklicznych ocen bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych; — koordynowanie przedsięwzięć w sprawach bezpieczeństwa cyberprzestrzeni, w odniesieniu do urzędu. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o zarządzaniu kryzysowym</p>	<p>Komendant Miejski Policji w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — organizowanie szkoleń, ćwiczeń treningów oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez właściwe służby i organy administracji publicznej z uwzględnieniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci systemów informatycznych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o Policji</p>
		<p>Komendant Miejski PSP w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dokonanie okresowej oceny aktualnej sytuacji, która może mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów teleinformatycznych w systemie ratowniczo-gaśniczym; — uzyskanie, przetwarzanie i przekazanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych ; — organizowanie szkoleń, ćwiczeń treningów oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez właściwe służby i organy administracji publicznej z uwzględnieniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci systemów informatycznych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ ochronie przeciwpożarowej</p>
		<p>Naczelnik WKSil:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opracowanie strategii informowania społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z zakłóceń w funkcjonowaniu sieci systemów informatycznych; — opracowanie propozycji stosownych komunikatów informujących o podjętych działaniach mających usunąć zagrożenie. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin UM</p>

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH - FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący – główne zadania		Podmiot wspomagający – główne zadania	
		<p>Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. ochrony informacji niejawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie procedur mających zapewnić funkcjonowanie systemu informatycznego dla dokumentów niejawnych w przypadku ataku cybernetycznego; — opracowanie i aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa (SWB, PBE) systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne. 	<p>Podstawa prawna: Regulamin UM</p>
		<p>Komendant Placówki Straży Granicznej w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nadzór nad przygotowaniem planów postępowania awaryjnego w sytuacji zakłóceń funkcjonowania sieci teleinformatycznych; — dokonanie okresowej oceny aktualnej sytuacji, która może mieć wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania systemów teleinformatycznych; — organizowanie szkoleń, ćwiczeń treningów oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez właściwe służby i organy administracji publicznej z uwzględnieniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci systemów informatycznych. 	<p>Podstawa prawna: ustawa: ➤ o Straży granicznej</p>
		<p>Dyrektor Gdynińskiego Centrum Informatyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie procedur mających zapewnić funkcjonowanie systemu informatycznego w urzędzie w przypadku ataku cybernetycznego; — organizowanie dla personelu komórek organizacyjnych urzędu szkoleń i ćwiczeń reagowania na incydenty komputerowe oraz incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego; 	<p>Regulamin GCI</p>

Stróty zawarte w części A Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego			
ABW	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	PAA	Państwowa Agencja Atomistyki
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej	PIG-PIB	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
CAR	Centralna Aplikacja Raportująca	RZZK	Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
MCZK	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego	ZDW	Zarząd Dróg Wojewódzkich
IMGW-PIB	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy	ZDIZ	Zarząd Dróg i Zieleni
KSE	Krajowy System Elektroenergetyczny	WINB	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
KSWSiA	Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania	WZZK	Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego
KSRG	Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy	GCS	Gdyńskie Centrum Sportu
KM PSP	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	GCI	Gdyńskie Centrum Informatyki
KMP	Komenda Miejska Policji	SOK	<i>Służba Ochrony Kolei</i>
MOSG	Morski Oddział Straży Granicznej	PIW	Powiatowy Inspektorat Weterynarii
Służba SAR	Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa	NDL	Nadleśnictwo Gdańsk
UDT	Urząd Dozoru Technicznego	WCZK	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
LNG	Skroplony gaz ziemny	WIOŚ	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
PKP PLK S.A.	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	PPSSE	Powiatowa Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
MRO	<i>Mass rescue operation</i> – masowa operacja ratownicza	WZZ	Wojskowe Zgrupowanie Zadaniowe
PRM	Państwowe Ratownictwo Medyczne	RZGW	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

**Opinia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
i karty uzgodnień
Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego**



PREZYDENT MIASTA GDYNI

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

telefon (centrala): 58-66-88-000; fax: 58-62-09-798; e-mail: umgdynia@gdynia.pl; www.gdynia.pl

Gdynia, 2021-08-09

OPINIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GDYNI

Dot. aktualizacji Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego 2021

Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego Gdyni „Plan” został zaktualizowany zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159) oraz Zaleceniami Wojewody Pomorskiego z dnia 11 lutego 2020 r. do powiatowych/miejskich planów zarządzania kryzysowego.

Plan opracowany został z uwzględnieniem możliwości i zakresu odpowiedzialności na poziomie samorządu miasta. Jest tak skonstruowany, że poszczególne służby państwowe i jednostki organizacyjne samorządu realizują swoje zadania ustawowe/regulaminowe w toku codziennych działań (np. policja, inspekcja sanitarna, straż pożarna, mops, zdiz itd.), natomiast w razie potencjalnego zagrożenia lub wystąpienia sytuacji kryzysowej stają się elementem lokalnego systemu zarządzania i reagowania.

W swej treści Plan uwzględnia wszystkie fazy zarządzania kryzysowego i zawarty jest w dwóch częściach, A i B. W części A wyszczególnia katalog przedsięwzięć, które powinny być realizowane w celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia zagrożeń i ograniczenia ich skutków a w część B, działania administracji po wystąpieniu kryzysu aż po działania na rzecz odtwarzania zasobów i zapewnienia optymalnych warunków dla ludności oraz funkcjonowania administracji samorządowej.

Plan prawidłowo identyfikuje podstawowe zagrożenia na terenie miasta, wskazuje struktury i zasady postępowania podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie Miasta Gdyni w sytuacjach kryzysowych. Właściwie określa zasady współdziałania administracji publicznej Miasta w zależności od zakresu powstałego zagrożenia. Plan jest przejrzysty i funkcjonalny. Forma graficzna nie budzi zastrzeżeń. Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego Gdyni opiniuje pozytywnie.

Przewodniczący
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w Gdyni

PREZYDENT
MIASTA GDYNI

dr Wojciech Szczępek

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
KMP GDYNIA	Komendant Miejski Policji w Gdyni	KOMENDANT MIEJSKI POLICJI w Gdyni 1 2 - 00 - 1707 insp. Sławomir Pachura

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	09.06.2021r. KOMENDANT MIEJSKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w Gdyni mł. bryg. Marcin Nowak

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Gdyni	Joanna Nowicka-Kowalska	21.06.2021r. POWIATOWY INSPEKTOR NAZORU BUDOWLANEGO dla miasta na prawach powiatu Joanna Nowicka-Kowalska pow. inż. Joanna Nowicka-Kowalska

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data, pieczęć i podpis
ZARZĄD DRÓG I ZIELENI W GDYNI	WOJCIECH FOLEJEWSKI	DYREKTOR <i>Wojciech Folejewski</i> 18.06.2021 r.

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
URZĄD MIASTA GDYNI STRAŻ MIEJSKA al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 81-382 Gdynia Siedziba przy ul. Zakręt do Oksywie 10 81-244 Gdynia tel. 663 78 22, fax 663 79 59	Kom. Andrzej Bień	KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W GDYNI Andrzej Bień

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W GDYNI	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII MAŁGORZATA GODZIŃSKA	14.06.2021 Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni lek. wet. Małgorzata Godzińska

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**


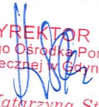
Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
Gdyńskie Centrum Zdrowia GDYŃSKIE CENTRUM ZDROWIA ul. Władysława IV 43 81-395 Gdynia tel. 58 880 83 22	Anna Melki	DYREKTOR GDYŃSKIEGO CENTRUM ZDROWIA <i>Anna Melki</i> 21.06.2021

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2 tel./fax 58 782-01-20, 58 782 01-24 NIP 586-12-12-048	Dyrektor mgr Katarzyna Stec	  mgr Katarzyna Stec 15.06.2021

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

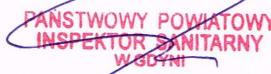
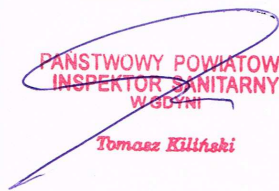
Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
Gdyńskie Centrum Sportu	Przemysław Dalecki	DYREKTOR GCS <i>Przemysław Dalecki</i> 26.05.2021 r.

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

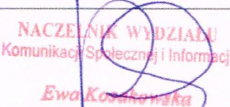
Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdyni ul. Starowiejska 50 81-356 Gdynia	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni Tomasz Kiliński	08.06.2021   Tomasz Kiliński

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)

**KARTA UZGODNIENIA
MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie Art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,¹
uzgadniam Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gdyni w zakresie dotyczącym:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Data pieczęć podpis
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I INFORMACJI URZĄD MIASTA GDYNI	 NACZELNIK WYDZIAŁU Komunikacji Społecznej i Informacji <i>Ewa Kosakowska</i> EWA KOSAKOWSKA	21.06.2021

¹ Tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159. Z.U. z 2019 r. poz.1398)



URZĄD MIASTA GDYNI

ZATWIERDZAM
WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia

**MIEJSKI PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
(część B)**

PREZYDENT MIASTA GDYNI


WOJCIECH SZCZUREK

GDYNIA 2021

Spis treści

Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni – część B

1. Zadania i obowiązki podmiotów zarządzania kryzysowego stosownie do siatki bezpieczeństwa.....	5
2. Zadania podmiotów zarządzania kryzysowego w zakresie monitorowania zagrożeń.....	28
3. Tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.....	83
4. Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie poszczególnych kategorii zagrożeń.....	100
5. System wymiany informacji o zagrożeniach i raportowanie.....	110
6. Wykaz modułów zadaniowych.....	117
7. Współdziałanie na wypadek sytuacji kryzysowej.....	119
8. Tryb uruchamiania sił i środków do reagowania w sytuacji kryzysowej.....	125
9. Zestawianie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.....	129
10. Procedury realizacji zadań – moduły zadaniowe.....	147
1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta.....	147
2. Zwoływanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)	152
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w miejskim planie zarządzania kryzysowego oraz stosownie do rodzaju zagrożenia w innych planach.....	156
4. Zorganizowanie współdziałania uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życiu, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.....	161
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu.....	165
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej.....	169
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej.....	174

8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej.....	179
9. Podjęcie działań wynikających z wprowadzenia przez Wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terenie miasta i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu.....	184
10. Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.....	190
11. Wnioskowanie do wojewody pomorskiego o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta.....	195
12. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze miasta.....	200
13. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 Ustawy o stanie klęski żywiołowej).....	203
14. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych	207
15. Wsparcie działań zmierzających do zapewnienia ciągłości działania i odtworzenia infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta, w zakresie właściwym dla prezydenta miasta	227
16. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MZZK	236
17. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta Gdyni na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.....	240
18. Uruchamianie realizacji zadań w przypadku zanieczyszczenia brzegu morskiego.....	249
11. Zadania w zakresie ochrony obiektów infrastruktury krytycznej.....	258
12. Organizacja łączności.....	259
13. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.....	272
14. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	298

15. Organizacja ewakuacji	328
16. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej i psychologicznej	344
17. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód	373
18. Procedury uruchamiania rezerw strategicznych	382
19. Wykaz zawartych umów i porozumień z zakresu zarządzania kryzysowego	386
20. Procedura aktualizacji planu	395

1. ZADANIA I OBOWIĄZKI PODMIOTÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO STOSOWNIE DO SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA jest zestawieniem 21 zagrożeń, które na podstawie *Raportu cząstkowego o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego dotyczącego województwa pomorskiego* zakwalifikowano, jako możliwe do zainicjowania sytuacji kryzysowej na poziomie wojewódzkim. W siatce przy każdym zagrożeniu wskazano **podmiot wiodący** i **podmioty współpracujące**.

Analogicznie do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego opracowano zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego przewidziane do realizacji stosownie do Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni.

Na potrzeby Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni przyjęto następujące definicje:

➤ **podmiot wiodący** to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod

względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące;

➤ **podmiot współpracujący** to organ (instytucja), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **Moduł zadaniowy** – to uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony

innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.

2. Podstawą do opracowania modułów zadaniowych były postanowienia Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego (KPZK), które w Katalogu XXXIV określiły ilość i tytuły modułów zadaniowych wojewody. Dokonując implementacji zapisów KPZK, Wojewoda Pomorski wydał Zarządzenie¹, w którym w ramach współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego, zalecono kierownikom jednostek samorządu terytorialnego, opracować moduły zadaniowe, określając ich ilość i tytuły.

Na tej podstawie opracowano stosowne dokumenty Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni.

3. Oznaczenie w siatce kolorem czerwonym (podmiot wiodący) lub kolorem szarym (podmiot współpracujący) dla konkretnych zdarzeń ma na celu usprawnienie procesu planowania i przygotowania reakcji w przypadku wystąpienia danego zdarzenia.

4. Uruchomienie poszczególnych modułów zadaniowych na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej następuje na podstawie wskazań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub

Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego bądź też wskazań podmiotu wiodący wskazuje.

5. Każdy podmiot występujący w siatce bezpieczeństwa zaangażowany w działania uruchamia i realizuje właściwe dla zaistniałej sytuacji opracowane przez siebie moduły, na podstawie własnej decyzji lub w wyniku ustaleń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)/uzgodnienia z podmiotem wiodącym. Opracowane moduły zadaniowe, stanowiące procedurę postępowania podmiotu/instytucji w fazie reagowania i odbudowy, powinny być uzgodnione z podmiotem wiodącym.

6. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń MZZK lub decyzji Prezydenta Miasta.

Kolor czerwony – podmiot wiodący

Kolor różowy - podmiot miejski bezpośrednio współpracujący z Prezydentem Miasta jako podmiotem wiodącym

Kolor szary – podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	NAZWA PODMIOTU / INSTYTUCJI																														
	PREZYDENT GDYNI	MIASTA	NACZELNIK WZKIOL UM	SKARBNIK MIASTA	NACZELNIK WYDZIAŁU KOMUNIKACJI.SPOŁ. UM	NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH	NACZELNIK WYDZIAŁU ŚRODOWISKA UM	DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W GDYNI	DYREKTOR MIEJSKIEGO OSRODKA POMOCY	DYREKTOR GDYŃSKIEGO CENTRUM SPORTU	DYREKTOR GDYŃSKIEGO CENTRUM ZDROWIA	KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W GDYNI	KOMENDANT MIEJSKI PAŃS. STRAŻY POŻARNEJ	POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARI	POWIATOWY INSPEKTOR NADZ. BUDOWLANEGO	PREZES PEWIK GDYNIA	PREZES O. P. ENERGETYKI CIEPLNEJ W GDYNI	DYR. MIEJSKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOW	DYREKTOR ZARZĄDU KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ	DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI	NADLEŚNICZY	NADLEŚNICTWA GDYNIA	SKM TRÓJMIASTO SPÓŁKI KOLEJOWE	PRZEDSTAWICIEL SPÓŁKI ENERGETYCZNEJ	PRZEDSTAWICIEL SPÓŁKI GAZOWNICZEJ	PRZEDSTAWICIEL SPÓŁKI TELEKOMUNIKACYJNEJ			
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R
POWÓDŹ /PODTOPIENIE																															
EPIDEMIA																															
SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE																															
SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU																															
ZAKŁÓCENIE FUNKCJONOW ANIA SYSTEMÓW TELEKOMUNIK A CYJNYCH																															
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCN.																															
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM																															

ZAGROŻENIE	NAZWA PODMIOTU / INSTYTUCJI																																
	PREZYDENT GDYNI	MIASTA	NACZELNIK WZKIOŁ UM	SKARBNIK MIASTA	NACZELNIK WYDZIAŁU KOMUNIKACJI SPOŁ. UM	NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH	NACZELNIK WYDZIAŁU ŚRODOWISKA UM	DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W GDYNI	DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY	DYREKTOR GDYŃSKIEGO CENTRUM SPORTU	DYREKTOR GDYŃSKIEGO CENTRUM ZDROWIA	KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W GDYNI	KOMENDANT MIEJSKI PAŃS. STRAŻY POŻARNEJ	POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARI	POWIATOWY INSPEKTOR NADZ. BUDOWLANEGO	PREZES PEWIK GDYNIA	PREZES O. P. ENERGETYKI CIEPLNEJ W GDYNI	DYR. MIEJSKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOW	DYREKTOR ZARZĄDU KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ	DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI	NADLEŚNICZY	NADLEŚNICTWA GDYNIA	SKM TRÓJMIASTO / SPÓŁKI KOLEJOWE	PRZEDSTAWICIEL SPÓŁKI ENERGETYCZNEJ	PRZEDSTAWICIEL SPÓŁKI GAZOWNICZEJ	PRZEDSTAWICIEL SPÓŁKI TELEKOMUNIKACYJNEJ					
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R
KATASTROFA LĄDOWA																																	
KATASTROFA INNA																																	
ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO																																	
ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZ.																																	
SKAŻENIE PROMIENIO - TWÓRCZE																																	

LP.	NAZWA I DANE TELEADRESOWE JEDNOSTKI UCZESTNICZĄCEJ W DZIAŁANIACH ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI I REALIZOWANYCH ZADAŃ.	MOŻLIWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA
1	2	3	4
1.	<p>Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej ul. Władysława IV 12/14 81-353 Gdynia tel. 58 660 23 00, tel. interwencyjne całodobowe: 58 660 22 00, 58 660 22 01, 58 660 22 02, 58 660 22 03 sekretariat.gdynia@straz.gda.pl 112; 998</p>	<p>Podstawowym celem jednostek Państwowej Straży Pożarnej jest ochrona życia, zdrowia, mienia i środowiska poprzez walkę z pożarami i innymi miejscowymi zagrożeniami.</p> <p>W strukturze komendy na terenie Miasta działają cztery jednostki ratowniczo –gaśnicze wyposażone w sprzęt do działań ratowniczych.</p> <p>Zadania jednostki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń, • Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych, • Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze. • Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ppoż., 	<p>Działania prewencyjne i kontrolne na terenie Miasta.</p> <p>Gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, wysokościowe, chemiczne, ekologiczne, wodne i techniczne. Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych realizowanych przez inne służby ratownicze</p>
2.	<p>Zakładowa Straż Pożarna ZMPG S.A. ul. Chrzanowskiego 15/17, 81-338 Gdynia tel. 58 627 46 04_ 58 620 68 86 Fax: 58 627 41 41</p>	<p>Jest jednostką ochrony przeciwpożarowej w gotowości operacyjnej (rozumianej jako zdolność do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami), przygotowaną do działań ratowniczych i utrzymującą na wysokim poziomie bezpieczeństwo ppoż. nieruchomości na obszarze zarządzanym przez ZMPG S.A. oraz świadczącą usługi ppoż. na lądzie i wodzie.</p> <p>Do zakresu działania Portowej Straży Pożarnej należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie działań ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń miejscowych i usuwanie ich skutków, na terenie uzgodnionym z Państwową Strażą Pożarną. • prowadzenie inspekcji w zakresie ppoż. w obiektach będących własnością ZMPG S.A. i na gruntach zarządzanych przez ZMPG 	<p>Działania prewencyjne i kontrolne na terenie Portu.</p> <p>Gaszenie pożarów na lądzie i na morzu, ratownictwo chemiczne i ekologiczne, zabezpieczenie procesów technologicznych w Porcie.</p>

		<p>S.A. analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej i wydawanie zaleceń zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • świadczenie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej i innych na rzecz podmiotów zewnętrznych, w pierwszej kolejności prowadzących działalność na terenie zarządzanym przez ZMPG S.A., na zasadach odpłatności na podstawie dwustronnych umów, • opiniowanie dokumentacji inwestycyjnych i remontowych ZMPG S.A. • współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi <p>Na wyposażeniu jednostka posiada pojazdy i sprzęt do działań ratowniczych w tym ratownictwa chemicznego</p>	
3.	<p>Komenda Miejska Policji ul. Portowa 15, 81- 350 Gdynia</p> <p>Oficer Dyżurny: tel. 997; 47 74 21 222; Zastępca Dyżurnego: 47 74 21 622 Fax 47 74 21 121</p>	<p>Policja jest formacją powołaną do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego</p> <p>Zadania Policji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami godzącymi w te dobra; • Ochrona bezpieczeństwa i porządku, zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, w transporcie i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach; • Wykrywanie i ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń. • Działania profilaktyczne (prewencyjne) w celu ograniczenia popełniania przestępstw i wykroczeń. • Kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych. <p>W strukturze komendy na terenie Miasta funkcjonuje 6 komisariatów policji. Jednostka wyposażona w siły i środki zapewniające bezpieczeństwo i porządek na miejscu zdarzenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alarmowanie i ostrzeżenie o zaistniałym zdarzeniu; • zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w rejonach zagrożenia; • ochrona mienia; • realizacja bezpośrednich czynności ratowniczych. • zabezpieczenie ładunków wybuchowych • ataki terrorystyczne, • zabezpieczenie imprez masowych, manifestacji i innych zgromadzeń • wypadki drogowe i inne zdarzenia, • pomoc w usuwaniu skutków nawałnic

			<ul style="list-style-type: none"> czynności dochodzeniowo – śledcze.
4.	<p>Ochotnicza Straż Pożarna w Gdyni Wiczlinie</p> <p>Ul. Wiczlińska 95, Gdynia tel. 58 621 47 77, Naczelnik OSP 504 562 626</p>	<p>Ochotnicza straż pożarna (OSP) – umundurowana, wyposażona w specjalistyczny sprzęt, organizacja społeczna, składająca się z grupy ochotników, przeznaczona w szczególności do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.</p> <p>Do głównych celów i zadań OSP należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami, 2. udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska, wypadków oraz innych klęsk i zdarzeń, 3. informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi, 4. działania na rzecz ochrony środowiska. <p>Jednostka OSP Wiczlino wyposażona w dwa samochody ratowniczo - gaśnicze wyposażone w sprzęt gaśniczy i ratowniczy. Własny rejon działania teren gminy Gdynia.</p>	<p>Gaszenie pożarów, ratownictwo techniczne i drogowe. Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych realizowanych przez inne służby ratownicze</p>
5.	<p>ZSR SMW S.A. Gdynia ul. Śmidowicza 48 tel. 58 625 18 57, 58 625 80 27</p>	<p>Podstawowym terenem działania jednostki jest teren stoczni. Wspomaga jednostki PSP. Wyposażona w samochody gaśnicze wyposażone w sprzęt do gaśniczy, ratowniczy i medyczny.</p>	<p>Działania prewencyjne i kontrolne na terenie SMW. Gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne zabezpieczenie procesów technologicznych.</p>
6.	<p>ZOSR Stoczni Trans - Nauta Gdynia ul. Solidarności 3, tel. 58 627 79 98, 58 627 18 78, 58 627 13 33</p>	<p>Zakładowa Ochotnicza Straż Pożarna Trans-Nauta realizuje pełen zakres usług przeciwpożarowych w takich firmach jak: SR Nauta, Gafako oraz PSSE oraz spółki zależne od SR Nauta. Wspomaga jednostki PSP. wyposażona jest w samochody gaśnicze</p>	<p>Działania prewencyjne i kontrolne na terenie wymienionych obok zakładów pracy .Gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne, zabezpieczenie procesów technologicznych.</p>

		wyposażone w sprzęt do gaśniczy, ratowniczy i medyczny.	
7.	<p>Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego, ul. Żwirki i Wigury 14, 81-394 Gdynia tel. 58 660 88 11; tel. interwencyjne całodobowe: 999, 112 58 660 22 05, 58 660 22 06, 58 620 00 01, transport sanitarny 58 660 22 14 biurop@pogotowie.gdynia.pl</p>	<p>Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni jest ogniwem Państwowego Ratownictwa Medycznego – systemu, powołanego w celu ratowania życia i zdrowia ludzkiego. Posiada 7 zespołów ratownictwa medycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 zespoły specjalistyczne – zespoły specjalistyczne, w skład, których wchodzi, co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny. • 4 zespoły podstawowe – zespoły podstawowe, w skład, których wchodzi, co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny. <p>Zespoły stacjonują w różnych miejscach miasta Gdyni ze względu na zmniejszenie czasu dojazdu do osoby potrzebującej nagłej pomocy medycznej lub będącej w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia.</p>	<p>Realizuje zadania państwowego systemu ratownictwa medycznego. Podstawowym zadaniem Stacji jest zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego</p>
8.	<p>Straż Miejska ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia tel. 58 663 79 86, 58 660 11 73, tel. interwencyjne całodobowe: 986, 58 660 22 03, 58 660 22 04 straz_miejska@gdynia.pl</p>	<p>Straż Miejska – jednostka powołana w celu utrzymywania porządku publicznego i bezpieczeństwa ludzi, która podlega lokalnemu samorządowi.</p> <p>Zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, • ochrona obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej, • kontrola ruchu drogowego, • współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, • pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń. • zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub 	<p>Zabezpieczenie terenu zdarzenia, utrzymanie porządku, informowanie ludności, ochrona mienia, zabezpieczenie ewakuacji itp.</p>

		<p>innego podobnego zdarzenia przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów</p> <ul style="list-style-type: none"> • współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych. • informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń,. <p>Mobilna całodobowa jednostka dysponująca własnymi środkami transportu, przygotowana do wspierania działań ratowniczych w zakresie zadań związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.</p>	
9.	<p>Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni ul. Morska 200, 81-006 Gdynia tel. 58 667 42 50 gdansk@gdansk.lasy.gov.pl</p>	<p>Lasy Państwowe prowadzą gospodarkę leśną dbając przy tym o stan zarządzanych terenów, między innymi o zachowanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i o ochronę przeciwpożarową . Nadleśnictwo posiada siły i środki do monitorowania obszarów leśnych, środki transportu, sprzęt ratowniczy.</p>	<p>Monitoring obszarów leśnych, organizowanie gospodarki leśnej w sposób zapobiegający powstawaniu pożarów, opracowywanie planów ochrony obszarów leśnych, ochrona zasobów leśnych, uczestnictwo w działaniach ratowniczych na terenach leśnych.</p>
10	<p>IMGW Oddział Morski w Gdyni Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich w Gdyni ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia, tel. 58 628 81 00 meteo.gdynia@imgw.pl</p>	<p>Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich (BMPPM) prowadzi osłonę meteorologiczną: żeglugi i rybołówstwa, lotnictwa, ogólną. Analizę stanu atmosfery na obszarze Europy i północnego Atlantyku, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Polski i basenu Morza Bałtyckiego.</p>	<p>Prognozowanie głównych elementów meteorologicznych (np. temperatura, ciśnienie, wiatr itp.) z wyprzedzeniem kilkudobowym, wystąpienie o wprowadzenie stanu zagrożenia meteorologicznego, zapobieganie skutkom klęsk żywiołowych poprzez przekazywanie: Urzędowi Morskim, Centrum Zarządzania Kryzysowego, dokładnych danych o przewidywanych groźnych zjawiskach takich jak: silne sztormy, intensywne i długotrwałe opady, burze, nagłe spadki temperatur zimą itp.</p>
11	<p>Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Styryjska 25, 81-506 Gdynia</p>	<p>Inspekcja wykonuje swoje zadania w szczególności przez:</p>	<p>Wykrywanie i zwalczanie chorób zakaźnych</p>

	tel. 58 622 31 66, piwgdyn@gdynia.wiw.gov.pl	<p>zwalczanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie wystąpieniu, wykrywanie i likwidowanie ognisk tych chorób, • chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego, zwanych dalej "zoonozami", lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby; • monitorowanie zakażeń zwierząt; • badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego; • przeprowadzanie weterynaryjnej kontroli granicznej, • kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu. 	zwierząt: wścieklizna, ptasia grypa, itp. oraz badanie zwierząt rzeźnych i mięsa. Choroby odzwierzęce – zoonozy. Choroby zakaźne zwierząt zwalczane z urzędu - likwidowanie ognisk chorób, współpraca w obszarach zapowietrzonych i zagrożonych, bioterroryzm, wypadki podczas transportów zwierząt, klęski żywiołowe - przemieszczanie zwierząt w strefie bezpieczeństwa lub do uboju, zatrucia pokarmowe, działalność medialna w uświadamianiu społeczeństwa przed zagrożeniami.
12	Energa Obrót S.A. – Rejonowe Biuro Obsługi Klienta Gdynia ul. Morska 118c, 81-225 Gdynia	<p>Pogotowie Energetyczne Gdynia ul. Morska 118c , telefon: 991 Infolinia 555 555 555</p> <p>Obsługa całodobowa, numer dostępny dla klientów dzwoniących z obszaru działania ENERGA-OPERATOR.</p> <p>Zgłoszenia awarii lub przerw w dostawie energii elektrycznej telefon: 801-404-404 Obsługa całodobowa, numer dostępny dla klientów dzwoniących z poza obszaru działania ENERGA-OPERATOR.</p>	<p>Zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie w sprawności infrastruktury energetycznej, - usuwanie awarii w sieci energetycznej, - zamykanie i otwieranie dopływu energii
13	POENERGIA DYSTRYBUCJA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa POENERGIA ul. Świętojańska 75/4, 81-389 Gdynia tel. 58 782 02 04 bok@polenergia.pl	<p>Przedmiot prowadzi działalność gospodarczą polegającą na dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby odbiorców zlokalizowanych w Gdyni na terenie:</p> <p>osiedla „Oksywie” przy ulicach: Arciszewskich, Śmidowicza, Żeglarzy, Dickmana, Lotnicza,</p> <p>osiedla „Babie Doły” przy ulicach: Ikara, Dedala, Rybaków, Zielona, Jarowa,</p>	<p>Zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie w sprawności infrastruktury energetycznej, - usuwanie awarii w sieci energetycznej, - zamykanie i otwieranie dopływu energii

14	<p>PKP Energetyka S.A. - Zakład Północny ul. Jana z Kolna 29,81-859 Sopot tel. (+48 58) 742 02 02 sekretariat fax (+48 58) 721 37 19 e-mail: ez11@pkpenergetyka.pl</p>	<p>Dyspozytura - Nastawnia Centralna Sopot 81-859 Sopot ul. Jana z Kolna 29 tel. 697 041 197 - odbiera zgłoszenie o uszkodzeniu i decyduje o konieczności wysłania ekipy pogotowia energetycznego na miejsce awarii. Pogotowie energetyczne dokonuje naprawy uszkodzonych elementów sieci dystrybucyjnej do granicy własności pomiędzy przedsiębiorstwem energetycznym a odbiorcą, która określona jest w umowie kompleksowej lub umowie o świadczenie usługi dystrybucyjnej.</p>	<p>Zadania: - utrzymanie w sprawności infrastruktury energetycznej, - usuwanie awarii w sieci energetycznej, - zamykanie i otwieranie dopływu energii</p>
15	<p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta na prawach powiatu inż. Witold Barański ul. Legionów 130, 81-472 Gdynia, tel. 58 620 73 27, pinb.gdynia@gda.winb.gov.pl</p>	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Gdyni jest organem administracji rządowej. Zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowanie zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które wymagane jest pozwolenie na budowę (zawiadomienie należy złożyć co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót), • działalność kontrolno - inspekcyjna związana z samowolnie prowadzonymi robotami budowlanymi, samowolnie wybudowanymi (i budowanymi) obiektami budowlanymi, a także działalność kontrolno - inspekcyjna przy prowadzeniu prac budowlanych w sposób istotnie odbiegający od ustaleń i warunków określonych w pozwoleniu na budowę, • działalność kontrolno - inspekcyjna związana z przyjmowaniem do użytkowania obiektów budowlanych, • działalność kontrolno - inspekcyjna związana z utrzymaniem obiektów budowlanych, • prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie katastrof budowlanych, • wszczynanie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie. <p>Specjalistyczna kadra osób z zakresu między innymi katastrof</p>	<p>Przedmiot działalności i kompetencje: -prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie katastrof budowlanych; -wszczynanie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w Budownictwie.</p>

		budowlanych.	
16	<p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. Starowiejska 50, 81-356 Gdynia, tel. 58 620 17 98, 58 620 57 44, Telefon alarmowy 605 462 480 Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni Tomasz Kiliński tel. 58 621 67 03. psse.gdynia@pis.gov.pl kancelaria psse.gdynia.pl</p>	<p>Monitorowanie oraz stała gotowość do prognozowania i wykrywania skażeń w zakresie higieny komunalnej, epidemiologii, żywości oraz zagrożeń bioterrorystycznych, Prowadzi badania laboratoryjne, zgłasza stwierdzone zagrożenia do WSSE –Gdańsk. Kompetencje - nadzór: -nad warunkami środowiska, warunkami zdrowotnymi żywności, higieny w zakładach pracy, higieny procesów nauczania i wychowania, higieny wypoczynku i rekreacji -warunkami higieniczno-sanitarnymi obiektów użyteczności publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów, w których udzielane są świadczenia zdrowotne. -szeroki zakres prowadzonego nadzoru ukierunkowany jest na ochronę zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobieganiu powstawania chorób, zwłaszcza chorób zakaźnych i zawodowych.</p>	<p>Monitorowanie stanu powietrza atmosferycznego, jakości wody pitnej, Stanu sanitarno – epidemiologicznego, zagrożenia bioterrorystyczne i wysoko zakaźne; higieny żywności, żywienia i przedmiotu użytku żywienie zbiorowe, produkcja i obrót środkami spożywczymi i higieny pracy.</p>
17	<p>Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa (SAR) ul. Hryniewieckiego 10, 81-340 Gdynia, tel. 58 661 52 22, 58 661 01 97, 58 620 55 51, 58 621 68 11, 505 050 971 office@sar.gov.pl</p>	<p>Służba SAR jest państwową jednostką budżetową podległą ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej - aktualnie Ministerstwo Infrastruktury. Dysponuje jednostkami pływającym i sprzętem do prowadzenia działań ratowniczych na morzu.</p>	<p>Przeznaczona jest do wykonywania: -zadań poszukiwania i ratowania życia na morzu, -zadań w zakresie zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu, -innych zadań związanych z bezpieczeństwem morskim.</p>

18	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia tel. 58 782 01 20, 58 625 93 37 fax. 58 625 93 38, 58 625 93 70, sekretariat@mopsgdynia.pl rzecznik@mopsgdynia.pl</p>	<p>1. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 1, ul. Warszawska 67a, 81-309 Gdynia, tel. 58 627 20 00, e-mail: dops1@mopsgdynia.pl 2. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 2, ul. Śmidowicza 49, 81-127 Gdynia, tel. 58 625 17 49, e-mail: dops2@mopsgdynia.pl 3. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 3, ul. Działowskiego 9, 81-202 Gdynia, tel. 58 663 20 20, e-mail: dops3@mopsgdynia.pl 4. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 4, ul. Abrahama 59, 81-393 Gdynia, tel. 58 620 24 00, e-mail: dops4@mopsgdynia.pl 5. Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej, ul. Działowskiego 11, 81-202 Gdynia, tel. 58 662 00 11, e-mail: bezdomnosc@mopsgdynia.pl 6. Centrum Wsparcia Seniorów, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, tel. 58 625 93 86, e-mail: j.polkowska@mopsgdynia.pl 7. Gdyński Ośrodek Wsparcia Chwarznieńska 93, ul. Chwarznieńska 93, 81-602 Gdynia, tel. 58 624 95 91, e-mail: gowch93@mopsgdynia.pl 8. Gdyński Ośrodek Wsparcia Bosmańska 32A, ul. Bosmańska 32A, 81-116 Gdynia, tel. 58 625 39 01, e-mail: gowb32a@mopsgdynia.pl 9. Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. gen. Maczka 1, 81-417 Gdynia, tel. 58 622 24 24, e-mail: ddps@mopsgdynia.pl 10. Zespół Świetlic Opiekuńczych, ul. Armii Krajowej 28/3, 81-366 Gdynia, tel. 58 620 81 87, e-mail: m.wasiewicz@mopsgdynia.pl 11. Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Chrzanowskiego 14/2, 81-338 Gdynia, tel. 58 620 88 07, e-mail: a.pakolska@mopsgdynia.pl 12. Zespół ds. Mieszkalnictwa Wspieranego, ul. Wójta Radtkego 53/7,</p>	<p>Ośrodek organizuje i koordynuje całość działań na rzecz osób potrzebujących wsparcia w Gdyni. Prawo do pomocy społecznej przysługuje osobom między innymi z następujących powodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy, - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, - alkoholizmu lub narkomani, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, - klęski żywiołowej lub ekologicznej, lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.
----	--	--	--

		<p>81-355 Gdynia, tel. 797 993 641, e-mail: m.ustrzynska@mopsgdynia.pl</p> <p>13.Zespół ds. Wsparcia Dziecka i Rodziny, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, tel. 58 625 93 54, e-mail: w.mikucka@mopsgdynia.pl</p> <p>14.Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, ul. Abrahama 55, 81-366 Gdynia, tel. 58 627 20 20, e-mail: z.stec@mopsgdynia.pl</p> <p>15.Zespół ds. Intensywnej Pracy Socjalnej z Rodziną, ul. Wolności 11a, 81-324 Gdynia, tel. 58 627 85 05, d.oskarbska@mopsgdynia.pl</p> <p>16.Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, ul. Śląska 48, 81-310 Gdynia, tel. 58 627 33 60, e-mail: h.zolkos-margonska@mopsgdynia.pl</p> <p>17.Gdyńskie Centrum Diagnozy i Terapii FASD, ul. Morska 112b/111, 81-225 Gdynia, tel. 58 667 79 10, e-mail: a.cichon-lenart@mopsgdynia.pl</p> <p>18.Zespół Pomocy Psychologicznej, ul. Świętojańska 57/1, 81-391 Gdynia, tel. 58 663 03 35, e-mail: a.glodowska@mopsgdynia.pl</p> <p>19.Zespół ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, tel. 58 625 93 63, e-mail: profilaktyka@mopsgdynia.pl</p>	
19	<p>Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Miejski w Gdyni ul. Morska 217, 81-205 Gdynia tel. 58 663-00-04</p>	<p>Organizacja działająca na polu pomocy społecznej w tym również na rzecz osób poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych.</p>	<p>Realizuje następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizowanie usług opiekuńczych w (domach) mieszkaniach podopiecznych; -organizowanie i prowadzenie dożywiania; -udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej w miarę posiadanych środków; -świadczanie pomocy osobom bezdomnym i bezrobotnym;

			-udzielanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi
20	Polski Czerwony Krzyż - Zarząd Rejonowy w Gdyni, ul. Zgoda 6/11, 81-361 Gdynia tel. 533 348 889 biuro@pckgdynia.pl	PCK - organizacja pozarządowa działająca na polu pomocy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych i uzależnionych. Udział w organizacji podstawowych warunków socjalno – bytowych dla poszkodowanej ludności, w tym udostępnianie posiadanych zapasów środków spożywczych , materiałów i sprzętu na wypadek sytuacji kryzysowych	Zadania podmiotu w sytuacji kryzysowej: -przygotowanie i wyposażenie grup ratownictwa specjalnego PCK, wyszukiwanie rannych; -udzielanie pierwszej pomocy, transport rannych; -udzielanie ofiarom sytuacji kryzysowych pomocy psychologicznej przez pracowników i wolontariuszy PCK, zbieranie i rozdawanie darów dla ofiar sytuacji kryzysowej.
21	Caritas Archidiecezji Gdańskiej Środowiskowy Dom Samopomocy przy Centrum Pomocowym Caritas im. Ojca Pio. ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia tel. 58 667 81 83, 58 667 81 84 osoba odpowiedzialna za placówkę Marek Szymański centrum.o.pio@caritas.pl	Centrum jest placówką realizującą zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej,	Placówka włącza się w działania z zakresu rozwiązywania problemów społecznych osób niepełnosprawnych, długotrwale chorych oferując profesjonalną pomoc i wsparcie. Ponadto realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej. W tym względzie współpracuje z instytucjami, organizacjami oraz dysponentami środków rządowych i samorządowych, dzięki czemu korzystający z naszych świadczeń nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów. Z zakresu pomocy społecznej prowadzi działania w formie wsparcia dziennego, którego celem jest społeczno-zawodowe przysposobienie osób niepełnosprawnych. Centrum Pomocowe Caritas im. Św. Ojca Pio jest placówką w której osoby w jesieni życia, przewlekłe i długotrwale chore, często

			pozbawione opieki najbliższych uzyskują profesjonalną pomoc, opiekę, odnajdują ciepło, życzliwość, miłość i wiarę w sens dalszego życia.
22	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska, Komenda Hufca Gdynia im. Bohaterów Gdyni ul. B. Prusa 9-11, 81-431 Gdynia, tel. 58 622-04-24 biuro@zhp.gdynia.pl	Zasoby ludzkie możliwe do wykorzystania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej.	Zadania ZHP: podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej, tworzy ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo - wychowawcze, naukowo-badawcze i kulturalne, działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia.
23	Zarząd Dróg i Zieleni 81-451 Gdynia ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, 58 761 2001, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl	Zakres działania i telefony do ZDiZ: -utrzymanie i remonty dróg 58 761 20 17, 58 761 20 21, 58 761 20 22 , 58 761 20 26 -utrzymanie systemu odwodnienia Miasta 58 761 20 27, 58 761 20 28, 58 761 20 51 -utrzymanie oświetlenia ulic i placów 58 761 20 33 -oznakowanie dróg 58 761 20 43, 58 761 20 46 -sygnalizacja, Centrum Zarządzania Ruchem Tristar 58 762 26 00 -oczyszczanie miasta (odśnieżanie) 725 269 686 (czynny w godz. 7:00-15:00), 782 342 140 (po godz. 15:00) -utrzymanie zieleni 58 761 20 81 -utrzymanie drzewostanu 58 761 20 24 -zajęcie pasa drogowego 58 761 20 00 przy ul. 10 lutego 33 - biuro Strefy Płatnego Parkowania 58 764 40 00 (sekretariat), 58 764 40 21, 58 764 40 22 (Biuro Obsługi Klienta) przy ul. Wendy 15	Do podstawowych zadań ZDiZ należy: - zarządzanie drogami publicznymi i wewnętrznymi, których zarządcą jest Prezydent Miasta lub Gmina Miasta Gdyni, - zarządzanie miejskimi terenami zieleni, drzewostanem i kanalizacją deszczową, - oczyszczanie miasta - oświetlenie miejskich ulic i placów..

24	<p>Placówka Straży Granicznej w Gdyni 81-336 Gdynia ul. Solidarności 1B, tel. 58 627 35 00; fax. 627-35-07 sdo.gdynia@strazgraniczna.pl</p>	<p>Swoim zasięgiem służbowym placówka obejmuje między innymi miasto Gdynia Obsługuje morskie przejście graniczne w Gdyni.</p>	<p>Placówka Straży Granicznej odpowiada między innymi za: -ochronę granicy morskiej; -organizowanie kontroli ruchu granicznego w przejściach granicznych; -zwalczanie zorganizowanej przestępczości i niedopuszczenie do przemytu ludzi, narkotyków oraz innych towarów w przejściu granicznym, -wykrywanie zanieczyszczeń środowiska na morzu i ustalanie ich sprawców.</p>
25	<p>Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia. tel. 58 668-73-11 biuro@pewik.gdynia.pl</p>	<p>Pogotowie wodociągowe – kanalizacyjne czynne całodobowo. Zgłoszenia awarii oraz interwencje w sprawie zakłóceń w funkcjonowaniu zbiorczego systemu zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków przyjmuje dyspozytor systemu wodno-kanalizacyjnego. 58 668 72 72 58 668 72 80 58 621 90 19 oraz 994 - połączenie bezpłatne.</p>	<p>Zadania: -usuwanie awarii zewnętrznych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych; -zamykanie i otwieranie dopływów wody pitnej oraz dla celów przemysłowych; -kontrola jakości i oczyszczanie wody, -dostarczanie wody pitnej do odbiorców</p>
26	<p>Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt "Ciapkowo" w Gdyni ul. Małokacka 3A 81-654 Gdynia tel, 58 622 25 52 schronisko@ciapkowo.pl</p>	<p>Opieka nad zwierzętami (bezdomnymi i przekazanymi), Jeśli jesteśmy świadkami złego traktowania zwierzęcia przez właścicieli prosimy o kontakt telefoniczny z Ogólnopolskim Towarzystwem Ochrony Zwierząt OTOZ Animals pod numerem telefonu 58-550-43-73.</p>	<p>Adopcje psów i kotów: poniedziałek - piątek: 10-16 sobota: 11-14 niedziela: 11-14 Przyjmowanie bezdomnych zwierząt – całodobowo.</p>

27	Przedsiębiorstwo Robót Sanitarno- Porządkowych SANIPOR Sp. z o.o. ul. Sportowa 8, 81-300 Gdynia tel. 58 660 96 22	Sprzęt transportowy i specjalistyczny do realizacji zadań	Firma ta oferuje transport oraz likwidowanie śmieci i odpadków, usuwanie ścieków i nieczystości płynnych oraz ich oczyszczanie i utylizacja. Zajmuje się utrzymaniem czystości dróg, wywożeniem śmieci, odprowadzaniem ścieków, sprzętaniem ulic, dróg, lotnisk i placów.
28	WSP Oksywie KPW Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1. 81 – 103 Gdynia 3 tel. 58 626 22 22; 58 626 22 85	Prowadzi działania ratownicze na terenie Portu Wojennego. Samochody i sprzęt ratowniczy.	gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne, zabezpieczenie procesów technologicznych.
29	WSP Brygada Lotnictwa Marynarki Wojennej 81-197 Gdynia ul. Zielona 17 tel. 58 626 81 00, 58 626 85 27	Prowadzi działania ratownicze na terenie lotniska Babie Doły. Samochody i sprzęt ratowniczy.	gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne, zabezpieczenie lądowań.
30	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Elektryczno-Budowlane „Mega” S.A. Gdynia ul. Hutnicza 42, 81-038 Gdynia tel. 58 667 18 00 tel. sekretariat 58 667 19 00 fax. 58 667 18 88 sekretariat@megasa.pl	Żurawie samochodowe, dźwigi, koparki, ładowarki, spycharki, walce drogowe, samochody samowyładowcze, sprężarki, samochody spalinowe. itp.	Firma oferuje usługi sprzętowe w zakresie pełnego asortymentu sprzętu średniego, ciężkiego oraz transportu, w okolicach Trójmiasta. Świadczone są również usługi remontowe pojazdów ciężarowych i sprzętu budowlanego.
31	Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni ul. Zakręt do Oksywia 10 81-244 Gdynia tel. 58 623 33 12; fax. 58 623 30 22 Centrala Ruchu Pl. Konstytucji - 58 620 89 10; 58 621 86 11 zkm@zkmgdynia.pl	Dyspozytornia Obsługi Komunikacyjnej Osób Niepełnosprawnych tel. 58 623 50 78 Infolinia Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni tel. 0801 174 194 (czynny całą dobę) Infolinia Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni dla użytkowników telefonów komórkowych tel. 695 174 194 (czynny całą dobę)	Wykorzystanie środków transportu autobusowego oraz bazy remontowej
32	Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej , ul. Platynowa 19/21 tel. 58 623 05 76, 58 663 03 96 pka@pkagdynia.pl	Wynajem autobusów dla potrzeb sytuacji kryzysowych na terenie gminy Gdynia.	Zapewnienie tymczasowej ochrony ewakuowanym mieszkańcom, przewóz osób ewakuowanych do miejsc schronienia. Udział w planowanych ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.

33	<p>Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia, Telefon alarmowy: 993 Tel. 58 627 38 01 fax. 58 623 46 35 sekretariat@opecgdy.com.pl</p>	<p>Przedmiotem działalności spółki jest produkcja, dystrybucja i dostawa energii ciepłej oraz wytwarzanie energii elektrycznej w procesie kogeneracji dla podmiotów gospodarczych i mieszkańców Miasta. Jednostki terenowe Gdynia Chylonia, ul. Chylońska 50A, tel. 58 667 26 62; Gdynia Cisowa, ul. Chylońska 301, tel. 58 667 26 81; Gdynia Grabówek, ul. Warszawska 71, tel. 58 667 26 74; Gdynia Karwiny, ul. Nałkowskiej 20, tel. 58 667 26 92; Gdynia Dąbrowa, ul. Lukrecjowa 1, tel. 58 667 26 97; Gdynia Obłuże, ul. Adm. Unruga 80, tel.(58, 58 667 26 3;1 Gdynia Pogórze, ul. Gen. Sikorskiego 2, 58 667 26 40; Gdynia Redłowo, ul. Bpa Dominika 25B, 58 667 26 22; Gdynia Śródmieście, ul. Warszawska 71, 58 667 26 74; Gdynia Witomino, ul. Konwaliowa 1/3, tel. 58 667 26 04;</p>	<p>Zadania; -usuwanie awarii w sieci ciepłowniczej; -dostarczanie (zamykanie) dopływu ciepłej wody dla gospodarstw domowych i zakładów pracy</p>
34	<p>43 batalion saperów w Rozewiu ul. Garnizonowa, 84-120 WŁADYSŁAWOWO tel. 58 625 64 57</p>	<p>Sprzęt transportowy i techniczny oraz i fachowa kadra do usuwania niewypałów i niewybuchów.</p>	<p>Oczyszczanie zagrożonych terenów miasta z niewypałów i niewybuchów.</p>
35	<p>Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdynia ul. Władysława IV 12/14, tel. 58 660 22 45</p>	<p>Organizacja zarządzania kryzysowego na poziomie miasta.</p>	<p>Zapewnienie możliwości pracy dla MCZK i MZZK, gospodarka pomieszczeniami kryzysowymi.</p>
36	<p>PGE Energia Ciepła O/ Wybrzeże (EC3 Gdynia)ul. Pucka 118, 81-154 Gdynia 58 623 95 50 fax. 58 623 9603, tel. kom 503 005 629</p>	<p>Produkcja energii ciepłej i elektrycznej. Usuwanie awarii energetycznych i cieplnych na terenie zakładu.</p>	<p>Produkcja oraz <u>d</u>ostarczanie energii elektrycznej i ciepłej.</p>

37	Pomorska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Pomorski Zakład Gazowniczy w Gdańsku Rejon Gazowniczy Rumia Rozdzielnia Gazu ul. Żeromskiego 18, 81-346 Gdynia, tel. 58 621 94 33, 58 620 91 55, dyspozytor pogotowia gazowego 58 325 87 61	Pogotowie Gazowe Gdynia tel. 609 991 518, tel. alarmowy 992	Zadania: -usuwanie awarii w sieci gazowej, -zamykanie i otwieranie dopływu gazu dla odbiorców
38	Poszukiwawcze Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Gdynia, ul. Krzemowa 4 tel. 506 260 784 kontakt@popr.com.pl	W skład Grupy POPR wchodzi ratownicy z następującymi uprawnieniami i specjalistycznymi przeszkoleniami: Lekarz Ratownicy medyczni po 2 - letnim Studium Zawodowym Długoletni przewodnicy z psami poszukiwawczymi Ratownicy wodni Sternicy motorowodni i jachtowi Nurkowie i płetwonurkowie	Cele działania to: Niesienie pomocy w poszukiwaniu osób zaginionych, podczas katastrof budowlanych, przemysłowych itp. Pomoc w usuwaniu klęsk żywiołowych, Prowadzenie szkoleń medycznych, Zabezpieczanie imprez masowych.
39	Zakład Pielęgnacji drzewostanu Tadeusz Podmokły S.C. ul. Muchowskiego 7, 81-122 Gdynia tel. 502 207 425	Bieżąca pielęgnacja drzewostanu miejskiego na terenie Miasta Gdyni Środki transportu i sprzęt techniczny i jego obsługa	Usuwanie wiatrołomów z terenu Miasta – szczególnie dróg i ulic.
40	Przedsiębiorstwo Portowe „Sieć” Sp. z o.o. ul. Rotterdamska 7, 81-337 Gdynia, tel. 58 621 58 21, 519 137 339	Posiada maszyny do prac ziemnych, zagęszczarki, pompy odwodnieniowe, kompresory, agregaty prądotwórcze, wiertnice i przecinarki do betonu i asfaltu, samochody asenizacyjne, samochody do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji, samochód wyposażony w specjalistyczny sprzęt do lokalizacji i naprawy uszkodzeń na sieciach kablowych oraz dokonywania pomiarów elektrycznych, pojazdy do transportu pracowników, sprzętu i materiałów na tereny wykonywanych robót oraz flotę samochodową pogotowia wodociągowego, energetycznego i ciepłowniczego.	Całodobowe utrzymanie miejskiej kanalizacji deszczowej w rejonie I i II obejmującym Śródmieście i dzielnice przyległe.
41	Leszek Manaj – Gdynia tel. 501 642 626	Środki transportu, sprzęt techniczny i jego obsługa	Zajmowanie się odławianiem dzikiej zwierzyny wchodzącej na teren miasta oraz uśmiercaniem zwierzyny dzikiej zranionej

			,cierpiącej po kolizjach drogowych.
42	Gabinet weterynaryjny Gdynia ul. Rdestowa 6/2 Michał Michalski, Dorota Kalkowska – Pozarzycka. 81 – 577 Gdynia Kontakt: Tel. Kom. 502 569 857 lub 607 813 617	Udzielanie pomocy zwierzętom dzikim, egzotycznym i gospodarskim z terenu Miasta Gdyni. Podejmowanie przez całą dobę interwencji na zgłoszenia policji, straży miejskiej lub innych służb gdy zwierzę dziki inne niż łowne, egzotyczne czy gospodarskie zostało uwięzione lub okaleczone i wymaga czasowego uśpienia.	Przyjmowanie w godz. 7.00 – 22.00 w punkcie weterynaryjnym zwierząt dostarczonych przez służby(Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną) instytucje i mieszkańców. Przeprowadzenie selekcji dostarczonych zwierząt pod kątem dalszego leczenia lub podjęcia decyzji o eutanazji. Eutanazji zwierząt rannych i chorych. Zapewnienia opieki zwierzętom rokującym na wyleczenie. Transportu dzikich zwierząt do miejsca rehabilitacji – Ośrodka Rehabilitacji Ptaków w Sobieńczycach 27A. lub zagrody tymczasowego przetrzymywania dzikich zwierząt Gdańsk ul. Zenitowa 13 Odławiania zwierząt egzotycznych. Utylizacji zwierząt padłych.
43	P.T.H.U. JAGAN Jacek Kalinowski ul. I Dywizji Wojska Polskiego 128 84 – 230 Rumia tel./fax 58/ 671 57 91 tel. kom. 602 443 214 , 728 556 281	Usuwanie z pasa drogowego odpadów pochodzących ze zdarzeń drogowych, np. z rozsypania przez użytkowników dróg ładunków z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych. Realizacja usługi odbywa się na zgłoszenie: ZDiZ, Straży Miejskiej, PSP lub Policji	Obejmuje teren dzielnic: Babie Doły, Oksywie, Pogórze, Obłuże, Cisowa, Pustki Cisowskie – Demptowo, Chylonia, Leszczyńki, Grabówek, tereny przyportowe.
44	Firma Wielobranżowa „ STACHTRANS” Stanisław Mielewczyk ul. Oliwska 48 84 -208 Kielno tel./fax 58/ 676 08 54 tel. kom. 601 996 754, 607 976 256	Usuwanie z pasa drogowego odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku kolizji drogowych. Usuwanie i transport padłych zwierząt oraz dzików z terenu Gminy Miasta Gdynia. Realizacja usługi odbywa się na zgłoszenie: ZDiZ, Straży Miejskiej, PSP lub Policji	Działania obejmują drogi na terenie Miasta.(z wyłączeniem Obwodnicy Trójmiasta) oraz teren gminy

45	HYDROWOKAN Sp. z o. o. 61-244 Poznań ul. Zodiakowej 15 Tel. 530 986 460 artur@hydrowokan.pl	Utrzymanie i konserwacja koryt rzek, potoków, rowów i stawów na terenie Gdyni	Rejon południowy
46	DREW-KOS Dariusz Różycki – Tuchola ul. Chojnicka 74 Tel. 534 665 535	Utrzymanie i konserwacja koryt rzek, potoków, rowów i stawów na terenie Gdyni	Rejon Północny
47	Przedsiębiorstwo Wodno - Melioracyjne WODOMEL – Wejherowo ul. Przemysłowa 31A	Wykonanie robót awaryjno – naprawczych i odmulania w ciekach na terenie Gdyni	Teren całego miasta
48	SPECTARE Sp. z o.o. Warszawa ul.Obrońców Tobruku 25/144 Pogotowie: 793-300-186 Kierownik: 793-300-492 Fax: 22 675 11 48	Posiada samochód do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji deszczowej, pojazd do transportu pracowników, sprzętu i materiałów, pompy odwodnieniowe oraz kamerę do wykonywania przeglądów telewizyjnych kanałów (sprawdzanie stanu technicznego)	Całodobowe utrzymanie i konserwacja miejskiej kanalizacji deszczowej w rejonie IV
49	MTM – firma budowlano – drogowa . Gdynia ul Hutnicza 35 Tel. 602728009	Roboty budowlane polegające na naprawach i remontach dróg , obiektów inżynierskich	Rejon I i III Miasta
50	EUROVIA Polska S.A. Bielany Wrocławskie, 55-040 Kobierzyce, ul. Szwedzka 5 Baza o/Gdańsk ul. Limbowa 17, 80-125 Gdańsk, tel. 583222550 Kontakt tel. 514 932 838	Roboty budowlane polegające na naprawach i remontach dróg , obiektów inżynierskich	Rejon II Miasta
51	KOGUT Usługi Komunalne Ksenia Tyszyńska ul. Żeromskiego 12 82-400 Sztum tel. 601629564	Posiada samochód do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji deszczowej, pojazd do transportu pracowników, sprzętu i materiałów, pompy odwodnieniowe oraz kamerę do wykonywania przeglądów telewizyjnych kanałów (sprawdzanie stanu technicznego)	Całodobowe utrzymanie i konserwacja miejskiej kanalizacji deszczowej w rejonie I – do 31.12.2021 r.
52	Gdyńskie Centrum Sportu Olimpijska 5/9, Gdynia tel./fax: 58 622-11-64, 58 622-35-74	Miedzy innymi zarządzanie terenami kąpielisk morskich i portu jachtowego Pomieszczenia do czasowej ewakuacji ludzi – Gdynia Arena i Hala Gier	Całodobowy nadzór i monitoring wizyjny

2. ZADANIA PODMIOTÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Zestawienie funkcjonujących na terenie Miasta Gdyni systemów monitorowania zagrożeń, wykorzystywanych metod, źródeł i przeznaczenia pozyskanych informacji opracowano stosownie do zakresu kompetencji i zadań służb i instytucji w warunkach sytuacji kryzysowej określonych postanowieniami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz aktami normatywnymi określającymi kompetencje tych instytucji.

Każda służba, straż, inspekcja w momencie wykrycia symptomów zagrożenia gromadzi dodatkowe informacje oraz powiadamia jednostkę nadrzędną, służby współpracujące, a także Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK).

MCZK zbiera a następnie przekazuje informacje o zagrożeniu do wszystkich współpracujących służb szczebla miejskiego (podmiotów administracji zespolonej szczebla powiatowego takich jak Państwowa Straż Pożarna, Policja, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Państwowy Inspektor Nadzoru Budowlanego) i innych podmiotów, które będą reagować

na powstałe zagrożenie (służby ratownicze i medyczne, podmioty samorządowe), a także powiadamia o stwierdzonym zagrożeniu Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie mają na celu:

1. uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;
2. określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczaniu stref niebezpiecznych;
3. ostrzeganie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

2. ZADANIA PODMIOTÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne. 2. Stan rezerw zasobów stan rezerw zasobów wód podziemnych. 3. Stan rezerwy powodziowej w zbiornikach. 4. Zjawiska lodowe na zbiornikach i głównych rzekach. 5. Zagrożenie osuwiskowe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. System pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych. 5. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwatorzy stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego. 4. Sieć obserwacyjno-badawcza wód podziemnych. 	<p>W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty przekazywane są do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Pomorskiego, które przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni</p>
Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalne podtopienia dróg i terenów miejskich 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacje własne pracowników 2. informacje przekazywane przez podmioty z terenu Gdyni oraz mieszkańców 	Na bieżąco	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mieszkańcy miasta 2. Administratorzy budynków i terenów, 3. Firmy prowadzące działalność na terenie miasta 4. Zarząd Komunikacji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. W wypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane są do Miejskiego centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni

MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
				Miejskiej	
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych obszarów miasta podlegających monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta	1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez System Monitoringu Wizyjnego w ramach Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji od mieszkańców i służb w ramach służby dyżurnej	Na bieżąco, całodobowo	1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez Centrum Oglądowe 2. Informacje od partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz służb	1. informacje przekazywane są do służb dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego PUW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane są do MCZK,
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotów wiodących i innych podmiotów, w tym Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Informacje przekazywane przez podmioty wiodące i inne	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmioty wiodące i inne podmioty	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za

MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
					pośrednictwem CAR
Administratorzy rzek i kanałów:					
1. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku w stosunku do rzek miasta Gdyni,					

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni	Zakażenia i zachorowania na choroby zakaźne, zgony z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, a także ich podejrzenia. Zakażenia związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz wykonywaniem innych czynności, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek. Niepożądane odczyny poszczepienne.	W szczególności: 1. Analiza zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznań zakażeń, chorób zakaźnych lub zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. 2. Analiza zgłoszeń dodatnich wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych określonych w ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 3. Analiza dokumentacji dot. monitorowania	Gromadzone na bieżąco na poziomie miejskim: Rejestr zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń oraz przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego. Informacje o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitali. Rejestr zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych. Meldunki dwutygodniowe (w przypadku grypy -	Między innymi: 1. Lekarz, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. 2. Kierownik laboratorium badania w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych. 3. Kierownik szpitala lub innego podmiotu leczniczego. 4. Lekarz	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni.

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		czynników alarmowych i zakażeń oraz procedur zapobiegających zakażeniom i chorobom zakaźnym. 4. Analiza zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych. 5. Dochodzenie epidemiologiczne. 6. Wywiad epidemiologiczny. 7. Wymiana informacji z innymi podmiotami. 8. Analiza informacji na stronach internetowych IHR (WHO) oraz EWRS (ECDC/Komisja Europejska/państwa członkowskie UE).	tygodniowe).	podejrzewający lub rozpoznający niepożądany odczyn poszczepienny. 5. Środki masowego przekazu. 6. Zgłoszenia zagrożeń. 7. Inna dokumentacja. 8. W przypadku chorób odzwierzęcych – wojewódzka inspekcja weterynaryjna. 9. Bazy danych systemu nadzoru międzynarodowego WHO i UE.	
Dyrektor Gdynskiego Centrum Zdrowia	Stan zdrowia mieszkańców Gdyni	1. Monitorowanie i diagnoza stanu zdrowia mieszkańców Gdyni 2. inicjowanie i prowadzenie programów badawczych związanych z ochroną i profilaktyką zdrowia,.	1. Na bieżąco, 2. okresowe analizy	1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni, 2. Placówki służby zdrowia w Gdyni 3. informacje i analizy własne	1. Podejmowanie działań własnych zmierzających do utrzymania dobrego stanu zdrowia mieszkańców, 2.informacje o zagrożeniu przekazywane są do PPIS, placówek służby zdrowia oraz MCZK w Gdyni,

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych epidemią	Działalność ośrodków wsparcia	Na bieżąco , całodobowo	1. Informacje od Państwowego powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdyni, 2. informacje od innych służb i instytucji, 3. Informacje od osób dotkniętych katastrofą	1. Udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych i analitycznych do MCZK
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	1. Działania w miejscu katastrof drogowych i kolejowych oraz innych zdarzeń, w czasie których mogło dojść do skażenia terenu, powietrza bądź wody, 2. Przewozy materiałów niebezpiecznych, 3. Zakłady pracy posiadające substancje niebezpieczne.	1. Informacje bieżące. 2. Czynności kontrolno-rozpoznawcze. 3. Informacje z dostępnych systemów monitoringu.	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji z podejmowanych działań ratowniczo – gaśniczych w terenie, 2. Wyniki kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych; 3. Sprawozdania okresowe	1. Jednostki organizacyjne PSP, 2. Służba dyżurna PSP	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK. 2. Przygotowanie do działań likwidujących zagrożenie
Wydział Środowiska Urzędu Miasta Gdyni	Zagrożenia dla środowiska w procesie inwestycyjnym i działalności gospodarczej na terenie miasta	1. Dostępne bazy danych. 2. Rejestry, raporty, informacje.	1. Informacje bieżące; 2. Analizy okresowe.	1. Informacje przekazane przez podmioty i mieszkańców miasta, 2. Informacje własne, w tym z prowadzonych postępowań administracyjnych	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane są do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni
1. Dyrektor Zakładu PKP Polskie Linie Kolejowe w Gdyni	Na obszarach kolejowych: 1. Awarie techniczne, katastrofy, 2. Przewóz towarów	1. Patrole Straży Ochrony Kolei. 2. Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów	1. Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek 2. Informacje bieżące	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK. 2. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane są do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
2.Komendant SOK PKP Gdynia i SOK SKM Trójmiasto.	niebezpiecznych.	linii kolejowych. 3. Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. 4. Analiza danych wprowadzanych do Systemu Ewidencji Pracy Eksploatacyjnej (SEPE). 5. Meldunki i informacje przekazywane przez służby dyspozytorskie spółek uczestniczących w procesie eksploatacyjno-przewozowym.	3.Analizy okresowe 4.Informacje dotyczące przewozów materiałów niebezpiecznych.	3.Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych. 4.Pion dyspozytorski spółek utrzymaniowo-naprawczych oraz zarządcy dworców kolejowych.	w Gdyni
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych obszarów miasta podlegających monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta	1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez System Monitoringu Wizyjnego w ramach Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji od mieszkańców i służb w ramach służby dyżurnej	Na bieżąco, całodobowo	1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez Centrum Oglądowe 2. Informacje od partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz służb	1. informacje przekazywane są do służb dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego PUW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane są do MCZK,

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	łącznie: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
<p>Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni.</p>	<p>1. Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zagrożenia na morzu, w porcie i w strefie brzegowej; • powódź morską, zagrożenie sztormowe erozja brzegu morskiego. <p>Zanieczyszczenie środowiska morskiego. Zagrożenia terrorystyczne. Zakłócenia porządku publicznego (np. blokada portu przez jednostki rybackie). Nielegalne przewiezienie na teren portu broni, materiałów wybuchowych środków promieniotwórczych, materiałów żrących, toksycznych itp.</p>	<p>1. Informacje bieżące. 2. Monitoring satelitarny i lotniczy zanieczyszczeń. 3. Inspekcyjne jednostki pływające. 4. Systemy: zarządzania ruchem statków; rejestracji;</p> <ul style="list-style-type: none"> • radarowy; • TV przemysłowej; • hydro-meteo; <ul style="list-style-type: none"> • monitorowania statków z ładunkiem niebezpiecznym; • PHICS (System Kontrolno- Informacyjny dla Portów Polskich); • Clean SeaNet (satelitarny monitoring zanieczyszczeń); • program SWIBŻ i Gatehouse (monitoring 	<p>Informacje bieżące</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Służba dyżurna urzędów morskich. 2. Operatorzy i właściciele obiektów portowych. 3. Straż Graniczna. 4. Policja. 5. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku. 6. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku. 7. Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne w Gdyni. 	<p>1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni,</p>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		bezpieczeństwa ruchu morskiego); <ul style="list-style-type: none"> • SingleHulTankers (monitoring tankowców jednokadłubowych); • SafeSeaNet (informacja o statkach). 			
Wydział Środowiska Urzędu Miasta Gdyni	Zagrożenia dla stanu środowiska w razie wystąpienia zagrożenia zanieczyszczenia brzegu morza.	1. Analiza informacji od instytucji i mieszkańców miasta 2. Sprawdzenia w terenie	1. Informacje bieżące. 2. analizy okresowe	1. Instytucje z terenu miasta 2. Mieszkańcy miasta 3. Informacje z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane są do stosownych służb i Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni
Dyrektor Gdynskiego Centrum Sportu	Stan brzegu morskiego w rejonie kąpielisk morskich	1. obserwacje służb własnych, 2. analiza informacji od służb i instytucji oraz mieszkańców miasta, 2. zlecenie okresowych badań czystości wody morskiej w kąpielisku	1. na bieżąco całodobowo, 2. analiza czystości wody morskiej okresowo	1. obserwacje własne 2. służby i instytucje oraz mieszkańcy miasta, 3. wyniki badań	1. podjęcie działań własnych zabezpieczających brzeg morski, 2. informacje przekazywane są do stosownych służb i instytucji oraz MCZK w Gdyni,
Miejskie Centrum Zarządzania	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	łączność: -telefoniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez	1. Analiza informacji 2. powiadomienie

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego		-faksowa - elektroniczna		podmiot wiodący	Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3.powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu łączności	Funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych.	1. Informacje od użytkowników telekomunikacyjnych. 2. Kontrola wewnętrzna przedsiębiorców telekomunikacyjnych	1. Informacje bieżące. 2. Okresowe raporty.	1. Informacje od użytkowników telekomunikacyjnych; 2. Organy kontroli wewnętrznej przedsiębiorców telekomunikacyjnych.	2. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni,
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w energię elektryczną).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostawy energii elektrycznej. 2. Zagrożenia dla infrastruktury krytycznej w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, techniczn. prawnego, osobowego i teleinformatycznego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie i rozdział przepustowości połączeń. 2. Bilansowanie systemu elektroenergetycznego. 3. Naprawy sieci. 4. Informacje bieżące. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni,
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	<p>Łączność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefoniczna - faksowa - elektroniczna 	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w paliwa gazowe).	1. Dostawy paliwa gazowego. 2. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego.	1. Analiza własnych informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Zdolność przesyłowa sieci. 2. Jakość i poziom utrzymania sieci. 3. Działania na rzecz pokrycia szczytowego zapotrzebowania na gaz. 4. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	4. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni,
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIOWYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w paliwa).	1. Dostawy paliwa. 2. Poziom zaopatrzenia rynku w produkty naftowe. 3. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu paliwowego.	1. Analiza własnych informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Bieżące informacje dotyczące: poziomu produkcji; • poziomu przywozu i wywozu paliw. 2. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	5. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni,
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Nadleśnictwa Gdańsk w Gdyni	Zagrożenie pożarowe lasów.	Bezpośrednia obserwacja kompleksu leśnego w celu wczesnego wykrycia pożaru, zawiadomienie o jego powstaniu.	W zależności od wprowadzonego stopnia zagrożenia pożarowego lasu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stałe punkty obserwacji naziemnej. 2. Naziemne patrole przeciwpożarowe. 3. Patrole lotnicze. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowanie działań własnych, 2. w przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do MCZK w Gdyni.
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej	Zagrożenie pożarowe lasów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza informacji od mieszkańców i służb, 2. kontrole planowe przestrzegania przepisów ppoż. w zagrożonym rejonie, 3. kontrole doraźne w zagrożonym terenie 	Na bieżąco, całodobowo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni, 2. Służby i instytucje, 3. mieszkańcy 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowanie działań własnych, 2. w przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do MCZK w Gdyni.
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych obszarów miasta podlegających monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na pozostałym terenie miasta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez System Monitoringu Wizyjnego w ramach Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji od mieszkańców i służb w ramach służby dyżurnej 	Na bieżąco, całodobowo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez Centrum Oglądowe 2. Informacje od partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz służb 	<ol style="list-style-type: none"> 1. informacje przekazywane są do służb dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum Powiadomienia Ratunkowego PUW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane są do MCZK,

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych pożarem	1. działalność ośrodków wsparcia	Na bieżąco , całodobowo	1. mieszkańcy miasta potrzebujący pomocy, 2. informacje od służb i innych instytucji	1. udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych i analitycznych do MCZK
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIFITOZA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	1. Bezpieczeństwo roślin: <ul style="list-style-type: none"> • choroby i szkodniki roślin; • jakość i zużycie środków ochrony roślin; • pozostałości środków ochrony roślin w płodach rolnych. 	1. Badania laboratoryjne roślin i płodów rolnych. 2. Dane otrzymywane z PIORiN dot. lustracji roślin i płodów rolnych. 3. Zintegrowany System Informatyczny w Ochronie Roślin i Nasiennictwie.	1. Bieżące badania laboratoryjne. 2. Bieżące lustracje plantacji monitorujące pojawienie się chorób i szkodników roślin.	1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Wyniki lustracji. 3. Inspektorzy ochrony roślin i nasiennictwa.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni, 2. Komunikaty i sygnalizacja o zagrożeniach chorobami i szkodnikami roślin.
Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku	1. Proces uwalniania organizmów genetycznie zmodyfikowanych do środowiska. 2. Zamknięte użycie organizmów genetycznie zmodyfikowanych. 3. Wprowadzenia organizmów genetycznie zmodyfikowanych do obrotu	Kontrola laboratoryjna.	Częstotliwość zgodnie z opracowanym planem.	1. Sprawozdania z przebiegu kontroli. 2. Bazy danych. 3. System wymiany informacji o bezpieczeństwie biologicznym.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni,
Wydział Ochrony Środowiska UM Gdyni	Stan środowiska na terenie miasta	Analiza stanu środowiska na terenie miasta Analiza przestrzegania	1. Na bieżąco 2. okresowe analizy	1. Obserwacje własne 2. Informacje od mieszkańców	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIFITOZA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		przepisów o ochronie środowiska		3. Informacje od instytucji w tym od Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Gdańsku oraz Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa	
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczeństwo zdrowotne zwierząt i stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych. 2. Bezpieczeństwo produktów żywnościowych i pasz (RASFF). 3. Występowanie GMO oraz MBM/PAP w paszach. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Badania laboratoryjne mikrobiologiczne i chemiczne próbek pochodzących ze zwierząt, żywności pochodzenia zwierzęcego i pasz, w tym na obecność patogenów, zanieczyszczeń, pozostałości chemicznych i leków. 2. Baza danych CELAB. 3. System identyfikacji i rejestracji zwierząt. 4. Bazy danych: <ul style="list-style-type: none"> • GUS; • Zintegrowany System Informacji Rynkowej MRiRW; • Centrum Analityczne Służby Celno-Skarbowej. 5. Bazy danych UE: <ul style="list-style-type: none"> • ADNS (system zgłaszania wystąpień chorób zakaźnych zwierząt w państwach, które są 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące badania laboratoryjne w ramach badań monitoringowych, badań zleczanych przez IW, badań zleczanych przez innych klientów-producentów, hodowców. 2. Na bieżąco – informacje dot. chorób zwierząt. 3. W systemie UE oraz wyniki weterynaryjnej kontroli granicznej. 4. Na bieżąco – przypadki stosowania pasz stwarzających ryzyko wystąpienia gąbczastych encefalopatii. 5. 1x miesiąc – informacje o chorobach zakaźnych zwierząt i chorobach 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Lekarze weterynarii. 3. Narodowy Instytut Leków. 4. Państwowy Instytut Weterynaryjny Państwowy Instytut Badawczy. 5. Środki masowego przekazu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowanie działań własnych, 2. w przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do MCZK w Gdyni.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		<p>włączone do aplikacji/nie tylko kraje UE);</p> <ul style="list-style-type: none"> • RASFF (dane o zagrożeniach biologicznych, chemicznych i fizycznych w produktach żywnościowych); • TRACES (informatyczny system kontroli i powiadamiania o przemieszczeniach na terytorium państw członkowskich UE zwierząt żywych i produktów pochodzenia zwierzęcego). <p>6. Procedury Rapid Alert Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego dot. kontroli jakości produktów leczniczych weterynar.</p>	<p>odzwierzęcych.</p> <p>6. 1 x miesiąc – skup i ceny surowców rolnych, poziom uboju zwierząt i drobiu, produkcja i ceny podstawowych produktów spożywczych, obroty z zagranicą.</p>		
Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni.	Kontrola sprzedaży detalicznej żywności pochodzenia zwierzęcego	Kontrole w terenie	Analizy okresowe i doraźne	Wyniki kontroli	Zgłoszenie nielegalnego punktu sprzedaży żywności pochodzenia zwierzęcego i Policji.
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	<p>łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefoniczna - faksowa - elektroniczna 	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	<p>1. Analiza informacji</p> <p>2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL</p>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego					UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3.powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poziom zagrożenie radiacyjnych. 2. Zagrożenia niemilitarne: <ul style="list-style-type: none"> • użycie BMR; • uwolnienie środków promieniotwórczych, chemicznych i biologicznych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza zdarzeń i meldunków otrzymanych w ramach: Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP, oraz jednostek administracji publicznej. 3. Krajowy /Wojewódzki System Wykrywania Skażeń i Alarmowania. 4. Bazy danych o: <ul style="list-style-type: none"> • TŚP; • Niebezpiecznych Substancjach Chemicznych (NSCh). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje bieżące /całodobowo/. 2. Informacje z WCZZ w Gdańsku /całodobowo/. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku 2. Inne instytucje w tym siły zbrojne 	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do RCB i WCZK. 2. Uruchomienie działań interwencyjnych Planu postępowania awaryjnego przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych. 3. analiza informacji 4. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji, 5. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Miejski Policji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan bezpieczeństwa na terenie miasta 2. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych. 3. Niepokoje społeczne 4. Zagrożenia przestępczością kryminalną. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje bieżące. 2. Baza danych KSIP (Krajowy System Informacyjny Policji). 3. Baza danych Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM). 4. System wymiany informacji międzynarodowej Police Working Group on Terrorism (PWGT). 5. System Informacji Operacyjnych (SIO). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Meldunki/sprawozdania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jednostki organizacyjne Policji (meldunki o zdarzeniach). 2. Mieszkańcy miasta 3. Środki masowego przekazu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego 4. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR
Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni	Zdarzenia w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego mogące spowodować sytuacje kryzysowe na obszarze miasta, w tym planowane bądź przewidywane zgromadzenia i imprezy masowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje bieżące, 2. Informacje organów administracji, służb i instytucji działających na obszarze miasta, 3. dostępne bazy danych /wykaz imprez masowych, wykaz zgromadzeń/, 4. zawiadomienia o zgromadzeniach, 5. materiały postępowań o wydanie zezwolenia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje bieżące, 2. analiza posiadanych danych okresowo i na bieżąco 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Służby dyżurne organów administracji zespolonej i niezespolonej. 2. Policja, Straż Miejska i instytucje i firmy działające na terenie miasta, 3. organizatorzy zgromadzeń, 4. organizatorzy 	<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego 4. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		na przeprowadzenie imprezy masowej, 6. koordynacja zabezpieczeń imprez masowych / w tym spotkania koordynacyjne/, 7. kontrole imprez masowych,		imprez masowych 5. informacje własne wynikające z czynności koordynacyjnych i kontrolnych,	
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych obszarów miasta podlegających monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta	1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez System Monitoringu Wizyjnego w ramach Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji od mieszkańców i służb w ramach służby dyżurnej	Na bieżąco, całodobowo	1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez Centrum Oglądowe 2. Informacje od partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz służb	1. informacje przekazywane są do służb dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego P UW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane są do MCZK,
Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej UM w Gdyni	1. Monitorowanie stanu dialogu społecznego. 2. Świadczenia pracownicze i społeczne. 3. Bezrobotni i poszukujący pracy zarejestrowani w urzędach pracy. 4. Dane dotyczące	1. Baza danych o sporach zbiorowych. 2. Informacje z mediów, instytucji i od społeczeństwa. 3. Analiza sprawozdań i danych statystycznych. 4. Analiza stanu dialogu społecznego.	1. Bieżące informacje od organizacji związkowych oraz organizacji pracodawców, rady dialogu społecznego, posiedzeń trójstronnych zespołów branżowych, sporach zbiorowych zarejestrowanych i	1. Informacje od firm, zakładów pracy i instytucji oraz organizacji związkowych i komisji dialogu społecznego. 2. Informacje medialne. 3. Baza danych o	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje przekazywane są do MCZK w Gdyni.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	przychodów i rozchodów FGŚP, w tym wypłacanych świadczeń.		prowadzonych z udziałem mediatorów z listy MRPiS. 2. Mierniki ilościowe i finansowe realizowanych programów pomocowych.	sporach zbiorowych. 4. Dane od urzędów pracy,	
Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Bezpieczeństwo zgromadzeń	1. Zawiadomienia o zgromadzeniach 2. wykaz zgromadzeń	Na bieżąco	1. Zawiadomienia organizatorów zgromadzeń, 2. Policja, Straż Miejska	1. postępowanie stosowne do prawa o zgromadzeniach, 2. w wypadku wystąpienia zagrożenia przekazywanie informacji do MCZK w Gdyni
Dyrektor Gdyńskiego Centrum Sportu	Bezpieczeństwo imprez masowych organizowanych na obiektach administrowanych przez GCS	Przygotowanie obiektów do imprez masowych	Na bieżąco	1. Organizatorzy imprez masowych, 2. Policja i inne służby i instytucje	1. działania własne, 2. w wypadku ujawnienia zagrożeń przekazywanie informacji do MCZK w Gdyni
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	łącznie: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZADKU PUBLICZNEGO					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
					zarządzania kryzysowego”, 3.powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Miejski Policji w Gdyni	instytucje, zakłady pracy, mieszkańcy miasta, Imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, miejsca i obiekty oraz zgrupowania ludzi na terenie miasta mogące być miejscem ataku terrorystycznego	Metody pracy dostępne na podstawie Ustawy o Policji	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Okresowe analizy	1.wyniki prowadzonej pracy policyjnej 2.inne jednostki Policji 3.Inne służby i instytucje 4.mieszkańcy miasta	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje przekazywane są do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni
Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM w Gdyni.	Imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, miejsca i obiekty oraz zgrupowania ludzi na terenie miasta mogące być miejscem ataku terrorystycznego	współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego na zasadzie Ustawy o zarządzaniu kryzysowym, współpraca z Komendantem Miejskim Policji w Gdyni	Informacje bieżące (całodobowo).	1.Delegatura ABW w Gdańsku. 2.Komenda Miejska Policji w Gdyni	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje przekazywane są do: 1. Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni ,
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych zdarzeniem o charakterze terrorystycznym	1. działalność ośrodków wsparcia	Na bieżąco , całodobowo	1. mieszkańcy miasta potrzebujący pomocy, 2. informacje od służb i innych instytucji	1. udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych i analitycznych do MCZK
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania	Informacje przekazywane przez podmioty wiodące	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1.Analiza informacji 2.powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego					służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3.powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni. 2. Pełnomocnik Prezydenta Miasta do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.	1. Incydenty w systemach teleinformatycznych jednostek organizacyjnych administracji publicznej i Pomorskiego urzędu Wojewódzkiego. 2. Incydenty w systemach teleinformatycznych, w tym w Internecie. 3. Incydenty i zagrożenia o charakterze terrorystycznym mające wpływ na bezpieczeństwo RP i jej obywateli.	1. Wykorzystywanie systemów informatycznych dedykowanych do wykrywania incydentów w systemach teleinformatycznych organów administracji publicznej. 2. Czynności analityczno-informacyjne. 3. Monitoring ogólnodostępnych źródeł informacji.	1. Informacje bieżące. 2. Opracowania miesięczne, półroczne, roczne.	1. Informacje bieżące pozyskiwane od innych służb i organów administracji publicznej. 2. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do MCZK w Gdyni
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta /Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji , 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni.	Groźne zjawiska meteorologiczne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. System pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych. 5. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych. 	Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całodobowo, ocena dokonywana okresowo,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwatorzy stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego. 4. Sieć obserwacyjno-badawcza wód podziemnych. 	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do WCZK w Gdańsku, które przekazuje informacje do MZZK w Gdyni.
Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni	<ul style="list-style-type: none"> - Stan przejezdności dróg na obszarze miasta, - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki w transporcie towarowym; - przewóz towarów niebezpiecznych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. System TRISTAR - Zintegrowany System Zarządzania Ruchem w Gdyni – Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem w Gdyni, 2. Obserwacja i analiza sytuacji w terenie 3. Raporty podległych struktur organizacyjnych 4. Informacje i raporty z firm, z którymi 	1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo, ocena dokonywana na bieżąco.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podlegli pracownicy, 2. Zarząd Komunikacji Miejskiej i inne przedsiębiorstwa z terenu miasta 3. mieszkańcy miasta 4. środki masowego przekazu 5. służby i instytucje współpracujące w ramach miejskiego systemu zarządzania kryzysowego 	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje do MCZK UM Gdyni i służb odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg.

		podpisano umowy na zimowe utrzymanie dróg w mieście			
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	1. Stan przejezdności dróg na obszarze miasta,	1. Analiza sytuacji; 2. Raporty podległych struktur organizacyjnych 3. Obserwacja sytuacji w terenie prowadzona przez pracowników Centrum Oglądowego Systemu Monitoringu Wizyjnego Wybranych Obszarów Miasta 4. System służby strażników z Rejonów dzielnicowych 5. System służby patroli SM w terenie 6. Informacje od mieszkańców przekazywane za pośrednictwem dyżurnego SM	1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo,	1. Podlegli pracownicy 2. mieszkańcy miasta 3. środki masowego przekazu, 4. służby i instytucje współpracujące w ramach miejskiego systemu zarządzania Kryzysowego.	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje do MCZK UM Gdyni i służb odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg
Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku	Stan przejezdności drogi Obwodowej na obszarze miasta, 1. na szlakach drogowych: - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki w transporcie towarowym; - przewóz towarów niebezpiecznych	1. Analiza sytuacji; 2. Raporty podległych struktur organizacyjnych	1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo, ocena dokonywana okresowo	1. podlegli pracownicy i struktury organizacyjne	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK.

Dyrektor Zakładu PKP Polskie Linie Kolejowe w Gdyni	Na obszarach kolejowych: - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki, przestoje, opóźnienia, odwołania pociągów; - awarie techniczne, wypadki kolejowe; - przewóz towarów niebezpiecznych	Patrole Straży Ochrony Kolei; Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych; Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; Patrole Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, straży miejskiej	1. Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A. raz na dobę (godz. 8:00) meldunki przekazywane przez kierownictwo zakładów linii kolejowych do poprzez Ekspozyturę Zarządzania Ruchem Kolejowym; raz na dobę meldunki przekazywane przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. (zakłady linii kolejowych, Dyspozyturę SOK)	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK; 2. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 3. Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych; 4. Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo-naprawczych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni
Naczelnik Wydziału Oświaty UM Gdyni	1. Funkcjonowanie samorządowych placówek oświatowo-wychowawczych.	1. Informacje od jednostek i struktur powiatowych; 2. Informacje o dyrektorów placówek	Codziennie	Pracownicy placówek	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych zagrożeniami związanymi z silnym mrozem i intensywnymi opadami śniegu	1. działalność ośrodków wsparcia 2. „streetworkerzy”	Na bieżąco , całodobowo	1. mieszkańcy miasta potrzebujący pomocy, 2. informacje od służb i innych instytucji	1. udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych i analitycznych do MCZK w Gdyni
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych	1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez	Na bieżąco, całodobowo	1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez	1. informacje przekazywane są do służb

	obszarów miasta podlegających monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta	System Monitoringu Wizyjnego w ramach Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji od mieszkańców i służb w ramach służby dyżurnej		Centrum Oglądowe 2. Informacje od partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz służb	dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego P UW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane są do MCZK w Gdyni,
Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: - przedsiębiorcy dostarczający paliwo gazowe użytkowe; - przedsiębiorcy zaopatrujący w energię elektryczną; - przedsiębiorcy telekomunikacyjni	1.Zdolność zapewnieni kluczowych usług dla ludności i innych podmiotów; 2.poziom zaopatrzenia rynku w produkty naftowe; 3.bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego	1.Analiza własnych informacji; 2.Analiza bieżących informacji	Codziennie	Służby dyspozytorskie operatorów	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku, które przekazuje informacje do MCZK w Gdyni.
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1.Analiza informacji 2.powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”,

					3.powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców za pomocą dostępnych systemów, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR
--	--	--	--	--	--

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni	1. Groźne zjawiska meteorologiczne.	1. System pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych. 5. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych.	1. Dane o sytuacji meteorologicznej zbierane całodobowo,	1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwatorzy stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego. 4. Sieć obserwacyjno-badawcza wód podziemnych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do WCZK, które przekazuje informacje o zagrożeniu do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni
Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni	- Stan przejezdności dróg na obszarze miasta, - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki w transporcie towarowym; - przewóz towarów niebezpiecznych	1. System TRISTAR - Zintegrowany System Zarządzania Ruchem w Gdyni – Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem w Gdyni, 2. Obserwacja i analiza sytuacji w terenie 3. Raporty podległych struktur organizacyjnych 4. Informacje i raporty z firm, z którymi podpisano	1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo, ocena dokonywana na bieżąco.	1. Podlegli pracownicy, 2. Zarząd Komunikacji Miejskiej i inne przedsiębiorstwa z terenu miasta 3. mieszkańcy miasta 4. środki masowego przekazu 5. służby i instytucje współpracujące w ramach miejskiego systemu zarządzania	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje do MCZK UM Gdyni i służb odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		umowy na zimowe utrzymanie dróg w mieście		kryzysowego	
Naczelnik Wydziału Budynków Urzędu Miasta Gdyni	Stan budynków komunalnych	Informacje od administratorów budynków	Na bieżąco	Administratorzy budynków	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK.
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni	Stan budynków na terenie miasta	Kontrole doraźne z inicjatywy własnej lub na wniosek zainteresowanych instytucji i służb oraz administratorów budynków	Na bieżąco	1.Administratorzy budynków 2. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, 3.Straż Pożarna 4.Mieszkańcy	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK.
Dyrektor Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku	1.Stan przejezdności drogi Obwodowej	1.Analiza sytuacji; 2.Raporty podległych struktur organizacyjnych	1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo,	1. Podlegli pracownicy; Środki masowego przekazu	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK.
Dyrektor Oddziału PKP Zakład Linii Kolejowych w Gdyni	Bezpieczeństwo na szlakach kolejowych: - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki, przestoje, opóźnienia, odwołania pociągów; - awarie techniczne, wypadki kolejowe; -przewóz towarów niebezpiecznych	1.Patrole Straży Ochrony Kolei; 2.Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych; 3.Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 4.Patrole Policji,	1.informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A. 2.raz na dobę (godz. 8:00) meldunki przekazywane przez kierownictwo zakładów	1.Patrole SOK, służba dyżurna SOK; 2.Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 3.Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych;	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, straży miejskiej	linii kolejowych do poprzez Ekspozyturę Zarządzania Ruchem Kolejowym; 3.raz na dobę meldunki przekazywane przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. (zakłady linii kolejowych Dyspozyturę SOK)	4.Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo-naprawczych.	
Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: - przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną - przedsiębiorcy telekomunikacyjni	1.Zdolność zapewnienia usług dla ludności i innych podmiotów;	1.Analiza własnych informacji;	1.Codziennie	1.Służby dyspozytorskie operatorów	1.W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do WCZK w Gdańsku, które przekazuje informacje o zagrożeniu do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych obszarów miasta podlegających monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta	1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez System Monitoringu Wizyjnego w ramach Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji od mieszkańców i służb w	Na bieżąco, całodobowo	1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez Centrum Oglądowe 2. Informacje od partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz służb	1. informacje przekazywane są do służb dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego PUW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane są do MCZK,

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		ramach służby dyżurnej			
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych zagrożeniami spowodowanymi przez silny wiatr	1. działalność ośrodków wsparcia	Na bieżąco , całodobowo	1. mieszkańcy miasta potrzebujący pomocy, 2. informacje od służb i innych instytucji	1. udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych i analitycznych do MCZK
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	łącznie: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców za pomocą dostępnych systemów 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1.Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni; 2.Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa SAR	1.Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego, w tym: - zagrożenia na morzu, w porcie i w strefie brzegowej; - powódź morska; - zagrożenie sztormowe erozja brzegu morskiego, - zanieczyszczenie środowiska morskiego; - zagrożenia terrorystyczne; - zakłócenia porządku publicznego (np. blokada portu przez jednostki rybackie); - nielegalne przewiezienie na teren portu broni, materiałów wybuchowych środków promieniotwórczych, materiałów żrących, toksycznych itp.,	1informacje bieżące; 2.monitoring satelitarny i lotniczy zanieczyszczeń; 3.inspekcyjne jednostki pływające; 4.systemy: - zarządzania ruchem statków; - rejestracji; - radarowy; - TV przemysłowej; - hydro-meteo monitorowania statków z ładunkiem niebezpiecznym; - PHICS (System Kontrolno - Informacyjny dla Portów Polskich); - CleanSeaNet (satelitarny monitoring zanieczyszczeń); - Program SWIBŻ - Gatehouse (monitoring bezpieczeństwa ruchu morskiego);	informacje bieżące	1.Służba dyżurna urzędów morskich (regionalnych punktów kontaktowych – służba VTS); 2.Służba dyżurna kapitanatów portów; 3.Armatorzy; 4.Kapitanowie statków; 5.Operatorzy i właściciele obiektów portowych; 6.Marynarka Wojenna; 7.Straż Graniczna; 8.Policja; 9.Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku; 10.Morskie Ratownicze Centrum	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informacje do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		- SingleHulTankers (monitoring tankowców jednokadłubowych); - SafeSeaNet (informacja o statkach)		Koordynacyjne w Gdyni	
Prezes Zarządu Portu Gdynia	Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego, w tym: - zagrożenia w porcie i w strefie brzegowej, - zanieczyszczenie środowiska morskiego, - zagrożenia terrorystyczne, - zakłócenia porządku publicznego (np. blokada portu przez jednostki rybackie), -nielegalne przewiezienie na teren portu broni, materiałów wybuchowych środków promieniotwórczych, materiałów żrących, toksycznych itp.,	1.informacje bieżące 2.inspekcyjne jednostki pływające; 3.systemy: - zarządzania ruchem statków; - rejestracji; - TV przemysłowej; - PHICS (System Kontrolno - Informacyjny dla Portów Polskich	informacje bieżące	1.Służba dyżurna kapitanatów portów; 2. Armatorzy; 3.Kapitanowie statków; 4.Straż Graniczna; 5.Policja; 6.Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku; 7.Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne w Gdyni	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK.
Pomorski Wojewódzki	Ochrona środowiska morskiego, w tym:	informacje bieżące	informacje bieżące	Personel inspektoratu i struktur	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku	- zagrożenia w porcie i w strefie brzegowej; - zanieczyszczenie środowiska morskiego.			powiatowych	raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku, który przekazuje informację o zagrożeniu do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni.
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych katastrofą, które znalazły się na terenie Gdyni	1. działalność ośrodków wsparcia	Na bieżąco , całodobowo	1. informacje od służb i innych instytucji, 2. Informacje od osób dotkniętych katastrofą	1. udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych i analitycznych do MCZK
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców o ew. skażeniu

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
					brzegu morskiego za pomocą dostępnych systemów, 5. uruchomienie działań związanych z „punktem lądowania”, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczeństwo konstrukcji budowlanych; 2. Bezpieczeństwo pożarowe budynków; 3. Podmioty gospodarcze wykorzystujące substancje niebezpieczne; 4. Podmioty gospodarcze, których awarie przemysłowe mogą stanowić istotne zagrożenia dla bezpieczeństwa ludności 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego; 2. kontrola obiektów budowlanych; 3. egzekwowanie przestrzegania bezpieczeństwa przy budowie i eksploatacji obiektów budowlanych poprzez nadzór nad działalnością inspektorów Nadzoru Budowlanego na obszarze powiatów; 4. Analiza katastrof budowlanych na podstawie informacji przekazywanych przez PINB; 5. Analiza przyczyn i skutków awarii przemysłowych; 6. Czynności kontrolno-rozpoznawcze; 7. Analiza programów zapobiegania poważnym awariom 	<p>Informacje bieżące</p> <p>Analizy okresowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyniki kontroli własnych 2. Informacje z działań ratowniczo – gaśniczych na miejscach zdarzeń 3. Informacje inspektorów budowlanych; 	<p>W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni.</p>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		przemysłowym przygotowanych przez zakłady o zwiększonym lub dużym ryzyku.			
1. Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, 2. Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku / w zakresie drogi Obwodowej/,	1. Stan techniczny dróg na obszarze miasta; 2. Stan utrzymania zimowego dróg, 3. Bezpieczeństwo na szlakach drogowych: - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki w transporcie towarowym; - przewóz towarów niebezpiecznych; - trasy drogowe po których przewożone są towary niebezpieczne, parkingi dla transportu drogowego towarów niebezpiecznych.	1. System TRISTAR Zintegrowany System Zarządzania Ruchem w Gdyni – Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem w Gdyni, 2. Obserwacja i analiza sytuacji w terenie 3. Raporty podległych struktur organizacyjnych	1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo,	1. Podlegli pracownicy; 2. Środki masowego przekazu	1. podejmowanie działań własnych 2. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni.
1. Dyrektor Wydziału Budynków UM, 2. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni	1. Bezpieczeństwo konstrukcji budowlanych; 2. Bezpieczeństwo pożarowe budynków; 3. Podmioty gospodarcze wykorzystujące substancje niebezpieczne; 4. Podmioty gospodarcze,	1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego; 2. kontrola obiektów budowlanych; 3. egzekwowanie przestrzegania bezpieczeństwa przy	1. Baza danych katastrof obiektów budowlanych 2. Informacje bieżące	1. Baza danych katastrof obiektów budowlanych; 2. Informacje bieżące Powiatowych Inspektorów budowlanych; 3. Kontrole: - robót	1. podejmowanie działań własnych 2. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	których awarie przemysłowe mogą stanowić istotne zagrożenia dla bezpieczeństwa ludności	budowie i eksploatacji obiektów budowlanych 4. analiza przyczyn i skutków awarii przemysłowych; 5. Czynności kontrolno-rozpoznawcze; 6. Analiza programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym przygotowanych przez zakłady o zwiększonym lub dużym ryzyku.		budowlanych i utrzymania obiektów, instalacji gazowych, przewodów kominowych. 4. Wyniki kontroli własnych	
Dyrektor Oddziału PKP Zakład Linii Kolejowych w Gdyni	1. Bezpieczeństwo na szlakach kolejowych: <ul style="list-style-type: none"> wypadki z udziałem ludzi; wypadki, przestoje, opóźnienia, odwołania pociągów; awarie techniczne, wypadki kolejowe; przewóz towarów niebezpiecznych 	1. Patrole Straży Ochrony Kolej; 2. Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych; 3. Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A.;	1. Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A.	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK; 2. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 3. Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych; 4. Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo-naprawczych	1. podejmowanie działań własnych 2. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
<p>Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatorzy systemów gazowych; • Przedsiębiorcy dostarczający paliwo gazowe użytkowe; • Przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną; • Przedsiębiorcy systemu zaopatrzenia w energię/grupa paliw. 	<p>Stan zabezpieczeń uniemożliwiających lub minimalizujących ryzyko zagrożenia awarią przemysłową dla infrastruktury krytycznej i zapewniających jej ciągłość działania.</p>	<p>Analiza sytuacji</p>	<p>Informacje bieżące</p>	<p>Pełnomocnik ds. ochrony infrastruktury krytycznej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowanie działań własnych 2. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK, który przekazuje informację o zagrożeniu do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni lub bezpośrednio do MCZK
<p>Komendant Straży Miejskiej w Gdyni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych obszarów miasta podlegających monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez System Monitoringu Wizyjnego w ramach Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji 	<p>Na bieżąco, całodobowo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez Centrum Oglądowe 2. Informacje od partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz 	<ol style="list-style-type: none"> 1. informacje przekazywane są do służb dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego PUW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		od mieszkańców i służb w ramach służby dyżurnej		służb	są do MCZK,
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych katastrofą, w szczególności katastrofą budowlaną	1. działalność ośrodków wsparcia	Na bieżąco , całodobowo	1. mieszkańcy miasta potrzebujący pomocy, 2. informacje od służb i innych instytucji	1. udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych i analitycznych do MCZK
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –SZUSZA/UPAŁ

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni. 2. Dyrektor RZGW w PGW w Wody Polskie	1. Groźne zjawiska meteorologiczne. 2. Stan infrastruktury melioracyjnej i urządzeń wodnych. 3. zagrożenie suszą. 4. stan rezerw zasobów wód podziemnych.	1. System pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych. 5. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych.	Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny .	1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwatorzy stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego. 4. Sieć obserwacyjno-badawcza wód podziemnych.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do WCZK: - meteorologiczne i hydrologiczne w okresie normalnym – 1 raz na dobę. - podczas zagrożenia – całodobowo co 3 godziny. 2. WCZK w Gdańsku przekazuje informacje o zagrożeniu do MCZK w Gdyni.
1. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej; 2. Dyrektor Nadleśnictwa Gdańsk w Gdyni.	1. Stan środowiska naturalnego. 2. Bezpieczeństwo pożarowe obszarów leśnych.	Analiza sytuacji oraz zgłoszeń	Dane o sytuacji zbierane całodobowo,	Wewnętrzne struktury poszczególnych jednostek administracji	1. podejmowanie działań własnych 2. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK w Gdyni.
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	1. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa wybranych obszarów miasta podlegających	1. Obserwacja wybranych obszarów Miasta poprzez System Monitoringu Wizyjnego w ramach	Na bieżąco, całodobowo	1. Wyniki obserwacji prowadzonej przez Centrum Oglądowe 2. Informacje od	1. informacje przekazywane są do służb dyżurnych i dyspozytorskich Policji, Straży Pożarnej, Centrum

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –SZUSZA/UPAŁ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	monitoringowi wizyjnemu 2. Sytuacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta	Centrum Oglądowego, 2. system patroli i służby w terenie, 3. uzyskiwanie informacji od mieszkańców i służb w ramach służby dyżurnej		partoli i służb w terenie 3. informacje od mieszkańców oraz służb	Powiadamiania Ratunkowego PUW i ZDiZ w Gdyni 2. informacje przekazywane są do MCZK,
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla osób dotkniętych suszą/upałem	1. działalność ośrodków wsparcia	Na bieżąco , całodobowo	1. mieszkańcy miasta potrzebujący pomocy, 2. informacje od służb i innych instytucji	1. udzielenie pomocy osobom potrzebującym za pomocą posiadanych środków i zasobów, 2. przekazanie informacji zbiorczych do MCZK
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Informacje przekazywane przez podmioty wiodące	Łączność: - telefoniczna - faksowa - elektroniczna	Na bieżąco, całodobowo	Informacje przekazywane przez podmiot wiodący	1. Analiza informacji 2. powiadomienie Prezydenta Miasta/Naczelnika WZKiOL UM oraz zainteresowanych służb i instytucji stosownie do Rozdziału „Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego”, 3. powiadomienie członków MZZK i przygotowanie spotkania koordynującego, 4. uruchomienie ostrzegania mieszkańców, 5. raportowanie do RCB za pośrednictwem CAR

3. TRYB PRACY MIEJSKIEGO CENTRUM I ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Podstawy prawne funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566);
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02.2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni, tryb raportowania, skład i zadania całodobowego dyżuru

Zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym w Urzędzie Miasta Gdyni utworzono Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK), którego obsługę zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni.

Tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni uregulowany jest Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni Nr 421/19/VIII/P z dnia 05.02.2019 r.

Centrum zapewnia Prezydentowi Miasta przygotowanie powołania

Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, sprawne zarządzanie kryzysowe, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Do podstawowych zadań Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
2. współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej w tym z Wojewódzkim centrum Zarządzania Kryzysowego,
3. monitorowanie sytuacji na obszarze miasta w kontekście wystąpienia zagrożeń,
4. analiza uzyskiwanych informacji o zagrożeniach,
5. uruchomienie stosownych procedur określonych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni,
6. powiadamianie Prezydenta Miasta Gdyni o ujawnionych zagrożeniach

oraz powiadamianie zainteresowanych służb i instytucji,

7. organizowanie funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w wypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze kryzysowym,,

8. inicjowanie alarmowania oraz ostrzegania ludności,

9. współpraca z pozostałymi podmiotami realizującymi monitoring sytuacji kryzysowej,

10. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,

11. wykonywanie zadań wynikających z ustawy dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, dotyczących zawiadomień o organizacji zgromadzenia w trybie uproszczonym.

Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego realizowane jest poprzez nieetatowego dyżurnego WZKiOL UM Gdyni. Zmiany dyżurów odbywają się zgodnie z harmonogramem dyżurów, który ustala Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni. Osoba zdająca dyżur przekazuje informację z przebiegu pełnionego dyżuru osobie przyjmującej dyżur. Dodatkowo informuje ją o otrzymanych meldunkach, zgłoszeniach i zadaniach, a także wskazuje sposób załatwienia spraw niezrealizowanych. Dyżurny gromadzi i analizuje informacje dostarczane przez media, służby i administrację oraz przesyła informację dobową do

Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).

Raporty tworzy się na podstawie doniesień medialnych, raportów hydrologicznych i meteorologicznych oraz informacji otrzymywanych od służb. Dyżurny utrzymuje współdziałanie z pozostałymi jednostkami administracji/podmiotami określonych w siatce bezpieczeństwa.

Do podstawowych zadań dyżurnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. zapewnienie ciągłego przepływu informacji,
2. dokumentowanie czynności podejmowanych przez centrum,
3. przyjmowanie raportów i informacji o zdarzeniach od podmiotów zobowiązanych do ich przekazania oraz opracowywanie i przesyłanie raportów do WCZK,
4. utrzymywanie, w miarę potrzeby, kontaktu z innymi centrami zarządzania kryzysowego,
5. przyjmowanie od dyżurnych służb, inspekcji i straży informacji dotyczących zdarzeń o charakterze kryzysowym na terenie miasta,
6. zainicjowanie podjęcia realizacji odpowiedniej procedury w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia dla stanu bezpieczeństwa przewidzianego w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni oraz powiadomienie Naczelnika WZKiOL UM Gdyni.

Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni ponadto:

- przyjmuje zawiadomienia o zgromadzeniu organizowanym w trybie uproszczonym, powiadamia o zgromadzeniu stosowne służby oraz wprowadza informację o zgromadzeniu do Wykazu Zgromadzeń Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni,
- analizuje napływające informacje o zagrożeniach i w uzasadnionych przypadkach na podstawie stosownej procedury informuje i ostrzega mieszkańców przed zagrożeniem dokonując stosownych wpisów na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdynia www.gdynia.pl.

3. Tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego po przyjęciu informacji o zdarzeniu kryzysowym na terenie miasta.

- Dyżurny MCZK otrzymuje informację o zdarzeniu kryzysowym oraz o podjętych działaniach przez podmiot reagowania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o zdarzeniu.
- Dyżurny MCZK dokonuje bieżącej analizy przebiegu zdarzenia kryzysowego i kierunku jego rozwoju.
- Dyżurny MCZK systematycznie informuje Naczelnika WZKiOL o przebiegu i skali zaistniałego zdarzenia za pośrednictwem dostępnych środków łączności.
- Naczelnik WZKiOL uruchamia działanie MCZK i wraz z pracownikami Wydziału dokonują bieżącej analizy przebiegu zdarzenia i kierunku jego rozwoju.

- Naczelnik WZKiOL informuje Prezydenta Miasta Gdyni o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej.
- Prezydent Miasta Gdyni jako Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu doraźnego posiedzenia MZZK. Określa czas i miejsca posiedzenia, wskazuje osoby włączone doraźnie do pracy w Zespole oraz zakres informacji i analiz, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu.
- Dyżurny MCZK informuje członków zespołu o zwołanym doraźnym posiedzeniu MZZK. Przekazuje informację o zwołaniu Zespołu także osobom włączonym doraźnie do pracy Zespołu. Otwiera kartę zdarzenia.
- MCZK zapewnia ciągły obieg informacji o zaistniałych zdarzeniach oraz aktualizuje prognozę przebiegu zdarzenia.

Dane teleadresowe Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni:

- telefon dyżurnego MCZK – 603 102 575,
adres e-mail – dyzurnywzkiol@gdynia.pl

4. Organizacja działań w ramach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Organizacja pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oparta

jest o Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni Nr 421/19/VIII/P z dnia 05.02.2019 r. sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W ramach działania MZZK:

- Prezydent Miasta Gdyni jako Przewodniczący Zespołu dokonuje analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia przez członków Zespołu oraz osoby włączone doraźnie do pracy Zespołu.
- Przewodniczący Zespołu wskazuje zakres przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć.
- Przewodniczący Zespołu określa wytyczne/zasady w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej.
- Przewodniczący Zespołu wskazuje miejsce, czas ponownego posiedzenia Zespołu oraz wytyczne w zakresie przygotowania

wniosków na kolejne posiedzenie Zespołu (jeżeli zachodzi taka potrzeba w celu zapewnienia ciągłości obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach kryzysowych oraz ciągłości kierowania,

- Naczelnik WZKiOL jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu przekazuje decyzje i ustalenia podjęte na posiedzeniu MZZK do realizacji podmiotom nie uczestniczącym w posiedzeniu.
- sformułowanie komunikatu dla społeczeństwa nt. zaistniałego zdarzenia kryzysowego i publikacja na Gdynia.pl oraz innych dostępnych mediach komunikacji społecznej,
- przekazanie informacji o odbyciu posiedzenia MZZK oraz raportów doraźnych do WCZK oraz raportowanie do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Raportującej.

3. TRYB PRACY MIEJSKIEGO CENTRUM I ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

5. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego

Szczegółowe zasady funkcjonowania MZZK			
Rodzaj działania	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Sporządzone dokumenty Wzór Uwagi
MONITOROWANIE ZAGROZEŃ			
1. Monitorowanie potencjalnych zagrożeń oraz możliwości zapobiegania, przygotowania i reagowania	1.1.Okresowe, w zależności od potrzeb, zwoływanie spotkań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego celem wymiany informacji dotyczących potencjalnych zagrożeń oraz możliwości zapobiegania, przygotowania i reagowania na te zagrożenia	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
2.Uzyskiwanie informacji o występujących i potencjalnych zagrożeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne	2.1.Stały proces uzyskiwania informacji od służb odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożeń / Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, dyżurny WZKiOL, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowy Inspektor Weterynaryjny, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody i inne służby i instytucje./	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
3.Uzyskanie informacji o potencjalnym lub występującym zagrożeniu	3.1.Analiza uzyskanych informacji o zagrożeniach	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	<i>Analizy, oceny, opinie wg potrzeb</i>
3.2. Informacja nie daje podstaw do podjęcia działań	3.2.1.Zaprzestanie działań w tym zakresie	Naczelnik WZKiOL	
3.3. Informacja stanowi podstawę do podjęcia działań:	3.3.1. • podjęcie decyzji o dalszym monitorowaniu zagrożenia,	Naczelnik WZKiOL	
	3.3.2		

	<ul style="list-style-type: none"> albo: w wypadku gdy działania podmiotu/jednostki właściwej do podjęcia działań zmierzających do eliminacji zagrożenia będą wystarczające przekazanie informacji o zagrożeniu do tego podmiotu/jednostki w celu podjęcia właściwych działań zmierzających do likwidacji zagrożenia 	Naczelnik WZKiOL	<i>Pismo informujące o zagrożeniu</i>
	<p>3.3.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> albo: w wypadku gdy niezbędne jest włączenie do działań wielu jednostek/podmiotów i koordynacja ich działań: <ul style="list-style-type: none"> dokonanie analizy sytuacji w zakresie podmiotów niezbędnych do usuwania zagrożenia przygotowanie pisemnego lub ustnego wniosku do Prezydenta Miasta Gdyni o zwołaniu posiedzenia MZZK zawierającej proponowany skład osobowy zespołu oraz termin przekazanie informacji Prezydentowi Miasta Gdyni 	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MCZK	Wniosek do Prezydenta Miasta Gdyni o zwołanie posiedzenia MZZK - wzór – zał. nr 1
	3.3.4. Przekazanie informacji do CZK Wojewody o zagrożeniu oraz wprowadzenie informacji do Centralnej Aplikacji Raportującej	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	<i>Meldunek do CAR W razie potrzeby informacja uzupełniająca</i>
4. Analiza wniosku przez Prezydenta Miasta Gdyni	4.1. Podjęcie decyzji przez Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie posiedzenia MZZK	Prezydent Miasta Gdyni	
4.2. Decyzji Prezydenta Miasta Gdyni o działaniu poza strukturami MCZK	4.2.1. Działanie służb, inspekcji i straży oraz służb miejskich /zgodnie z podziałem zadań określonych w statucie Urzędu Miasta/, zmierzające do likwidacji zagrożenia stosownie do posiadanych kompetencji Działanie podmiotów monitoruje Naczelnik WZKiOL	Kierownicy służb, inspekcji i straży Naczelniczy Wydziałów UM Kierownicy jednostek gminnych Naczelnik WZKiOL	
4.3. Podjęcie decyzji przez Prezydenta Miasta Gdyni o działaniu w strukturach	4.3.1. <ul style="list-style-type: none"> Rozesłanie informacji o posiedzeniu do podmiotów uczestniczących w MZZK, z podaniem terminu, miejsca i 	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	Wykaz członków Miejskiego Zespołu

MCZK	tematyki spotkania <ul style="list-style-type: none"> Przekazanie informacji o posiedzeniu i pracach MZZK innym zainteresowanym podmiotom/jednostkom, które nie wchodzi w skład MZZK lecz mogą być pomocne w prowadzonych działaniach 		Zarządzenia Kryzysowego z danymi kontaktowymi - Zał. nr 2
FAZA REAGOWANIA NA ZAGROŻENIE			
5. Przygotowanie posiedzenia MZZK	5.1. Prowadzenie stałej analizy zdarzenia/zagrożenia Zbieranie szczegółowych danych o przebiegu zdarzenia i dotychczas podjętych działaniach	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	5.2. Przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń dla mieszkańców	j. w.	<i>Analiza pisemna w miarę możliwości czasowych i potrzeb</i>
	5.3. Przygotowanie porządku spotkania oraz materiałów dotyczących tematyki spotkania	j. w.	Ramowy program pierwszego spotkania MZZK po wystąpieniu zagrożenia. Wzór-zał. nr 3
	5.4. W miarę możliwości przekazanie porządku spotkania oraz materiałów dotyczących tematyki spotkania członkom Zespołu przed spotkaniem	j. w.	
	5.5. Dokonanie oceny sytuacji prawnej i przygotowanie informacji dla członków MZZK	j. w.	
	5.6. Przygotowanie miejsca spotkania z uwzględnieniem możliwości prezentacji multimedialnych oraz dostępem do Internetu, z zapewnieniem ciągłości pracy w przypadku braku zasilania wewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności	j. w.	

	Miejszem pracy Zespołu jest Sala Zarządzania Kryzysowego Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności znajdująca się na II piętrze budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni ul. Władysława IV 12/14 – wejście od ul. Wójta Radtkego		
	5.7. Przygotowanie protokołowania spotkania z uwzględnieniem podjętych ustaleń	j. w.	Wzór listy obecności – zał. nr 4
	5.8. Przygotowanie warunków do ewentualnej wizji lokalnej w terenie	j. w	
6. Posiedzenie MZZK	6.1. Omówienie sytuacji kryzysowej, jej przebiegu, dotychczas podejmowanych działań, strat osobowych i materialnych oraz prognozowanego rozwoju sytuacji kryzysowej	Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Prezydent Miasta Gdyni lub wyznaczony Wiceprezydent a w razie ich nieobecności Zastępca Przewodniczącego – Naczelnik WZKiOL	
	6.2. Zapewnienie w czasie posiedzenia Zespołu stałego dopływu informacji o zagrożeniu i podejmowanych działaniach przydatnych członkom Zespołu do podejmowania decyzji	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
	6.3. Omówienie sytuacji prawnej	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	6.4. Określenie służby/jednostki wiodącej w podejmowanych działaniach stosownie do siatki bezpieczeństwa zawartej w Planie Głównym ZK	Przewodniczący Zespołu	
	6.5. Przedstawienie przez służbę wiodącą aktualnej sytuacji, kierunków rozwoju zagrożeń oraz propozycji rozwiązań	Kierownik służby wiodącej przy likwidacji zagrożenia stosownie do siatki bezp. Planu ZK	
	6.6. Podjęcie ustaleń co do dalszych kierunków działań podejmowanych przez poszczególne służby i instytucje w celu likwidacji zagrożenia, niezbędnych zasobach ludzkich i środkach materialnych oraz sposobie ich uzyskania i użycia	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	

	6.7. Określenie sposobu wymiany informacji i łączności pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w likwidacji zagrożenia w czasie prowadzonych działań	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MCZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
	6.8. Utworzenie specjalnego stałego zespołu w składzie odpowiadającym potrzebom, zawierającego przedstawicieli wielu służb/institucji w celu koordynowania i właściwego wykonywania działań Zespół powoływany jest w razie potrzeby. Ustalenie trybu, czasu i miejsca pracy zespołu.	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
	6.9. Określenie sposobu współdziałania pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w likwidacji zagrożenia	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
	6.10. Dokonanie ewentualnej wizji lokalnej w terenie	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
	6.11. Określenie sposobu komunikowania się MZZK ze społeczeństwem i zasad przekazywania mieszkańcom informacji o zagrożeniu i sposobie jego unikania Ewentualne wyznaczenia rzecznika prasowego Zespołu	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
	6.12. Przygotowanie informacji i komunikatów ostrzegawczych dla mieszkańców zawierających zasady zachowania się w celu uniknięcia negatywnych skutków zagrożenia	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	<i>Komunikaty dla mieszkańców, ulotki itp. w miarę potrzeb</i>
	6.13. Przekazanie wyżej wymienionych informacji i komunikatów do mediów	Wydział Komunikacji Społecznej UM lub wyznaczony rzecznik	

		prasowy Zespołu	
	6.14. Określenie trybu funkcjonowania MZZK / stosownie do punktu 8 procedury /, terminu następnego posiedzenia bądź warunków w jakich będzie spotkanie będzie zwołane	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
7. Działania po posiedzeniu MCZK zmierzające do realizacji powziętych decyzji	7.1. W wypadku nie uczestniczenia Prezydenta Miasta w spotkaniu - i gdyby istniała taka potrzeba – przekazanie przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu informacji Prezydentowi Miasta o tematyce spotkania i ustaleniach Zespołu	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	<i>Informacja pisemna lub ustna</i>
	7.2. Wystąpienie medialne Przewodniczącego Zespołu bądź innych wyznaczonych osób informujące mieszkańców miasta o zagrożeniach, sposobie ich minimalizacji i o ustaleniach spotkania	Przewodniczący Zespołu bądź wyznaczona osoba	
	7.3. Opracowanie komunikatu dla mediów / wspólnie z Rzecznikiem Prasowym/ i przekazanie go do wiadomości	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	7.4. Sporządzenie protokołu ze spotkania i przedstawienie protokołu Przewodniczącemu do akceptacji	Wyznaczeni pracownicy WZKiOL	<i>Protokół ze spotkania ew. pisemne uzgodnienia lub notatki stosownie do decyzji Przewodniczącego o Zespole</i>
	7.5. Przekazanie członkom Zespołu protokołu zaakceptowanego przez Przewodniczącego	Wyznaczeni pracownicy WZKiOL	
	7.6. Przekazanie wykonawcom ustaleń podjętych podczas posiedzenia MZZK	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	7.7. Przekazanie informacji o posiedzeniu i pracach MZZK innym zainteresowanym podmiotom/jednostkom, które nie wchodzi w skład MZZK lecz mogą być pomocne w prowadzonych działaniach	j.w.	

	7.8. Monitorowanie stanu realizacji ustaleń przez wykonawców	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	7.9. Organizowanie kolejnych spotkań MZZK w toku prowadzonych działań, w miarę potrzeby	Przewodniczący Zespołu Na wniosek Naczelnika WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	7.10. Stałe przekazywanie informacji do CZK Wojewody o podejmowanych działaniach oraz wprowadzanie informacji do Centralnej Aplikacji Raportującej	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
TRYB PRACY ZESPOŁU W CZASIE POSIADZEŃ			
8. Określenie trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie posiedzeń	8.1. Stałe i nieprzerwane funkcjonowanie zespołu z udziałem kierowników służb / bądź ich przedstawicieli/ od rozpoczęcia działań zmierzających do likwidacji zagrożenia do zakończenia działań	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	<i>Książka wydarzeń, raporty bieżące i okresowe, karty zdarzeń, inne niezbędne dokumenty stosownie do potrzeb i decyzji Przewodniczącego o Zespole</i>
	ew. 8.2. Spotkania zespołu w wyznaczonych terminach / n. p. raz bądź dwa razy na dobę/ podsumowujące działania podejmowane przez poszczególne służby w minionym okresie czasu i wytyczające zadania na następny okres czasu	j. w.	
	ew. 8.3. Spotkania Zespołu w wyznaczonych terminach a w międzyczasie stałe funkcjonowanie zespołu realizacyjnego składającego się z przedstawicieli odpowiednich służb, niezbędnych do likwidacji zagrożenia	j. w.	
ZAPEWNIENIE WARUNKÓW SKUTECZNOŚCI DZIAŁAŃ			
9. Łączność i wymiana informacji	9.1. Podjęcie decyzji co do funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w tym zapewnienia stałego dyżuru pracownika WZKiOL	Naczelnik WZKiOL	
	9.2. Ustalenie częstotliwości przekazywania przez służby uczestniczące w działaniach informacji o zdarzeniu i podejmowanych	Przewodniczący Zespołu	

	działaniach		
	9.3. Ustalenia miejsca/stanowiska do którego przekazywane będą informacje przez wszystkie służby podejmujące działania	Przewodniczący Zespołu	
	9.4. Ustalenie sposobu gromadzenia i analizowania danych w celu przekazywania stałej i aktualnej informacji o przebiegu działań Przewodniczącemu Zespołu	Przewodniczący Zespołu	
	9.5. Sporządzenie stosownych wykazów telefonów i kontaktów	Wyznaczeni pracownicy WZKiOL	<i>Wykaz numerów telefonów, faksów i adresów mailowych</i>
10. Współdziałanie	10.1. <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie zasad współdziałania służb z uwzględnieniem faz działania • Sprecyzowanie zakresu zadań i zakresu odpowiedzialności poszczególnych służb • Określenie służb pomocniczych 	Przewodniczący Zespołu i szefowie służb	<i>Informacje pisemne w miarę potrzeb</i>
	10.2. Koordynowanie udziału oddziałów Sił Zbrojnych w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wypadku skierowania ich do działań na terenie miasta Gdyni. Współdziałanie w tym zakresie ze służbami Wojewody.	Przewodniczący Zespołu, Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
11. Komunikacja społeczna	11.1. Stałe informowanie społeczeństwa o: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju zagrożenia i zasadach zachowania ludności w celu minimalizowania negatywnych skutków zagrożenia - podejmowanych działaniach przez Prezydenta Miasta i podległych mu służb Zapewnienie: <ul style="list-style-type: none"> - zwracania się do mieszkańców wprost przez Prezydenta Miasta / kierującego działaniami - stałego dopływu informacji dla przedstawicieli mediów przez rzecznika prasowego 	Przewodniczący Zespołu Wydział Komunikacji Społecznej UM Gdyni	
12. Zapewnienie wystarczających sił i środków,	12.1. Wnioskowanie do Wojewody o wystąpienie do Ministra Obrony Narodowej o skierowanie pododdziałów Sił Zbrojnych do	Wystąpienie przygotowuje Naczelnik WZKiOL – Zastępca	Wzór wniosku - Zał. nr 5

w tym środków finansowych	wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie miasta Gdyni 2. Wnioskowanie do Wojewody pomorskiego o spowodowanie przekazania środków z rezerwy państwowej	Przewodniczącego MZZK Wystąpienie podpisuje Prezydent Miasta	
	12.2. Uruchomienie dodatkowych środków finansowych na działanie służb miejskich: <ul style="list-style-type: none"> z rezerwy celowej w wysokości 0,5 % budżetu gminy tworzonej na zasadzie art. 26 ust. 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym innych środków finansowych niezbędnych do wykonania zadań stosownie do procedur obowiązujących w gminie Gdynia.	Przewodniczący Zespołu – Prezydent Miasta Wnioski przygotowuje: - Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK z udziałem Skarbnika Miasta	<i>Dokumentacja finansowa wg przepisów dot. gospodarki finansowej</i>
WARIANTY DZIAŁAŃ I FAZY DZIAŁAŃ			
13. Warianty działania	13.1. Określenie wariantów działań w zależności od: - rozwoju zagrożenia i sytuacji - posiadanych sił i środków Określenie zadań dla służb uczestniczących w likwidacji zagrożenia w każdym wariantcie działania oraz zasad współdziałania tych służb	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	<i>Informacje pisemne w miarę potrzeb</i>
14. Fazy działania	14.1. Określenie faz działania oraz celów do osiągnięcia w każdej z faz Określenie zadań dla służb uczestniczących w likwidacji zagrożenia w każdej fazie działania oraz zasad współdziałania tych służb	Przewodniczący Zespołu Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb/institucji – członkowie Zespołu	
DZIAŁANIA PO ZAKOŃCZENIU LIKWIDACJI ZAGROŻENIA			
15. Podsumowania podejmowanych działań Wypracowanie wniosków na przyszłość w zakresie funkcjonowania MZZK	15.1. Zebranie danych od służb zaangażowanych w działania dotyczących podejmowanych przez nie działań, przebiegu działań i ich skutków Szczególne uwzględnienie służby wiodącej	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb Kierownicy służb i instytucji miejskich Naczelniczy Wydziałów UM	<i>Informacje pisemne</i>

	15.2. Opracowanie podsumowania działań i dokonanie ich wstępnej oceny	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	<i>Informacja pisemna w razie potrzeby</i>
	15.3. Zorganizowanie MZZK spotkania z udziałem wszystkich służb uczestniczących w likwidacji zagrożenia w celu dokonania oceny działań i wyciągnięcia wniosków na przyszłość	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	15.4. Przygotowania końcowego sprawozdania z działań i wniosków na przyszłość w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • działań zmierzających do likwidacji bądź minimalizacji zagrożenia • wyeliminowania stwierdzonych błędów • przygotowania warunków do sprawnego działania służb i instytucji zobowiązanych w przypadku ponownego wystąpienia zagrożenia 	Zastępca Przewodniczącego Zespołu Przedkłada projekt do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zespołu	<i>Sprawozdanie z wnioskami</i>
16. Informacja dla mieszkańców	16.1. Poinformowanie mieszkańców o wnioskach wyływających z podejmowanych działań oraz przekazanie informacji mogących być pomocnymi dla unikania przez mieszkańców zagrożeń bądź ich skutków	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
17. Wdrożenie wniosków w zakresie funkcjonowania MZZK	17.1. Przekazanie końcowego sprawozdania wraz z wnioskami do wszystkich służb, instytucji i służb miejskich oraz zainteresowanych Wydziałów UM celem wdrożenia wniosków	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	
	17.2. Wdrożenie wniosków przez służby powiatowej administracji zespolonej, instytucje i służby miejskie	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK Kierownicy służb Kierownicy służb i instytucji miejskich Naczelnicy Wydziałów UM	<i>Informacje pisemne w razie potrzeby</i>
	17.3. Monitorowanie wdrożenia wniosków	Naczelnik WZKiOL – Zastępca Przewodniczącego MZZK	<i>Informacje pisemne w razie potrzeby</i>

6. Wzór wniosku do Prezydenta Miasta Gdyni o zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

PKZ.5530.....2021

Gdynia, dnia.....

Pan

Wojciech Szczurek

Prezydent Miasta Gdyni

Na podstawie par. 1.1 Zarządzenia Nr 5013/08/V/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wnoszę o zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gdyni z uwagi na zaistnienie na terenie Miasta Gdyni sytuacji kryzysowej mającej wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców.

1. Opis sytuacji kryzysowej:

a/ czas zdarzenia:

.....

b/ miejsce zdarzenia:

.....

c/ opis zdarzenia:

.....

d/ skutki zdarzenia dla ludzi i mienia:

.....

e/ inne informacje – prognoza rozwoju sytuacji:

.....

2. Proponowany termin i miejsce spotkania:

.....

3. Proponowany skład osobowy spotkania:

.....

Naczelnik

Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Urzędu Miasta Gdyni

7. Wykaz członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gdyni z danymi kontaktowymi

Imię i nazwisko	Stanowisko i instytucja	Nr telefonu	Ades mailowy Nr faksu	Uwagi
dr Wojciech Szczurek	Przewodniczący Zespołu Prezydent Miasta Gdyni	58 66 88 011	sekr.a@gdynia.pl faks 58 62 16 764	
Zdzisław Kobyliński	Zastępca Przewodniczącego Zespołu Naczelnik WZKiOL UM Gdyni	58 660 22 44	wzkiol@gdynia.pl z.kobyliński@gdynia.pl faks 58 622 85 10	
Zbigniew Bizewski	Zastępca Naczelnika WZKiOL UM Gdyni	58 660 22 42	z.bizewski@gdynia.pl faks 58 622 85 10	
insp. Sławomir Pachura	Komendant Miejski Policji w Gdyni	47 74 21 200	komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl faks 47 74 21 121	
mł. bryg.. Marcin Nowak	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	58 660 23 00	sekretariat.gdynia@straz.gda.pl faks 58 660 23 04	
Janusz Witek	p.o. Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	58 660 11 73	straz_miejska@gdynia.pl faks 58 663 79 59	
Tomasz Kiliński	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni	58-621-67-03	psse.gdynia@pis.gov.pl faks 58 620-57-44	
lek. wet. Małgorzata Godzińska	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni	tel. 58 622-31-66 wew. 21	piwgdyn@gdansk.wiw.gov.pl faks 58 622 93 21	
mgr inż. Joanna Nowacka – Kowalska	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni	58 620 73 27	pinb.gdynia@gda.winb.gov.pl faks 58 620 73 27	
Ewa Kosakowska	Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji UM Gdyni	58 668 81 29	wyzd.komsp@gdynia.pl fax 58 620 30 86	

Inne osoby mogące być powoływane w skład MZZK				
Wojciech Folejewski	Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni	58 761 20 00	sekretariat@zdiz.gdynia.pl faks 58 662 28 41	
Katarzyna Stec	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	58 782 01 20, 58 625 93 37	sekretariat@mopsgdynia.pl faks 58 625 93 38 58 625 93 70	
Anna Melki	Dyrektor Gdyńskiego Centrum Zdrowia	58 880 83 22	sekretariat@gcz.gdynia.pl fax 58 880 83 25	
Przemysław Dalecki	Dyrektor Gdyńskiego Centrum Sportu	58 622-11-64,	sekretariat@gdyniasport.pl faks 58 622 11 64	
Hubert Kołodziejcki	Dyrektor Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni	58 623 33 12	zkm@zkmgdynia.pl fax. 58 623 30 22	
Maciej Lignowski	Prezes Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.	58 721 29 11 58 721 27 50	skm@skm.pkp.pl fax 58 721 29 91	
Walery Tankiewicz	Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Gdyni	58 62 19 162	biuro@pewik.gdynia.pl faks 58 66 87 200	
Janusz Różalski	Dyrektor Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gdyni	58 627 38 01	sekretariat@opecgdy.com.pl faks 58 663 14 33	
Beata Pająk-Michalik	Dyrektor Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni	58 660-88-11	biurop@pogotowie.gdynia.pl fax 58 660-88-12	
Jolanta Sobiepańska – Grenda	Prezes Zarządu Szpitali Wojewódzkich w Gdyni	58 72 60 119	sekretariat@szpital-morski.pl 58 72 60 119, 332	
mgr inż. Grzegorz Stosik	Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdańsku	58 305-19-79	sekretariat@gda.winb.gov.pl fax: 58 305-19-71	linie kolej. i drogi woj. na terenie Gdyni

8. Ramowy program spotkania MCZK

Ramowy program spotkania

Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w dniu

w sprawie:

1. Omówienie sytuacji kryzysowej, jej przebiegu, dotychczas podejmowanych działań, strat osobowych i materialnych oraz prognozowanego rozwoju sytuacji kryzysowej.

Omówienie posiadanych zasobów osobowych i materialnych.

2. Omówienie sytuacji prawnej.

3. Określenie służby/jednostki wiodącej w likwidacji zagrożenia stosownie do siatki bezpieczeństwa zawartej w Planie Głównym Zarządzania Kryzysowego Gdyni.

4. Przedstawienie przez służbę wiodącą aktualnej sytuacji, kierunków rozwoju zagrożeń oraz propozycji rozwiązań.

5. Podjęcie ustaleń co do dalszych kierunków działań podejmowanych przez poszczególne służby i instytucje w celu likwidacji zagrożenia, niezbędnych zasobach ludzkich i środkach materialnych oraz sposobie ich uzyskania i użycia.

6. Określenie sposobu wymiany informacji i łączności pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w likwidacji zagrożenia w czasie prowadzonych działań.

- Ustalenie kontaktów telefonicznych, mailowych i faksowych.

7. Określenie wariantów działania w zależności od rozwoju sytuacji.

8. Określenie etapów prowadzonych działań.

9. Utworzenie, w razie potrzeby, specjalnego stałego zespołu realizacyjnego składającego się z przedstawicieli wielu służb/institucji oraz ekspertów w celu koordynowania i właściwego wykonywania działań zmierzających do likwidacji zagrożenia.

- Ustalenie składu personalnego zespołu.

- Ustalenie trybu, czasu i miejsca pracy zespołu.

10. Określenie sposobu współdziałania pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w likwidacji zagrożenia.

11. Dokonanie ewentualnej wizji lokalnej w terenie.

12. Określenie sposobu komunikowania się MZZK ze społeczeństwem i zasad przekazywania mieszkańcom informacji o zagrożeniu i sposobie jego unikania.

- Ewentualne wyznaczenia rzecznika prasowego Zespołu /Zespołu prasowego/.

13. Przygotowanie informacji i komunikatów ostrzegawczych dla mieszkańców oraz dla mediów, zawierających zasady zachowania się w celu uniknięcia negatywnych skutków zagrożenia.

14. Określenie trybu funkcjonowania MZZK, terminu następnego posiedzenia bądź warunków w jakich będzie spotkanie będzie zwołane.

Po zakończeniu spotkania przewiduje się wystąpienie medialne Przewodniczącego Zespołu bądź innych wyznaczonych osób informujące mieszkańców miasta o zagrożeniach, sposobie ich minimalizacji i o ustaleniach spotkania.

9. Wzór listy obecności na posiedzeniu MZZK

LISTA OBECNOŚCI NA SPOTKANIU MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GDYNI W DNIU2020 r. W SPRAWIE		
IMIĘ I NAZWISKO	INSTYTUCJA/ STANOWISKO	NUMER TELEFONU ADRES E-MAIL

4. PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ

Rodzaj zagrożenia	Podmiot odpowiedzialny	Zakres	Dane kontaktowe
Powódź	Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział Morski w Gdyni /informacje poprzez WCZK/	Zagrożenia wynikające z sytuacji meteorologicznej	tel.58 628 81 00 fax:58 628 81 63 e-mail:sekretariat.gdynia@imgw.pl
	Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	Zagrożenia dla ludzi i mienia wynikające z powodzi i podtopień na terenie miasta	tel. 58 660 23 00; 660 22 00 fax: 58 660 23 04 e-mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl
	Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	Zagrożenia powodziowe i podtopieniowe na drogach i terenach gminnych	tel. 58 761 20 00 58 761 20 27, 58 761 20 28 – odwodnienie E-mail : sekretariat@zdiz.gdynia.pl
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Zagrożenia powodziowe i podtopieniowe na terenie miasta w tym obszarze objętego monitoringiem wizyjnym	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
Epidemia	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni	Zagrożenie epidemią na terenie miasta	tel. +48 222-500-115; 58 620-17-98 +48 58 620-57-44 e-mail: psse.gdynia@pis.gov.pl
	Dyrektor Gdyńskiego Centrum Zdrowia	Stan zdrowotny mieszkańców miasta	tel. 58 880 83 22 fax: 58 880 83 25 e-mail: sekretariat@gcz.gdynia.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej mieszkańców miasta dotkniętych epidemią	tel.58 782 01 20; 58 625 93 37 fax58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl

Skazenie chemiczne na lądzie	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	Zagrożenia skażeniem chemicznym na terenie miasta	tel. 58 660 23 00; 660 22 00 fax: 58 660 23 04 e-mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl
	Wydział Środowiska Urzędu Miasta Gdyni	Stan środowiska na terenie miasta	tel. 668 84 80 fax 668 84 70 e-mail wydz.srodowiska@gdynia.pl
	1.Dyrektor Zakładu PKP Polskie Linie Kolejowe w Gdyni 2.Komendant SOK PKP Gdynia	Zagrożenia skażeniem chemicznym na terenach linii kolejowych	1.tel. 58 721 13 00 fax 58 721 11 20 2. tel./fax: 58 721 13 93 tel. kom.: 600 083 860 e-mail: iokp.gdynia@plk-sa.pl
	Komendant Miejski Policji w Gdyni	Stan bezpieczeństwa na terenie miasta	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Zagrożenia skażeniami chemicznymi na terenie miasta w tym obszarze objętego monitoringiem wizyjnym	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
	Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	Zagrożenia zdarzeniami w ruchu drogowym, w tym informacje z systemu Tristar	tel. 58 761 20 00 /01/ e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
Skazenie chemiczne na morzu	Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni /informacje poprzez WCZK/	Zagrożenie skażeniem chemicznym na morzu	tel. 58 355 33 33 fax 58 620 67 43 e-mail: umgdy@umgdy.gov.pl
	Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni /informacje poprzez WCZK/	Zagrożenie skażeniem chemicznym na morzu	tel. 58 661 52 22 58 620 53 38 e-mail: office@sar.gov.pl
	Wydział Środowiska Urzędu Miasta Gdyni	Zagrożenie skażeniem chemicznym brzegu morskiego	tel. 668 84 80 fax 668 84 70 e-mail wydz.srodowiska@gdynia.pl
	Dyrektor Gdyńskiego Centrum Sportu	Zagrożenie skażeniem chemicznym kąpielisk miejskich	tel. 58 622 11 64 fax 58 622 35 74 e-mail: sekretariat@gdyniasport.pl

Zakłócenie funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych	Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu łączności	Funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych na terenie miasta	Informacje uzyskiwane za pośrednictwem WCZK
Zakłócenie w systemie energetycznym	Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w energię elektryczną)	Funkcjonowanie systemu energetycznego na terenie miasta	Informacje o zagrożeniu napływają za pośrednictwem WCZK Pogotowie energetyczne: Tel. 991; 58 767 43 50
Zakłócenie w systemie gazowym	Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w paliwa gazowe)	Funkcjonowanie systemu gazowego na terenie miasta	Informacje o zagrożeniu napływają za pośrednictwem WCZK Pogotowie gazowe 58 620 44 79
Zakłócenie w systemie paliwowym	Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w paliwa)	Funkcjonowanie systemu paliwowego na terenie miasta	Informacje o zagrożeniu napływają za pośrednictwem WCZK
Pożar wielkopowierzchniowy	Dyrektor Nadleśnictwa Gdańsk w Gdyni	Zagrożenie pożarem lasu	tel. 668-612-272; 58 667 42 50 fax 58 667 42 53 e-mail: gdansk@gdansk.lasy.gov.pl
	Komendant Straży Pożarnej	Zagrożenie pożarem lasu	tel. 58 660 23 00; 660 22 00 fax: 58 660 23 04 e-mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl
	Komendant Miejski Policji w Gdyni	Zagrożenia związane z pożarem lasu na terenie miasta	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Zagrożenia związane z pożarem lasu na terenie miasta	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej mieszkańców miasta dotkniętych pożarem	tel. 58 782 01 20; 58 625 93 37 fax 58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl
Epifitoza /epidemia choroby	Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin I Nasiennictwa	Zagrożenie chorobami roślin na terenie miasta	tel.: 58 302-36-35; 58 303-14-50 fax: 58 303-11-10

roślin/			e-mail: wi-gdansk@piorin.gov.pl
	Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku	Stan środowiska w zakresie chorób roślin	tel. 58 309 49 11 fax 58 309 46 34 e-mail: sekretariat@gdansk.wios.gov.pl
	Wydział Ochrony Środowiska UM Gdyni	Stan środowiska na terenie miasta w zakresie środowiska roślinnego	tel. 668 84 80 fax 668 84 70 e-mail: wydz.srodowiska@gdynia.pl
Epizootia /choroby zakaźne zwierząt/	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni	Zagrożenie chorobami zwierząt na terenie miasta	tel. 58 622-31-66 faks: 58 622-93-21 e-mail: piwgdyn@gdansk.wiw.gov.pl
	Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni	Zagrożenie chorobami ludzi przenoszonymi przez zwierzęta na terenie miasta	tel. +48 222-500-115; 58 620-17-98 +48 58 620-57-44 e-mail: psse.gdynia@pis.gov.pl
Skażenie promieniotwórcze	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni.	Zagrożenie skażeniem promieniotwórczym	tell. 58 660 22 45; 603 102 575 fax 58 622 85 10 e-mail: wzkiol@gdynia.pl
Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	Komendant Miejski Policji	Stan bezpieczeństwa na terenie miasta	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Stan porządku publicznego na terenie miasta w tym na terenie obszaru objętego monitoringiem wizyjnym	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni	Zagrożenie wynikające z planowanych imprez masowych i zgromadzeń	tel. 58 660 22 45; 603 102 575 fax 58 622 85 10 e-mail: wzkiol@gdynia.pl
	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Zagrożenia wynikające z planowanych zgromadzeń	tel. 58 668-87-00 fax 58 668-87-02 e-mail: wydz.spraw_obywatelskich@gdynia.pl

	Dyrektor Gdyńskiego Centrum Sportu	Zagrożenia wynikające z organizowanych w obiektach GCS imprez masowych sportowych i innych	tel. 58 622 11 64 fax 58 622 35 74 e-mail: sekretariat@gdyniasport.pl
Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	Komendant Miejski Policji w Gdyni	Stan bezpieczeństwa na terenie miasta	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl
	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM w Gdyni.	Zagrożenie wynikające z planowanych imprez masowych, zgromadzeń i uroczystości	tel. 58 660 22 45; 603 102 575 fax 58 622 85 10 e-mail: wzkiol@gdynia.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej mieszkańców miasta dotkniętych aktem terrorystycznym	tel. 58 782 01 20; 58 625 93 37 fax 58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl
Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni.	Zagrożenia wynikające z zakłóceń funkcjonowania sieci i systemów informatycznych	tel. 58 660 22 45; 603 102 575 fax 58 622 85 10 e-mail: wzkiol@gdynia.pl
Intensywne opady śniegu	Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział Morski w Gdyni /informacje poprzez WCZK/	Zagrożenia wynikające z sytuacji meteorologicznej	tel. 58 628 81 00 fax: 58 628 81 63 e-mail: sekretariat.gdynia@imgw.pl
	Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni	Zagrożenia na drogach wynikające z intensywnych opadów śniegu	tel. 58 761 20 00 58 761 20 17 – drogi odśnieżanie: 725 269 686 (czynny w godz. 7:00-15:00), 782 342 140 (po godz. 15:00) e-mail: sekretariat@zdz.gdynia.pl
	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku	Zagrożenia na drodze Obwodowej wynikające z intensywnych opadów śniegu	tel. 58 511 24 00, 19 111 fax 58 511 24 05
	Dyrektor Zakładu PKP Polskie Linie Kolejowe w Gdyni	Zagrożenia na liniach kolejowych wynikające z intensywnych	tel. 58 721 13 00 fax 58 721 11 20

		opadów śniegu	
	Naczelnik Wydziału Edukacji UM Gdyni	Zagrożenia dla funkcjonowania szkół i bezpieczeństwa uczniów	tel. 58 761 77 00 faf 58 761 77 03 e-mail: wydz.edukacji@gdynia.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej mieszkańców miasta dotkniętych zagrożeniami wynikającymi z intensywnych opadów śniegu	tel.58 782 01 20; 58 625 93 37 fax58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl
	Komendant Miejski Policji w Gdyni	Stan bezpieczeństwa na terenie miasta w zakresie zagrożeń wynikających z intensywnych opadów śniegu	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl fax 47 74 21 121
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Zagrożenia na terenie miasta wynikające z intensywnych opadów śniegu, w tym zagrożenia na terenie objętym monitoringiem wizyjnym	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
	Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: - przedsiębiorcy dostarczający paliwo gazowe użytkowe; - przedsiębiorcy zaopatrujący w energię elektryczną; - przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Zagrożenia dla dostaw paliwa gazowego, energii elektrycznej i usług telekomunikacyjnych na terenie miasta wynikające z intensywnych opadów śniegu	Informacje o zagrożeniu napływają za pośrednictwem WCZK
Silny wiatr	Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział Morski w Gdyni /informacje poprzez WCZK/	Zagrożenia wynikające z sytuacji meteorologicznej	tel.58 628 81 00 fax:58 628 81 63 e-mail:sekretariat.gdynia@imgw.pl
	Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni	Zagrożenia na drogach wynikające z silnego wiatru	tel. 58 761 20 00 58 761 20 17 – drogi 58 761 20 24 – drzewostan e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl

	Naczelnik Wydziału Budynków Urzędu Miasta Gdyni	Zagrożenia dla stanu technicznego budynków wynikające silnego wiatru	tel. 58 668 23 00 fax 58 668 23 02 e-mail: wydz.budynkow@gdynia.pl
	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni	Zagrożenia dla stanu technicznego budynków wynikające z silnego wiatru	tel./fax: (058) 620 73 27 e-mail: pinb @ gdynia.gda.winb.gov.pl
	Dyrektor Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku	Zagrożenia na drodze Obwodowej wynikające z silnego wiatru	tel. 58 511 24 00; 19 111 fax 58 511 24 05
	Dyrektor Zakładu PKP Polskie Linie Kolejowe w Gdyni	Zagrożenia na liniach kolejowych wynikające z silnego wiatru	tel. 58 721 13 00 fax 58 721 11 20
	Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: - przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną - przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Zagrożenia dla dostaw energii elektrycznej i usług telekomunikacyjnych na terenie miasta wynikające z silnego wiatru	Informacje o zagrożeniu napływają za pośrednictwem WCZK
	Komendant Miejski Policji w Gdyni	Stan bezpieczeństwa na terenie miasta	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl fax 47 74 21 121
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Zagrożenia na terenie miasta wynikające silnego wiatru, w tym zagrożenia na terenie objętym monitoringiem wizyjnym	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej mieszkańców miasta dotkniętych zagrożeniami wynikającymi z silnego wiatru	tel.58 782 01 20; 58 625 93 37 fax58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl
Katastrofa morska	Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni /informacje poprzez WCZK/	Bezpieczeństwo żeglugi	tel. 58 355 33 33 fax 58 620 67 43 e-mail: umgdy@umgdy.gov.pl
	Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i	Bezpieczeństwo żeglugi,	tel. 58 661 52 22

	Ratownictwa SAR /informacje poprzez WCZK/	bezpieczeństwo ludzi na morzu	58 620 53 38 e-mail: office@sar.gov.pl
	Prezes Zarządu Portu Gdynia	Bezpieczeństwo ruchu na wodach Portu Gdynia	tel. 58 627 40 40; 58 627 40 36 fax 58 6203191 e-mail info@port.gdynia.pl
	Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku	Zagrożenia dla środowiska morskiego wynikające z katastrof i zdarzeń na morzu	tel. 58 309 49 11 fax 58 309 46 34 e-mail: sekretariat@gdansk.wios.gov.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej dla ofiar katastrof morskich przewiezionych i znajdujących się na terenie miasta	tel.58 782 01 20; 58 625 93 37 fax58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl
Katastrofa lądowa	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej	Bezpieczeństwo ludzi w związku z katastrofą lądową	tel. 58 660 23 00; 660 22 00 fax: 58 660 23 04 e-mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl
	Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni,	Zagrożenia na drogach związane z katastrofą drogową	tel. 58 761 20 00 58 761 20 17 - drogi e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku / w zakresie drogi Obwodowej	Zagrożenia na drodze Obwodowej związane z katastrofą drogową	tel. 58 511 24 00, 19 111 fax 58 511 24 05
	Naczelnik Wydziału Budynków UM	Stan techniczny budynków	tel. 58 668 23 00 fax 58 668 23 02 e-mail: wydz.budynkow@gdynia.pl
	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni	Stan techniczny budynków	tel./fax: (058) 620 73 27 e-mail: pinb @ gdynia.gda.winb.gov.pl
	Dyrektor Oddziału PKP Zakład Linii Kolejowych w Gdyni	Bezpieczeństwo ruchu na liniach kolejowych	tel. 58 721 13 00 fax 58 721 11 20
	Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: • Operatorzy systemów gazowych; • Przedsiębiorcy dostarczający paliwo gazowe	Stan techniczny infrastruktury dostarczającej gaz, paliwo i energię elektryczną na terenie	Informacje o zagrożeniu napływają za pośrednictwem WCZK

	użytkowe; • Przedsiębiorcy zaopatrujący w energię elektryczną;	miasta	
	Komendant Miejski Policji w Gdyni	Stan bezpieczeństwa na terenie miasta w związku z katastrofą lądową	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Zagrożenia na terenie miasta wynikające z katastrofy lądowej, w tym zagrożenia na terenie objętym monitoringiem wizyjnym	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	Potrzeby w zakresie pomocy społecznej mieszkańców miasta dotkniętych katastrofą lądową	tel.58 782 01 20; 58 625 93 37 fax58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl
Susza / upał	Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział Morski w Gdyni /informacje poprzez WCZK/	Zagrożenia wynikające z sytuacji meteorologicznej	tel.58 628 81 00 fax:58 628 81 63 e-mail:sekretariat.gdynia@imgw.pl
	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej;	Bezpieczeństwo pożarowe lasów	tel. 58 660 23 00; 660 22 00 fax: 58 660 23 04 e-mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl
	Dyrektor Nadleśnictwa Gdańsk w Gdyni.	Bezpieczeństwo pożarowe lasów	tel. 668-612-272; 58 667 42 50 fax 58 667 42 53 e- mail: gdansk@gdansk.lasy.gov.pl
	Komendant Miejski Policji w Gdyni	Stan bezpieczeństwa na terenie miasta – w zakresie zagrożeń związanych z suszą/upałem	tel. +48 47 74 21 200; 47 74 21 222 e-mail: komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl fax 47 74 21 121
	Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	Zagrożenia na terenie miasta wynikające z suszy i upału w tym zagrożenia na terenie objętym monitoringiem wizyjnym	tel. 58 660 11 73 986; 58 660 22 03 /04/ fax 58 660 22 07 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy	Potrzeby w zakresie pomocy	tel.58 782 01 20; 58 625 93 37

	Spółecznej w Gdyni	społecznej mieszkańców miasta dotkniętych upałem	fax58 625 93 38 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl
Wszystkie zagrożeń	rodzaje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w zakresie odbierania informacji o zagrożeniu od podmiotu wiodącego	Uzyskanie informacji o zagrożeniu od służb, instytucji oraz mieszkańców i nadanie jej dalszego biegu	tel. 603 102 575 e-mail dyzurnywzkiol@gdynia.pl

5. SYSTEM WYMIANY INFORMACJI O ZAGROŻENIACH I RAPORTOWANIE

SYSTEM WYMIANY INFORMACJI O ZAGROŻENIACH I RAPORTOWANIE		
Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy wojewódzkimi i krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; • Wojewoda za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego • Prezydent Miasta Gdyni • Kierownicy miejskich jednostek administracji publicznej. • Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, • Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Gdyni.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne	Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; 2. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; 3. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

gospodarowanie siłami i środkami.		
-----------------------------------	--	--

Przebieg działań

SŁOWNIK

MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni

WCZK –Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Pomorskiego

CAR RCB – Centralna Aplikacja Raportująca Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

WYMAGANIA OBIEGU INFORMACJI

1. Każdy organ administracji publicznej wymieniony w siatce bezpieczeństwa jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizują jednostki (komórki) organizacyjne – dotyczy zagrożeń, w stosunku do których posiadają kompetencje w zakresie przeciwdziałania /minimalizacji skutków i zwalczania zagrożeń.
2. Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewniają centra zarządzania kryzysowego starostów lub całodobowe służby dyżurne/operacyjne jednostek administracji publicznej. Kierownicy jednostek, którzy nie dysponują własnym centrum zarządzania kryzysowego lub służbami dyżurnymi, wyznaczają podległe sobie komórki organizacyjne odpowiedzialne za przepływ informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach.
3. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. W procedurze informacja ta ma formę raportu doraźnego.
4. W przypadku, gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania, informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie raportu sytuacyjnego. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego.
5. Niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych, organy administracji publicznej dysponujący centrami zarządzania kryzysowego opracowują i przekazują w systemie centrów zarządzania kryzysowego cyklicznie, raz na dobę, informacje o sytuacji oraz realizowanych i planowanych działaniach na terenie odpowiedzialności. Informacja ta ma formę raportu dobowego. Raport dobowy to nazwa raportu sytuacyjnego przesyłanego jeden raz dziennie.
6. Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych są uwzględnione w planach zarządzania kryzysowego i procedurach działania opracowanych w poszczególnych podmiotach.
7. Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości

i ciągłości ich przekazywania, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
 8. Zasady raportowania określone poniżej opracowano wyłącznie w zakresie dotyczącym obowiązków i uprawnień Prezydenta Miasta Gdyni oraz jednostek mu podległych bądź z nim współpracujących.

RAPORT DORAŻNY/INFORMACJA DORAŻNA

Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu/informacji **W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej**

Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania
Kierownik jednostki powiatowej administracji zespolonej bądź innej jednostki szczebla miejskiego wyszczególniony w siatce bezpieczeństwa	Prezydent Miasta Gdyni w stosunku do informacji uzyskanych przez kierownika jednostki powiatowej administracji zespolonej bądź innej jednostki szczebla miejskiego wyszczególnionej w siatce bezpieczeństwa;	Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia; 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, 	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu
Prezydent Miasta Gdyni / za pośrednictwem MCZK/ z uwzględnieniem informacji przekazanych przez kierowników administracji zespolonej na terenie miasta	Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego UW Rządowe Centrum		

	Bezpieczeństwa za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Raportującej	szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu; 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; 5. opis podjętych i zamierzonych działań; 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi; 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raport.		
RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu		Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej		
Podmiot dla którego sporządzany jest raport/informacja	Sporządza raport/informację	Odbiorca raportu/informacji	Zawartość raportu/informacji	Termin przekazania raportu/informacji
Prezydent Miasta Gdyni	<ul style="list-style-type: none"> kierownik jednostki administracji zespolonej na terenie miasta kierownik innej jednostki szczebla miejskiego wyszczególnionej w Planie Zarządzania 	Prezydent Miasta Gdyni /za pośrednictwem MCZK/	<ul style="list-style-type: none"> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub 	cyklicznie, w zależności od potrzeb

	Kryzysowego Miasta Gdyni		zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia;	
Wojewoda Pomorski	Prezydent Miasta Gdyni /za pośrednictwem MCZK/	Wojewoda Pomorski /za pośrednictwem WCZK/	<ul style="list-style-type: none"> faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu; 	
Rządowe Centrum Bezpieczeństwa	Prezydent Miasta Gdyni /za pośrednictwem MCZK/	Rządowe Centrum Bezpieczeństwa /za pośrednictwem Centralnej Aplikacji raportującej/	<ul style="list-style-type: none"> ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; opis podjętych i zamierzonych działań; opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; wnioski i rekomendacje lub uwagi; źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu. 	
RAPORT SYTUACYJNY – DOBOWY				
Sytuacja wymagająca raportu	operacyjna sporządzenia raportu	Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin raportu	przekazania

Kierownik podmiotu wiodącego w zakresie monitorowania zagrożenia	Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni	Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby; • zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki); • działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym); • adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/ planowanych działań 	codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego lub według innych uzgodnień
Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni,	Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Pomorskiego Rządowe Centrum Bezpieczeństwa /za pośrednictwem Centralnej Aplikacji raportującej/		
RAPORT O STANIE ZASOBÓW			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
Prezydent Miasta Gdyni	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, • Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego za 	<p>Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu; • liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu; • czas gotowości do użycia/do działań; • dane kontaktowe. 	do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport

	pośrednictwem Centralnej Aplikacji Raportującej CAR		
Raport o stanie zasobów zawiera wyłącznie informacje jawne. O zakresie i szczegółowości danych decyduje organ sporządzający raport. Zbiornicze zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest elementem Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego			

6. ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH

Stosownie do Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018 r w sprawie aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego /PPZK/MPZK/ oraz Załącznika do w/wym. Zarządzenia Wojewody opracowano niżej wymienione Moduły Zadaniowe, które stanowią element Planu Zarządzania Kryzysowego.

Moduły Zadaniowe:

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta
2. Zwoływanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w miejskim planie zarządzania kryzysowego oraz stosownie do rodzaju zagrożenia w innych planach
4. Zorganizowanie współdziałania uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życiu, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej
8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej

9. Podjęcie działań wynikających z wprowadzenia przez Wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terenie miasta i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu
10. Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie miasta
11. Wnioskowanie do wojewody pomorskiego o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta
12. Wnioskowanie do wojewody pomorskiego o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta
13. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 Ustawy o stanie klęski żywiołowej)
14. Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego realizowanych w urzędzie miasta Gdyni i miejskich jednostkach organizacyjnych w sytuacjach wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP
15. Wsparcie działań zmierzających do zapewnienia ciągłości działania i odtworzenia infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta, w zakresie właściwym dla prezydenta miasta
16. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MZZK
17. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta Gdyni na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
18. Uruchamianie realizacji zadań w przypadku zanieczyszczenia brzegu morskiego.

7. WSPÓŁDZIAŁANIE W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej rozumiemy jako uzgodnione ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu działań.

Celem współdziałania jest synchronizacja działań wszystkich podmiotów systemu zarządzania kryzysowego tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać skuteczność i efektywność prowadzonych działań.

Podmioty współdziałania

- Prezydent Miasta Gdyni a tym podległe mu Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,

- Podmiot wiodący – określony w siatce bezpieczeństwa stanowiącej element Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- Podmioty współpracujące - określone w siatce bezpieczeństwa stanowiącej element Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- Inne podmioty - podmioty, których użycie okazuje się niezbędne dla likwidacji zagrożenia.

Organizatorem współdziałania zasadniczo jest Prezydent Miasta Gdyni przy współdziałaniu podmiotu zarządzania kryzysowego, który w siatce bezpieczeństwa zawartej w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni określony jest jako podmiot wiodący dla danego zagrożenia.

Podstawowe zadania podmiotów uczestniczących w działaniach w warunkach sytuacji kryzysowej :

Podmiot wiodący

- przyjmuje informację o zdarzeniu
- uruchamia procedury i przedsięwzięcia zawarte we własnym planie działania w sytuacji kryzysowej
- powiadamia o zdarzeniu podmioty współdziałające w celu uruchomienia przez nie działań własnych
- powiadamia o zdarzeniu Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- uczestniczy w pracach Miejskiego Zespołu zarządzania Kryzysowego a w tym:
 - informuje o zdarzeniu kryzysowym,
 - ocenia jego zasięg, skutki i przewidywany rozwój
 - przedstawia propozycję działań zmierzających do likwidacji zagrożenia
 - realizuje postanowienie MCZK
- koordynuje działania podmiotów wspomagających na miejscu zdarzenia i utrzymuje z nimi bieżący kontakt,

- wnioskuję o dodatkowe siły i środki niezbędne do likwidacji zagrożenia
- zapewnia politykę informacyjną w zakresie swoich działań.

Podmiot współdziałający

- odbiera informację o zdarzeniu od podmiotu wiodącego, a w wypadku uzyskania informacji własnej o zdarzeniu informuje o zdarzenie podmiot wiodący,
- uruchamia procedury i przedsięwzięcia zawarte we własnym planie działania w sytuacji kryzysowej lub procedurach własnych,
- realizuje zadania zlecone przez podmiot wiodący i utrzymuje z nim ciągłą wymianę informacji, w razie potrzeby udostępnia swoje siły i środki do dyspozycji podmiotu wiodącego,
- uczestniczy w pracach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i realizuje jego postanowienia.

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitoruje rozwój sytuacji kryzysowej i przebieg działań,
- powiadamia o zdarzeniu właściwe Centra Zarządzania Kryzysowego, w tym Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody,

- utrzymuje ciągłą wymianę informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach z podmiotami uczestniczącymi w jego likwidacji i innymi zainteresowanymi podmiotami,
- uruchamia w niezbędnym zakresie ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniu.

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego

- przyjmuje informację od podmiotu wiodącego o zagrożeniu, jego skali i zasięgu oraz prognozowanym rozwoju a także o podejmowanych działaniach w celu likwidacji zagrożenia,
- analizuje poziom zagrożenia oraz podejmowane działania w celu wypracowania planu działań zmierzających do likwidacji zagrożenia
- koordynuje działania wszystkich podmiotów uczestniczących w likwidacji zagrożenia,
- informuje mieszkańców o zagrożeniu i podejmowanych działaniach oraz o wytycznych co do sposobu zachowania się ludności wobec zagrożenia,
- analizuje potrzeby w zakresie wsparcia działań przez siły i środki podmiotów dotychczas nie zaangażowanych w działania,
- analizuje i wypracowuje wnioski w zakresie zwrócenia się do Wojewody o udzielenie pomocy przez siły i środki Sił Zbrojnych,
- wypracowuje działania zmierzające do zapewnienia wszechstronnej pomocy ludności dotkniętej skutkami zdarzenia kryzysowego,
- wypracowuje wnioski dotyczące uruchomienia dodatkowych środków finansowych i rezerw strategicznych.

Główne obszary współdziałania:

- **w fazie zapobiegania:**
 - przegląd stanu prawnego, ustalonych procedur i posiadanych zasobów,
 - ocenienie stanu bezpieczeństwa
 - przygotowywanie zasobów
 - przygotowywanie projektów prawa miejscowego
- **w fazie przygotowania**
 - opracowywanie siatki bezpieczeństwa,
 - opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego,

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
 - uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań,
 - uzgadnianie standardów wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomagania procesu zarządzania,
 - opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania,
 - przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy,
 - organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń,
 - organizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawna wymianę informacji
- **w fazie reagowania**
 - wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
 - koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego,
- udział własnych przedstawicieli w miejskim zespole zarządzania kryzysowego i w sztabach / zespołach / innych podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej,
- **w fazie odbudowy**
 - zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania ofiarom sytuacji kryzysowej
 - pozyskanie środków finansowych dla poszkodowanych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury,
 - opracowywanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju,
 - analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych działań, wyciągnięcie wniosków i dostosowanie planów działania w sytuacjach kryzysowych mogących wystąpić w przyszłości

Prezydent Miasta Gdyni wykonuje zadania współdziałania w sytuacjach kryzysowych pomiędzy służbami między innymi przy pomocy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni oraz Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład Zespołu określa Zarządzenie NR421/19/VIII/P Prezydenta z dnia 5-02-2019 r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W skład Zespołu wchodzi:

- Prezydent Miasta Gdyni – przewodniczący Zespołu
- Naczelnik WZKiOL UM w Gdyni – zastępca przewodniczącego Zespołu,
- Komendant Miejski Policji w Gdyni,
- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni.
- Dyrektor Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
- Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni,
- Naczelnik Wydziału Środowiska,

Zespołem kieruje Prezydent lub wyznaczony Wiceprezydent, a w przypadku nieobecności Prezydenta, Wiceprezydent sprawujący zastępstwo.

W zależności od potrzeb pracach zespołu biorą udział:

- a) członkowie kolegium Prezydenta, pracownicy Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych;
- b) osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych, stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych;
- c) Prezydent może zapraszać do udziału w posiedzeniach zespołu przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych oraz inne osoby.

Do zadań zespołu należy:

- ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

Członkowie zespołu współpracują ze sobą w zakresie:

- wymiany doświadczeń i informacji dotyczących zagrożeń oraz reagowania na sytuacje kryzysowe,
- organizowania i prowadzenia szkoleń.

Członkowie zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych.

8. TRYB URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW DO REAGOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

W ramach działań prowadzonych w celu ograniczenia skutków i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym i klęskom żywiołowym na terenie Gdyni planuje się wykorzystanie specjalistycznych sił i środków będących w dyspozycji powiatowych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów pozostających w dyspozycji wydziałów Urzędu Miasta i jednostek samorządowych oraz na zasadzie podpisanych umów i porozumień pomiędzy firmami specjalistycznymi, posiadającymi środki techniczne i osobowe przydatne w reagowaniu na zdarzenia o charakterze kryzysowym, a gminą miasta Gdyni.

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), w sytuacji kryzysowej obowiązek podjęcia działań spoczywa na organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

Poziomy reagowania:

1. W przypadku, gdy lokalne zdarzenie na terenie gminy nabiera znamion kryzysu i istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku gmin,

starosta/prezydent miasta m.p.p. będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie starostwa(równorzędnego), na podstawie art. 17 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie starostwa **(poziom „1”)**.

2. W przypadku, gdy zdarzenie/zagrożenie na terenie powiatu narasta i istnieje konieczność skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa, na podstawie art. 14 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa **(poziom „2”)**.
3. Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody starosty/prezydenta miasta są głównymi przesłankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami art. 12 ustawy ministrowie (...) realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego), wskazanego w siatce bezpieczeństwa KPZK, jako wiodący dla
4. danego rodzaju zagrożenia. Jego główną rolą jest zorganizowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych,

finansowych, itp.), umożliwiającymi szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej (działania na **poziomie „3”**).

5. Szczególna rola centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z art. 7 Rada Ministrów sprawuje zarządzanie kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wskazany przez Prezesa Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia (**poziom „4”**).
6. Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym **„5” poziomie** wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają stosowne ustawy.

Wymienione poziomy zagrożenia przyjęto stosownie do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Na terenie miasta Gdyni przewiduje się reagowanie na zdarzenia o charakterze kryzysowym na poziomie 1 oraz współdziałanie z innymi organami w zakresie reagowania kryzysowego w pozostałych poziomach reagowania.

Organizacja dysponowania zasobami

W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej podejmowane działania koncentrują się przede wszystkim na zadaniach podstawowych dla ochrony ludności tzn. na ostrzeganiu i alarmowaniu, informowaniu ludności o niebezpieczeństwie, ewakuacji i możliwościach zakwaterowania ewakuowanych, a także na zapewnieniu poszkodowanym pomocy społecznej.

Ze względu na usytuowanie w Gdyni służb, inspekcji, straży i pogotowia a także profesjonalnych sił ratowniczych i porządkowo – ochronnych, poziom miejski pełni rolę podstawowego poziomu wykonawczego.

Do usprawnienia funkcjonowania miasta w sytuacjach kryzysowych zarządzeniami Prezydenta Miasta utworzone zostało Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Służby szczebla wojewódzkiego z racji swojego usytuowania w systemie zarządzania kryzysowego, w sytuacjach kryzysowych udzielą pomocy władzom powiatowym, których możliwości są niewystarczające, samo reaguje, – jako pierwsze – w określonych sytuacjach, oraz współdziała ze szczeblem centralnym wówczas, gdy jego pomoc jest niezbędna. Wojewoda Pomorski stanowi pośrednie ogniwo, poprzez które, w razie potrzeby, angażowane są władze centralne.

Siły i środki do reagowania w sytuacji kryzysowej uruchamiane są:

- służby i inspekcje zobowiązane do reagowania w sytuacji kryzysowej na podstawie swoich zadań i obowiązków określonych ustawowo - na podstawie decyzji własnych,
- służby i inspekcje zobowiązane do reagowania w sytuacji kryzysowej w zakresie swoich zadań określonych ustawowo - na podstawie wniosku służby wiodącej w reagowanie na zdarzenie o charakterze kryzysowym,
- służby i inspekcje zobowiązane do reagowania w sytuacji kryzysowej w zakresie swoich zadań określonych ustawowo – na podstawie wniosków i decyzji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- firmy i instytucje posiadające siły i środki przydatne w reagowaniu na zdarzenia o charakterze kryzysowym – na podstawie umów i

porozumień zawartych z gminą Miasta Gdyni – z własnej inicjatywy lub na polecenie kierownika właściwej komórki Urzędu Miasta,

- kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych i wydziałów Urzędu Miasta Gdyni – na polecenie Prezydenta Miasta Gdyni – a w sprawach nie cierpiących zwłoki – z inicjatywy własnej.
- Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego – na polecenie Prezydenta Miasta przy współpracy Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni.

Podstawowe działania Prezydenta Miasta Gdyni i służb mu podległych:

- monitorowanie sytuacji, w tym zbieranie i analizowanie danych uzyskane od służb miejskich oraz służ, inspekcji i straży a także innych zainteresowanych jednostek oraz mieszkańców,
- przekazywanie mieszkańcom sygnałów alarmowych, komunikatów ostrzegawczych i innych informacji dodatkowych istotnych z punktu widzenia mieszkańców oraz funkcjonujących na terenie miasta firm i instytucji,
- zwoływanie posiedzenia MZZK i wzmocnienie MCZK;
- uruchamianie procedur przygotowania i reagowania na zagrożenie;
- informowanie WCZK o sytuacji oraz prowadzonych działaniach;

- precyzowanie zasad współpracy z funkcjonującymi na terenie miasta służbami i inspekcjami w zakresie reagowania na zdarzenie
- dokonywanie bilansu sił i środków, jakie są niezbędne do skutecznego zwalczania skutków sytuacji kryzysowej w mieście;
- w przypadku braku lub wyczerpywania się zasobów występowanie do wojewody z wnioskiem o wsparcie;
- udostępnianie informacji znajdujących się w powiatowej bazie danych o siłach i środkach;
- współpracowanie z organizacjami pozarządowymi w sprawie uczestnictwa w niesieniu pomocy poszkodowanej ludności;
- prowadzenie aktywnej polityki w zakresie informowania mediów o przyczynach i skutkach zagrożenia oraz podjętych działaniach;
- powiadamianie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa /za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej/ oraz WCZK o zdarzeniu o charakterze kryzysowym i podejmowanych działaniach, stosownie do obowiązujących zasad,
- w czasie prowadzonych działań rozpoznawanie i analizowanie zagrożenia oraz możliwości ograniczenia jego negatywnych skutków;
- koordynowanie działań prowadzonych na obszarze powiatu przez służby i inspekcje oraz podległe miejskie jednostki organizacyjne
- po usunięciu skutków zagrożenia podejmuje podejmowanie decyzji o zakończeniu działań oraz powiadamianie stosownych służb i instytucji.

9. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

ZESTAWIANIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ			
LP.	NAZWA I DANE TELEADRESOWE JEDNOSTKI UCZESTNICZĄCEJ W DZIAŁANIACH ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI I REALIZOWANYCH ZADAŃ.	MOŻLIWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA
1	2	3	4
1	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej ul. Władysława IV 12/14 81-353 Gdynia tel. 58 660 23 00, tel. interwencyjne całodobowe: 998, 58 660 22 00, 58 660 22 01, 58 660 22 02, 58 660 22 03 sekretariat.gdynia@straz.gda.pl	Podstawowym celem jednostek Państwowej Straży Pożarnej jest ochrona życia, zdrowia, mienia i środowiska poprzez walkę z pożarami i innymi miejscowymi zagrożeniami. W strukturze komendy na terenie Miasta działają cztery jednostki ratowniczo – gaśnicze wyposażone w sprzęt do działań ratowniczych. Zadania jednostki <ul style="list-style-type: none"> Rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń, Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych, Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ppoż., 	Działania prewencyjne i kontrolne na terenie Miasta. Gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, wysokościowe, chemiczne, ekologiczne, wodne i techniczne. Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych realizowanych przez inne służby ratownicze
2	Zakładowa Straż Pożarna ZMPG S.A. ul. Chrzanowskiego 15/17, 81-338 Gdynia tel. 58 627 46 04_58 620 68 86 Fax: 58 627 41 41	Jest jednostką ochrony przeciwpożarowej w gotowości operacyjnej (rozumianej jako zdolność do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami), przygotowaną do działań ratowniczych i utrzymującą na wysokim poziomie bezpieczeństwa ppoż. nieruchomości na obszarze zarządzanym przez ZMPG S.A. oraz świadcząca usługi ppoż. na lądzie i wodzie. Do zakresu działania Portowej Straży Pożarnej należy: <ul style="list-style-type: none"> prowadzenie działań ratowniczych w czasie pożarów, klęsk 	Działania prewencyjne i kontrolne na terenie Portu. Gaszenie pożarów na lądzie i na morzu, ratownictwo chemiczne i ekologiczne, zabezpieczenie procesów technologicznych w Porcie.

		<p>żywiolowych oraz innych zagrożeń miejscowych i usuwanie ich skutków, na terenie uzgodnionym z Państwową Strażą Pożarną.</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie inspekcji w zakresie ppoż. w obiektach będących własnością ZMPG S.A. i na gruntach zarządzanych przez ZMPG S.A. analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej i wydawanie zaleceń zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego, • świadczenie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej i innych na rzecz podmiotów zewnętrznych, w pierwszej kolejności prowadzących działalności na terenie zarządzanym przez ZMPG S.A., na zasadach odpłatności na podstawie dwustronnych umów, • opiniowanie dokumentacji inwestycyjnych i remontowych ZMPG S.A. • współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi <p>Na wyposażeniu jednostka posiada pojazdy i sprzęt do działań ratowniczych w tym ratownictwa chemicznego</p>	
3	<p>Komenda Miejska Policji ul. Portowa 15, 81- 350 Gdynia</p> <p>Oficer Dyżurny: tel. 47 74 21 222; Zastępca Dyżurnego: 47 74 21 622 Fax 47 74 21 121</p>	<p>Policja jest formacją powołaną do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego</p> <p>Zadania Policji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami godzącymi w te dobra; • Ochrona bezpieczeństwa i porządku, zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, w transporcie i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach; • Wykrywanie i ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń. • Działania profilaktyczne (prewencyjne) w celu ograniczenia popełniania przestępstw i wykroczeń. • Kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych. • alarmowanie i ostrzeganie o zaistniałym zdarzeniu; • zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w rejonach zagrożenia; 	<p>Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie miasta</p> <p>Podjęcie działań w sytuacjach kryzysowych na terenie miasta</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • ochrona mienia; • realizacja bezpośrednich czynności ratowniczych. • zabezpieczenie ładunków wybuchowych • ataki terrorystyczne, • zabezpieczenie imprez masowych, manifestacji i innych zgromadzeń • wypadki drogowe i inne zdarzenia, • pomoc w usuwaniu skutków nawałnic • czynności dochodzeniowo – śledcze. <p>W strukturze komendy na terenie Miasta funkcjonuje 6 komisariatów policji. Jednostka wyposażona w siły i środki zapewniające bezpieczeństwo i porządek na miejscu zdarzenia.</p>	
4	<p>Ochotnicza Straż Pożarna w Gdyni Wiczlinie Ul. Wiczlińska 95, Gdynia tel. 58 621 47 77, Naczelnik OSP 504 562 626</p>	<p>Ochotnicza straż pożarna (OSP) – umundurowana, wyposażona w specjalistyczny sprzęt, organizacja społeczna, składająca się z grupy ochotników, przeznaczona w szczególności do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami w ramach KSRG</p> <p>Do głównych celów i zadań OSP należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami, 2. udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska, wypadków oraz innych klęsk i zdarzeń, 3. informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi, 4. działania na rzecz ochrony środowiska. <p>Jednostka OSP Wiczlino wyposażona w dwa samochody ratowniczo - gaśnicze wyposażone w sprzęt gaśniczy i ratowniczy. Własny rejon działania teren gminy Gdynia.</p>	<p>Gaszenie pożarów, ratownictwo techniczne i drogowe. Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych realizowanych przez inne służby ratownicze</p>

5	ZSP PGZ Stocznia Wojenna Gdynia ul. Śmidowicza 48 tel. 58 625 18 57, 58 625 80 27	Podstawowym terenem działania jednostki jest teren stoczni. Wspomaga jednostki PSP. Wyposażona w samochody gaśnicze wyposażone w sprzęt do gaśniczy, ratowniczy i medyczny.	Działania prewencyjne i kontrolne na terenie SMW. Gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne zabezpieczenie procesów technologicznych.
6	ZOSR Stoczni Trans - Nauta Gdynia ul. Solidarności 3, tel. 58 627 79 98, 58 627 18 78, 58 627 13 33	Zakładowa Ochotnicza Straż Pożarna Trans-Nauta realizuje pełen zakres usług przeciwpożarowych w takich firmach jak: SR Nauta, Gafako oraz PSSE oraz spółki zależne od SR Nauta. Wspomaga jednostki PSP. wyposażona jest w samochody gaśnicze wyposażone w sprzęt do gaśniczy, ratowniczy i medyczny.	Działania prewencyjne i kontrolne na terenie wymienionych obok zakładów pracy .Gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne, zabezpieczenie procesów technologicznych.
7	Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego, ul. Żwirki i Wigury 14, 81-394 Gdynia tel. 58 660 88 11; tel. interwencyjne całodobowe: 999, 112 58 660 22 05. 58 660 22 06, 58 620 00 01, transport sanitarny 58 660 22 14 biurop@pogotowie.gdynia.pl	Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni jest ogniwem Państwowego Ratownictwa Medycznego – systemu, powołanego w celu ratowania życia i zdrowia ludzkiego. Posiada 7 zespołów ratownictwa medycznego: <ul style="list-style-type: none"> • 3 zespoły specjalistyczne – zespoły specjalistyczne, w skład, których wchodzi, co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny. • 4 zespoły podstawowe – zespoły podstawowe, w skład, których wchodzi, co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny. Zespoły stacjonują w różnych miejscach miasta Gdyni ze względu na zmniejszenie czasu dojazdu do osoby potrzebującej nagłej pomocy medycznej lub będącej w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia.	Realizuje zadania państwowego systemu ratownictwa medycznego. Podstawowym zadaniem Stacji jest zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego
8	Straż Miejska ul. Zakręt do Oksywi 10, 81-244 Gdynia	Straż Miejska – jednostka powołana w celu utrzymywania porządku publicznego i bezpieczeństwa ludzi, która podlega lokalnemu samorządowi.	Zabezpieczenie terenu zdarzenia, utrzymanie porządku, informowanie ludności, ochrona mienia, zabezpieczenie

	<p>tel. 58 663 79 86, 58 660 11 73, tel. interwencyjne całodobowe: 986, 58 660 22 03, 58 660 22 04 straz_miejska@gdynia.pl</p>	<p>Zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, • ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, • kontrola ruchu drogowego, • współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, • pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń. • zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów • współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych. • informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń,. <p>Mobilna całodobowa jednostka dysponująca własnymi środkami transportu, przygotowana do wspierania działań ratowniczych w zakresie zadań związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.</p>	<p>ewakuacji itp.</p>
9	<p>Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni ul. Morska 200, 81-006 Gdynia tel. 58 667 42 50 gdansk@gdansk.lasy.gov.pl</p>	<p>Lasy Państwowe prowadzą gospodarkę leśną dbając przy tym o stan zarządzanych terenów, między innymi o zachowanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i o ochronę przeciwpożarową . Nadleśnictwo posiada siły i środki do monitorowania obszarów leśnych, środki transportu, sprzęt ratowniczy.</p>	<p>Monitoring obszarów leśnych, organizowanie gospodarki leśnej w sposób zapobiegający powstawaniu pożarów, opracowywanie planów ochrony obszarów leśnych, ochrona zasobów leśnych, uczestnictwo w działaniach ratowniczych na terenach leśnych.</p>

10	<p>IMGW Oddział Morski w Gdyni Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich w Gdyni ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia, tel. 58 628 81 00 meteo.gdynia@imgw.pl</p>	<p>Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich (BMPM) prowadzi osłonę meteorologiczną: żeglugi i rybołówstwa, lotnictwa, ogólną. Analizę stanu atmosfery na obszarze Europy i północnego Atlantyku, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Polski i basenu Morza Bałtyckiego.</p>	<p>Prognozowanie głównych elementów meteorologicznych (np. temperatura, ciśnienie, wiatr itp.) z wyprzedzeniem kilkudobowym, wystąpienie o wprowadzenie stanu zagrożenia meteorologicznego, zapobieganie skutkom klęsk żywiołowych poprzez przekazywanie: Urzędom Morskim, Centrum Zarządzania Kryzysowego, dokładnych danych o przewidywanych groźnych zjawiskach takich jak: silne sztormy, intensywne i długotrwałe opady, burze, nagłe spadki temperatur zimą itp.</p>
11	<p>Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Styryjska 25, 81-506 Gdynia tel. 58 622 31 66, piwgdyn@gdynia.wiw.gov.pl</p>	<p>Inspekcja wykonuje swoje zadania w szczególności przez: zwalczanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie wystąpieniu, wykrywanie i likwidowanie ognisk tych chorób, • chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego, zwanych dalej "zoonozami", lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby; • monitorowanie zakażeń zwierząt; • badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego; • przeprowadzanie weterynaryjnej kontroli granicznej, • kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu. 	<p>Wykrywanie i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt: wścieklizna, ptasia grypa, itp. oraz badanie zwierząt rzeźnych i mięsa. Choroby odzwierzęce – zoonozy. Choroby zakaźne zwierząt zwalczane z urzędu - likwidowanie ognisk chorób, współpraca w obszarach zapowietrzonych i zagrożonych, bioterroryzm, wypadki podczas transportów zwierząt, klęski żywiołowe - przemieszczanie zwierząt w strefie bezpieczeństwa lub do uboju, zatrucia pokarmowe, działalność medialna w uświadamianiu społeczeństwa przed zagrożeniami.</p>
12	<p>Energa Obrót S.A. – Rejonowe Biuro Obsługi Klienta Gdynia ul. Morska 118c, 81-225 Gdynia</p>	<p>Pogotowie Energetyczne Gdynia ul. Morska 118c , telefon: 991 Infolinia 555 555 555 Obsługa całodobowa, numer dostępny dla klientów dzwoniących z</p>	<p>Zadania: - utrzymanie w sprawności infrastruktury energetycznej,</p>

		obszaru działania ENERGA-OPERATOR. Zgłoszenia awarii lub przerw w dostawie energii elektrycznej telefon: 801-404-404 Obsługa całodobowa, numer dostępny dla klientów dzwoniących z poza obszaru działania ENERGA-OPERATOR.	- usuwanie awarii w sieci energetycznej, - zamykanie i otwieranie dopływu energii
13	POENERGIA DYSTRYBUCJA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa POENERGIA ul. Świętojańska 75/4, 81-389 Gdynia tel. 58 782 02 04 bok@polenergia.pl	Przedmiot prowadzi działalność gospodarczą polegającą na dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby odbiorców zlokalizowanych w Gdyni na terenie: osiedla „Oksywie” przy ulicach: Arciszewskich, Śmidowicza, Żeglarzy, Dickmana, Lotnicza, osiedla „Babie Doły” przy ulicach: Ikara, Dedala, Rybaków, Zielona, Jarowa,	Zadania: - utrzymanie w sprawności infrastruktury energetycznej, - usuwanie awarii w sieci energetycznej, - zamykanie i otwieranie dopływu energii
14	PKP Energetyka S.A. - Zakład Północny ul. Jana z Kolna 29, 81-859 Sopot tel. (+48 58) 742 02 02 sekretariat fax (+48 58) 721 37 19 e-mail: ez11@pkpenergetyka.pl	Dyspozytura - Nastawnia Centralna Sopot 81-859 Sopot ul. Jana z Kolna 29 tel. 697 041 197 - odbiera zgłoszenie o uszkodzeniu i decyduje o konieczności wysłania ekipy pogotowia energetycznego na miejsce awarii. Pogotowie energetyczne dokonuje naprawy uszkodzonych elementów sieci dystrybucyjnej do granicy własności pomiędzy przedsiębiorstwem energetycznym a odbiorcą, która określona jest w umowie kompleksowej lub umowie o świadczenie usługi dystrybucyjnej.	Zadania: - utrzymanie w sprawności infrastruktury energetycznej, - usuwanie awarii w sieci energetycznej, - zamykanie i otwieranie dopływu energii
15	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta na prawach powiatu inż. Witold Barański ul. Legionów 130, 81-472 Gdynia, tel. 58 620 73 27, pinb.gdynia@gda.winb.gov.pl	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Gdyni jest organem administracji rządowej. Zadania: <ul style="list-style-type: none">• przyjmowanie zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które wymagane jest pozwolenie na budowę (zawiadomienie należy złożyć co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót),• działalność kontrolno - inspekcyjna związana z samowolnie prowadzonymi robotami budowlanymi, samowolnie	Przedmiot działalności i kompetencje: -prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie katastrof budowlanych; -wszczynanie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w Budownictwie.

		<p>wybudowanymi (i budowanymi) obiektami budowlanymi, a także działalność kontrolno - inspekcyjna przy prowadzeniu prac budowlanych w sposób istotnie odbiegający od ustaleń i warunków określonych w pozwoleniu na budowę,</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność kontrolno - inspekcyjna związana z przyjmowaniem do użytkowania obiektów budowlanych, • działalność kontrolno - inspekcyjna związana z utrzymaniem obiektów budowlanych, • prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie katastrof budowlanych, • wszczynanie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie. <p>Specjalistyczna kadra osób z zakresu między innymi katastrof budowlanych.</p>	
16	<p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. Starowiejska 50, 81-356 Gdynia, tel. 58 620 17 98, 58 620 57 44, Telefon alarmowy 605 462 480 Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni Tomasz Kiliński tel. 58 621 67 03. psse.gdynia@pis.gov.pl kancelaria psse.gdynia.pl</p>	<p>Monitorowanie oraz stała gotowość do prognozowania i wykrywania skażeń w zakresie higieny komunalnej, epidemiologii, żywności oraz zagrożeń bioterrorystycznych, Prowadzi badania laboratoryjne, zgłasza stwierdzone zagrożenia do WSSE –Gdańsk. Kompetencje - nadzór:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nad warunkami środowiska, warunkami zdrowotnymi żywności, higieny w zakładach pracy, higieny procesów nauczania i wychowania, higieny wypoczynku i rekreacji -warunkami higieniczno-sanitarnymi obiektów użyteczności publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów, w których udzielane są świadczenia zdrowotne. -szeroki zakres prowadzonego nadzoru ukierunkowany jest na ochronę zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobieganiu powstawania chorób, zwłaszcza chorób zakaźnych i zawodowych. 	<p>Monitorowanie stanu powietrza atmosferycznego, jakości wody pitnej, Stanu sanitarno – epidemiologicznego, zagrożenia bioterrorystyczne i wysoko zakaźne; higieny żywności, żywienia i przedmiotu użytku żywnie zbiorowe, produkcja i obrót środkami spożywczymi i higieny pracy.</p>

17	<p>Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa (SAR) ul. Hryniewieckiego 10, 81-340 Gdynia, tel. 58 661 52 22, 58 661 01 97, 58 620 55 51, 58 621 68 11, 505 050 971 office@sar.gov.pl</p>	<p>Służba SAR jest państwową jednostką budżetową podległą ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej - aktualnie Ministerstwo Infrastruktury. Dysponuje jednostkami pływającym i sprzętem do prowadzenia działań ratowniczych na morzu.</p>	<p>Przeznaczona jest do wykonywania: -zadań poszukiwania i ratowania życia na morzu, -zadań w zakresie zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu, -innych zadań związanych z bezpieczeństwem morskim.18</p>
18	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia tel. 58 782 01 20, 58 625 93 37 fax. 58 625 93 38, 58 625 93 70, sekretariat@mopsgdynia.pl rzecznik@mopsgdynia.pl</p>	<p>1.Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 1, ul. Warszawska 67a, 81-309 Gdynia, tel. 58 627 20 00, e-mail: dops1@mopsgdynia.pl 2.Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 2, ul. Śmidowicza 49, 81-127 Gdynia, tel. 58 625 17 49, e-mail: dops2@mopsgdynia.pl 3.Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 3, ul. Działowskiego 9, 81-202 Gdynia, tel. 58 663 20 20, e-mail: dops3@mopsgdynia.pl 4.Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 4, ul. Abrahama 59, 81-393 Gdynia, tel. 58 620 24 00, e-mail: dops4@mopsgdynia.pl 5.Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej, ul. Działowskiego 11, 81-202 Gdynia, tel. 58 662 00 11, e-mail: bezdomnosc@mopsgdynia.pl 6.Centrum Wsparcia Seniorów, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, tel. 58 625 93 86, e-mail: j.polkowska@mopsgdynia.pl 7.Gdyński Ośrodek Wsparcia Chwarznieńska 93, ul Chwarznieńska 93, 81-602 Gdynia, tel. 58 624 95 91, e-mail: gowch93@mopsgdynia.pl 8.Gdyński Ośrodek Wsparcia Bosmańska 32A, ul. Bosmańska 32A, 81-116 Gdynia, tel. 58 625 39 01, e-mail: gowb32a@mopsgdynia.pl 9.Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. gen. Maczka 1, 81-417 Gdynia, tel. 58 622 24 24, e-mail: ddps@mopsgdynia.pl 10.Zespół Świetlic Opiekuńczych, ul. Armii Krajowej 28/3, 81-366</p>	<p>Ośrodek organizuje i koordynuje całość działań na rzecz osób potrzebujących wsparcia w Gdyni. Prawo do pomocy społecznej przysługuje osobom między innymi z następujących powodów: - trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy, - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, - alkoholizmu lub narkomani, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, - klęski żywiołowej lub ekologicznej, lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.</p>

	<p>Gdynia, tel. 58 620 81 87, e-mail: m.wasiewicz@mopsgdynia.pl 11.Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Chrzanowskiego 14/2, 81-338 Gdynia, tel. 58 620 88 07, e-mail: a.pakolska@mopsgdynia.pl 12.Zespół ds. Mieszkalnictwa Wspieranego, ul. Wójta Radtkego 53/7, 81-355 Gdynia, tel. 797 993 641, e-mail: m.ustrzynska@mopsgdynia.pl 13.Zespół ds. Wsparcia Dziecka i Rodziny, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, tel. 58 625 93 54, e-mail: w.mikucka@mopsgdynia.pl 14.Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, ul. Abrahama 55, 81-366 Gdynia, tel. 58 627 20 20, e-mail: z.stec@mopsgdynia.pl 15.Zespół ds. Intensywnej Pracy Socjalnej z Rodziną, ul. Wolności 11a, 81-324 Gdynia, tel. 58 627 85 05, d.oskarbska@mopsgdynia.pl 16.Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, ul. Śląska 48, 81-310 Gdynia, tel. 58 627 33 60, e-mail: h.zolkos-margonska@mopsgdynia.pl 17.Gdyńskie Centrum Diagnozy i Terapii FASD, ul. Morska 112b/111, 81-225 Gdynia, tel. 58 667 79 10, e-mail: a.cichon-lenart@mopsgdynia.pl 18.Zespół Pomocy Psychologicznej, ul. Świętojańska 57/1, 81-391 Gdynia, tel. 58 663 03 35, e-mail: a.glodowska@mopsgdynia.pl 19.Zespół ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, tel. 58 625 93 63, e-mail: profilaktyka@mopsgdynia.pl</p>		
19	<p>Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Miejski w Gdyni ul. Morska 217, 81-205 Gdynia tel. 58 663-00-04</p>	<p>Organizacja działająca na polu pomocy społecznej w tym również na rzecz osób poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych.</p>	<p>Realizuje następujące zadania: -organizowanie usług opiekuńczych w (domach) mieszkaniach podopiecznych; -organizowanie i prowadzenie dożywiania;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> -udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej w miarę posiadanych środków; -świadczanie pomocy osobom bezdomnym i bezrobotnym; -udzielanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi
20	<p>Polski Czerwony Krzyż - Zarząd Rejonowy w Gdyni, ul. Zgoda 6/11, 81-361 Gdynia tel. 533 348 889 biuro@pckgdynia.pl</p>	<p>PCK - organizacja pozarządowa działająca na polu pomocy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych i uzależnionych. Udział w organizacji podstawowych warunków socjalno – bytowych dla poszkodowanej ludności, w tym udostępnianie posiadanych zapasów środków spożywczych , materiałów i sprzętu na wypadek sytuacji kryzysowych</p>	<p>Zadania podmiotu w sytuacji kryzysowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> -przygotowanie i wyposażenie grup ratownictwa specjalnego PCK, wyszukiwanie rannych; -udzielanie pierwszej pomocy, transport rannych; -udzielanie ofiarom sytuacji kryzysowych pomocy psychologicznej przez pracowników i wolontariuszy PCK, zbieranie i rozdawanie darów dla ofiar sytuacji kryzysowej.
21	<p>Caritas Archidiecezji Gdańskiej Środowiskowy Dom Samopomocy przy Centrum Pomocowym Caritas im. Ojca Pio. ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia tel. 58 667 81 83, 58 667 81 84 osoba odpowiedzialna za placówkę Marek Szymański centrum.o.pio@caritas.pl</p>	<p>Centrum jest placówką realizującą zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej,</p>	<p>Placówka włącza się w działania z zakresu rozwiązywania problemów społecznych osób niepełnosprawnych, długotrwale chorych oferując profesjonalną pomoc i wsparcie. Ponadto realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej. W tym względzie współpracuje z instytucjami, organizacjami oraz dysponentami środków rządowych i samorządowych, dzięki czemu korzystający z naszych świadczeń nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów. Z zakresu pomocy społecznej prowadzi działania w formie</p>

			wsparcia dziennego, którego celem jest społeczno-zawodowe przysposobienie osób niepełnosprawnych. Centrum Pomocowe Caritas im. Św. Ojca Pio jest placówką w której osoby w jesieni życia, przewlekle i długotrwanie chore, często pozbawione opieki najbliższych uzyskują profesjonalną pomoc, opiekę, odnajdują ciepło, życzliwość, miłość i wiarę w sens dalszego życia.
22	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska, Komenda Hufca Gdynia im. Bohaterów Gdyni ul. B. Prusa 9-11, 81-431 Gdynia, tel. 58 622-04-24 biuro@zhp.gdynia.pl	Zasoby ludzkie możliwe do wykorzystania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej.	Zadania ZHP: podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej, tworzy ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo - wychowawcze, naukowo-badawcze i kulturalne, działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia.
23	Zarząd Dróg i Zieleni 81-451 Gdynia ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, 58 761 2001, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl	Najważniejsze telefony do ZDiZ: -utrzymanie i remonty dróg 58 761 20 17, 58 761 20 21, 58 761 20 22 , 58 761 20 26 -utrzymanie systemu odwodnienia Miasta 58 761 20 27, 58 761 20 28, 58 761 20 51 -utrzymanie oświetlenia ulic i placów 58 761 20 33 -oznakowanie dróg 58 761 20 43, 58 761 20 46 -sygnalizacja, Centrum Zarządzania Ruchem Tristar 58 762 26 00 -oczyszczanie miasta (odśnieżanie) 725 269 686 (czynny w godz. 7:00-15:00), 782 342 140 (po godz. 15:00) -utrzymanie zieleni 58 761 20 81 -utrzymanie drzewostanu 58 761 20 24 -zajęcie pasa drogowego 58 761 20 00 przy ul. 10 lutego 33	Do podstawowych zadań ZDiZ należy: - zarządzanie drogami publicznymi i wewnętrznymi, których zarządcą jest Prezydent Miasta lub Gmina Miasta Gdyni, - zarządzanie miejskimi terenami zieleni, drzewostanem i kanalizacją deszczową, - oczyszczanie miasta - oświetlenie miejskich ulic i placów.

		- biuro Strefy Płatnego Parkowania 58 764 40 00 (sekretariat), 58 764 40 21, 58 764 40 22 (Biuro Obsługi Klienta) przy ul. Wendy 15	
24	Placówka Straży Granicznej w Gdyni 81-336 Gdynia ul. Solidarności 1B, tel. 58 627 35 00; fax. 627-35-07 sdo.gdynia@strazgraniczna.pl	Swoim zasięgiem służbowym placówka obejmuje między innymi miasto Gdynia Obsługuje morskie przejście graniczne w Gdyni.	Placówka Straży Granicznej odpowiada między innymi za: -ochronę granicy morskiej; -organizowanie kontroli ruchu granicznego w przejściach granicznych; -zwalczanie zorganizowanej przestępczości i niedopuszczenie do przemytu ludzi, narkotyków oraz innych towarów w przejściu granicznym, -wykrywanie zanieczyszczeń środowiska na morzu i ustalanie ich sprawców.
25	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia. tel. 58 668-73-11 biuro@pewik.gdynia.pl	Pogotowie wodociągowe – kanalizacyjne czynne całodobowo. Zgłoszenia awarii oraz interwencje w sprawie zakłóceń w funkcjonowaniu zbiorczego systemu zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków przyjmuje dyspozytor systemu wodno-kanalizacyjnego. 58 668 72 72 58 668 72 80 58 621 90 19 oraz 994 - połączenie bezpłatne.	Zadania: -usuwanie awarii zewnętrznych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych; -zamykanie i otwieranie dopływów wody pitnej oraz dla celów przemysłowych; -kontrola jakości i oczyszczanie wody, -dostarczanie wody pitnej do odbiorców
26	Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt "Ciapkowo" w Gdyni ul. Małokacka 3A 81-654 Gdynia tel, 58 622 25 52 schronisko@ciapkowo.pl	Opieka nad zwierzętami (bezdomnymi i przekazanymi), Jeśli jesteśmy świadkami złego traktowania zwierzęcia przez właścicieli prosimy o kontakt telefoniczny z Ogólnopolskim Towarzystwem Ochrony Zwierząt OTOZ Animals pod numerem telefonu 58-550-43-73.	Adopcje psów i kotów: poniedziałek - piątek: 10-16 sobota: 11-14 niedziela: 11-14 Przyjmowanie bezdomnych zwierząt – całodobowo.

27	Przedsiębiorstwo Robót Sanitarno- Porządkowych SANIPOR Sp. z o.o. ul. Sportowa 8, 81-300 Gdynia tel. 58 660 96 22	Sprzęt transportowy i specjalistyczny do realizacji zadań	Firma ta oferuje transport oraz likwidowanie śmieci i odpadków, usuwanie ścieków i nieczystości płynnych oraz ich oczyszczanie i utylizacja. Zajmuje się utrzymaniem czystości dróg, wywożeniem śmieci, odprowadzaniem ścieków, sprzątaniami ulic, dróg, lotnisk i placów.
28	WSP Oksywie KPW Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1. 81 – 103 Gdynia 3 tel. 58 626 22 22; 58 626 22 85	Prowadzi działania ratownicze na terenie Portu Wojennego. Samochody i sprzęt ratowniczy.	gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne, zabezpieczenie procesów technologicznych.
29	WSP Brygada Lotnictwa Marynarki Wojennej 81-197 Gdynia ul. Zielona 17 tel. 58 626 81 00, 58 626 85 27	Prowadzi działania ratownicze na terenie lotniska Babie Doły. Samochody i sprzęt ratowniczy.	gaszenie pożarów, ratownictwo drogowe, medyczne, zabezpieczenie ładowań.
30	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Elektryczno-Budowlane „Mega” S.A. Gdynia ul. Hutnicza 42, 81-038 Gdynia tel. 58 667 18 00 tel. sekretariat 58 667 19 00 fax. 58 667 18 88 sekretariat@megasa.pl	Żurawie samochodowe, dźwigi, koparki, ładowarki, spycharki, walce drogowe, samochody samowyładowcze, sprężarki, samochody spalinowe. itp.	Firma oferuje usługi sprzętowe w zakresie pełnego asortymentu sprzętu średniego, ciężkiego oraz transportu, w okolicach Trójmiasta. Świadczone są również usługi remontowe pojazdów ciężarowych i sprzętu budowlanego.
31	Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni ul. Zakręt do Oksywia 10 81-244 Gdynia tel. 58 623 33 12; fax. 58 623 30 22 Centrala Ruchu Pl. Konstytucji - 58 620 89 10; 58 621 86 11 zkm@zkmgdynia.pl	Dyspozytornia Obsługi Komunikacyjnej Osób Niepełnosprawnych tel. 58 623 50 78 Infolinia Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni tel. 0801 174 194 (czynny całą dobę) Infolinia Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni dla użytkowników telefonów komórkowych tel. 695 174 194 (czynny całą dobę)	Wykorzystanie środków transportu autobusowego oraz bazy remontowej
32	Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej , ul. Platynowa 19/21 tel. 58 623 05 76, 58 663 03 96 pka@pkagdynia.pl	Wynajem autobusów dla potrzeb sytuacji kryzysowych na terenie gminy Gdynia.	Zapewnienie tymczasowej ochrony ewakuowanym mieszkańcom, przewóz osób ewakuowanych do miejsc schronienia. Udział w planowanych ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.

33	<p>Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia, Telefon alarmowy: 993 Tel. 58 627 38 01 fax. 58 623 46 35 sekretariat@opecgdy.com.pl</p>	<p>Przedmiotem działalności spółki jest produkcja, dystrybucja i dostawa energii cieplnej oraz wytwarzanie energii elektrycznej w procesie kogeneracji dla podmiotów gospodarczych i mieszkańców Miasta. Jednostki terenowe Gdynia Chylonia, ul. Chylońska 50A, tel. 58 667 26 62; Gdynia Cisowa, ul. Chylońska 301, tel. 58 667 26 81; Gdynia Grabówek, ul. Warszawska 71, tel. 58 667 26 74; Gdynia Karwiny, ul. Nałkowskiej 20, tel. 58 667 26 92; Gdynia Dąbrowa, ul. Lukrecjowa 1, tel. 58 667 26 97; Gdynia Obłuże, ul. Adm. Unruga 80, tel.(58, 58 667 26 3;1 Gdynia Pogórze, ul. Gen. Sikorskiego 2, 58 667 26 40; Gdynia Redłowo, ul. Bpa Dominika 25B, 58 667 26 22; Gdynia Śródmieście, ul. Warszawska 71, 58 667 26 74; Gdynia Witomino, ul. Konwaliowa 1/3, tel. 58 667 26 04;</p>	<p>Zadania; -usuwanie awarii w sieci ciepłowniczej; -dostarczanie (zamykanie) dopływu ciepłej wody dla gospodarstw domowych i zakładów pracy</p>
34	<p>43 batalion saperów w Rozewiu ul. Garnizonowa, 84-120 WŁADYSŁAWOWO tel. 58 625 64 57</p>	<p>Sprzęt transportowy i techniczny oraz i fachowa kadra do usuwania niewypałów i niewybuchów.</p>	<p>Oczyszczanie zagrożonych terenów miasta z niewypałów i niewybuchów.</p>
35	<p>Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdynia ul. Władysława IV 12/14, tel. 58 660 22 45</p>	<p>Organizacja zarządzania kryzysowego na poziomie miasta.</p>	<p>Zapewnienie możliwości pracy dla MCZK i MZZK, gospodarka pomieszczeniami kryzysowymi.</p>
36	<p>PGE Energia Ciepła O/ Wybrzeże (EC3 Gdynia) ul. Pucka 118, 81-154 Gdynia 58 623 95 50 fax. 58 623 9603, tel. kom 503 005 629</p>	<p>Produkcja energii cieplnej i elektrycznej. Usuwanie awarii energetycznych i cieplnych na terenie zakładu.</p>	<p>Produkcja oraz dostarczanie energii elektrycznej i cieplnej.</p>

37	Pomorska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Pomorski Zakład Gazowniczy w Gdańsku Rejon Gazowniczy Rumia Rozdzielnia Gazu ul. Żeromskiego 18, 81-346 Gdynia, tel. 58 621 94 33, 58 620 91 55, dyspozytor pogotowia gazowego 58 325 87 61	Pogotowie Gazowe Gdynia tel. 609 991 518, tel. alarmowy 992	Zadania: -usuwanie awarii w sieci gazowej, -zamykanie i otwieranie dopływu gazu dla odbiorców
38	Poszukiwawcze Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Gdynia, ul. Krzemowa 4 tel. 506 260 784 kontakt@popr.com.pl	W skład Grupy POPR wchodzi ratownicy z następującymi uprawnieniami i specjalistycznymi przeszkoleniami: Lekarz Ratownicy medyczni po 2 - letnim Studium Zawodowym Długoletni przewodnicy z psami poszukiwawczymi Ratownicy wodni Sternicy motorowodni i jachtowi Nurkowie i płetwonurkowie	Cele działania to: Niesienie pomocy w poszukiwaniu osób zaginionych, podczas katastrof budowlanych, przemysłowych itp. Pomoc w usuwaniu klęsk żywiołowych, Prowadzenie szkoleń medycznych, Zabezpieczanie imprez masowych.
39	Krzysztof Podmokły GREEN NORD, ul. Muchowskiego 7, 81-122 Gdynia, tel. 502 207 425, faks: 58 718 10 87	Bieżąca pielęgnacja drzewostanu miejskiego na terenie Miasta Gdyni Środki transportu i sprzęt techniczny i jego obsługa	Usuwanie wiatrołomów z terenu Miasta – szczególnie dróg i ulic, Prowadzenie pogotowia wiatrowego
40	Przedsiębiorstwo Portowe „Sieć” Sp. z o.o. ul. Rotterdamska 7, 81-337 Gdynia, tel. 58 621 58 21, 519 137 339	Posiada maszyny do prac ziemnych, zagęszczarki, pompy odwodnieniowe, kompresory, agregaty prądotwórcze, wiertnice i przecinarki do betonu i asfaltu, samochody asenizacyjne, samochody do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji, samochód wyposażony w specjalistyczny sprzęt do lokalizacji i naprawy uszkodzeń na sieciach kablowych oraz dokonywania pomiarów elektrycznych, pojazdy do transportu pracowników, sprzętu i materiałów na tereny wykonywanych robót oraz flotę samochodową pogotowia wodociągowego, energetycznego i ciepłowniczego.	Całodobowe utrzymanie miejskiej kanalizacji deszczowej w rejonie I i II obejmującym Śródmieście i dzielnice przyległe.
41	Leszek Manaj – Gdynia tel. 501 642 626	Środki transportu, sprzęt techniczny i jego obsługa	Zajmowanie się odławianiem dzikiej zwierzyny wchodzącej na teren miasta oraz uśmiercaniem zwierzyny dzikiej zranionej ,cierpiącej po kolizjach

			drogowych.
42	Gabinet weterynaryjny Gdynia ul. Rdestowa 6/2 Michał Michalski, Dorota Kalkowska – Pozarzycka. 81 – 577 Gdynia Kontakt: Tel. Kom. 502 569 857 lub 607 813 617	Udzielanie pomocy zwierzętom dzikim, egzotycznym i gospodarskim z terenu Miasta Gdyni. Podejmowanie przez całą dobę interwencji na zgłoszenia policji, straży miejskiej lub innych służb gdy zwierzę dziki inne niż łowne, egzotyczne czy gospodarskie zostało uwięzione lub okaleczone i wymaga czasowego uśpienia.	Przyjmowanie w godz. 7.00 – 22.00 w punkcie weterynaryjnym zwierząt dostarczonych przez służby(Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną) instytucje i mieszkańców. Przeprowadzenie selekcji dostarczonych zwierząt pod kątem dalszego leczenia lub podjęcia decyzji o eutanazji. Eutanazji zwierząt rannych i chorych. Zapewnienia opieki zwierzętom rokującym na wyleczenie. Transportu dzikich zwierząt do miejsca rehabilitacji – Ośrodka Rehabilitacji Ptaków w Sobieńczycach 27A. lub zagrody tymczasowego przetrzymywania dzikich zwierząt Gdańsk ul. Zenitowa 13 Odławiania zwierząt egzotycznych. Utylizacji zwierząt padłych.
43	P.T.H.U. JAGAN Jacek Kalinowski ul. I Dywizji Wojska Polskiego 128 84 – 230 Rumia tel/fax 58/ 671 57 91 tel. kom. 602 443 214 , 728 556 281	Usuwanie z pasa drogowego odpadów pochodzących ze zdarzeń drogowych, np. z rozsypania przez użytkowników dróg ładunków z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych. Realizacja usługi odbywa się na zgłoszenie: ZDiZ, Straży Miejskiej, PSP lub Policji	Obejmuje teren dzielnic: Babie Doły, Oksywie, Pogórze, Obłuże, Cisowa, Pustki Cisowskie – Demptowo, Chylonia, Leszczynki, Grabówek, tereny przyportowe.
44	Firma Wielobranżowa „ STACHTRANS” Stanisław Mielewczyk ul. Oliwska 48 84 -208 Kielno tel./fax 58/ 676 08 54 tel. kom. 601 996 754, 607 976 256	Usuwanie z pasa drogowego odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku kolizji drogowych. Usuwanie i transport padłych zwierząt oraz dzików z terenu Gminy Miasta Gdynia. Realizacja usługi odbywa się na zgłoszenie: ZDiZ, Straży Miejskiej, PSP	Działania obejmują drogi na terenie Miasta.(z wyłączeniem Obwodnicy Trójmiasta) oraz teren gminy

		lub Policji	
45	Drew Kos Dariusz Różycki, ul. Chojnicka 57A, 89-500 Tuchola Tel. 881 491 885 gdansk@drew-kos.pl	Utrzymanie urządzeń wodnych w Gdyni	Rejon południowy
46	Drew Kos Dariusz Różycki, ul. Chojnicka 57A, 89-500 Tuchola Tel. 881 491 885 gdansk@drew-kos.pl	Utrzymanie urządzeń wodnych w Gdyni	Rejon Północny
47	Przedsiębiorstwo Wodno-Melioracyjne Wodmel Derra i Potrykus sp. jawna, ul.Przemysłowa 31A, 84-200 Wejherowo Tel. 602 192 751 wodmel@op.pl	Wykonywanie odmuleń i robót awaryjno-naprawczych na urządzeniach wodnych oraz w ich obrębie zlokalizowanych na terenie Gdyni	Teren całego miasta
48	SPECTARE Sp. z o.o. Warszawa ul.Obrońców Tobruku 25/144 Pogotowie: 793-300-186 Kierownik: 793-300-492 Fax: 22 675 11 48	Posiada samochód do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji deszczowej, pojazd do transportu pracowników, sprzętu i materiałów, pompy odwodnieniowe oraz kamerę do wykonywania przeglądów telewizyjnych kanałów (sprawdzanie stanu technicznego)	Całodobowe utrzymanie i konserwacja miejskiej kanalizacji deszczowej w rejonie IV
49	KOGUT Usługi Komunalne Ksenia Tyszyńska ul. Żeromskiego 12 82-400 Sztum tel. 601629564	Posiada samochód do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji deszczowej, pojazd do transportu pracowników, sprzętu i materiałów, pompy odwodnieniowe oraz kamerę do wykonywania przeglądów telewizyjnych kanałów (sprawdzanie stanu technicznego)	Całodobowe utrzymanie i konserwacja miejskiej kanalizacji deszczowej w rejonie I – do 31.12.2021 r.
50	MTM – firma budowlano – drogowa . Gdynia ul Hutnicza 35 Tel. 602728009	Roboty budowlane polegające na naprawach i remontach dróg , obiektów inżynierskich	Rejon I i II Miasta
51	Gdyńskie Centrum Sportu Olimpijska 5/9, Gdynia tel./fax: 58 622-11-64, 58 622-35-74	Miedzy innymi zarządzanie terenami kąpielisk morskich i portu jachtowego	Całodobowy nadzór i monitoring wizyjny

10. MODUŁY ZADANIOWE

MODUŁ ZADANIOWY NR 1

Treść zadania: Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta.

Wykonawca zadania: Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

I. Cel zadania:

Zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Zakłócenia w systemach łączności;
2. Możliwy chaos informacyjny;
3. Odmowa udzielania informacji;
4. Nadmiar otrzymywanych informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Pozyskanie informacji o sytuacji i zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta od dyspozytorów służb, inspekcji i straży oraz przekazanych z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. Dokonanie analizy zdarzenia kryzysowego pod kątem skali, zasięgu, potrzeb w zakresie reagowania na zagrożenie;
3. Przekazanie informacji o sytuacji w mieście zgodnie z określonymi zasadami;
4. Poinformowanie społeczeństwa o zdarzeniu kryzysowym (w razie potrzeby).

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- przyjmowanie, analizowanie i dystrybucja wpływających komunikatów oraz ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych;
- przyjmowanie informacji od służb dyżurnych: KMP Gdynia; KMPSP Gdynia; SM Gdynia, WCZK, innych służb i inspekcji , okresowo od innych podmiotów;
- śledzenie informacyjnych mediów lokalnych i ogólnopolskich oraz portali internetowych w celu wychwycenia informacji na temat zdarzeń kryzysowych oraz sprawdzanie informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu dotyczących zdarzeń o charakterze kryzysowym na terenie Miasta;
- przekazywanie raportów ze zdarzeń sporządzanych w Centralnej Aplikacji Raportującej ;
- prowadzenie nasłuchu w sieci radiotelefonicznej wojewody pomorskiego;
- odbieranie zawiadomień o zgromadzeniu publicznym (tryb uproszczony), przekazywanie informacji nt. planowanego zgromadzenia Policji , SM, do WSO (inne instytucje w zależności od miejsca zgromadzenia) oraz umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta informacji o terminie i miejscu zgromadzenia;

Działania prowadzi dyżurny MCZK w trybie codziennym.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

Po zaistnieniu sytuacji kryzysowej na polecenie naczelnika WZKiOL uruchomione zostaje funkcjonowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w pełnym składzie i przystępuje do realizacji zadania związanego z pozyskiwaniem, analizowaniem oraz przekazywaniem informacji o zdarzeniu na terenie miasta. MCZK podlega naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie miasta wykonywane w trybie stałym/codziennym				
1. Przyjmowanie, analizowanie i dystrybucja wpływających komunikatów oraz ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych. 2. W razie potrzeby publikowanie ostrzeżeń na portalu gdynia.pl 3. Przyjmowanie i przekazywanie informacji o	dyżurny MCZK dyżurny SM	dyżurny MCZK	Utrzymywanie kontaktu dyżurnego z dyspozytorami służb oraz WCZK	Zamieszczanie ostrzeżeń meteorologicznych na portalu gdynia.pl

zdarzeniach kryzysowych wpływających od dyspozytorów służb, inspekcji i straży				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja zdarzeń; 2. Zbieranie uzupełniających informacji na temat zdarzeń; 3. Dokonywanie prognozy ich rozwoju; 4. Zbieranie danych dotyczących stanu zaangażowanych sił i środków w ramach reagowania i likwidacji skutków zdarzeń; 5. Przekazywanie powiadomień na portalu gdynia.pl nt. zdarzeń kryzysowych występujących na obszarze miasta; 6. Sporządzanie raportów doraźnych /dobowych/ sytuacyjnych poprzez Centralną Aplikację Raportującą do WCZK. 7. Informowanie przełożonych o sytuacji i przebiegu zdarzenia. 	dyżurny MCZK	dyżurny MCZK	Utrzymywanie kontaktu dyżurnego z dyspozytorami służb oraz WCZK	
Działania wykonywane po zaistnieniu zdarzenia o znamionach sytuacji kryzysowej				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie działania MCZK w pełnym składzie. 2. Przyjęcie informacji o zdarzeniu; 3. Weryfikacja informacji o zdarzeniu i kompletowanie informacji dotyczących zdarzenia (z możliwych źródeł); 4. Sprawdzenie stanu zaangażowania w likwidację skutków zdarzenia podmiotów administracji samorządowej oraz sprawdzenie istnienia pilnych potrzeb ze 	naczelnik WZKiOL	dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi. Obieg informacji zgodny z	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach

<p>strony sił reagujących;</p> <p>5. Poinformowanie naczelnika WZKiOL o zaistniałym zdarzeniu i jego przebiegu za pomocą powiadomień sms-owych bądź inną drogą;</p> <p>6. Sporządzenie raportu doraźnego poprzez Centralną Aplikację Raportującą do WCZK o zaistniałym zdarzeniu;</p> <p>7. Systematyczne informowanie o przebiegu zdarzenia i likwidacji jego skutków prezydenta miasta oraz innych podmiotów w miarę potrzeb;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prognozowanie rozwoju; • bieżące dokumentowanie usuwania skutków zdarzenia; <p>8. Podjęcie decyzji o rozpoczęciu realizacji działań związanych z informowaniem społeczeństwa o sytuacji kryzysowej w mieście</p>			<p>procedurami MCZK</p>	
<p>1. W razie potrzeby, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta - Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, powiadomienie członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego o terminie i miejscu posiedzenia oraz o zakresie informacji koniecznej do przygotowania na posiedzenie.</p> <p>2. Działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Prezydent Miasta naczelnik WZKiOL</p>	<p>dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi. Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK</p>	<p>Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach</p>

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Udział w wymianie informacji pomiędzy dyspozytorami służb, inspekcji i straży, WCZK , innymi instytucjami w zależności od rodzaju zdarzenia.

VI. Budżet zadania:

Działania finansowane z budżetu miasta.

VII. Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566);
 - Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Prezydent Miasta Gdyni.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, służby , inspekcje i straże.

MODUŁ ZADANIOWY NR 2

Treść zadania: Zwoływanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK).

Wykonawca zadania : Prezydent Miasta Gdyni.

I. Cel zadania:

Określenie postępowania w celu zwołania doraźnego posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

- wystąpienie zdarzenia kryzysowego na znaczną skalę;
- trudności w powiadomieniu członków MZZK;
- brak możliwości stawiennictwa się Członków Zespołu na zwołanym posiedzeniu;
- brak możliwości zapewnienia przepływu informacji i podejmowanych decyzji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

- przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym na terenie miasta.
- analiza zdarzenia kryzysowego.
- podjęcie decyzji o zwołaniu MZZK.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny MCZK otrzymuje informację o zdarzeniu kryzysowym oraz o podjętych działaniach przez podmiot reagowania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o zdarzeniu.
- Dyżurny MCZK systematycznie informuje naczelnika WZKiOL o przebiegu i skali zaistniałego zdarzenia za pośrednictwem dostępnych środków łączności.
- Naczelnik WZKiOL uruchamia działanie MCZK i wraz z pracownikami Wydziału dokonują bieżącej analizy przebiegu zdarzenia i kierunku jego rozwoju.
- Naczelnik WZKiOL informuje Prezydenta Miasta Gdyni o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej.

- Prezydent Miasta Gdyni jako Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu doraźnego posiedzenia MZZK. Określa czas i miejsca posiedzenia, wskazuje osoby włączone doraźnie do pracy w Zespole oraz zakres informacji i analiz, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu.
- Dyżurny MCZK informuje członków zespołu o zwołanym doraźnym posiedzeniu MZZK. Przekazuje informację o zwołaniu Zespołu także osobom włączonym doraźnie do pracy Zespołu. Otwiera kartę zdarzenia.
- MCZK zapewnia ciągły obieg informacji o zaistniałych zdarzeniach oraz aktualizuje prognozę przebiegu zdarzenia.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

- Prezydent Miasta Gdyni jako Przewodniczący Zespołu dokonuje analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia przez członków Zespołu oraz osoby włączone doraźnie do pracy Zespołu.
- Przewodniczący Zespołu wskazuje zakres przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć.
- Przewodniczący Zespołu określa wytyczne/zasady w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej.
- Przewodniczący Zespołu wskazuje miejsce, czas ponownego posiedzenia Zespołu oraz wytyczne w zakresie przygotowania wniosków na kolejne posiedzenie Zespołu (jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- Naczelnik WZKiOL jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu przekazuje decyzje i ustalenia podjęte na posiedzeniu MZZK do realizacji podmiotom nie uczestniczącym w posiedzeniu.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie Miasta mającym znamiona sytuacji kryzysowej				
<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie informacji o zdarzeniu kryzysowym mogącym spowodować konieczność zwołania doraźnego posiedzenia MZZK. • dokonanie bieżącej analizy przebiegu zdarzenia kryzysowego i kierunku jego rozwoju. 	dyżurny MCZK naczelnik WZKiOL	dyżurny MCZK	Utrzymywanie bieżącego kontaktu z dyspozytorami służb, inspekcji i straży oraz WCZK	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania

<ul style="list-style-type: none"> informowanie Prezydenta Miasta o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej 				
Zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK				
<ul style="list-style-type: none"> podjęcie przez Prezydenta decyzji o zwołaniu doraźnego posiedzenia MZZK. przekazanie Członkom Zespołu informacji o zwołanym doraźnym posiedzeniu MZZK oraz o zakresie informacji i analizie, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu. dokonanie analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia przez Członków Zespołu oraz osoby włączone doraźnie do pracy Zespołu. wskazanie zakresu przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć. określenie wytycznych/zasad w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej. zapewnienie ciągłości obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach kryzysowych. sformułowanie komunikatu dla społeczeństwa nt. zaistniałego zdarzenia kryzysowego i publikacja na Gdynia.pl. przekazanie informacji o odbyciu 	Prezydent Miasta Gdyni naczelnik WZKiOL naczelnik WKS	dyżurny Centrum rzecznik prasowy urzędu	Bezpośrednie współdziałanie instytucji (członków Zespołu) obecnych na posiedzeniu	Służby prasowe urzędu informować będą społeczność o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania

posiedzenia MZZK oraz raportów doraźnych do WCZK.				
---	--	--	--	--

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Instytucje, służby, których reprezentują członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

VI. Budżet zadania:

Działania finansowane z budżetu miasta.

VII. Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566);
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta za pośrednictwem naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Prezydent Miasta Gdyni.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, służby , inspekcje i straże.

MODUŁ ZADANIOWY NR 3

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w miejskim planie zarządzania kryzysowego oraz stosownie do rodzaju zagrożenia - innych planach, w tym:

- a) planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
- b) planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
- c) planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- d) planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- e) planu działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- f) planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
- h) planu postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego;
- i) planu przygotowania miejsca lądowania rozbitków/ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu.

Wykonawca zadania : Prezydent Miasta Gdyni

I. Cel zadania:

Uruchomienie procedur Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz zadań prezydenta miasta ujętych w pozostałych planach.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

- chaos organizacyjny,
- brak identyfikacji zagrożenia w planie,
- nieaktualność procedur,
- niespójność procedur Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego z procedurami pozostałych służb,
- braki personalne,
- brak dostępności procedur.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie miasta.
2. Uruchomienie właściwej procedury po zidentyfikowaniu zagrożenia.

3. Monitorowanie realizacji zadań ujętych w procedurze, w razie konieczności zapewnienie wsparcia prezydenta miasta.
4. Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w razie potrzeby).

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- Potrzebę podjęcia działań adekwatnych do powstałej sytuacji kryzysowej zgłasza właściwy podmiot do dyżurnego Centrum/MCZK/właściwego wydziału merytorycznego UM w Gdyni.
- Właściwy podmiot (komórka organizacyjna UM w Gdyni) uruchamia działania wynikające z procedur ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego lub innych obowiązujących planach.
- Właściwy podmiot/komórka analizuje zaistniałą sytuację, określa adekwatność posiadanych sił i środków do reagowania na zagrożenie i w razie konieczności udostępnia własne siły i środki lub wnioskuje o ich użycie z podmiotów zewnętrznych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

- Działaniami kieruje Szef /przedstawiciel/ służby wiodącej w danym rodzaju zdarzenia a prezydent miasta zapewnia koordynację działań.
- Konsultacje i uzgodnienie kierunku podejmowanych działań z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w razie potrzeby).
- Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie miasta				
Uzyskanie informacji o sytuacji kryzysowej na terenie miasta. Informacja wpływa do dyżurnego Centrum, Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	dyżurny MCZK kierownik Centrum	dyżurny MCZK	Utrzymywanie kontaktu dyżurnego z dyspozytorami służb oraz WCZK	Zamieszczanie ostrzeżeń meteorologicznych na portalu gdynia.pl
Uruchomienie właściwej procedury po zidentyfikowaniu zagrożenia				
1. Identyfikacja zagrożenia i wyselekcjonowanie procedury, wg której należy postępować w celu eliminacji zagrożenia. 2. W przypadku braku możliwości identyfikacji zagrożenia, uruchomienie uniwersalnej procedury postępowania. Zwrócenie się o pomoc do innych komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu (np.: MOPS, GCZ, ZDiZ).	naczelnik WZKiOL MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi. Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach

Monitorowanie realizacji zadań ujętych w procedurze				
<p>1. Po wprowadzeniu w życie procedury z odpowiedniego planu, właściwa komórka organizacyjna lub MCZK zbiera informacje o rozwoju sytuacji i dalszych krokach podejmowanych przez zaangażowane podmioty (zgodnie z zapisami ujętymi w procedurze)</p> <p>2. W razie konieczności lub w przypadku stwierdzenia niewłaściwego postępowania przez zaangażowane podmioty, wprowadza się działania wspierające bądź naprawcze zgodnie z kompetencjami prezydenta.</p>	<p>Prezydent Miasta naczelnik WZKiOL MCZK</p>	<p>dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi. Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK</p>	<p>Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach</p>
Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w razie potrzeby)				
<p>1. W przypadku konieczności zapewnienia koordynacji działań przez prezydenta miasta zwołuje się w trybie doraźnym posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>2. O podjętych decyzjach i wprowadzonych rozwiązaniach informuje się poprzez MCZK właściwe podmioty.</p>	<p>Prezydent Miasta naczelnik WZKiOL MCZK</p>	<p>dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi. Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK</p>	<p>Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach</p>

Kierowanie działaniami odbywa się zgodnie z zapisami ujętymi w poszczególnych planach. Przebieg działań dokumentuje się poprzez MCZK oraz wszystkie służby dyżurne zaangażowanych podmiotów.

Za organizację współdziałania odpowiada naczelnik WZKiOL, natomiast za obieg informacji wszystkie zaangażowane podmioty.

Za proces komunikacji społecznej odpowiada rzecznik prasowy urzędu miasta.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Wsparcie zapewniane jest ze strony każdej zaangażowanej służby. Prezydent Miasta może wnioskować do Wojewody Pomorskiego o wsparcie działań administracji publicznej przez Siły Zbrojne RP.

VI. Budżet zadania:

Sposób finansowania działań wynikających z procedury pozostaje w gestii podmiotów państwowych zaangażowanych w reagowanie na sytuację kryzysową. Finansowanie udziału jednostek samorządowych z budżetu miasta. W przypadku zaistnienia konieczności prezydent miasta za pośrednictwem wojewody pomorskiego może wnioskować o środki finansowe pochodzące z rezerw centralnych bądź wykorzystać rezerwę z własnego budżetu.

VII. Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
- Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych.
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej.
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) Podmioty zależnie od procedury.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) prezydent Miasta Gdyni.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) administracja zespolona na szczeblu powiatu.

MODUŁ ZADANIOWY NR 4

Treść zadania: Zorganizowanie współdziałania uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życiu, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni

I. Cel zadania:

Koordinowanie działań podmiotów zaangażowanych w sytuację kryzysową lub inne zdarzenia na terenie miasta.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. brak zasilania w energię elektryczną;
2. utrudnienia w łączności;
3. możliwy chaos organizacyjny;
4. absencja pracowników;
5. zakłócenia w dostawach;
6. bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia;
7. atmosfera niepokoju, niepewności;
8. strach personelu, itp.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Opracowanie procedur współdziałania organów administracji zespolonej i samorządowej oraz koordynacji ich działań na terenie miasta.
2. Zapewnienie wymiany informacji między wszystkimi organami administracji zespolonej i samorządowej.
3. Monitorowanie realizacji zadań przez organy administracji zespolonej i samorządowej współdziałające w obszarze bezpieczeństwa.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- Stała analiza zagrożeń i opracowywanie procedur i dokumentów planistycznych umożliwiających zapewnienie koordynację współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w reagowanie kryzysowe.
- Potrzebę podjęcia działań adekwatnych do powstałej sytuacji kryzysowej zgłasza właściwy podmiot do MCZK/właściwego wydziału merytorycznego Urzędu w Gdyni.
- Właściwy podmiot (komórka organizacyjna Urzędu) uruchamia działania wynikające z procedur ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego lub innych obowiązujących planach.
- Właściwy podmiot/komórka analizuje zaistniałą sytuację, określa adekwatność posiadanych sił i środków do reagowania na zagrożenie, dysponuje je do zdarzeń lub wnioskuje o ich użycie z podmiotów zewnętrznych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

- Kierowanie działaniami odbywa się zgodnie z zapisami siatki bezpieczeństwa ujętymi w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego. Przebieg działań dokumentuje się poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, właściwe wydziały UM w oraz wszystkie służby dyżurne zaangażowanych podmiotów.
- Za organizację współdziałania odpowiada prezydent miasta, natomiast za obieg informacji wszystkie zaangażowane podmioty.
- Za proces komunikacji społecznej odpowiada rzecznik prasowy urzędu miasta.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Opracowanie procedur współdziałania organów administracji zespolonej i samorządowej oraz koordynacji ich działań na terenie miasta.				
1. Analiza zagrożeń występujących na terenie miasta, 2. Aktualizacja istniejących procedur i w przypadku konieczności tworzenie nowych.				
Zapewnienie wymiany informacji między organami administracji zespolonej i samorządowej.				
1. Utworzenie, utrzymanie, wyposażanie i zapewnienie				

<p>całodobowej obsady Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,</p> <p>2. Wpracowanie schematów obiegu informacji o zdarzeniu kryzysowym,</p> <p>3. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach z wykorzystaniem dostępnych narzędzi ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi elektronicznych oraz środków łączności.</p>				
<p>Monitorowanie realizacji zadań przez organy administracji zespolonej i samorządowej.</p>				
<p>1. Po wprowadzeniu w życie procedury z odpowiedniego planu, właściwa komórka organizacyjna lub MCZK zbiera informacje o rozwoju sytuacji i dalszych krokach podejmowanych przez zaangażowane podmioty.</p> <p>2. W razie konieczności lub w przypadku stwierdzenia niewłaściwego postępowania przez zaangażowane podmioty, wprowadza się działania wspierające bądź naprawcze zgodnie z kompetencjami wojewody.</p> <p>3. Opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego.</p>				

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Wsparcie zapewniane jest ze strony każdej zaangażowanej służby wedle posiadanych kompetencji.

VI. Budżet zadania:

Sposób finansowania działań pozostaje w gestii zaangażowanych podmiotów w reagowanie na sytuację kryzysową. W przypadku zaistnienia konieczności prezydent Miasta może wykorzystać rezerwę z własnego budżetu bądź wnioskować do wojewody pomorskiego o środki finansowe pochodzące z rezerw centralnych.

VII. Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566);
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1897).

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) Prezydent Miasta za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, inne służby inspekcje i straże w zależności od rodzaju zdarzenia.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Prezydent Miasta.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel - wszystkie podmioty zaangażowane w proces reagowania kryzysowego (zgodnie z treścią zadania).

MODUŁ ZADANIOWY NR 5

Treść zadania: Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

I. CEL ZADANIA

Poinformowanie o zagrożeniach ludności przebywającej na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- brak zasilania w energię elektryczną urządzeń technicznych służących do ostrzegania i alarmowania (uwzględniając posiadane zapasowe źródła energii – agregaty, akumulatory)
- brak informacji od osób i organów decyzyjnych o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania
- chaos organizacyjny
- braki personelu
- utrudnienia w przekazywaniu informacji.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przyjęcie informacji lub podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania
2. Przekazanie informacji o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania do wyznaczonych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, zakładów oraz rządowej administracji zespolonej na terenie miasta.
3. Uruchomienie podległych prezydentowi miasta elementów systemu ostrzegania i alarmowania.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Informację o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania na terenie miasta prezydent miasta otrzymuje od wojewody pomorskiego lub w zależności od sytuacji samodzielnie podejmuje decyzję o jego uruchomieniu
- Prezydent Miasta za pośrednictwem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania na terenie miasta wszystkim jednostkom organizacyjnym samorządu terytorialnego oraz rządowej administracji zespolonej.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- kierowaniem i koordynacją pracy systemu ostrzegania i alarmowania na poziomie miasta zajmuje się prezydent miasta za pośrednictwem WZKiOL oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, na terenie zakładów pracy - poszczególni dyrektorzy, prezesi, zarządcy
- całość informacji przekazywane są z i do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego za pomocą wszelkich dostępnych środków teleinformatycznych

C. Przedsięwzięcia reagowania

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji lub podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania				
- przyjęcie przez MCZK informacji o konieczności uruchomienia systemu – decyzję o uruchomieniu podejmuje Prezydent lub osoba działająca z jego upoważnienia (naczelnik lub jego zastępca WZKiOL, - podjęcie decyzji przez Prezydenta Miasta lub osobę działającą z jego upoważnienia o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	Dyżurny WZKiOL	----	----
Przekazanie informacji o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania do właściwych jednostek samorządu terytorialnego, wyznaczonych zakładów pracy oraz administracji zespolonej				
- MCZK przekazuje za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (poczta elektroniczna, SMS, telefon, fax.) decyzję o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania do wszystkich lub wybranych jednostek, podmiotów oraz administracji zespolonej,	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	Dyżurny WZKiOL	We wszystkich przedsięwzięciach procesu reagowania	Wszelkie przekazywane społeczeństwu komunikaty są uzgadniane i

<ul style="list-style-type: none"> - zebranie przez MCZK informacji potwierdzających jego uruchomienie w poinformowanych elementach systemu ostrzegania i alarmowania oraz przekazanie wyników prezydentowi miasta lub osobie przez niego upoważnionej 			przebiegiem informacji pomiędzy osobami decyzyjnymi a elementami systemu wiodącą rolę (przekazywania, odbierania i dokumentowania) odgrywa Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.	przekazywane przez Rzecznika Prasowego Urzędu, prezydenta miasta lub osobę przez niego upoważnioną zgodnie z przyjętymi zasadami oraz procedurami
Uruchomienie podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta elementów systemu ostrzegania i alarmowania				
<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie przez MCZK bezpośrednio podległym Prezydentowi elementom decyzji o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania, - zebranie przez MCZK informacji potwierdzających jego uruchomienie w poinformowanych elementach systemu ostrzegania i alarmowania oraz przekazanie wyników Prezydentowi lub osobie przez niego upoważnionej - przekazanie informacji do WCZK. 	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	Dyżurny WZKiOL	----	----

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie procesu ostrzegania i alarmowania zapewnia Państwowa oraz Ochotnicza Straż Pożarna, Policja, Państwowa Inspekcja Sanitarna oraz Weterynaryjna, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

VI. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane z budżetu wojewody/ prezydenta miasta.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 1967 nr 44 poz. 220)
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. 2009 nr 31 poz. 206)
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 578)
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 nr 16 poz. 95)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2013 poz. 96)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. 2002 nr 96 poz. 850)
7. Zarządzenie nr 3784/15/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 08.12.2015 r.

VIII. Podpisy:

Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) - Prezydent Miasta Gdyni,

Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) - jednostki i zakłady pracy wymienione w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 8.12.2015r, WCZK.

MODUŁ ZADANIOWY NR 6

Treść zadania: Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej

Wykonawca zadania : Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem Naczelników Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

I. Cel zadania:

Zapewnienie działania procesu komunikacji społecznej w sytuacjach kryzysowych

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

- możliwy chaos organizacyjny i informacyjny, dezinformacja
- braki kadrowe (absencje pracowników)
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych, łączności teleinformatycznej
- utrudnienia związane z obiegiem informacji,
- przerwy w dostawach energii elektrycznej

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Przyjęcie informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej lub informacji o jej wystąpieniu, od organów monitorujących zagrożenia.
2. Uruchomienie procedury komunikacji ze społeczeństwem w sytuacjach kryzysowych.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. O uruchomieniu procesu decyduje Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, który powiadamia Naczelnika Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji o konieczności uruchomienia procesu.
2. Uruchomienie następuje na polecenie Naczelnika Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji niezwłocznie po otrzymaniu informacji o konieczności uruchomienia procesu.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie komunikacji społecznej w sytuacji kryzysowej zajmuje się naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przygotowanie działań				
Przygotowanie koncepcji komunikacji ze społeczeństwem w sytuacjach kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> uzgodnienie zasad współdziałania z rzecznikami prasowymi poszczególnych służb ,inspekcji i straży, przygotowanie bazy ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych do komentowania sytuacji kryzysowych, wytypowanie osób do współpracy z wydziałów UM i samorządowych jednostek organizacyjnych(w razie konieczności), utrzymywanie w ciągłej aktualności bazy teleadresowej niezbędnej do wykorzystania w potencjalnej sytuacji kryzysowej, okresowe uzgodnienia z przedstawicielami mediów lokalnych, bieżąca działalność edukacyjno - 	naczelnik Wydziału KSii przy współpracy z naczelnikiem WZKiOL	----	----	----

informacyjna.				
Zapoczątkowanie działań (wystąpienie symptomów sytuacji kryzysowej)				
<ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez dyżurnego MCZK informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej lub informacji o jej wystąpieniu, od organów monitorujących zagrożenia, nawiązanie wstępnego kontaktu z przedstawicielem służby/institucji wiodącej w przewidywanej sytuacji kryzysowej. Dokonanie niezbędnych uzgodnień. poinformowanie o zdarzeniu naczelnika WZKiOL po uzgodnieniu z naczelnikiem powiadomienie o zdarzeniu Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta i konieczności uruchomienia koncepcji komunikacji społecznej 	naczelnik WZKiOL dyżurny MCZK rzecznik prasowy urzędu	dyżurny MCZK rzecznik prasowy urzędu	W czasie wykonywania zadania. dyżurny współdziała z dyspozytorami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu oraz Rzecznikiem Prasowym Urzędu	-----
Zapewnienie komunikacji społecznej w trakcie sytuacji kryzysowej				

<ul style="list-style-type: none"> realizacja przygotowanej koncepcji komunikacji społecznej. Wprowadzanie niezbędnych poprawek modyfikacji do przygotowanej koncepcji komunikacji społecznej wynikłych z rozwoju sytuacji kryzysowej. powołanie nieetatowego zespołu komunikacji społecznej stosownego do rodzaju sytuacji kryzysowej oraz przewidywanego zakresu działań. ustalenie miejsca, zasad, form komunikowania oraz częstotliwości kontaktów z mediami (komunikatów). zorganizowanie punktu informacyjnego o osobach poszkodowanych (w miarę potrzeb). informowanie społeczeństwa o przebiegu sytuacji kryzysowej, konieczności określonego postępowania w danej sytuacji, rozmiarze, warunkach i miejscach udzielania pomocy poszkodowanym. organizowanie kontaktów z mediami ekspertów oraz członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	<p>naczelnik Wydziału KSil</p> <p>Naczelnik WZKiOL</p>	<p>pracownik WKSil</p> <p>dyżurny WZKiOL</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. Kierujący działaniami współdziałają z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi.</p>	<p>Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach</p>
<p>Działania po zakończeniu aktywnej fazy reagowania kryzysowego</p>				
<ul style="list-style-type: none"> regularne informowanie społeczeństwa o usuwaniu skutków sytuacji kryzysowej oraz możliwości otrzymania pomocy ze strony organów administracji rządowej 	<p>naczelnik Wydziału KSil</p> <p>Naczelnik</p>	<p>pracownik WKSil</p> <p>dyżurny WZKiOL</p>		<p>Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach</p>

<ul style="list-style-type: none"> analiza działań z zakresu komunikacji społecznej na potrzeby doskonalenia funkcjonowania systemu w przyszłych działaniach kryzysowych 	WZKiOL			i występujących zagrożeniach
---	--------	--	--	------------------------------

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Współdziałanie z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży oraz osób reprezentujących samorządowe jednostki organizacyjne. Współpraca z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Pomorskiego.

VI. Budżet zadania:

Działania finansowane z budżetu Urzędu Miasta oraz budżetów służb, inspekcji i straży.

VII. Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017r. poz. 209)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. 1984, Nr 5, poz. 24 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz. U. 2002, Nr 4, poz. 36);
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

- Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni
- Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) - Prezydent Miasta Gdyni.
- Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) – administracja zespólna, jednostki organizacyjne samorządu.

MODUŁ ZADANIOWY NR 7

Treść zadania: Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej .

Wykonawca zadania : Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności oraz Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji

I. Cel zadania:

Zapewnienie kontaktu ze społeczeństwem oraz zbieranie i udzielanie informacji o poszkodowanych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

- chaos informacyjny i organizacyjny;
- nadmiar otrzymywanych informacji;
- zakłócenia w systemie łączności;
- blokada numerów telefonicznych z uwagi na nadmiar połączeń telefonicznych;
- braki kadrowe.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

- przyjęcie informacji o zdarzeniu masowym generującym dużą liczbę osób poszkodowanych;
- zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK;
- przygotowanie list osób poszkodowanych (współdziałanie z Policją, WLKRM, WCZK);
- sformułowanie komunikatu dla społeczeństwa na temat zdarzenia kryzysowego;
- uruchomienie infolinii dla osób chcących uzyskać informację o osobach poszkodowanych;
- upublicznienie numerów infolinii;
- zapewnienie obsługi infolinii;

IV. Koncepcja działania:

- decyzję o uruchomieniu infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu kryzysowym podejmuje Prezydent Miasta Gdyni jako Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po dokonaniu analizy zaistniałego zdarzenia;

- infolinia zostanie uruchomiona niezwłocznie, czas uzależniony jest od sporządzenia listy osób poszkodowanych i opracowania komunikatu dla społeczeństwa.

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- kierowaniem, koordynacją funkcjonowania infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu zajmuje się Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- za obsługę infolinii odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy WZKiOL.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie komunikacji ze społeczeństwem, zbieraniem i udzielaniem informacji o poszkodowanych zajmuje się naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności we współpracy z naczelnikiem Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie miasta				
1. przyjęcie informacji o zdarzeniu; 2. weryfikacja informacji o zdarzeniu i kompletowanie informacji dotyczących zdarzenia (z możliwych źródeł). 3. sprawdzenie stanu zaangażowania w likwidację skutków zdarzenia służb i podmiotów samorządowych oraz sprawdzenie istnienia pilnych potrzeb ze strony sił reagujących. 4. poinformowanie kadry kierowniczej WZKiOL o zaistniałym zdarzeniu i jego przebiegu i	Naczelnik WZKiOL Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania. dyżurny współdziała z dyspozytorami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach

<p>wykonywanie dalszych poleceń.</p> <p>5. Uruchomienie działania MCZK i zwołanie posiedzenia MZZK.</p>			<p>oraz Rzecznikiem Prasowym Urzędu</p>	
<p>Zapewnienie komunikacji ze społeczeństwem (uruchomienie infolinii)</p>				
<p>1. przyjęcie decyzji Prezydenta Miasta o uruchomieniu infolinii nt. osób poszkodowanych;</p> <p>2. ustalenie bądź otrzymanie listy osób poszkodowanych w zdarzeniu (WCZK, WLKRM, policja, szpitale, itp.)</p> <p>3. sformułowanie w ramach MZZK komunikatu rzecznika prasowego Urzędu Miasta nt. zdarzenia kryzysowego;</p> <p>4. sprawdzenie przez pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego sprawności technicznej numeru/ numerów infolinii i przygotowanie stanowiska/ stanowisk do obsługi infolinii;</p> <p>5. wyznaczenie przez naczelników Wydziału Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziału Komunikacji Społecznej osób do obsługi infolinii, w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze masowym.</p> <p>6. Pracownicy obsługujący infolinię zobowiązani są do: obsługi numeru telefonu, informowania o sytuacji kryzysowej (dane uzależnione od rodzaju sytuacji), udzielania informacji rodzinom i zainteresowanym o poszkodowanych w zdarzeniu masowym przy współdziałaniu z Policją oraz Lekarem Koordynatorem Ratownictwa Medycznego w zakresie wykazu osób poszkodowanych, ich stanu zdrowia oraz miejsca pobytu (szpital), a także do pisemnego rejestrowania przeprowadzonych rozmów</p>	<p>Naczelnik WZKiOL</p> <p>Dyżurny MCZK</p> <p>Naczelnik WKSil</p> <p>Rzecznik prasowy UM</p>	<p>Dyżurny MCZK</p> <p>Pracownik WKSil</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. Kierujący działaniami współdziałają z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonych do działań jednostkami samorządowymi. WCZK WLKRM</p>	<p>Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i występujących zagrożeniach</p>

<p>telefonicznych.</p> <p>7. wzmocnienie obsady MCZK;</p> <p>8. opracowanie we współpracy z Rzecznikiem Prasowym Urzędu komunikatu o utworzeniu infolinii dla ludności;</p> <p>9. Rzecznik Prasowy Urzędu prześle komunikat do mediów zgodnie z wykazem mediów działających na terenie Miasta lub województwa pomorskiego oraz WCZK;</p> <p>10. upublicznienie wskazanych numerów infolinii.</p> <p>11. naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu z Prezydentem Miasta oraz Rzecznikiem Prasowym Urzędu podejmują decyzję o zakończeniu funkcjonowania infolinii.</p> <p>12. poinformowanie WCZK o zakończeniu uruchomienia infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu oraz przekazanie tej informacji społeczeństwu.</p>				
--	--	--	--	--

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Ścisłe współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Gdyni i innymi służbami, Wojewódzkim Lekarzem Koordynatorem Ratownictwa Medycznego, Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, z lokalnymi mediami.

VI. Budżet zadania:

Działania finansowane z budżetu urzędu Miasta .

VII. Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234);

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566);
- Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1897).
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) - Prezydent Miasta Gdyni
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) - Prezydent Miasta Gdyni
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) - Pomorski Urząd Wojewódzki, administracja zespolona na szczeblu powiatu, jednostki samorządu terytorialnego,, lokalne media.

MODUŁ ZADANIOWY NR 8

Treść zadania: Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej .

Wykonawca zadania : Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gdyni.

I. Cel zadania:

Udzielenie pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych, klęsk naturalnych, ekologicznych i katastrof na terenie miasta.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

- chaos organizacyjny,
- trudności z dojazdem na miejsce zdarzenia,
- brak wyznaczonego punktu na miejscu zdarzenia w celu udzielenia pomocy psychologicznej,
- odmowa udzielenia pomocy psychologicznej, wynikająca np. z szoku osób poszkodowanych,
- braki personalne (okres świąteczny, wakacyjny),
- dezinformacja w zakresie ilości poszkodowanych i zakresu potrzebnej pomocy psychologicznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie miasta wymagającego uruchomienia pomocy psychologicznej.
2. Uruchomienie Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej
 - uruchomienie działań na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez właściwą służbę (policja, straż pożarna, wzkiol itp.)
 - uruchomienie Zespołu Interwencji Kryzysowej w wyniku decyzji Prezydenta Miasta – przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
3. W sytuacjach tego wymagających zwrócić się o wsparcie psychologiczne do Wojewody Pomorskiego.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- Potrzebę uruchomienia zasobów zgłasza służba wiodąca działaniami ratowniczymi (działaniami związanymi z utrzymaniem bezpieczeństwa) lub osoby poszkodowane zwracają się o udzielenie pomocy psychologicznej
- Działania Ośrodka Interwencji Kryzysowej uruchamiane są przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu kryzysowym i decyzji przewodniczącego MZZK.
- W ramach Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej działa do **7** psychologów, systematycznie szkolonych w zakresie udzielania pomocy psychologicznej w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie miasta. Wszystkie osoby wyposażone są w legitymacje oraz kamizelki odblaskowe.
- Czas wykonania zadania (udzielenie pomocy psychologicznej na miejscu zdarzenia) – niezwłocznie, uzależniony jest jednak od miejsca zdarzenia i czasu dojazdu.
- Zwrócenie się o wsparcie psychologiczne do Wojewody Pomorskiego w sytuacji, gdy działania podejmowane przez miasto są niewystarczające do zapewnienia opieki psychologicznej wszystkim poszkodowanym.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

- Kierowaniem, koordynacją działań na miejscu zdarzenia zajmuje się Kierownik Akcji Ratowniczej.
- Od strony Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej, podmiotem organizacyjnym jest Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gdyni (tel. **58 3546864**).
- Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są podmiotom zaangażowanym w akcję przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (kontakt do osoby odpowiedzialnej/dyżurnego MCZK – dyżurny tel. 603102575).

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie miasta				
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu masowym mogącym spowodować konieczność udzielenia pomocy psychologicznej znacznej liczby poszkodowanych. 2. Powiadomienie naczelnika WZKiOL o sytuacji i zgodnie z jego decyzją uruchomienie działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej. 3. Ocena sytuacji zdarzenia kryzysowego i analiza przez MZZK i kierownika OIK możliwości w zakresie udzielania pomocy psychologicznej przez siły miasta, ofiarom zdarzenia masowego. Ocena i analiza dokonywana jest w szczególności w oparciu o informacje takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj zdarzenia kryzysowego • Miejsce zdarzenia i możliwości bezpiecznego oraz szybkiego dotarcia na miejsce zdarzenia (transport) • Ilość osób poszkodowanych • Warunki panujące na miejscu zdarzenia • Zasoby kadrowe OIK 	Szef służby wiodącej dla danego rodzaju zdarzenia Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL Kierownik OIK w Gdyni	Dyżurny MCZK	Obieg informacji o sytuacji i współdziałanie służb będzie realizowany poprzez MCZK	
Uruchomienie Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakt kierownika OIK z członkami Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej – ocena zasobów, organizacja kadry i przekazanie informacji dotyczących zdarzenia; 2. Informacja zwrotna, do MCZK informująca ilu psychologów i w jakim czasie jest w stanie udać się na miejsce zdarzenia 3. Przekazanie Kierownikowi OIK, przez MCZK, danych personalnych/kontaktu do osoby dowodzącej akcją na miejscu; 4. Przekazanie przez dyżurnego MCZK, osobie dowodzącej akcją ratowniczą, ustaleń dotyczących interwencji PZIK. 5. Podjęcie działań interwencyjnych. 6. W przypadku zdarzeń masowych (ale nie tylko) dokonanie ustaleń przez MCZK, dotyczących zapewnienia transportu dla PZIK, wejścia na miejsce zdarzenia i zabezpieczenia działań na miejscu. 	<p>Szef służby wiodącej dla danego rodzaju zdarzenia</p> <p>Prezydent Miasta</p> <p>Naczelnik WZKiOL</p> <p>Kierownik OIK</p> <p>w Gdyni</p>	<p>Służby dyżurne podmiotu wiodącego</p> <p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Obieg informacji o sytuacji i działaniach będzie realizowany poprzez MCZK</p>	
Zwrócenie się o wsparcie psychologiczne do Wojewody Pomorskiego				
<ol style="list-style-type: none"> 1. W sytuacji tego wymagającej określenie przez MZZK niezbędnego zakresu wsparcia psychologicznego ze szczebla województwa. 2. Wystąpienie z wnioskiem o wsparcie psychologiczne do Wojewody Pomorskiego. 	<p>Prezydent Miasta</p> <p>Naczelnik WZKiOL</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Obieg informacji o sytuacji i działaniach będzie realizowany poprzez MCZK i WCZK</p>	

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Na miejscu zdarzenia i w wyznaczonych miejscach mogą współdziałać psycholodzy z Zespołu ds. Pomocy Psychologicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie lub Poradni Pedagogiczno-Psychologicznych z terenu miasta/województwa.

VI. Budżet zadania:

Działania finansowane z budżetu Prezydenta/Miasta /Wojewody Pomorskiego (w przypadku zdarzeń masowych).

VII. Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.)
- Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego, rozdział „Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej”.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) -Prezydent Miasta Gdyni.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gdyni.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel – administracja zespolona na szczeblu powiatu, MOPS, WCZK.

MODUŁ ZADANIOWY NR 9

Treść zadania: Podjęcie działań wynikających z wprowadzenia przez Wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terenie miasta i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni

I. CEL ZADANIA

Podjęcie działań wynikających z wprowadzenia przez Wojewodę Pomorskiego (Ministra Zdrowia) stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terenie obejmującym gminę Gdynia.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- wystąpienie licznych przypadków zachorowań na choroby zakaźne;
- trudności w ustaleniu i rozpoznaniu czynnika etiologicznego, źródeł zakażenia i dróg przenoszenia;
- problemy z przeprowadzeniem wywiadu epidemicznego;
- wystąpienie przypadków zachorowań wśród personelu medycznego;
- brak miejsc na szpitalnych oddziałach zakaźnych;
- problemy w zakresie realizacji szczepień ochronnych.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- systematyczne monitorowanie przez służby sanitarne sytuacji epidemiologicznej;
- przygotowanie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zawiadomienia do Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu lub rozpoznaniu niebezpiecznej choroby zakaźnej (cholery, dżumy, żółtej gorączki, gorączki krwotocznej, ospy, itd.), oznak ataku bioterrorystycznego, licznych zachorowań na znaną chorobę zakaźną, w liczbie znacznie większej niż w poprzednich okresach czasu, innej choroby zakaźnej wcześniej nieznannej, nie występującej lub wymagającej podjęcia działań zapobiegających epidemii;
- poinformowanie o zaistniałej sytuacji Prezydenta Miasta oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- wprowadzenie przez Wojewodę Pomorskiego (Ministra Zdrowia) na wniosek WIS stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na obszarze obejmującym gminę Gdynia;
- zorganizowanie rozszerzonego posiedzenia MZZK z udziałem PPIS, określenie zadań dla służb powiatowych i samorządu po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;

- sformułowanie komunikatu do społeczeństwa;
- wdrożenie akcji przeciwepidemicznej.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- otrzymanie zawiadomienia od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, o podejrzeniu lub rozpoznaniu niebezpiecznej choroby zakaźnej (cholery, dżumy, żółtej gorączki, gorączki krwotocznej, ospy, itd.), oznak ataku bioterrorystycznego, licznych zachorowań na znaną chorobę zakaźną, w liczbie znacznie większej niż w poprzednich okresach czasu, innej choroby zakaźnej wcześniej nieznannej, nie występującej lub wymagającej podjęcia działań zapobiegających epidemii;
- poinformowanie Prezydenta Miasta, Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji epidemiologicznej w mieście;
- zorganizowanie rozszerzonego posiedzenia MZZK z udziałem PPIS, określenie zadań dla służb powiatowych i samorządu po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
- wdrożenie akcji przeciwepidemicznej;
- wdrożenie działań prewencyjnych i osłonowych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia:

Działaniami kieruje Prezydent Miasta Gdyni przy wsparciu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej				
1. Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej na terenie Miasta. 2. W przypadku podejrzenia bądź rozpoznania choroby zakaźnej przygotowanie zawiadomienia WIS o zaistniałej sytuacji. 3. Zawiadomienie o w/w sprawie Prezydenta Miasta i MCZK oraz o ewentualnym wprowadzeniu przez Wojewodę Pomorskiego (Ministra Zdrowia) na terenie obejmującym gminę Gdynia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego. 4. Wnioskowanie do Prezydenta Miasta o zwołanie w tej sprawie MZZK w Gdyni	PPIS w Gdyni	Wyznaczony pracownik Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdyni	Bieżąca informacja o sytuacji przekazywana dyżurnemu MCZK	-----
Działania po wprowadzeniu stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego				
1. Zorganizowanie rozszerzonego posiedzenia MZZK; 2. Przedstawienie przez Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Gdyni informacji o stanie sanitarno-epidemiologicznym oraz prognozy sytuacji epidemicznej (wprowadzeniu stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego). 3. Wyznaczenie i organizacja na poziomie miasta realizacji zadań przez służby, inspekcje i strażę wynikających z postanowień MZZK i zaleceń jednostek nadrzędnych	Prezydent Miasta PPIS w Gdyni Dyrektor GCZ Naczelnik WZKiOL Naczelnik WKSil	Dyżurny MCZK wyznaczony pracownik Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdyni	Kierujący działaniami współdziałają w ramach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Współdziałają z jednostkami samorządowymi oraz WCZK	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i podjętych działaniach

<p>4. Włączenie się jednostek samorządu terytorialnego we wsparcie realizacji zadań a w tym między innymi w:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizację szczepień ochronnych; • kierowanie do zwalczania epidemii pracowników podmiotów leczniczych oraz innych niezbędnych osób na drodze decyzji administracyjnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Działania Na Wypadek Wystąpienia Epidemii dla województwa pomorskiego; • przygotowanie miejsc do kwarantanny i izolacji wyznaczonych w Wojewódzkim Planem Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii dla Województwa Pomorskiego; • w realizację usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych, zagrożonych oraz na obszarach zagrożenia epidemicznego i epidemii we współdziałaniu z WCZK; • przygotowanie i złożenie zapotrzebowania na sprzęt i materiały medyczne z rezerw strategicznych (po otrzymaniu wniosków od instytucji wiodącej). • w organizację dystrybucji otrzymanego asortymentu medycznego. <p>5. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawa miejscowego dotyczących stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz zasad postępowania w określonych sytuacjach.</p> <p>6. Sporządzanie raportów sytuacyjnych/ doraźnych przez dyżurnych MCZK do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego na każdym etapie działań;</p>		<p>wyznaczony pracownik GCZ</p> <p>Rzecznik prasowy UM</p>	<p>WLKR WIS.</p>	
--	--	--	----------------------	--

7. Wnioskowanie do Wojewody Pomorskiego (WIS) o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej w przypadku eskalacji epidemii.				
Działania po odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie decyzji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii. 2. Zwołanie posiedzenia MZZK 3. Przygotowanie wykazu kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii; 4. Wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o refundację kosztów poniesionych przez samorząd terytorialny w związku z działaniami w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii; 5. Omówienie działań związanych z epidemią na posiedzeniu MZZK. Sporządzenie wniosków. 6. Przekazanie społeczeństwu informacji o zakończeniu działań związanych z zagrożeniem epidemicznym. 	Prezydent Miasta PPIS w Gdyni Dyrektor GCZ Naczelnik WZKiOL Naczelnik WKSil	Dyżurny MCZK wyznaczony pracownik PSSE Wyznaczony pracownik GCZ Rzecznik prasowy UM	Kierujący działaniami współdziałają w ramach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Współdziałają z jednostkami samorządowymi oraz WCZK WLKR WIS.	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i podjętych działaniach

IV. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- WCZK.
- Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- Szpitale województwa pomorskiego;
- Jednostki organizacyjne samorządu;
- Państwowa Straż Pożarna;
- Policja;

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet państwa/ wojewody/ budżet miasta.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566);
- Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1897).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1866 ze zm.);
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1261);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie wykazu zalecanych szczepień ochronnych oraz sposobu finansowania i dokumentowania zalecanych szczepień ochronnych wymaganych międzynarodowymi przepisami (Dz. U. z 2010 r., Nr 180, poz. 1215).
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) - Prezydent Miasta Gdyni
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Państwowy powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) - Pomorski Urząd Wojewódzki, administracja zespolona na szczeblu województwa i powiatu, jednostki samorządu terytorialnego, lokalne media.

MODUŁ ZADANIOWY NR 10

Treść zadania: Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni.

I. CEL ZADANIA

Uruchomienie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych (w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym).

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- wystąpienie zdarzenia kryzysowego na znaczną skalę;
- nie wystarczające siły i środki służb, straży, samorządu gdyńskiego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie Gdyni powodującego możliwość użycia Sił Zbrojnych RP.
- złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego przez Prezydenta Miasta o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie Miasta powodującego możliwość użycia Sił Zbrojnych RP. do niżej wymienionych zadań:
 - współudział w monitorowaniu zagrożeń;
 - wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
 - wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;

- ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;
 - wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
 - współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
 - izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
 - wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
 - prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
 - usuwanie skażeń promieniotwórczych;
 - wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
 - współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
 - udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.
2. Monitorowanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego bieżącej sytuacji, w celu określenia potencjalnej możliwości użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.
 3. Analiza możliwości własnych w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej, na posiedzeniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zakończonego wnioskowaniem o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej;
 4. Sporządzenie wniosku Prezydenta Miasta do Wojewody Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające;.
 5. Złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia:

- kierowaniem działań na miejscu zajmuje się, podmiot właściwy w reagowaniu na dane zdarzenie;
- koordynacją – Prezydent Miasta jako przewodniczący MZZK;
- wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- ze strony Sił Zbrojnych RP podmiotem organizacyjnym jest Wojewódzki Sztab Wojskowy.

C.Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Sporządzenie wniosku o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do Wojewody Pomorskiego				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie miasta powodującego możliwość użycia Sił Zbrojnych RP 2. Monitorowanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego bieżącej sytuacji, w celu określenia potencjalnej możliwości użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej. 3. Analiza możliwości własnych w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej, na posiedzeniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zakończonego wnioskowaniem o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej. 4. Złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające; 5. Uzyskanie zgody Ministra Obrony Narodowej (Dowódcy Operacyjnego RSZ) za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego na udział pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach wsparcia działań jednostek administracji publicznej na terenie Miasta. 	<p>Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Kierujący działaniami współdziałają w ramach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z administracją zespoloną na szczeblu powiatu oraz WCZK, WSzW i wyznaczonymi pododdziałami Sił Zbrojnych.</p>	<p>Służby prasowe urzędu będą informować społeczeństwo o przebiegu zdarzenia i podejmowanych działaniach MZZK w zakresie udziału Sił Zbrojnych w likwidacji skutków zdarzenia.</p>

<p>6. Nawiązanie kontaktu z oficerem kontaktowym z wydzielonych pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP za pośrednictwem WCZK.</p> <p>7. W razie potrzeby uzyskanie zezwolenia wojewody na użycie materiałów wybuchowych na terenie Miasta w ramach realizacji zadań wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.</p> <p>8. Sporządzenie umowy z Siłami Zbrojnymi RP, w przypadku gdy sytuacja dotyczy zadań Prezydenta Miasta.</p> <p>9. Realizacja zabezpieczenia logistycznego działania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na obszarze miasta zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.</p> <p>10. Ocena konieczności dalszego angażowania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na posiedzeniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>11. Sporządzenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o odwołanie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP.</p> <p>12. Rozliczenie działań pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.</p>				
---	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego , Wojewódzkim Sztabem Wojskowym oraz z wydzielonymi wojskowymi zgrupowaniami zadaniowymi.

VI. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane z budżetu prezydenta Miasta / wojewody (w przypadku zdarzenia obejmującego obszar większy niż jeden powiat).

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566);
- Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1897);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniem (Dz. U. nr 41, poz.347).
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) - Prezydent Miasta Gdyni.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) – WCZK, administracja zespolona, Siły Zbrojne RP.

MODUŁ ZADANIOWY NR 11

Treść zadania: Wnioskowanie do Wojewody Pomorskiego o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni

I. CEL ZADANIA

Określenie postępowania w sytuacji konieczności wystąpienia z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta lub po wprowadzeniu takiego stanu na obszarze obejmującym terytorium miasta.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- chaos organizacyjny;
- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia;
- niepokoje społeczne;
- brak zasilania w energię elektryczną;
- utrudnienia w łączności.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przekazanie informacji o zdarzeniu kryzysowym do MCZK/ długotrwały rozwój sytuacji kryzysowej - stały obieg informacji poprzez MCZK.
2. Podjęcie decyzji o zwołaniu doraźnego posiedzenia MZZK i po przeanalizowaniu sytuacji decyzja przewodniczącego MZZK o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta.
3. Sporządzenie i przekazanie Wojewodzie Pomorskiemu wniosku Prezydenta Miasta Gdyni.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Decyzję o uruchomieniu działań podejmuje Prezydent Miasta Gdyni. Wszelkie decyzje podejmowane są w porozumieniu z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Organizację posiedzenia MZZK zabezpiecza Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności. Posiedzenie zwoływane

jest w trybie doraźnym. Właściwa podmiot/służba analizuje zaistniałą sytuację, określa adekwatność posiadanych sił i środków do reagowania na zagrożenie i w razie konieczności udostępnia własne siły i środki lub wnioskuje o ich użycie z podmiotów zewnętrznych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

C. Przedsięwzięcia reagowania

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Podjęcie decyzji przez Prezydenta Miasta o skierowaniu do Wojewody Pomorskiego wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta.				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzone są działania ratownicze związane z likwidacją rozległych skutków zagrożenia (zdarzenia) obejmującego znaczną część miasta. Występuje duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia. 2. Funkcjonuje i prowadzi działania Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. 3. W ramach zespołu trwa bieżące analizowanie przebiegu zdarzenia i kierunku jego rozwoju. 4. Bieżące Informowanie o podjętych działaniach przez podmiot wiodący dla danego rodzaju zdarzenia w tym o niewystarczających ilościach sił i środków do likwidacji skutków zdarzenia. 5. Sporządzenie wniosku o udzielenie wsparcia w zakresie zarządzania kryzysowego do Wojewody Pomorskiego. Określenie sposobu jego realizacji i wykonawców (w razie potrzeby). 	<p>Prezydent Miasta</p> <p>Szef służby wiodącej dla danego rodzaju zdarzenia.</p> <p>Naczelnik WZKiOL</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Kierujący działaniami współdziałają w ramach MZZK z administracją zespoloną, jednostkami samorządowymi na szczeblu powiatu oraz WCZK.</p>	<p>Służby prasowe urzędu będą informować społeczeństwo o przebiegu zdarzenia i podejmowanych działaniach przez MZZK.</p>

<p>6. Wystąpienie z wnioskiem o wykorzystanie sił i środków wojska w zakresie wsparcia działań administracji publicznej (w razie potrzeby).</p> <p>7. Ocena skutków i możliwości reagowania kryzysowego w zaistniałej sytuacji, obejmująca: rozmiar zagrożenia, dotychczasową skuteczność i efektywność działań, posiadane możliwości materiałowe oraz stan zasobów, potrzeby wsparcia w zakresie sił i środków.</p> <p>8. Analiza aktualnego stanu sytuacji kryzysowej przez MZZK, w tym rozpatrzenie konieczności wystąpienia do Wojewody Pomorskiego z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.</p> <p>9. Sporządzenie wniosku i przekazanie korespondencji Wojewodzie Pomorskiemu.</p> <p>10. Informowanie WCZK o podejmowanych działaniach na każdym etapie postępowania.</p>				
Działania po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta				
<p>1. Wprowadzenie rozporządzeniem (zarządzeniem) Wojewody (Rady Ministrów) stanu klęski żywiołowej obejmującej obszar miasta.</p> <p>2. Określenie sposobu wprowadzenia niezbędnych ograniczeń praw i wolności człowieka i obywatela, sposobu realizacji wprowadzonych ograniczeń w transporcie, sposobu wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu usług pocztowych, sposobu wprowadzenia ograniczeń korzystania z wód oraz zmiany sposobu gospodarki wodnej, sposobu wprowadzenia ograniczeń wynikających z zagrożenia epidemicznego lub epizootycznego, sposobu realizacji ograniczeń wynikających z zagrożenia radiacyjnego.</p> <p>3. Przekazanie treści rozporządzenia (zarządzenia) Wojewody(</p>	<p>Prezydent Miasta</p> <p>Szef służby wiodącej dla danego rodzaju zdarzenia.</p> <p>Naczelnik WZKiOL</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Kierujący działaniami współdziałają w ramach MZZK z administracją zespoloną na szczeblu powiatu, jednostkami samorządowymi oraz WCZK,</p>	<p>Służby prasowe urzędu będą informować społeczeństwo o przebiegu zdarzenia i podejmowanych działaniach przez MZZK.</p>

<p>Rady Ministrów) do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości.</p> <p>4. Kierowanie działaniami wszystkich podmiotów (organów i jednostek organizacyjnych - w celu usunięcia skutków klęski żywiołowej.</p> <p>5. Realizacja współdziałania i bieżącej wymiany informacji w zakresie przeciwdziałania klęskom żywiołowym z powiatami sąsiednimi i WCZK.</p> <p>6. Obieg informacji zapewnia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Obowiązek przekazywania informacji o podejmowanych działaniach spoczywa na wszystkich podmiotach zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.</p> <p>7. Koordynacją prac i działań zajmuje się Prezydent Miasta Gdyni.</p>				
---	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie zapewniające jest ze strony każdej zaangażowanej służby. Prezydent Miasta może wnioskować do Wojewody Pomorskiego o wsparcie działań administracji publicznej jednostkami Sił Zbrojnych RP oraz wystąpić o wsparcie środkami z rezerw strategicznych.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie częściowo realizowane ze środków jednostek samorządu terytorialnego, a częściowo z budżetu wojewody oraz rezerw centralnych.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 poz. 2234 t.j) ;
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209);
- Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (tj. Dz.U. 2017 poz. 1897).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. 2018, poz.151).

- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2017 poz. 1566) ;
- Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 792)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003r., Nr 41, poz. 347);
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) jednostki samorządu terytorialnego – Prezydent Miasta Gdyni.

Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni.

Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel), administracja zespolona, jednostki samorządowe WCZK i samorzady sąsiadujące z Gdynią.

.

MODUŁ ZADANIOWY NR 12

Treść zadania: Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze miasta.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni

I. CEL ZADANIA

Udzielenie wsparcia finansowego z budżetu państwa na potrzeby pomocy społecznej, odbudowy infrastruktury miasta lub mienia osób po wystąpieniu sytuacji kryzysowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- chaos organizacyjny,
- absencja pracowników,
- nieaktualność procedur,
- utrudnienia w łączności,
- duża liczba osób/podmiotów wnioskujących o pomoc.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Wystąpienie na terenie miasta zdarzenia o znamionach sytuacji kryzysowej w wyniku, którego zostało wiele osób poszkodowanych, wystąpiły znaczne straty materialne, szkody w mieniu osób/ infrastrukturze miasta.
2. Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w razie potrzeby).
3. Określenie możliwości i zakresu pomocy osobom poszkodowanym z budżetu miasta.
4. Przygotowanie analizy strat oraz oszacowanie potrzeb finansowych.
5. Złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy, pomocy społecznej.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Potrzebę podjęcia działań adekwatnych do powstałej sytuacji kryzysowej zgłaszają osoby, podmioty gospodarcze do MCZK/właściwego wydziału merytorycznego UM Gdyni/ samorządowej jednostki organizacyjnej.

- Właściwa komórka organizacyjna UM Gdyni uruchamia działania wynikające z zadań ujętych w Planie Organizacyjnym Urzędu Miasta lub samorządowej jednostki organizacyjnej.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Działaniami kieruje właściwa komórka merytoryczna Urzędu Miasta (samorządowa jednostka organizacyjna) a prezydent miasta zapewnia koordynację działań.
- Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez właściwy merytorycznie Wydział (jednostkę), do wiadomości Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.
- Konsultacje i uzgodnienie kierunku podejmowanych działań z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w razie potrzeby).

C. Przedsięwzięcia reagowania

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przygotowanie analizy zagrożenia oraz oszacowanie potrzeb finansowych. Złożenie wniosku do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze miasta.				
1. Pozyskanie informacji o dużych stratach/ szkodach powstałych w wyniku sytuacji kryzysowej na terenie miasta.	Prezydent Miasta	Pracownik właściwego wydziału/jednostki samorządowej	Współdziałanie w ramach MZZK z administracją zespoloną na szczeblu powiatu, jednostkami samorządowymi oraz WCZK,	O podjętych decyzjach i wprowadzonych rozwiązaniach na bieżąco informują służby prasowe UM.
2. Zwołanie w trybie doraźnym posiedzenie MZZK z udziałem podmiotów/instytucji najbardziej dotkniętych skutkami sytuacji kryzysowej (ZDiZ, Wydział Środowiska, MOPS, Wydział Budynków itp.)	Naczelnik właściwego wydziału/dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej	Dyżurny MCZK		
3. Przygotowanie analizy zagrożenia oraz oszacowanie strat i potrzeb finansowych.				
4. Określenie możliwości wsparcia i udzielenia pomocy osobom/podmiotom poszkodowanym z budżetu miasta.	Naczelnik WZKiOL			
5. W sytuacjach przekraczających możliwości udzielenia pomocy przez miasto:				

<ul style="list-style-type: none"> • zebranie od poszkodowanych wniosków o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy bądź pomocy społecznej; • monitorowanie zakresu potrzeb wynikających z sytuacji kryzysowej. • rozpatrzenie zasadności otrzymanych wniosków. <p>6. Złożenie wniosku do wojewody o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy bądź udzielenia pomocy społecznej w sytuacji kryzysowej.</p> <p>7. W przypadku przyznania pomocy finansowej powiadomienie osób/właściwych podmiotów o przyznanych środkach finansowych.</p> <p>8. Dokonanie stosownych rozliczeń finansowych.</p>				
--	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie zapewniane jest ze strony każdej zaangażowanej służby/ jednostki samorządowej, WCZK.

VI. BUDŻET ZADANIA

Środki uruchamiane z rezerwy ogólnej budżetu państwa bądź z właściwych rezerw celowych

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym - Dz.U.2018.0.1401 t.j.
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 poz. 2234 tj.)
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie dysponowania rezerwą ogólną budżetu państwa (Dz. U z 2017 r. poz. 500)
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

VIII.

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) – Pomorski Urząd Wojewódzki.

MODUŁ ZADANIOWY NR 13

Treść zadania: Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 Ustawy o stanie klęski żywiołowej).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni

I. CEL ZADANIA

Określenie sposobu wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na skutek klęsk żywiołowych i katastrof na obszarze miasta.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Zakłócenia w dostawach podstawowych zasobów,
- Atmosfera niepokoju, niepewności,
- Utrudnienia w łączności,
- Zakłócenia porządku publicznego,
- Złe warunki atmosferyczne,
- Braki sprzętowe

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Określenie rozmiaru potrzeb w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej.
2. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
3. Koordynacja wykorzystania zasobów z nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Potrzebę uruchomienia procedury określa Prezydent Miasta Gdyni w związku z zaistniałą klęską żywiołową oraz nieadekwatnością posiadanych sił i środków do reagowania na zagrożenia.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Koordinację działań (lub kierowanie procesem nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych w przypadku ich wprowadzenia przez radę ministrów, wojewodę) prowadzi Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu. Za utrzymywanie kontaktów z mediami odpowiada Rzecznik Prasowy Urzędu. Kontakt z podmiotami włączonymi do działań ratowniczych utrzymywany jest za pomocą Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio przez pracowników zaangażowanych wydziałów Urzędu Miasta. MCZK zapewnia także obieg informacji o sytuacji i działaniach z innymi powiatami oraz szczeblem wojewódzkim.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Określenie rozmiaru potrzeb w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej.				
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej przez Radę Ministrów i zarządzenia wykonawczego wojewody obejmującego teren miasta. 2. Analiza potrzeb w zakresie reagowania kryzysowego na skutek wystąpienia klęski żywiołowej z uwzględnieniem posiadanych danych na temat sił i środków, którymi dysponują właściwe podmioty. 3. Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu określenia zasadności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych. 4. Poinformowanie wojewody o podjętych decyzjach i zakresie przewidzianych do wprowadzenia świadczeń rzeczowych i osobistych.	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	Dyżurny MCZK	Współdziałanie w ramach MZZK z administracją zespoloną na szczeblu powiatu, jednostkami samorządowymi oraz WCZK	O podjętych decyzjach i wprowadzonych rozwiązaniach na bieżąco informują służby prasowe UM
Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.				

1. Nakładanie świadczeń rzeczowych i osobistych - doraźnie wg potrzeb. 2. Nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych w obszarach ujętych w art.22 ustawy o stanie klęski żywiołowej.	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	Dyżurny MCZK	-„-	-„-
Koordynacja wykorzystania zasobów z nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.				
1. Monitoring realizacji zadań określonych w świadczeniach, modyfikując ich zakres lub zwalniając z konieczności ich świadczenia. 2. W razie konieczności zapewnienie wparcia podmiotom i osobom prywatnym realizującym świadczenia osobiste i rzeczowe. 3. Koordynacja świadczeń osobistych i rzeczowych świadczonych przez podmioty i osoby spoza terenu miasta. 4. Informowanie o podjętych działaniach wojewodę (WCZK).	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	Dyżurny MCZK	-„-	-„-

D. Działaniami w zakresie organizacji i wykorzystania nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych kieruje prezydent miasta/ lub wojewoda w zależności od tego, który podmiot nałożył świadczenia. Powyższe organy i ich jednostki organizacyjne (w przypadku prezydenta WZKiOL) odpowiadają za dokumentację przebiegu działań.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Administracja zespolona na szczeblu powiatu, organizacje pożytku publicznego, organizacje humanitarne, sąsiednie powiaty.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie częściowo realizowane ze środków jednostek samorządu terytorialnego, a częściowo z budżetu wojewody oraz rezerw centralnych.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 poz. 2234 t.j.).
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2010 nr 28 poz. 146 ze zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz.1240);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie województwa (tj. Dz.U. 2018 poz. 913).

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515)
- Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (tj. Dz.U. 2017 poz. 1897).

Podpisy

Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni

Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) WCZK, administracja zespolona, organizacje pożytku publicznego, organizacje humanitarne, sąsiednie powiaty,

Moduł nr 14

Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych

1. INFORMACJE OGÓLNE

STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej, obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowe CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez:
 - a) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) Ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
 - c) Wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub w części województwa.
3. Organy wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP kierują się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń lub możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.
6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowych lub stopniem alarmowym CRP, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12 a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1401, 1560).
7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).

PODSTAWOWE DEFINICJE

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowaniu poważnych zakłóceń, jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej oraz wymuszenie na ogranie władzy RP, organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

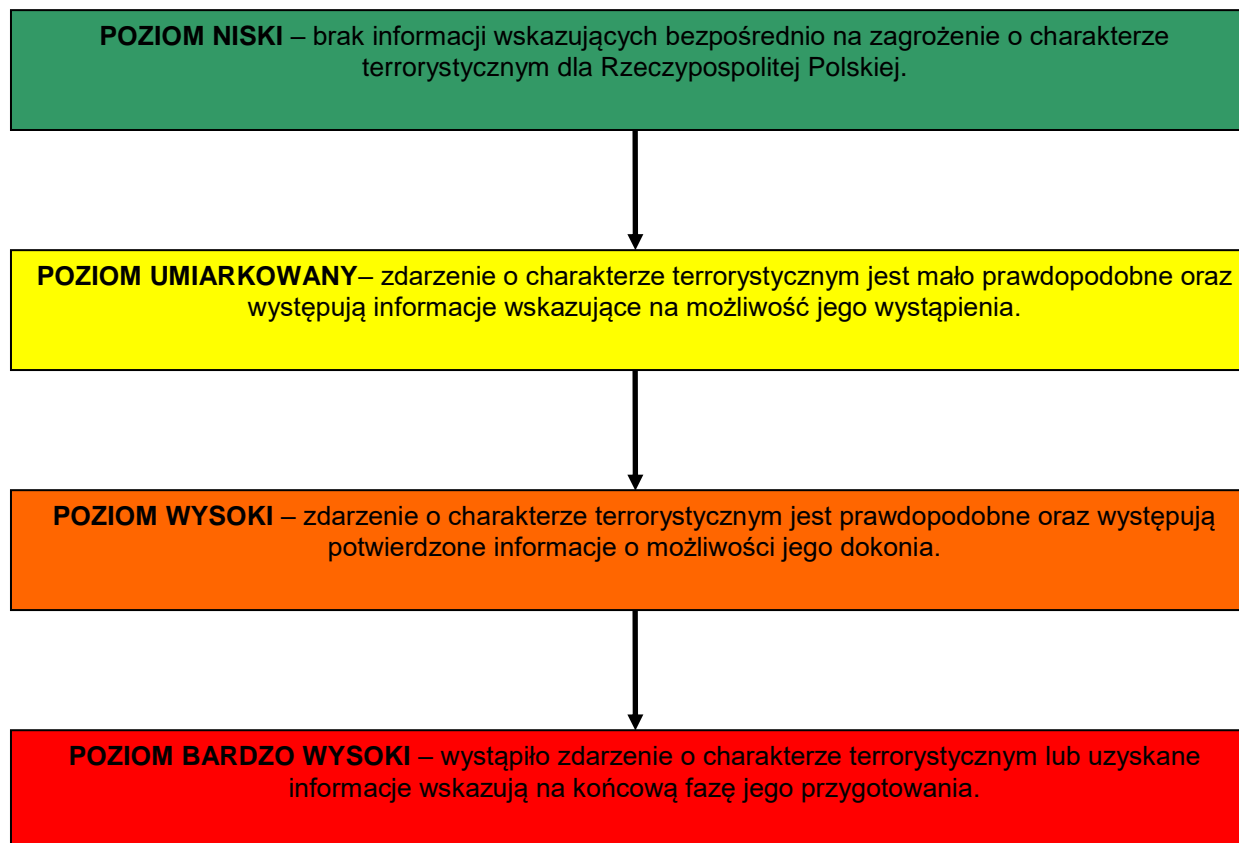
Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe. W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP oraz może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:



STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień ALFA	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień ALFA CRP	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień BRAVO	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień BRAVO CRP	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień CHARLIE CRP	Zaistnienie konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień DELTA	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień DELTA CRP	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie lub łącznie jak również z pominięciem stopni pośrednich.
OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW: UMG – Urząd Miasta Gdyni; WA – Wydział Administracyjny; m.j.o. – miejskie jednostki organizacyjne; WZKiOL– Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności; MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego; MZZK – Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego; ZKM – Zarząd Komunikacji Miejskiej. SM - Straż Miejska, WCZK – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;

2. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

2.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 14 a
Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego i pierwszego stopnia alarmowego CRP

I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMG i m.j.o., bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowanie do minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. UMG oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: a) biur i wydziałów UMG; b) obiektów m.j.o. UMG.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
3. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. WZKiOL przygotowuje i udostępni niezbędne materiały.	rzecznik prasowy
4. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów kierownicy m.j.o.
5. Zapewnić dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UMG i m.j.o.	Naczelnik WA komendant SM
5. Kontrolować, na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Naczelnik WA komendant SM
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik WZKiOL
8. Sprawdzić działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	Naczelnicy WA i WZKiOL, Komendant SM
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Naczelnik WZKiOL
Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca

1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych; c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Wydział Informatyki WZKiOL
2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	
4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: a) zweryfikować posiadane kopie zapasowe systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji; b) zweryfikować czas wymagany na przewrót poprawności funkcjonowania systemu.	
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	

IV. Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy i/lub pierwszy stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMG z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Gdyni (podczas jego nieobecności – wiceprezydentowi Miasta zastępującemu).	naczelnik WZKiOL
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zakresu pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, naczelników wydziałów oraz kierowników m.j.o.. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Gdyni (sms, e-mail).	naczelnik WZKiOL
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	dyrektor UM

	naczelnik WZKiOL
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP .	naczelniccy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
3. Tryb pracy UMG jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiOL	wyznaczony pracownik WZKiOL
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowych i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

5. Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814);

2.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 14 b
Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego CRP

I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMG i m.j.o., bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu oraz m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. UMG oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach UMG i m.j.o.	WA i SM
2. Wzmocnić ochronę komunikacji publicznej.	ZKM
3. Sprawdzić funkcjonowania zasilania awaryjnego.	WZiKiOL, Wydział Informatyki
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń charakterze terrorystycznym.	WZiOU
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) biur i wydziałów UMG; b) obiektów m.j.o. UMG.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu lub instytucji.	WO
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	dyrektorzy placówek oświatowych
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	WAI kierownicy m.j.o.
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Wydział Informatyki
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy i/lub drugi stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMG z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Gdyni (podczas jego nieobecności – wiceprezydentowi zastępującemu).	naczelnik WZKiOL
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikająca z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, naczelników wydziałów oraz kierowników m.j.o.. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Poznania (sms, e-mail).	wyznaczony pracownik WZKiOL
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego \ CRP.	dyrektor UM naczelnik WZKiOL
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP .	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
3. Tryb pracy UMG jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiOL.	wyznaczony pracownik WZKiOL
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	rzecznik prasowy UMG
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VIII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814);

2.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 14c
Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego CRP

- I. **Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMG i m.j.o., bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. UMG oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach UMG i m.j.o.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o. , komendant SM
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	naczelnik WZKiOL
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynkach UMG;	WA; naczelnicy wydziałów, kierownicy

b) wydziałach i referatach UMG; c) obiektach m.j.o..	referatów, kierownicy m.j.o.
4. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów UMG i m.j.o UMG.	WA, kierownicy m.j.o., Komendant SM
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	WA, kierownicy m.j.o. komendant SM
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	WA, kierownicy m.j.o.
8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	WA, kierownicy m.j.o.
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Wydział Informatyki
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy i/lub trzeci stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMG z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Gdyni (podczas jego nieobecności – wiceprezydentowi zastępującemu).	naczelnik WZKiOL

2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, naczelników wydziałów oraz kierowników m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Gdyni (sms, e-mail).	wyznaczony pracownik WZKiOL
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Prezydent Miasta Gdyni kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Prezydent Miasta Gdyni może zwołać posiedzenie MZZK. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 2019r.	Prezydent Miasta Gdyni
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	dyrektor UM naczelnik WZKiOL
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP .	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
Tryb pracy UMP jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiOL, c) protokół z posiedzenia MZZK.	wyznaczony pracownik WZKiOL
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.	rzecznik prasowy UG
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.	Prezydent Miasta Gdyni

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814);
7. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515)

2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTSTOPIEŃ ALARMOWY CRP

Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 14 d
Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego i czwartego stopnia alarmowego CRP

- I. **Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMG i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu oraz m.j.o.(w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel ataków został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz nieuchronny. UMG oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zdania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach i wydziałach UMG oraz m.j.o.	WA; naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o.
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów: a) UMG; b) m.j.o. UMG.	WA; SM kierownicy m.j.o.

3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów UMG i m.j.o. i ich ładunek.	WA; SM kierownicy m.j.o.
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki)UMG i m.j.o	WA; SM kierownicy m.j.o.
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów UMG i m.j.o.	WA; SM kierownicy m.j.o.
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o
7.Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i m.j.o. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Wydział Informatyki
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy i/lub czwarty stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UMG z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Prezydentowi Miasta Gdyni (podczas jego nieobecności – wiceprezydentowi zastępującemu).	naczelnik WZKiOL, dyżurny MCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, naczelników wydziałów oraz kierowników m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Gdyni (sms, e-mail).	wyznaczony pracownik WZKiOL
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Prezydent Miasta Gdyni kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Prezydent Miasta Gdyni może zwołać posiedzenie MZZK. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie nrPrezydenta Miasta Gdyni z dnia2019r.	Prezydent Miasta Gdyni
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego	naczelnik WZKiOL

CRP.	
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP .	naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, kierownicy m.j.o
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiOL, c) protokół z posiedzenia MZZK.	wyznaczony pracownik WZKiOL
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie UMG i m.j.o. o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.	naczelnik WZKiOL
4. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury; d) komentarze co do zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.	rzecznik prasowy UMG
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Prezydent Miasta Gdyni

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 15

Treść zadania: Wsparcie działań zmierzających do zapewnienia ciągłości działania i odtworzenia infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta, w zakresie właściwym dla Prezydenta Miasta

Wykonawca zadania : Prezydent Miasta za pośrednictwem naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

I. Cel zadania:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji prezydenta, w zakresie planowania i organizowania działań wspierających operatorów obiektów w procesie zapewnienia ciągłości działania obiektów i odtwarzania infrastruktury krytycznej, rozmieszczonej na terenie miasta. Zadanie realizowane będzie głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie zarządzania kryzysowego. W wyniku realizacji zadania, obiekty infrastruktury krytycznej, powinny być stale zdolne do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem szczególnie w zakresie zapewnienia usług i dostaw ludności, organom władzy publicznej i Siłom Zbrojnym RP oraz jednostkom organizacyjnym sojuszników sił wzmocnienia (SSW), prowadzącym działania operacyjne na terenie miasta.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Utrudniony (brak) przepływ informacji pomiędzy operatorem obiektu IK a dyspozytorami służb oraz dyżurnym Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK), dotyczących zaistniałego zdarzenia, jego skali, rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia operatora obiektu IK w działaniach mających na celu zapewnienie zdolności obiektu do stałej realizacji zadań.
2. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiającego się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia operatorowi obiektu IK, ze względu na szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty.
3. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony operatorów obiektów na szybką pomoc w zakresie usunięcia przeszkód uniemożliwiających właściwe wykonywanie zadań w zakresie dostaw wynikającym z przeznaczenia obiektu.
4. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej. Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Dokonać rozpoznania i analizy sytuacji po zaistnieniu zdarzenia oraz skutków przekładających się na zagrożenia, utrudnienia dla mieszkańców i infrastruktury miasta. Określić potrzeby w zakresie wsparcia zewnętrznego operatorowi systemu.
2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do zapewnienia wsparcia operatora obiektu infrastruktury krytycznej.
3. Aktywować siły i środki zgodnie z posiadanymi kompetencjami pozwalające na wsparcie operatora obiektu w zakresie utrzymania zdolności do stałej realizacji zadań. Organizować wykorzystanie sił i środków .
4. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do wojewody pomorskiego o skierowanie do wsparcia w likwidacji skutków zdarzenia sił i środków - Sił Zbrojnych RP.
5. Rozważyć potrzebę nałożenia na obywateli obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych mających na celu wsparcie operatora IK na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju;
6. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Dyżurni służb, inspekcji i straży monitorują sytuację związaną z zagrożeniami na terenie miasta poprzez stałą analizę napływających informacji szczególnie od mieszkańców miasta, operatorów IK oraz organów administracji działających w ramach zarządzania kryzysowego.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia o znamionach sytuacji kryzysowej dyżurni służb powiadamiają o zdarzeniu Dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni.
3. Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności informację o zdarzeniach w mieście w tym w obszarze funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej.
4. Naczelnik WZKiOL, przekazuje prezydentowi miasta informacje o zaistniałym zagrożeniu i proponuje warianty postępowania we wstępnej fazie realizacji zadania. Jeżeli zachodzi taka konieczność przedstawia propozycję zwołania posiedzenia MZZK.
5. Zwołuje się posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) w składzie określonym przez prezydenta miasta.
6. Prezydent miasta, w ramach posiedzenia MZZK, po wysłuchaniu informacji o zaistniałej sytuacji wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej.
7. Miejsce pracy MZZK: Pomieszczenia MCZK w budynku KM PSP w Gdyni, ul. Władysława IV 12/14.

8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne i środki do pracy MCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne, transport itp. są: osoby pracujące w WZKiOL oraz w wydziale administracyjnym urzędu.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejszem stałej pracy Centrum jest budynek Komendy Miejskiej PSP w Gdyni. Zapasowym miejscem dla Centrum są wydzielone pomieszczenia w budynku Urzędu Miasta. W przypadku nieobecności naczelnika WZKiOL realizacją zadań kieruje jego zastępca.

Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny MCZK: 603-102-575;
2. Adres mail: dyzurnywzkiol@gdynia.pl

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania w ramach MZZK przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji, służb i straży. W pracach MZZK biorą także udział przedstawiciele samorządu, samorządowych jednostek budżetowych oraz zaproszone osoby posiadające wiedzę i kompetencje z zakresu realizowanego zadania.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Dokonać rozpoznania i analizy sytuacji po zaistnieniu zdarzenia oraz skutków przekładających się na zagrożenia, utrudnienia dla mieszkańców i infrastruktury miasta. Określić potrzeby w zakresie wsparcia zewnętrznego operatorowi systemu.				
- zgromadzić jak najszerszą informację o rodzaju i rozmiarach zdarzenia pochodzącą od dyspozytorów służb i operatora IK, - w przypadku takiej potrzeby sformować miejską grupę rekonesansową:				

<p style="text-align: center;">Zadania grupy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokonać oceny sytuacji w miejscu zdarzenia; 2. przygotować dane do raportu na posiedzenie MZZK; 3. ustalić współdziałanie z operatorem obiektu IK; <ul style="list-style-type: none"> - zwołać posiedzenie MZZK z udziałem przedstawiciela operatora IK. - na posiedzeniu MZZK określić: <ol style="list-style-type: none"> 1. Utrudnienia w możliwościach normalnego funkcjonowania operatora IK, 2. Wynikające z tego zagrożenia dla mieszkańców i infrastruktury miasta. 3.. Zadania dla służb państwowych i komunalnych w zakresie likwidacji zagrożeń dla mieszkańców. 4 .Potrzeby i możliwości wsparcia operatora IK w zakresie utrzymania zdolności do realizacji zadań własnych. 	<p>Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi. Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK</p>	<p>Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu utrzymanie zdolności obiektów IK do wypełniania swoich podstawowych funkcji</p>
<p>Dokonać identyfikacji podmiotów posiadających siły i środki do likwidacji skutków zagrożeń w mieście i wsparcia operatora obiektów infrastruktury krytycznej.</p>				
<p>W sytuacji określenia przez operatora IK potrzeby i zakresu wsparcia w ramach posiedzenia MZZK należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalić możliwości wsparcia ze strony miasta i służb zespolonych, - wskazać siły i środki do likwidacji skutków zagrożeń oraz wsparcia operatora IK; - wesprzeć operatora IK w ustaleniu podmiotów gospodarczych posiadających zdolności do wsparcia w procesie odtwarzania zdolności do 	<p>Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane w relacji operator obiektu IK a członkowie MZZK oraz wojewódzkie CZK infrastruktury krytycznej do</p>	<p>Służby prasowe Urzędu Miasta informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach. Szczególnie w zakresie zapewnienia dostaw podstawowych</p>

<p>realizacji zadań. - w przypadku braku wystarczających sił i środków z terenu miasta wystąpić do wojewody o wsparcie siłami innych powiatów.</p>			realizacji zadań	mediów oraz informować o stanie prac nad odtworzeniem infrastruktury
Aktywować siły i środki zgodnie z posiadanymi kompetencjami pozwalające na wsparcie operatora. Organizować wykorzystanie sił i środków.				
<p>- organizować według potrzeb posiedzenia MZZK - skierować wydzielone siły służb inspekcji i straży oraz jednostki komunalne do zabezpieczenia terenu miasta oraz wsparcia operatora w zakresie odtwarzania zdolności infrastruktury. -- monitorować przebieg zdarzenia i koordynować współpracę służb, - informować na bieżąco WCZK o przebiegu zdarzenia.</p>	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania utrzymywane będzie stałe współdziałanie z przedstawicielami służb zespolonych, jednostek samorządowych i WCZK.	Służby prasowe Urzędu Miasta informować będą społeczeństwo o przebiegu zdarzenia oraz ewentualnych utrudnieniach dla ludności
Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do wojewody pomorskiego o skierowanie do wsparcia w likwidacji skutków zdarzenia sił i środków – Sił Zbrojnych RP.				
<p>- W sytuacjach powiększającego się zagrożenia oraz braku wystarczających sił i środków do likwidacji skutków zagrożenia przez jednostki cywilne w ramach posiedzenia MZZK rozważyć potrzebę wystąpienia z wnioskiem do wojewody pomorskiego o skierowanie do wsparcia sił i środków wojskowych. W razie potrzeby na posiedzenie MZZK zaprosić przedstawiciela WSzW. - W przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do Wojewody Pomorskiego o skierowanie sił i środków resortu Obrony Narodowej (Wojskowych Zespołów Zdaniowych) celem wsparcia działań</p>	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania utrzymywane będzie stałe współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz dowódcą oddziału wojskowego skierowanego do wsparcia działań.	Służby prasowe Urzędu Miasta informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i skierowaniu sił wojskowych w rejon zdarzenia.

administracji i operatora obiektu IK.				
Rozważyć potrzebę nałożenia na obywateli obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych mających na celu wsparcie operatora IK				
<ul style="list-style-type: none"> - na posiedzeniu MZZK dokonać analizy i oceny sytuacji w rejonie kryzysu w temacie konieczności wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych do wsparcia operatorów IK; - zalecić nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na obywateli i podmioty w rejonie zdarzenia mających na celu wsparcie operatorów obiektów IK; 	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a MC ZK , w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach oraz w celu koordynacji działań.	Służby prasowe Urzędu będą informować społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie obowiązku nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych mających na celu wsparcie operatorów w zakresie utrzymywania stałej zdolności do wykonywania zadań.
Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.				
<ul style="list-style-type: none"> - informować i ostrzegać ludność na terenie miasta za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadomienie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, portal gdynia.pl , telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; - przekazywać społeczeństwu miasta niezbędne informacje i porady związane z problemami w zapewnieniu ciągłości działań obiektów IK; - zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować 	Naczelnik WZKiOL Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej	Pracownik Wydziału Komunikacji Społecznej	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacji MCZK, WKS oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie informowania ludności na obszarze kryzysu . W obrębie zadania ścisła	Służby prasowe Urzędu Miasta uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób zgodny z procedurami Urzędu.

natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; - organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			współpraca z WCZK..	
---	--	--	---------------------	--

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

W procesie wykonywania zadań z obszaru wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej na obszarze miasta, za pośrednictwem wojewody wiodącym będzie minister właściwy do spraw wewnętrznych oraz ministrowie odpowiedzialni za działy w których funkcjonują poszczególne obiekty IK. I tak w na terenie miasta będą to następujące działy: energia, łączność, transport, gospodarka wodna, zdrowie, finanse. W przypadku wystąpienia zdarzenia, poszczególni szefowie działów administracji spełniają funkcje kierownicze.

Na korzyść podmiotu wiodącego, swoje zadania realizować będą posiadacze (operatorzy) obiektów infrastruktury Krytyczne.. Niezbędne wsparcie, podmiot wiodący otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania:

Finansowanie zadania w zakresie udziału w działaniach jednostek samorządowych odbywać się będzie z budżetu Miasta..

VII. Podstawy prawne działań:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1313 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2067 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1897);
7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1401);

9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (Dz. U. z 2010 r. nr 83, poz. 541);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej (Dz. U. z 2010 r. nr 83, poz. 542);
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r. nr 41, poz. 347);
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r. nr 203, poz. 2081);
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872);
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307)
15. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz. U. z 2002 r. nr 233, poz. 1955);
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1810);
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. U. z 2005 r. nr 187, poz. 1568);
19. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1914);
20. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1414);
21. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1932);
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. z 2005 r. nr 60, poz. 518);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850)
24. Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem naczelnika WZKiOL.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel), ministerstwa odpowiedzialne za działy w których funkcjonują obiekty IK, pomorski urząd wojewódzki, administracja zespolona, jednostki samorządu terytorialnego, lokalne media.

MODUŁ ZADANIOWY NR 16

Treść zadania: Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidzianej dla funkcjonowania MZZK.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w mieście w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidzianej dla Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- wystąpienie zdarzenia kryzysowego na znaczną skalę;
- trudności w powiadomieniu członków MZZK;
- brak możliwości stawiennictwa się Członków Zespołu na zwołanym posiedzeniu;
- brak możliwości zapewnienia przepływu informacji i podejmowanych decyzji.
- brak możliwości zwołania doraźnego posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w wyznaczonym miejscu pracy Zespołu zgodnie z zapisami Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym na terenie miasta;
- analiza zdarzenia kryzysowego;
- podjęcie decyzji o zwołaniu MZZK;
- wskazanie zapasowego miejsca pracy MZZK.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (dyżurny MCZK) otrzymuje informację o zdarzeniu kryzysowym oraz o podjętych działaniach przez podmiot reagowania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o zdarzeniu.
- Dyżurny MCZK informuje Naczelnika WZKiOL o przebiegu i skali zaistniałego zdarzenia za pośrednictwem dostępnych środków łączności.
- Naczelnik WZKiOL wraz z pracownikami Wydziału dokonują bieżącej analizy przebiegu zdarzenia i kierunku jego rozwoju.

- Naczelnik WZKiOL informuje Prezydenta Miasta o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej.
- Prezydent Miasta jako Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu doraźnego posiedzenia MZZK. Określa czas i miejsce posiedzenia (w zapasowym miejscu pracy), wskazuje osoby włączone doraźnie do pracy w Zespole oraz zakres informacji i analiz, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu.
- Dyżurny MCZK informuje Członków Zespołu o zwołanym doraźnym posiedzeniu MZZK, a także przekazuje informację osobom włączonym doraźnie do pracy Zespołu.
- MCZK zapewnia ciągły obieg informacji o zaistniałych zdarzeniach oraz aktualizuje prognozę przebiegu zdarzenia;
- Z uwagi na niedostępność stałego miejsca pracy MZZK Prezydent podejmuje decyzję o przeniesieniu miejsca pracy MZZK na zapasowe stanowisko kierowania Prezydenta w zapasowym miejscu prac zgodnie z Planem przemieszczania i funkcjonowania wydzielonych sił i środków urzędu do zapasowego miejsca pracy.

D. Organizacja kierowania/ dowodzenia:

- Prezydent jako Przewodniczący Zespołu dokonuje analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia przez Członków Zespołu oraz osoby włączone doraźnie do pracy Zespołu.
- Przewodniczący Zespołu wskazuje zakres przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć.
- Przewodniczący Zespołu określa wytyczne/zasady w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej.
- Z uwagi na niedostępność stałego miejsca pracy MZZK Prezydent podejmuje decyzję o przeniesieniu miejsca pracy MZZK na zapasowe stanowisko kierowania Prezydenta Miasta w zapasowym miejscu pracy.

E. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie miasta:				

<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie informacji o zdarzeniu kryzysowym mogącym spowodować konieczność zwołania doraźnego posiedzenia MZZK; • dokonanie bieżącej analizy przebiegu zdarzenia kryzysowego i kierunku jego rozwoju. • informowanie Prezydenta Miasta o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej; • podjęcie decyzji o zwołaniu doraźnego posiedzenia MZZK w zapasowym stanowisku kierowania Prezydenta Miasta w zapasowym miejscu pracy. 	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	dyżurny MCZK	Współdziałanie w ramach MZZK z administracją zespoloną na szczeblu powiatu, jednostkami samorządowymi oraz WCZK	
Zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK				
<ul style="list-style-type: none"> • przekazanie Członkom Zespołu informacji o zwołanym doraźnym posiedzeniu MZZK oraz miejscu posiedzenia, a także o zakresie informacji i analizie, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu. • przygotowanie do obrad Zespołu pomieszczeń w zapasowym stanowisku kierowania Prezydenta Miasta, zapewnienie łączności telefonicznej, radiowej oraz sieci informatycznej; • stawienie się zaproszonych Członków Zespołu (własnym transportem/ bądź transportem zorganizowanym przez Urząd Miasta) w zapasowym miejscu kierowania Prezydenta Miasta w zapasowym miejscu pracy); • dokonanie analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia przez Członków Zespołu oraz osoby włączone doraźnie do pracy Zespołu. • wskazanie zakresu przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć. • określenie wytycznych/zasad w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej. • zapewnienie ciągłości obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach kryzysowych. • sformułowanie komunikatu dla społeczeństwa nt. zaistniałego zdarzenia kryzysowego i publikacja w Regionalnym Systemie Ostrzegania oraz na stronie internetowej UM. 	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	dyżurny MCZK	Współdziałanie w ramach MZZK z administracją zespoloną na szczeblu powiatu, jednostkami samorządowymi oraz WCZK	O podjętych decyzjach i wprowadzonych rozwiązaniach na bieżąco informują służby prasowe UM

• przekazanie informacji o odbyciu posiedzenia MZZK oraz raportów doraźnych do WCZK..				
---	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie ze strony służb zaangażowanych w pracę MZZK;

VI. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane z budżetu miasta.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1566).
- Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1897).
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, 2217, z 2018 r. poz. 138, 398).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

VIII.

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) – Prezydent Miasta Gdyni
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) - jednostki które reprezentują członkowie MZZK.

MODUŁ ZADANIOWY NR 17

Treść zadania: Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta Gdyni na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Wykonawca zadania:

Prezydent Miasta Gdyni

I. Cel zadania:

Realizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miasta Gdyni poprzez wykonywanie zadań operacyjnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych Miasta Gdyni w warunkach w zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny, wykonywanych przez wydziały urzędu, miejskie jednostki organizacyjne i administrację zespoloną.

EFEKT Sprawna realizacja przedsięwzięć wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny przez Miasto Gdynia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Możliwość pojawienia się elementów wojny hybrydowej.
2. Chaos informacyjny połączony z celową dezinformacją.
3. Blokada środków łączności telefonicznej spowodowana przeciążeniem sieci (wszyscy telefonują, zablokowana sieć internetowa).
4. Brak zasilania w energię elektryczną niektórych newralgicznych punktów w mieście (nieczynne bankomaty, sklepy, stacje paliw).
5. Absencja pracowników.
6. Zakłócenia w dostawach artykułów pierwszej potrzeby.
7. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.
8. Atmosfera niepokoju, niepewności.
9. Strach personelu, itp.
10. Zmęczenie wywołane długotrwałym, stałym stresem związanym z realizacją zadań obronnych i koniecznością obsługi petentów.
11. Obecność na terenie miasta dużej liczby obiektów mogących stanowić cel ataku terrorystycznego (hotele, pensjonaty, miejsca przeprowadzania imprez masowych).
12. inne - które na obecnym etapie są trudne do zdefiniowania.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

Stan gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wprowadza się w razie zaistnienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wymagającego uruchomienie wybranych elementów systemu obronnego lub realizacji zadań ustalonych dla tego stanu.

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu należą:

- konsolidacja społeczeństwa wokół organów władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz sił zbrojnych RP;
- realizacja zadań zapewniających przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa;
- usuwanie skutków wystąpienia zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa.

Stan gotowości obronnej państwa czasu wojny wprowadza się w celu odparcia bezpośredniej zbrojnej napaści na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy z umów międzynarodowych wynika zobowiązanie do wspólnej obrony przeciwko agresji.

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu wojny należą:

- mobilizacja społeczeństwa do obrony;
- przeprowadzenie powszechnej mobilizacji;
- wprowadzenie stanu wojennego;
- pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa do odparcia agresji militarnej.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- Prezydent RP postanawia na wniosek Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu albo zmianie określonego stanu gotowości obronnej państwa.
- Realizację zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa koordynują ministrowie i wojewodowie.
- Decyzje w sprawie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej będą przekazywane przez dyżurnego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Pomorskiego poprzez stały dyżur.
- Rozwinięcie stałego dyżuru Urzędu Miasta Gdyni.

1. Do czasu rozwinięcia SSD w pełnym składzie na sali operacyjnej WZKiOL, dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje jako punkt kontaktowy SSD. Do jego podstawowych obowiązków należy:

- a) odbieranie przekazanych od Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Pomorskiego w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny oraz Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Gdyni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych), a w przypadku ich otrzymania należy powiadomić Prezydenta Miasta, Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, oraz jego zastępcę;
- b) odbieranie zarządzeń o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego otrzymanych od Wojewody Pomorskiego lub działającego z upoważnienia Wojewody Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem dyżurnego WCZK.
- c) odbieranie przekazanych z WKU lub od Prezydenta Miasta sygnałów dotyczących akcji kurierskiej;
- d) zapewnienie całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom;

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

Realizacją zadania kieruje Prezydent Miasta Gdyni lub wyznaczona przez niego osoba. Proces wykonywania zadania zapoczątkowuje dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Po godzinach urzędowania Urzędu Miasta Gdyni otrzymuje on sygnały dotyczące realizacji zadań obronnych. Sygnały mogą pochodzić z WCZK, WKU lub bezpośrednio od Prezydenta Miasta. Otrzymany sygnał bez zbędnej zwłoki przekazuje Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, oraz jego zastępcy. Po otrzymaniu z WKU Gdynia sygnału opatrzonego na wstępie hasłem „STRUMIEN” dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje o tym Kierownika Referatu Służby Wojskowej. Miejscem pracy stałego dyżuru jest sala operacyjna WZKiOL.

Decyzje, sygnały, zarządzenia mogą być przekazywane w następujący sposób:

- ustnie przez telefon lub za pomocą łączności radiowej;
- na piśmie faxem lub pocztą elektroniczną (system ePUAP lub e-mail);
- na piśmie przez kuriera posiadającego upoważnienie do wykonania tej czynności.

Prezydent kieruje wykonaniem całości zadania z głównego stanowiska kierowania lub z zapasowego miejsca pracy rozwijanego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1.	2.	3.	4.	5.
Uruchomienie Stałego Dyżuru (po godzinach pracy Urzędu Miasta Gdyni)				
<p>Postępowanie zgodnie z Harmonogramem Dyżurnego Punktu Kontaktowego w sytuacjach kryzysowych uruchamiania Stałego Dyżuru (SD) i Akcji Kurierskiej w Urzędzie Miasta Gdyni</p> <p>a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjęcie sygnału; - sprawdzenie jego wiarygodności; - przekazanie treści otrzymanego sygnału do osób wyszczególnionych w harmonogramie; - stawienie się u Urzędzie Miasta osoby powiadomionej, która przejmuje działania związane z uruchomieniem Stałego Dyżuru. <ul style="list-style-type: none"> ➤ pobranie dokumentacji Stałego Dyżuru ➤ powiadomienie Prezydenta Miasta Gdyni o otrzymanym sygnale ➤ wezwanie do stawiennictwa w miejscu pracy jednej 	<p>Naczelnik WZKiOL</p> <p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Starszy dyżurny</p>	<p>WCZK</p> <p>Sygnał przekazuje telefonicznie, radiowo, przez osobę upoważnioną lub e-mail zgodnie z Kartą stałego Dyżuru.</p>	

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1.	2.	3.	4.	5.
<ul style="list-style-type: none"> zmiany obsady Stałego Dyżuru oraz osób funkcyjnych; ➤ rozwinięcie Stałego dyżuru w wyznaczonym pomieszczeniu. ➤ wykonywanie zadań zgodnie z Instrukcją Stałego Dyżuru 				
Uruchomienie stałego dyżuru w godzinach pracy Urzędu Miasta Gdyni				
<ul style="list-style-type: none"> - Przyjęcie sygnału - Sprawdzenie jego wiarygodności - pobranie dokumentów Stałego Dyżuru - powiadomienie Prezydenta Miasta Gdyni o otrzymanym sygnale - wezwanie do stawiennictwa jednej zmiany obsady Stałego Dyżuru, w miejscu jego rozwinięcia; - rozwinięcie Stałego dyżuru; - wykonywanie zadań zgodnie z Instrukcją Stałego Dyżuru 	Naczelnik WZKiOL Dyżurny MCZK	Starszy dyżurny	WCZK Sygnał przekazuje telefonicznie, radiowo, przez osobę upoważnioną lub e-mail zgodnie z Kartą stałego Dyżuru.	
Uruchomienie akcji kurierskiej po godzinach pracy Urzędu Miasta Gdyni				
<p>Postępowanie zgodnie z Harmonogramem Dyżurnego Punktu Kontaktowego w sytuacjach kryzysowych uruchamiania Stałego Dyżuru (SD) i Akcji Kurierskiej w Urzędzie Miasta Gdyni a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjęcie sygnału; - sprawdzenie jego wiarygodności; - przekazanie treści otrzymanego sygnału do osób wyszczególnionych w harmonogramie; - stawienie się u Urzędzie Miasta osoby powiadomionej, która 	Kierownik Referatu Służby Wojskowej	Kurierzy wykonawcy	WKU przekazuje Sygnał Telefonicznie lub Osobę upoważnioną. Sygnał może przekazać Prezydent Miasta	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1.	2.	3.	4.	5.
<p>przejmuje działania związane z uruchomieniem Akcji Kurierskiej (AK)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pobranie dokumentów AK ➤ powiadomienie Prezydenta Miasta Gdyni o otrzymanym sygnale ➤ wezwanie do stawiennictwa w miejscu pracy Kurierów. ➤ Przystąpienie do realizacji zadań zgodnie z Planem akcji kurierskiej na terenie Miasta Gdyni oraz Planem rozplakatowania obwieszczeń 				
Uruchomienie akcji kurierskiej w godzinach pracy Urzędu Miasta Gdyni				
<ul style="list-style-type: none"> - przyjęcie sygnału; - sprawdzenie jego wiarygodności; - pobranie dokumentów akcji kurierskiej; - powiadomienie Prezydenta Miasta Gdyni o otrzymanym sygnale - wezwanie do stawiennictwa kurierów. - przystąpienie do realizacji zadań zgodnie z Planem akcji kurierskiej na terenie Miasta Gdyni oraz Planem rozplakatowania obwieszczeń. 	Kierownik Referatu Służby Wojskowej	Kurierzy wykonawcy	Telefonicznie e-mail bezpośrednio	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach
Aktualizacja dokumentacji				
<ul style="list-style-type: none"> - otrzymanie informacji o rozwinięciu stałego dyżuru i konieczności aktualizacji posiadanych dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych; - sprawdzenie zapisów w posiadanych dokumentach i ich poprawności z obowiązującymi aktami prawa; - dokonanie stosownych poprawek; 	Kierownicy komórek realizujących zadania obronne	Starszy dyżurny stałego dyżuru	Telefonicznie e-mail bezpośrednio	

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1.	2.	3.	4.	5.
- przekazanie informacji do stałego dyżuru o dokonanej aktualizacji				
Wymiana informacji z WCZK				
<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie do WCZK informacji o rozwinięciu Stałego Dyżuru - odbieranie zadań, które stawia wojewoda za pośrednictwem WCZK - dokumentowanie działania w Księżce meldunków stałego dyżuru - odkodowywanie sygnałów przychodzących w formie zakodowanej zapisywanie treści sygnału w Księżce meldunków stałego dyżuru. - przekazywanie treści otrzymanych sygnałów Prezydentowi Miasta Gdyni - przekazanie sygnałów do komórek realizujących zadania. - realizacja zadań zgodnie z zapisami w Kartach realizacji zadań operacyjnych. - odbieranie informacji o realizacji otrzymanych zadań - informowanie Wojewody o realizacji zadań. 	Prezydent Miasta Gdyni Naczelnik WZKiOL	Starszy dyżurny stałego dyżuru	Telefonicznie e-mail bezpośrednio	

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Udział w wymianie informacji pomiędzy dyspozytorami służb, inspekcji i straży.

VI. Budżet zadania:

Działania finansowane z budżetu Prezydenta Miasta /Wojewody Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne działań:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz.1669 i 2182)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. nr 219, poz. 2218);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r. poz. 1599 ze zm. Dz.U. z 2007 Nr 197, poz. 1426)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r. nr 203, poz. 2081);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307)
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1932);
8. Zarządzenie Nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 151/2016

Własne akty normatywne:

1. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Gdyni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa iw czasie wojny.
2. Instrukcja stałego dyżuru.
3. Harmonogramem Dyżurnego Punktu Kontaktowego w sytuacjach kryzysowych uruchamiania Stałego Dyżuru (SD) i Akcji Kurierskiej w Urzędzie Miasta Gdyni.
4. Planu akcji kurierskiej na terenie Miasta Gdyni.
5. Realizowanie Planu rozplakatowania obwieszczeń.
6. Plan przygotowań podmiotów leczniczych na terenie Miasta Gdyni na potrzeby obronne państwa.

7. Plan przemieszczenia i funkcjonowania wydzielonych sił i środków urzędu do zapasowego miejsca pracy Prezydenta Miasta Gdyni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń uniemożliwiających kontynuowanie kierowania z dotychczasowego stanowiska kierowania.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) naczelnik Wydziału Zarządzania kryzysowego i Ochrony Ludności.
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Prezydent Miasta Gdyni.
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, służby, inspekcje i straże

MODUŁ ZADANIOWY NR 18

Treść zadania: Uruchamianie realizacji zadań w przypadku zanieczyszczenia brzegu morskiego

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Gdyni poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

I. Cel zadania:

Zadanie dotyczy uruchomienia działań służb, inspekcji i straży oraz jednostek samorządowych Gdyni w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej (katastrofy morskiej) związanej z zanieczyszczeniem brzegu morskiego oraz zarządzania sytuacją kryzysową poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami podczas reagowania.

Sytuacje takie mogą być spowodowane uwolnieniem materiałów niebezpiecznych zalegających na dnie Morza Bałtyckiego (bojowych środków chemicznych), kolizją statków w porcie i na wodzie, kolizją z wrakami osadzonymi na dnie morza bądź zanieczyszczeniem spływającym rzekami do Zatoki Gdańskiej.

Efekty realizacji zadania, to wspieranie systemu likwidacji zanieczyszczeń na morzu realizowanego przez służby morskie (wiodący urząd morski w Gdyni) oraz przeciwdziałanie i likwidacja skutków skażenia chemicznego brzegu morskiego poprzez bieżącą ocenę poziomu zagrożenia, kierowanie adekwatnych sił i środków samorządowych i administracji zespolonej w rejon zdarzenia. Przekazywanie informacji podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania (Komendant Miejski PSP) oraz Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą utrudnić właściwy sposób realizacji zamierzeń.

Do najbardziej prawdopodobnych należy zaliczyć.

- możliwy chaos organizacyjny, kompetencyjny,
- trudności z dojazdem na miejsce zdarzenia,
- braki personalne (okres świąteczny, wakacyjny),

- zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i zwierząt;
- atmosfera niepokoju i niepewności.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji w zakresie skażenia chemicznego brzegu morskiego i dotychczasowych działaniach zaangażowanych służb oraz przygotowanie prezydentowi miasta analizy sytuacji w szczególności dotyczącej linii brzegowej Gdyni.
2. Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (moduł nr 2).
3. Uruchomienie działań służb, inspekcji i straży oraz wsparcia ze strony jednostek samorządowych miasta zgodnie z posiadanymi kompetencjami, koordynacja działań w ramach MZZK.
4. Monitorowanie sytuacji w obrębie brzegu morskiego Gdyni i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków skażenia chemicznego, oraz występowanie do wojewody pomorskiego z wnioskami o udzielenie wsparcia ze strony wojska lub innych podmiotów ratowniczych.(moduł nr 10)
5. Systematyczne przekazywanie informacji uwzględniające procedury wymiany informacji (moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny MCZK otrzymuje informację o zdarzeniu kryzysowym związanym z zagrożeniem zanieczyszczenia lub zanieczyszczeniem (skażeniem) brzegu morskiego oraz o podjętych działaniach przez podmiot reagowania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o zdarzeniu. Źródłem takich informacji może być Urząd Morski w Gdyni. SAR, WCZK w Gdańsku, gdyńskie służby inspekcje i straże bądź zarządcy terenów portowych lub kąpielisk.
- Dyżurny MCZK informuje naczelnika WZKiOL o zdarzeniu, przebiegu i skali zaistniałej sytuacji kryzysowej za pośrednictwem dostępnych środków łączności.
- Naczelnik WZKiOL uruchamia działanie MCZK i wraz z pracownikami Wydziału dokonuje bieżącej analizy przebiegu zdarzenia i kierunku jego rozwoju, informuje Prezydenta Miasta Gdyni o zaistniałej sytuacji kryzysowej.
- Prezydent Miasta Gdyni podejmuje decyzję o zwołaniu doraźnego posiedzenia MZZK. Określa czas i miejsca posiedzenia, wskazuje osoby włączone doraźnie do pracy w Zespole oraz zakres informacji i analiz, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu.
- Dyżurny MCZK informuje członków zespołu o zwołanym doraźnym posiedzeniu MZZK. Przekazuje informację o zwołaniu Zespołu także osobom włączonym doraźnie do pracy Zespołu. Otwiera kartę zdarzenia.
- MCZK zapewnia ciągły obieg informacji o zaistniałych zdarzeniach oraz aktualizuje prognozę przebiegu zdarzenia

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

- Prezydent Miasta Gdyni jako Przewodniczący Zespołu dokonuje analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia przez Komendanta Miejskiego PSP, członków Zespołu oraz osoby włączone doraźnie do pracy Zespołu.
- Przewodniczący Zespołu wskazuje zakres przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć w ramach posiadanych uprawnień.
- Przewodniczący Zespołu określa wytyczne/zasady w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej.
- Przewodniczący Zespołu wskazuje miejsce, czas ponownego posiedzenia Zespołu oraz wytyczne w zakresie przygotowania wniosków na kolejne posiedzenie Zespołu (jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- Naczelnik WZKiOL jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu przekazuje decyzje i ustalenia podjęte na posiedzeniu MZZK do realizacji podmiotom nie uczestniczącym w posiedzeniu.

Kierowanie określonymi zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, którego pracą kieruje Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

Organizacja pracy, oraz zadania osób funkcyjnych Centrum zawarto w „Regulaminie pracy MCZK” oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny MCZK: 603102575
2. Urząd Morski w Gdyni – 58 3553333, fax: 58 6206743
3. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska – 58 3094911, fax: 58 3094643
4. Dyżurny WCZK: 58 3023232, 58 3077204, 601661703.
5. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska – 58 6836800, fax: 58 6836803.
6. Gdyńskie Centrum Sportu (podmiot zarządzający gdyńskimi kąpieliskami i basenem jachtowym) – 58 622 11 64, fax: 58 622 35 74
7. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa -58 6615222, 505 050 971.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania podczas posiedzeń MZZK przewiduje się udział przedstawicieli administracji zespolonej oraz Urzędu Morskiego w Gdyni , SARu, MW RP, GCS, ZDiZ, naczelnika wydziału środowiska i innych podmiotów w zależności od potrzeb.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Zebranie informacji o rozwoju sytuacji w zakresie skażenia chemicznego brzegu morskiego i dotychczasowych działaniach zaangażowanych służb oraz przygotowanie dla Prezydenta miasta analizy sytuacji w obrębie linii brzegowej Gdyni.				
<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie informacji o zdarzeniu kryzysowym związanym ze skażeniem chemicznym brzegu morskiego mogącym spowodować konieczność uruchomienia rozwiniętego MCZK i zwołania doraźnego posiedzenia MZZK. • dokonanie bieżącej analizy przebiegu zdarzenia kryzysowego i kierunku jego rozwoju. • informowanie Prezydenta Miasta o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej 	<p>dyżurny MCZK naczelnik WZKiOL</p>	<p>dyżurny MCZK</p>	<p>Utrzymywanie bieżącego kontaktu z dyspozytorami służb, inspekcji i straży oraz WCZK</p>	

Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
<ul style="list-style-type: none"> • procedura zgodnie z modułem nr 2 	Prezydent Miasta naczelnik WZKiOL	dyżurny MCZK	Bezpośrednie współdziałanie instytucji obecnych na posiedzeniu MZZK. Utrzymywanie stałego kontaktu z WCZK w Gdańsku oraz powiatami sąsiednimi.	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania
Uruchomienie działań służb, inspekcji i straży oraz wsparcia ze strony jednostek samorządowych miasta zgodnie z posiadanymi kompetencjami, koordynacja działań w ramach MZZK.				
<ul style="list-style-type: none"> • uruchomienie realizacji przedsięwzięć przez służby i jednostki samorządowe zgodnie z kompetencjami określonymi w MPZK. • kierowanie zarządzaniem kryzysowym w fazie reagowania i odbudowy, mając na celu likwidację zdarzenia/przeciwdziałanie w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego w obrębie Gdyni; • koordynowanie działania uczestników reagowania kryzysowego w rejonie kryzysu w przypadku skażenia chemicznego 	Prezydent Miasta naczelnik WZKiOL Komendant Miejski PSP - służba wiodąca	dyżurny MCZK przedstawiciele jednostek uczestniczących w realizacji zadań	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach MCZK a Urząd Wojewódzki, Urząd Morski w Gdyni oraz pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania po uzgodnieniu stanowiska z PUW oraz służbą wiodącą.

brzegu morskiego.				
Monitorowanie sytuacji na brzegu morskim w obrębie miasta i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków skażenia chemicznego brzegu morskiego, oraz występowanie do wojewody pomorskiego z wnioskami o udzielenie wsparcia ze strony wojska lub innych podmiotów ratowniczych(moduł nr 10).				
<ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie sytuacji brzegu morskiego w obrębie Miasta oraz sposobu realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania skutkom skażenia chemicznego , ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; • w przypadku takiej potrzeby przeprowadzenie rekonesansu w rejonie zdarzenia, mający na celu ocenę stanu faktycznego oraz potrzebę skierowani dodatkowych sił i środków. • w przypadku takiej potrzeby wystąpienie z wnioskiem do wojewody pomorskiego w wsparcie ze strony sił zbrojnych (zgodnie z modułem nr 10) • dokonywanie systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu • formułowanie propozycji i wniosków dotyczących działań i przekazywanie ich właściwym kierownikom jednostek 	Prezydent Miasta naczelnik WZKiOL Komendant Miejski PSP - służba wiodąca	dyżurny MCZK przedstawiciele jednostek uczestniczących w realizacji zadań	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach MCZK a Urząd Wojewódzki, Urząd Morski w Gdyni oraz pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania po uzgodnieniu stanowiska z PUW oraz służbą wiodącą.

administracji.				
Systematyczne przekazywanie informacji uwzględniające procedury wymiany informacji (moduł nr 1).				
Procedura zgodnie z modułem nr 1	Naczelnik WZKiOL	dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej na szczeblu powiatu .oraz włączonymi do działań jednostkami samorządowymi. Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania po uzgodnieniu stanowiska z PUW oraz służbą wiodącą.
Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń (moduł nr 6)				
<ul style="list-style-type: none"> informowanie i ostrzeganie ludności na terenie Miasta za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadomienie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie skażenia chemicznego brzegu morskiego i skutków dla obywateli; przekazywanie społeczeństwu Miasta niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informowanie o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; zwracanie szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe 	Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL naczelnik WKS i I	dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach MCZK a WCZK , Urząd Morski w Gdyni, KM PSP oraz lokalne media.	Służby prasowe urzędu informować będą społeczeństwo o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania po uzgodnieniu stanowiska z PUW oraz służbą wiodącą

(dezinformacje), podejmowanie natychmiastowych działań w celu ich sprostowania; • organizowanie według potrzeb konferencji prasowych mających na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				
---	--	--	--	--

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Rodzaj i zakres wsparcia na potrzeby podmiotu wiodącego.

W procesie wykonywania zadań zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego, podmiotem wiodącym w przypadku katastrofy morskiej jest Urząd Morski w Gdyni. W przypadku konieczności wynikającej z potrzeb zwalczania zanieczyszczeń na gdyńskim odcinku brzegu morskiego, działania prezydenta miasta będą wsparte wysiłkiem jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz pozostałymi podmiotami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Policji, Straży Granicznej, lokalnych mediów oraz jednostek sił zbrojnych skierowanych do Gdyni na wniosek prezydenta Miasta przez wojewodę pomorskiego.

VI. Budżet zadania:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu państwa w zakresie udziału jednostek administracji zespolonej i wojska oraz budżetu Miasta w zakresie udziału jednostek samorządowych.

VII. Podstawy prawne działań:

1. Ustawa z dnia 16 marca 1995 r o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki (tekst jednolity z dnia 28 września 2017 r. (Dz.U. z2017r.poz. 2000);
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie(tekst jednolity z dnia 9 listopada 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 2234);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu organizacji zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu z dnia 8 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1631);
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z dnia 9 maja 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995);
5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity z dnia 7 czerwca 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1313)

6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity z dnia 13 października 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 2067);
7. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tekst jednolity z dnia 15 września 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 1897);
8. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity z dnia 6 lipca 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1401);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (Dz.U. Nr 83, poz. 541);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. Nr 41, poz. 347);
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872);
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 229, poz. 2307);
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. U. Nr 187, poz. 1568);
14. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (tekst jednolity z dnia 14 września 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1914);
15. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (tekst jednolity z dnia 7 lipca 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 1414);
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz.U. Nr 60, poz. 518);
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);
18. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
19. Zarządzenie nr 421/19/VIII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 5.02 2019r. w sprawie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

11. ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA - to systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

Infrastruktura krytyczna obejmuje następujące systemy:

- zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa;
- łączności;
- sieci teleinformatycznych;
- finansowe;
- zaopatrzenia w żywność;
- zaopatrzenia w wodę;
- ochrony zdrowia;
- transportowe;
- Ratownicze;
- zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;

- produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych

Na terenie Gdyni znajdują się następujące obiekty infrastruktury krytycznej:

- Systemy transportowe 1
- Systemy łączności - 2
- Systemy ratownicze - 1

Wykaz obiektów infrastruktury krytycznej zlokalizowanych na terenie Gdyni przechowywany jest w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Gdyni z uwagi na charakter niejawnny. Szczegółowy plan przedsięwzięć w zakresie ochrony obiektów infrastruktury krytycznej oraz priorytetów w zakresie ochrony tych obiektów oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej znajduje się w odrębnym dokumencie przechowywanym w Wydziale zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Gdyni.

12. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI POMIĘDZY PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Podstawowym celem organizacji łączności pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego jest zapewnienie sprawnej wymiany informacji pomiędzy osobami funkcyjnymi oraz podmiotami realizującymi zadania we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego tj. przygotowania, zapobiegania, reagowania oraz fazy odbudowy.

W usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof, czy incydentalnych zdarzeń wykorzystywane są następujące systemy i środki łączności:

- sieć telefoniczna,
- sieć telefonii komórkowej,
- Internet,
- sieć radiotelefoniczna.

Organizacja łączności pomiędzy służbami i innymi podmiotami uczestniczącymi w zarządzaniu kryzysowym w fazie reagowania oparta jest o Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni w skład którego wchodzi zintegrowane ze sobą stanowiska dyspozytorskie służb:

- Straży Pożarnej,
- Straży Miejskiej,
- nieetatowego stanowiska dyżurnego Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni

Ze stanowiskami w/wym. służb częściowo zintegrowane jest stanowisko dyżurnego Policji – poprzez dostęp do miejskiego systemu monitoringu wizyjnego.

Organizacja łączności w zakresie technicznym Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni oparta jest o wykorzystanie zintegrowanych ze sobą systemów i urządzeń :

1. centrali telefonicznej,
2. serwera bazodanowego i serwera komunikacyjnego,
3. łącz telekomunikacyjnych do obsługi służb wchodzących w skład MCZK,
4. rejestratora do nagrywania treści rozmów radiowych i telefonicznych,
5. wewnętrznej sieci komputerowej i telefonicznej,

6. cyfrowych terminali telefonicznych wraz z zestawami nagłownymi,
7. komputerowych stanowisk wszystkich dyspozytorów na stołach dyspozytorskich,
8. stanowiskowych zasilaczy awaryjnych UPS dla stanowisk Centrum oraz UPS centralny, pracujących do czasu zadziałania agregatu prądotwórczego,
9. agregatu prądotwórczego, z systemem automatycznego startu w chwili zaniku zasilania z sieci elektroenergetycznej, zapewniającego zasilanie wszystkich urządzeń elektrycznych w Centrum przez czas nieograniczony,
10. dostępu do telefonicznych sieci:
 11. publicznej
 12. resortowej MSWiA i MON,
 13. podmiotów KSRG i ZSR poprzez łącza bezpośrednie
 14. systemu informatycznego wspomaganie pracy dyspozytorów, dostosowany do specyfiki służb i współdziałania
 15. analogowego systemu łączności bezprzewodowej opartego o radiotelefonach, niezależnego dla każdej ze służb oraz pracującego w sieci współdziałania i Zintegrowanego Systemu Ratowniczego,

16. urządzeń i wyposażenia do współpracy Centrum z jednostkami ratowniczymi,
17. terminali statusowych do przekazywania informacji do systemu komputerowego o stanie gotowości sił ratowniczych,
18. Systemu Ostrzegania i Alarmowania Ludności,
19. serwera obsługi Alarmowego Centrum Odbiorczego monitoringu pożarniczego,
20. systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystującego urządzenia GPS.
21. systemu oglądowego miejskiego monitoringu wizyjnego.

Organizacja łączności w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie Gdyni obejmuje następujące obszary:

1. Łączność powiadamiania

a/ w strukturze Urzędu Miasta -

dotyczy możliwości przekazania informacji o zdarzeniu osobom funkcyjnym, tj. prezydentowi miasta, naczelnikom wydziałów i innym osobom funkcyjnym. Jest to głównie łączność dotycząca osób zatrudnionych w urzędzie lub współpracujących z komórkami urzędu. Do tego celu wykorzystuje się stacjonarną łączność telefoniczną, łączność telefonii komórkowej oraz internetową pocztę elektroniczną.

ŁĄCZNOŚĆ POWIADAMIANIA W STRUKTURZE URZĘDU MIASTA

LP	STANOWISKO	NUMER TELEFONU STACJONARNEGO	ADRES E-MAIL
1	Prezydent Miasta	58 668 80 11	sekr.a@gdynia.pl
2	Wiceprezydent	58 668 86 10	sekr.b2@gdynia.pl
3	Wiceprezydent	58 668 80 12	sekr.e@gdynia.pl
4	Wiceprezydent	58 668 80 15	sekr.c@gdynia.pl
5	Wiceprezydent	58 668 80 14	sekr.b1@gdynia.pl
6.	Dyrektor Urzędu Miasta	58 668 80 17	sekr.a2@gdynia.pl
7	Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji	58 668 81 29	wydz.komsp@gdynia.pl
8	Z-ca Naczelnika Wydziału Komunikacji Społecznej i Komunikacji	58 668 81 25	rzecz.pras@gdynia.pl
9	Kierownik Biura Prezydenta	58 668 83 85	biuro_prezydenta@gdynia.pl
10	Naczelnik Biura Rady Miasta	58 668 87 70	biuro_rady_miasta@gdynia.pl
11	Koordinator Radców Prawnych	58 668 81 38	zespol_radcow@gdynia.pl
12	Naczelnik Wydziału Administracyjnego	58 668 86 60	wydz.administracyjny@gdynia.pl
13	Naczelnik Wydziału Edukacji	58 668 84 51	wydz.edukacji@gdynia.pl
14	Naczelnik Wydziału Projektów Rozwojowych	58 668 84 48	umeuro@gdynia.pl
15	Naczelnik Wydziału Współpracy i Analiz samorządowych	58 668 21 10	r.toczek@gdynia.pl
16	Naczelnik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego	58 668 85 70	wydz.nadzoru_wlascielskiego@gdynia.pl
17	Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego	58 668 84 01	wydz.arch.bud@gdynia.pl
18	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	58 660 22 45	wzkiol@gdynia.pl
29	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	58 668 87 01	wydz.spraw_obywatelskich@gdynia.pl
20	Gdyńskie Centrum Zdrowia	58 880-83-22	sekretariat@gcz.gdynia.pl
21	Naczelnik Wydziału Budynków	58 668 85 83	wydz.budynkow@gdynia.pl

22	Z-cz Naczelnika Wydziału Dochodów	58 668-82-50 58 668-88-30	wydz.dochodow@gdynia.pl
23	Zastępca Naczelnika Wydział Budżetu	58 668-82-88	wydz.budzetu@gdynia.pl
24	Naczelnik Wydziału Kultury	58 668 81 68	wydz.kultury@gdynia.pl
25	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	56 668 86 00	wydz.organizacyjny@gdynia.pl
26	Naczelnik Wydziału Informatyki	58 668 83 70	wydz.informatyki@gdynia.pl
27	Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych	58 668 85 58	wydz.spraw_spoecznych@gdynia.pl
28	Naczelnik Wydziału Polityki Gospodarczej	58 668-20-10 58 668 20 11	politykagospodarcza@gdynia.pl
29	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	58 668-81-48 58 668-81-60 58 668-85-35	nieruchomosci-geodezja@gdynia.pl
30	Naczelnik Wydziału Środowiska	58 662 02 01	wydz.ochrony_srodowiska@gdynia.pl
31	Komendant Straży Miejskiej	58 663 49 60	straz_miejska@gdynia.pl
32	Naczelnik Wydziału Inwestycji	58 668 83 00	wydz.inwestycji@gdynia.pl
33	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	58 668 83 43	biuro_konserwatora_zabytkow@gdynia.pl
34	Kierownik Biura Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami	58 668 87 90	niepełnosprawni@gdynia.pl
35	Samodzielne stanowisko ds. BHP	58 622 36 99	a.jereczek@gdynia.pl
36	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	58 66 88 110, 66 88 114,	usc@gdynia.pl
37	Ogrodnik Miejski	58 620 72 86	ogrodnik.miejski@gdynia.pl
38	Centrum Aktywności Obywatelskiej	58 66 88 777	cao@gdynia.pl
39	Biuro Ochrony	58 66 88 130	biuro_ochrony@gdynia.pl
40	Biuro Kontroli	58 668 25 10	
41	Biuro Audytu Wewnętrznego	58 66 22 834	audyt@gdynia.pl

42	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	58 66 88 200	biurorzecznikakonsumentow@gdynia.pl
43	Samodzielny Referat Współpracy z Zagranicą	58 66 88 207	international@gdynia.pl
44	Samodzielny Referat Kadr i Szkoleń	58 668 87 96	kadry@gdynia.pl
45	Samodzielny Referat Kontroli Finansowej	58 66 82 515	ref.kontroli_finansowej@gdynia.pl
46	Samodzielny Referat ds. Energetyki	58 668 23 50, 58 668 23 51, 58 668 23 52	ref.energetyki@gdynia.pl
47	Sam. Stan. ds. Organizacji Pozarządowych	58 662-36-78	ngo@gdynia.pl

b/ w obrębie miejskich służb, straży i inspekcji -

dotyczy możliwości przekazania informacji kierownikom służb, inspekcji i straży oraz osobom funkcyjnym zatrudnionym w podmiotach współpracujących w ramach systemu zarządzania kryzysowego, wchodzących w skład Miejskiego zespołu Zarządzania kryzysowego bądź mogących wejść w skład MZZK w zależności od potrzeb

ŁĄCZNOŚĆ POWIADAMIANIA W STRUKTURZE MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
Stanowisko i instytucja	Nr telefonu stacjonarnego	Adres e-mail Nr faksu
Przewodniczący Zespołu Prezydent Miasta Gdyni	58 66 88 011	sekr.a@gdynia.pl faks 58 62 16 764
Zastępca Przewodniczącego Zespołu Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni	58 660 22 44	wzkiol@gdynia.pl z.kobylinski@gdynia.pl faks 58 622 85 10
Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni	58 660 22 42	z.bizewski@gdynia.pl faks 58 622 85 10
Komendant Miejski Policji w Gdyni	47 74 21 200	komendant.gdynia@gd.policja.gov.pl faks 47 74 21 121
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	58 660 23 00	sekretariat.gdynia@straz.gda.pl

		faks 58 660 23 04
Komendant Straży Miejskiej w Gdyni	58 660 11 73	straz_miejska@gdynia.pl faks 58 663 79 59
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni	58 621 67 03	psse.gdynia@pis.gov.pl faks 58 620-57-44
Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni	58 622 31 66	piwgdyn@gdansk.wiw.gov.pl faks 58 622 93 21
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gdyni	58 620 73 27	pinb.gdynia@gda.winb.gov.pl faks 58 620 73 27
Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji UM Gdynia	58 668 81 29	wyzd.komps@gdynia.pl fax 58 620 30 86
INNE OSOBY MOGĄCE BYĆ POWOŁYWANE W SKŁAD MZZK		
Prezes Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.	58 72 60 119, 331	sekretariat@szpitalepomorskie.eu 58 72 60 119, 332
Dyrektor Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni	58 660-88-11	biuop@pogotowie.gdynia.pl fax 58 660-88-12
Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni	58 761 20 00	sekretariat@zdiz.gdynia.pl
Dyrektor Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni	58 623 33 12	zkm@zkmgdynia.pl fax. 58 623 30 22
Prezes Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.	58 721 29 11 58 721 27 50	skm@skm.pkp.pl fax 58 721 29 91
Dyrektor Gdyńskiego Centrum Sportu	58 622-11-64,	sekretariat@gdyniasport.pl faks 58 622 11 64
Dyrektor Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gdyni	58 627 38 01	sekretariat@opecgdy.com.pl faks 58 663 14 33
Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Gdyni (PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.)	58 62 19 162	biuro@pewik.gdynia.pl faks 58 66 87 200
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni	58 782 01 20, 58 625 93 37	sekretariat@mopsgdynia.pl faks 58 625 93 38; 58 625 93 70
Dyrektor Gdyńskiego Centrum Zdrowia	58 880 83 25	sekretariat@gcz.gdynia.pl

2. Dyspozytorska łączność współdziałania

zapewnia wymianę informacji pomiędzy dyspozytorami centrum oraz dyspozytorami służb współdziałających w ramach systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego na terenie miasta zorganizowana w oparciu o stacjonarną sieć telefoniczną oraz sieć radiową.

DYSPOZYTORSKA ŁĄCZNOŚĆ WSPÓŁDZIAŁANIA			
LP.	KORESPONDENT	NUMER TELEFONU	UWAGI
1.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW	58 307 72 04 987	częstotliwość BW 18–148,175
2.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	58 660 22 45	częstotliwość BW 18–148,175 kryptonim 430 00
3.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni	58 660 22 00 58 660 22 01	Służby dyżurne pełnią dyżur w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego
4.	Straż Miejska w Gdyni	58 660 22 03 58 660 22 04	
5.	Pogotowie Ratunkowe w Gdyni	58 660 22 05 58 660 22 06	
6.	Komenda Miejska Policji w Gdyni	47 74 21 222	
7.	Pogotowie Energetyczne w Gdyni	58 991	
8.	Pogotowie Gazowe w Gdyni	58 992 58 620 44 79	
9.	Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne	58 994 58 621 80 19	
10.	Pogotowie OPEC w Gdyni	58 993	
11.	Urząd Morski w Gdyni	58 620 69 11	
12.	Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni	58 667 42 50	
13.	Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni	58 623 33 12	
14.	Przedsiębiorstwo Robót Sanitarno – Porządkowych „Sanipor” w Gdyni	58 660 96 00	
15.	Urząd Miasta Gdyni (służba portierska)	58 668 80 00	

16.	Terenowa stacja sanitarno – Epidemiologiczna w Gdyni	58 620 17 98	
17.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział Morski w Gdyni – dyżurny synoptyk	58 628 81 51 58 620 34 22	
18.	Pogotowie dla zwierząt w Gdyni	58 620 55 55	
19.	Elektrociepłownia EC – III Gdynia EDF Dyżurny Inżynier Ruchu	58 623-9650 58 623-25-81 503-005-629 fax 58 623 96 03	
20.	OPEC Gdynia Dyspozytor Ruchu	993, 58-62-73-894; fax: 58-62-33-158;	
21.	Ochotnicza Straż Pożarna w Gdańsku Sekcja Psów Ratowniczych	501 234 047	
22.	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112	

Łączność radiowa współdziałania w celu przekazywania informacji zorganizowana jest na dwóch wydzielonych kanałach radiowych:

- BW 18 – 148,175 MHz – kanał wojewódzki do łączności Wojewody Pomorskiego ze Starostami i Prezydentami Miast na prawach powiatu łączy Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody z Miejskimi i Powiatowymi Centrami Zarządzania Kryzysowego,
- BW 14 – 148,1250 MHz – kanał otwarty dla Gdyni, wykorzystywany przez Miejskie Centrum Zarządzania

Kryzysowego do koordynacji działań, pomiędzy różnymi rodzajami służb, inspekcji, straży biorących udział w akcji. Łączność ta została zorganizowana pomiędzy stanowiskami kierowania poszczególnych służb, straży i inspekcji oraz innych podmiotów biorących udział w akcji.

Kryptonimy: 430-00 do 439-99.

- poszczególne służby państwowe i komunalne funkcjonujące w systemie prowadzą łączność w swoich strukturach organizacyjnych wykorzystując własne sieci łączności radiowej.

3. Łączność współdziałania ze służbami dyżurnymi Wojewody

ŁĄCZNOŚĆ WSPÓŁDZIAŁANIA ZE SŁUŻBAMI DYŻURNYMI WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I NA TERENIE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO			
Rodzaj służby	Numer telefonu	fax	e-mail
Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	987 58 307 72 04 58 302 32 32	58 305 79 79 58 346 24 76	centrum@gdansk.uw.gov.pl
Lekarz koordynator ratownictwa medycznego:	58 307 73 21		koordynator.medyczny@gdansk.uw.gov.pl
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112 58 340 98 37		
Szef Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	58 30 10 281 58 307 73 22 58 301 90 23	58 3015 435	centrum@gdansk.uw.gov.pl

Wszystkie stacje radiotelefoniczne pracujące w urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa wyposażone są w następujące kanały:

- Zarządzania Kryzysowego Wojewody - BW18

- Współdziałania - BW52,BW12
- Alarmowania - AW52
- Przeciwpowodziowy - BW16.

3. Łączność kierowania

dotyczy zorganizowania łączności kierowania i współpracy służb podczas prowadzenia działań ratowniczych na miejscu zdarzenia. Wykorzystywana jest również podczas udziału osób funkcyjnych oraz pracowników urzędu biorących bezpośredni udział w akcji.

Do tego celu wykorzystuje się łączność radiową na kanale BW – 48 – 148,5500 MHz – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności dla potrzeb łączności kierowania posiada 12 radiotelefonów nasobnych które w razie zaistnienia takiej potrzeby dostarczane są osobom funkcyjnym urzędu lub służb.

Częstotliwości i kryptonimy osób funkcyjnych radiowej sieci kierowania.

Lp.	Korespondent	Kryptonim Częstotliwość 148,5500 MHz	Uwagi
1.	Prezydent Miasta	01	
2.	Wiceprezydent Miasta	02	
3.	Naczelnik WZKiOL	03	
4.	Pracownik WZKiOL	04	
5.	Funkcyjny Urzędu lub służb komunalnych	05 - 07	W zależności od potrzeb i rodzaju zdarzenia
6.	Kierownik akcji ratowniczej	08	Przedstawiciel służby wiodącej

4. System Wspomagania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Straży Miejskiej Miasta Gdyni

Zadaniem Systemu Wspomagania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Straży Miejskiej Miasta Gdyni jest umożliwienie koordynacji pracy służb dyżurnych a w tym gromadzenie oraz przetwarzanie informacji związanych z obsługą zdarzeń wpływających do służb dyżurnych.

System umożliwia koordynację działania służb dyżurnych:

- operatorów systemu monitoringu miejskiego,
- Straży Miejskiej,
- dyżurnych Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- dyżurnych Inżyniera Miasta,
- dyżurnych Policji.

System umożliwia zarządzanie reakcją na zdarzenia na terenie miasta w sposób skoordynowany przez wszystkie służby uczestniczące w systemie w tym samym czasie w tym w

wypadku zaistnienia zdarzenia o znamionach sytuacji kryzysowej.

Ponadto generuje informacje pozwalające w dogodny sposób zarządzać służbą w terenie jednostek uczestniczących w systemie a także prowadzić analizy stanu bezpieczeństwa w mieście oraz analizy sposobu reakcji na zdarzenia kryzysowe na potrzeby zarządzania kryzysowego.

Dostępne są następujące moduły systemu:

1. Funkcje podstawowe
 - a. Zarządzanie użytkownikami i ich grupami, nadawanie uprawnień dostępu, aktywacja i deaktywacja.
 - b. Zarządzanie hasłami, terminami ważności itp.
 - c. Zarządzanie modułami systemu, ustawieniami ogólnymi systemu.
 - d. Komunikaty i logi systemu do celów administracyjnych
 - e. Zarządzanie połączeniami, np. administracja adresami IP dopuszczonymi do połączenia się z systemem
 - f. Centrum SMS
2. Funkcje informacyjne
 - a. Książka teleadresowe
 - b. Dyżury służb

- c. Mapa kamer monitoringu miejskiego
 - d. Baza odczynników chemicznych
 - e. Raporty i statystyki z podziałem na służby, również statystyki poszczególnych użytkowników. Tworzenie mapy danego obszaru (np. wg dzielnic) z zaznaczonymi zdarzeniami, wizualizacja wg rodzaju zdarzenia.
 - f. Planowanie dyżurów, rejestrowanie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia, z podziałem na służby.
 - g. Obsługa mapy cyfrowej z danymi adresowymi, integracja z poszczególnymi stanowiskami zależnie od potrzeb. Tworzenie mapy obszaru z zaznaczonymi zdarzeniami bieżącymi.
3. Operatorzy Centrum Monitoringu
- a. Książka zgłoszeń (dodawanie, edycja, podgląd)
 - b. Generowanie karty zdarzenia
 - c. Archiwum zgłoszeń (wyszukiwarka)
 - d. Statystyki zgłoszeń (wg. typów, okresów dat, lokalizacji)
 - e. Zarządzanie kamerami, możliwość załączania obrazu kamery do bieżącego zdarzenia przekazywanego na inne stanowisko, np. do dyżurnego Straży Miejskiej.
4. Dyżurni Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
- a. Podgląd rejestru dyżurów
 - b. Podgląd dziennika zdarzeń zbiorczych w systemie
- c. Analiza bezpieczeństwa, integracja n. p. z bazą odczynników chemicznych, informacjami przekazywanymi z innych służb i instytucji zewnętrznych
 - d. Obsługa systemu powiadamiania SMS o zdarzeniach i zagrożeniach
 - e. Książka nieprawidłowości w funkcjonowaniu MCZK i GCO z obsługą statusu zgłoszeń
5. Dyżurny Straży Miejskiej
- a. Rejestr dyżurów
 - b. Książka zgłoszeń
 - c. Dyslokacja strażników, możliwość integracji z istniejącym systemem GPS wykorzystywanym na stanowisku SM
 - d. Integracja z modułem SMS, możliwość wykorzystywania e-maili do powiadamiania ludności o zagrożeniach
 - e. Zarządzanie blokadami na koła, obsługa założonych. Rejestracja odholowanych pojazdów.
6. Dyżurny Policji
- a. Rejestr dyżurów
 - b. Mapa zdarzeń
 - c. Dziennik zdarzeń, podgląd zdarzeń
7. Dyżurny Inżynier Miasta
- a. Książka zdarzeń dyżurnego
 - b. Rejestr dyżurów

8. Moduł obsługi zdarzeń
 - a. obsada patroli i pojazdów
 - b. obsługa stanowisk dyspozytorskich PSP, PR, SM
 - c. obsługa końcowa zdarzeń (wyszukiwanie po np. obiektach, adresie, osobach przy zdarzeniu itp., statystyki)
 - d. obsługa sił i środków (pojazdy, patrole i ich rozmieszczenie, przyporządkowanie do baz i rejonów pracy)
9. Mapa cyfrowa (warstwy wektorowe z geodezji + rastry podstawowe jako podkład)
 - a. warstwy wektorowe z geodezji
 - b. rastry podstawowe, jako podkład
 - c. możliwość dodania planów obiektów, miejsc itd.
10. Obsługa sztabu kryzysowego (statystyki, lista zdarzeń kryzysowych, podgląd zdarzeń służb)
11. Raporty
 - a. drukowanie raportów do rtf, wygląd i zakres raportów zależna od służby,
12. Informowanie o zdarzeniach:
 - a. SMS dla osób funkcyjnych o wybranych zdarzeniach, tekst wiadomości zależny od scenariusza
 - b. SMS dla głuchoniemych (alarmowanie służb i komunikacja z osoba głuchoniemą)
13. Moduł osobowy i park maszynowy
 - a. część kadrowa (urlop, stanowiska, dane kontaktowe itp)
 - b. plany i czasy służb.

13. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

1. MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
WYKONAWCY ZADANIA: Prezydent Miasta Gdyni i kierownicy instytucji, służb i jednostek organizacyjnych wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu - Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	
CEL ZADANIA: 1. Wykrywanie i rozpoznanie zagrożenia, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia. 2. Ostrzeganie i alarmowanie ludności. 3. Uruchamianie procedur reagowania. 4. Opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowywanie zaleceń postępowania ochronnego. 5. Współdziałanie z innymi podmiotami w realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wynikających z ratyfikowanych umów, traktatów i porozumień międzynarodowych w zakresie obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o zagrożeniach.	
WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – GŁÓWNE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNOŚCI SYSTEMU: 1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia. 2. Niewłaściwa współpraca zaangażowanych instytucji (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak stałych punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.). 3. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające. 4. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy. 5. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji. 6. Ograniczanie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji. 7. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji. 8. Brak wewnętrznych procedur postępowania niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w przypadku wewnętrznego kryzysu w instytucji. 9. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności, urządzeń i odczynników do wykonywania badań, itp.).	
ORGANIZACJA DZIAŁAŃ: 1. Monitorowaniu podlegają wszystkie zagrożenia wskazane w siatce bezpieczeństwa planu zarządzania kryzysowego;	

1. MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
<p>2. Systemy monitorowania zagrożeń powinny funkcjonować w trybie ciągłym;</p> <p>3. Dane o stanie zagrożenia są uzyskiwane m.in. z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stacji pomiarowych rozmieszczonych na terenie kraju ; — badań laboratoryjnych; — analizy zasobów dostępnych baz danych; — naziemnych i satelitarnych systemów obserwacji przestrzeni powietrznej i morskiej; — analizy zdarzeń i procesów mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa; — współpracujących zagranicznych systemów i baz danych; <p>4. Informacje o zagrożeniu uzyskane z prowadzonego monitoringu są przekazywane:</p> <ul style="list-style-type: none"> — właściwym dla rodzaju zagrożenia organom wskazanym jako podmioty wiodące w fazie reagowania; — dyżurnym, przedstawicielom służb oraz instytucji miejskich dla których ujawnione zagrożenia może mieć wpływ na ich funkcjonowanie; — dyżurnemu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego jeżeli informacja o zagrożeniu nie pochodzi od niego; — dyżurnemu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej; — osobom kierującym Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Gdyni; — współpracującym podmiotom – na podstawie obowiązujących strony umów i porozumień z gminą Gdynia; <p>5. Za funkcjonowanie systemu monitorowania, w tym organizację pracy, zakres wykonywanych zadań oraz tryb informowania o zagrożeniach odpowiadają podmioty odpowiedzialne wymienione w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń</p>	
WSPARCIE BIEŻĄCE :	
<p>1. W sytuacji kryzysowej kierownicy zespołów odpowiedzialnych za monitorowanie decydują o zwiększeniu obsad zespołów oraz trybie ich pracy;</p> <p>2. Organy administracji publicznej odpowiedzialne za rozwiązanie sytuacji kryzysowej (podmioty wiodące) są zobowiązane do uzgodnienia z kierownikami instytucji prowadzących monitorowanie (odpowiednio do rodzaju i poziomu zagrożenia wymienionego w Planie) zakresu, trybu</p>	

1. MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia		
i sposobu przekazywania informacji o zagrożeniu, zapewniając sobie możliwość podjęcia działań wyprzedzających oraz ciągłość dopływu informacji w warunkach trwania zagrożenia;			
3. Możliwość wykorzystania Regionalnego Systemu Ostrzegania za pośrednictwem WCZK;			
Elementy systemu monitorowania zagrożeń na terenie Gdyni			
System monitorowania zagrożeń jest adekwatny do siatki bezpieczeństwa dla Miasta Gdyni.			
Wpływ informacji o zagrożeniu do MCZK w Gdyni – w zależności od służby przekazującej informacje			
Rodzaj zagrożenia	Zagrożenie	Służba funkcjonująca na terenie Miasta Gdyni przekazująca informacje do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni	Służba funkcjonująca poza terenem miasta Gdyni przekazująca informacje bezpośrednio lub za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
Wszystkie rodzaje zagrożeń	Wszystkie rodzaje zagrożeń ujawnione w toku funkcjonowania służb i instytucji	Służby dyżurne wszystkich służb przyjmują informacje od mieszkańców w zakresie każdego zagrożenia i informacje te przekazują do MCZK i służbie właściwej ze względu na rodzaj zagrożenia	Informacje ze służb i instytucji za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
zagrożenia bezpieczeństwa publicznego	terroryzm	Komenda Miejskiej Policji w Gdyni Placówka Straży Granicznej w Gdyni	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	Zakłócenie bezpieczeństwa	Komenda Miejska Policji w Gdyni	
	Bezpieczeństwo komunikacyjne na drogach miejskich	<ul style="list-style-type: none"> • Komenda Miejska Policji w Gdyni • Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni • Służby dyżurne Straży Pożarnej 	
	Bezpieczeństwo komunikacyjne na drogach krajowych /Obwodnica/	<ul style="list-style-type: none"> • Komenda Miejska Policji w Gdyni • Służby dyżurne Straży Pożarnej 	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

1. MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia		
	Katastrofa na drodze	<ul style="list-style-type: none"> • Komenda Miejska Policji w Gdyni • Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni • Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku / w zakresie zdarzeń na Obwodnicy/ • Służby dyżurne Straży Pożarnej 	
	Katastrofa na morzu	Urząd Morski w Gdyni	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	Katastrofa kolejowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zakład Linii Kolejowych w Gdyni • Przedstawiciele spółek Kolejowych • Służby dyżurne Policji, Straży Pożarnej i państwowego ratownictwa medycznego 	
Zagrożenia bezpieczeństwa pożarowego	Pożar	Państwowa Straż Pożarna w Gdyni	
	Pożar lasu	<ul style="list-style-type: none"> • Państwowa Straż Pożarna w Gdyni • Nadleśnictwo Gdańsk w Gdyni 	
Zagrożenia stanu sanitarno – epidemiologicznego,	Epidemie u ludzi	<ul style="list-style-type: none"> • Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni • Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni • Szpitalny Oddział Ratunkowy w Gdyni 	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
Epidemie i zakażenia u zwierząt	Epidemie u zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gdyni	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	Zakażenia zwierząt w obrocie z zagranicą	Graniczny Inspektorat Weterynarii w Gdyni	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
Skażenia	skażenia promieniotwórcze	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	

1. MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia		
	żywności	w Gdyni	Państwowa Agencja Atomistyki za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	skażenia promieniotwórcze, gleby, powietrza oraz wód powierzchniowych i podziemnych	Państwowa Straż Pożarna	
Zagrożenie bezpieczeństwa budynków i budowli	Katastrofa budowlana	<ul style="list-style-type: none"> • Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego • Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni 	
Niekorzystne warunki atmosferyczne i anomalie pogodowe	Burze, intensywne opady deszczu	Oddział Morski Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Gdyni	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	Upał - susza		
	Mróz i gołoledź, gradobicie		
	Intensywne opady śniegu		
	Podniesiony stan wód	Biuro Prognoz Hydrologicznych Oddziału Morskiego Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Gdyni Urząd Morski w Gdyni	
Awary systemów: energetycznego, gazowego, teleinformatycznego, dostaw wody i ciepła	Awary systemu energetycznego	Przedstawiciele spółek Energetycznych	Przedstawiciele spółek Energetycznych za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	Awary systemu gazowego	Pomorska Spółka Gazownicza	Pomorska Spółka Gazownicza za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	Awaria systemu		Przedstawiciele spółek teleinformatycznych za pośrednictwem

1. MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia		
	teleinformatycznego		Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
	Zakłócenia w dostawach wody	PEWIK Gdynia	
	Zakłócenia w dostawach ciepła	OPEC Gdynia EC III Gdynia EDC	
Zagrożenia miejscowe	Wszystkie rodzaje zagrożeń	Straż Miejska w Gdyni	
	w zakresie zagrożeń miejscowych, występujących na terenie zakładów pracy	Służby dyspozytorskie zakładów pracy	
Zagrożenia miejscowe, oraz inne ujawnione zagrożenia	Wszelkiego rodzaju ujawnione zagrożenia	Dowództwo Marynarki Wojennej w Gdyni i Jednostki Wojskowe znajdujące się na terenie Gdyni	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody

Elementem systemu monitorowania zagrożeń w dyspozycji systemu zarządzania kryzysowego na terenie Gdyni jest system monitoringu wizyjnego wybranych obszarów miasta:

1. Celem systemu jest:

- monitorowanie terenu miasta pod względem zagrożeń dla bezpieczeństwa poprzez obserwację terenu miasta,
- przekazywanie informacji o zdarzeniach stosownym służbom celem podejmowania szybkich interwencji w terenie,
- archiwizowanie obrazu i udostępnianie go właściwym służbom.

2. Elementy systemu:

- Kamery: 138 kamer monitorujących teren miasta,
- System transmisji danych radiowy i światłowodowy,

3. 2 Centra Nadzoru:

- Główne Centrum Monitoringu (Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, ul. Władysława IV 12/14)
 - serwerownia:
 - urządzenia systemu teletransmisyjnego
 - serwery systemu archiwizacji

1. MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> ○ macierze dyskowe ○ Bezprzewodowe zasilanie (UPS, agregat) ○ Sala operatorów systemu: ○ osiem stanowisk operatorskich (docelowo dziesięć) ○ stanowisko administratora ○ stanowisko kierownika ○ stanowisko operatorskie na stanowisku Straży Miejskiej w Sali Dyspozytorskiej MCZK ○ stanowisko operatorskie na Sali Zarządzania Kryzysowego ● Lokalne Centrum Monitoringu (Komenda Miejska Policji w Gdyni, ul. Portowa 15) <ul style="list-style-type: none"> ○ stanowisko operatorskie systemu monitoringu ○ stanowisko Oficera Dyżurnego ○ stanowisko Pomocnika Oficera Dyżurnego ○ stanowisko w pomieszczeniu wspomagania dowodzenia 	

Mapka rozmieszczenia kamer systemu monitoringu wizyjnego wybranych obszarów miasta:



USYTUOWANIE KAMER MONITORINGU WIZYJNEGO WYBRANYCH OBSZARÓW MIASTA		
Nr kamery	Opis	Ulica
1	pl. Kaszubski, słup trakcyjny w rejonie skrzyżowania pl. Kaszubskiego i ul. Jana z Kolna	pl. Kaszubski
2	ul. Świętojańska, w rejonie skrzyżowania z ul. Derdowskiego	ul. Świętojańska
3	ul. Władysława IV, miejsce umieszczenie kamery na latarni na pasie rozdzielającym jezdnię w rejonie skrzyżowania z ul. Armii Krajowej	ul. Władysława IV
4	Maszt telekomunikacyjny na terenie GPZ Energa Oksywie przy ul. Żółkiewskiego 1	ul. Żółkiewskiego 1
5	Kamienna Góra, miejsce umieszczenia kamery za pomnikiem obrońców Wybrzeża	Kamienna Góra
6	Kamienna Góra, miejsce umieszczenia kamery za pomnikiem obrońców Wybrzeża	Kamienna Góra
7	Bulwar Nadmorski, miejsce ustawienia kamery w rejonie schodów prowadzących na Polankę Redłowską	Bulwar Nadmorski
8	Starowiejska, umieszczenia kamery w rejonie skrzyżowania ul. Starowiejskiej i Władysława IV	ul. Starowiejska
9	Elewacja budynku przy ul. Kapitańskiej 14 skrzyżowanie z ul. Surmana	ul. Kapitańska 14
10	ul. Morska na słupie trakcyjno oświetleniowym w rejonie skrzyżowania z ulicą Denhoffa	ul. Morska
11	Elewacja budynku przy ul. Opata Hackiego 15. w rejonie skrzyżowania z ul. Kamierowskiego	ul. Opata Hackiego 15
12	ul. Zamenhoffa 8, montaż kamery w rogu ogrodzenia Przedszkola vis a vis sklepu WIKA	ul. Zamenhoffa 8
13	ul. Morska 215, montaż kamery na słupie w klombie centrum ronda	ul. Morska 215
14	ul. Morska, w rejonie skrzyżowania z ul. Zakręt do Oksywi na latarni mieszczącej się pomiędzy pasami jezdni	ul. Morska
15	ul. Opata Hackiego 31. miejsce umieszczenia kamery na elewacji budynku	ul. Opata Hackiego 31
16	Skrzyżowanie ul. Chyłońskiej i ul. Wiejskiej	ul. Chyłońska
17	Budynek Poczty od strony Placu Dworcowego	Plac Dworcowy
18	ul. Kartuska , skrzyżowanie z ul. Gniewską	ul. Kartuska
19	Park Kiloński, montaż kamery na budynku przy ul. Wiejskiej 7	ul. Wiejska 7
20	ul. Wejherowska, montaż kamery w rejonie skrzyżowania ulic Wejherowskiej i Starogardzkiej	ul. Wejherowska
21	ul. Morska, umieszczenie kamery w rejonie skrzyżowania ul. Morskiej i Obwodowej , na lampie w centrum ronda	ul. Morska
22	ul. Chabrowa 67, umieszczenie na słupie przy sklepie Żabka	ul. Chabrowa 67

23	ul. Chabrowa, na sklepie Stokrotka	ul. Chabrowa
24	ul. Chyłońska. wejście od ul. Chyłońskiej na zaplecze Szkoły Podstawowej nr 31	ul. Chyłońska
25	Pętla SKM Gdynia Cisowa. montaż na latarni przy wejściu do tunelu Dworca SKM Gdynia Cisowa	Pętla SKM Gdynia Cisowa
26	Pętla autobusowa. montaż kamery w rejonie schodów prowadzących w kierunku ul. Rybińskiego	ul. Rybińskiego
27	ul. Ledóchowskiego. zaplecze Przychodni Lekarskiej	ul. Ledóchowskiego
28	ul. Romanowskiego 56 widok na plac zabaw parkingi przed blokami nr 9 ,14 na ul. Rzymowskiego	ul. Romanowskiego 56
29	ul. Berlinga 8 widok na sklep monopolowy parking przed blokami nr11,10 na ul. Rzymowskiego	ul. Berlinga 8
30	ul. Porębskiego 17. umieszczenie kamery na rogu budynku	ul. Porębskiego 17
31	ul. Steyera, umieszczenie kamery w rejonie schodów prowadzących do ul. Żelaznej	ul. Steyera
32	ul. Czernickiego , umieszczenie kamery na słupie latarni, w okolicach pętli ZKM	ul. Czernickiego
33	ul. Unruga 88 , umieszczenie kamery na latarni mieszczącej się przy schodach	ul. Unruga 88
34	ul. Unruga , umieszczenie kamery w rejonie skrzyżowania z ul. Frezerów na słupie w centrum trawnika	ul. Unruga
35	ul. Białawieska, umieszczenie kamery w rejonie posesji nr 3	ul. Białawieska 3
36	skrzyżowanie ulic Unruga i Bosmańskiej	ul. Unruga
37	ul. Benisławskiego	ul. Benisławskiego
38	ul. Podchorążych. umieszczenie kamery na szczycie budynku nr 10	ul. Podchorążych 10
39	ul. Płk Dąbka 69. umieszczenie kamery na szczycie budynku	ul. Płk Dąbka 69
40	ul. 10 Lutego, słup trakcyjny w rejonie skrzyżowania z ulicą 3 Maja	ul. 10 Lutego
41	ul. Płk Dąbka. umieszczenie kamery w rejonie skrzyżowania z ul. Dickmana	ul. Płk Dąbka
42	ul. Bosmańska. umieszczenie kamery przy budynku nr 30	ul. Bosmańska 30
43	ul. Bosmańska. umieszczenie kamery w rejonie skrzyżowania z ulicą Podchorążych	ul. Bosmańska
44	Kamera na nowym słupie w Parku Kilońskim	Park Kiloński
45	Babie Doły. Pętla autobusowa. kamerę umieścić należy w pobliżu wiaty przystanku ZKM	Babie Doły
46	ul. Dedala w rejonie budynku nr 8 w rogu ogrodzenia	ul. Dedala 8
47	ul. Ikara vis a vis posesji nr 12	ul. Ikara
48	ul. Ikara na szczycie budynku nr 10	ul. Ikara 10
49	ul. Śląska. w rejonie skrzyżowania ul. Śląskiej i ul. Nowogrodzkiej	ul. Śląska
50	ul. Tatrzańska /Wolności na słupie przy LO nr 2	ul. Tatrzańska
51	ul. Warszawska. w rejonie skrzyżowania ul. Wolności	ul. Warszawska
52	ul. Morska. miejsce umieszczenia kamery na lampie pomiędzy pasami ruchu w rejonie ul. Morskiej 13	ul. Morska

53	ul. Kazimierza Górskiego. Okolice Hali Widowiskowo – sportowej wraz z parkingiem samochodowym	ul. Kazimierza Górskiego
54	Skrzyżowanie ul. Kopernika i Hallera	ul. Kopernika
55	ul. Świętojańska 143. na skraju skarpy przed placem zabaw dla dzieci	ul. Świętojańska 143
56	ul. Harcerska 15. park pomiędzy Al Zwycięstwa, a ul. Wachowiaka	ul. Harcerska 15
57	Skrzyżowanie ul. Ujejskiego i Orzeszkowej. po prawej stronie schodów prowadzących w kierunku ul. Kopernika	ul. Ujejskiego
58	Skrzyżowanie ul. Kopernika i Legionów. po prawej stronie patrząc w kierunku ul. Piłsudskiego	ul. Kopernika
59	wejście na teren Dworca SKM Gdynia Wzg. Św. Maksymiliana. słup po lewej stronie wejścia SKM Wzg. Św. Maksymiliana	Wzg. Św. Maksymiliana
60	ul. Kopernika - zaplecze VI LO. miejsce ustawienia kamery na skraju terenu szkolnego tuż przy ogrodzeniu boiska	ul. Kopernika
61	Skrzyżowanie ul. Kieleckiej i Gdyńskiej	ul. Kielecka
62	ul. Partyzantów 27	ul. Partyzantów 27
63	skrzyżowanie ulic Sportowej i Olimpijskiej	ul. Sportowa
64	ul. Powstania Wielkopolskiego – skrzyżowanie z ul. Cyłkowskiego. na skraju parku od strony ul. Cyłkowskiego tj. vis a vis sklepu Żabka	ul. Powstania Wielkopolskiego
65	rondo – Węzeł Brzeskiego	Węzeł Brzeskiego
66	skrzyżowanie ulic Redłowskiej i Legionów	ul. Redłowska
67	Aleja Zwycięstwa- Kolibki. na pasie zieleni rozdzielającym jezdnie, ok. 50 m za byłą stacją CPN	Al. Zwycięstwa
68	Al. Zwycięstwa skrzyżowanie z ul. Przebendowskich. na początku parkingu CH KLIF	Al. Zwycięstwa
69	Ul. Oficerska-Inżynierska. przejście dla pieszych prowadzące od ulicy Oficerskiej w kierunku kładki nad peronami SKM Gdynia Orłowo	Ul. Oficerska
70	ul. Orłowska. koniec ul. Orłowskiej patrząc w kierunku molo - na skraju placu zabaw	ul. Orłowska
71	ul. Przebendowskich. początek Parku Królowej Marysienki, montaż od strony plaży	ul. Przebendowskich
72	Pl. Górnośląski	Pl. Górnośląski
73	ul. Uczniowska. w rejonie zbiegu ulic Uczniowskiej i Nauczycielskiej	ul. Uczniowska
74	skrzyżowanie Kieleckiej z Witomińską	ul. Kielecka
75	ul. Strażacka 8-12	ul. Strażacka 8-12
76	ul. Narcyzowa. umiejscowienie kamery na zapleczu Przedszkola	ul. Narcyzowa
77	skrzyżowanie ulic Wielkokacka / Stawna	ul. Wielkokacka

78	ul. II MPS. umiejscowienie kamery w rejonie posesji nr 12 na latarni	ul. II MPS
79	ul. Wielkokacka 16 umiejscowienie kamery na skarpie w rejonie boiska gumowego oraz parkingu przy ul. Wielkokackiej 18	ul. Wielkokacka 16
80	ul. Pionierów 1. umieszczenie kamery na latarni u zbiegu parkingu i placu zabaw	ul. Pionierów 1
81	skrzyżowanie ulic Chwarznieńskiej i Słonecznej	ul. Chwarznieńska
82	ul. Sandomierska. umieszczenie kamery w rogu budynku przy ul. Sandomierskiej 5a	ul. Sandomierskiej 5a
83	ul. Gryfa Pomorskiego , umieszczenie kamery w rejonie posesji 54	ul. Gryfa Pomorskiego
84	ul. Gryfa Pomorskiego , zainstalowanie kamery w rejonie posesji nr 87 vis a vis posesji nr 17 przy ul. W. Szeferki	ul. Gryfa Pomorskiego
85	ul. Chwaszczyńska , umieszczenie kamery w rejonie parkingu przy Auto Gosk	ul. Chwaszczyńska
86	ul. Chwaszczyńska , umieszczenie kamery w rejonie skrzyżowania z ul. Źródło Marii	ul. Chwaszczyńska
87	ul. Legionów w pobliżu skrzyżowania z ulicą Partyzantów	ul. Legionów
88	ul. Brzechwy , umieszczenie kamery na skarpie przy schodach vis a vis pawilonów handlowych	ul. Brzechwy
89	ul. Szeferki 2	ul. Szeferki 2
90	ul. Korzenna , umieszczenie kamery na trawniku przy ogrodzeniu cmentarza	ul. Korzenna
91	ul. Nałkowskiej. umieszczenie na zapleczu sklepu Biedronka od strony ul. Gojawiczyńskiej	ul. Nałkowskiej
92	ul. Korzenna. umieszczenie kamery na trawniku vis a vis budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Karwiny	ul. Korzenna
93	ul. Paprykowa. w rejonie skrzyżowania z ul. Waniliowej	ul. Paprykowa
94	ul. Sojowa 2	ul. Sojowa 2
95	ul. Rdestowa. miejsce umieszczenia kamery w rejonie skrzyżowania z ul. Nowowiclińską vis a vis sklepu Biedronka	ul. Rdestowa
96	ul. Miętowa, słup latarni usytuowany w centrum wysepki	ul. Miętowa
97	ul. Nagietkowa, umiejscowienie kamery u zbiegu z ul. Gorzycową na rogu ogrodzenia	ul. Nagietkowa
98	ul. Nagietkowa przy stawku. umieszczenie kamery na lampie tuż obok ogrodzenia Szkoły	ul. Nagietkowa
99	ul. Wiczlińska. umieszczenie kamery przy chodniku vis a vis wejścia do Szkoły Podstawowej nr 45	ul. Wiczlińska
100	ul. Rdestowa. umieszczenia kamery w rejonie skrzyżowania z ul. Chwaszczyńską	ul. Rdestowa
101	Bulwar Nadmorski/ Aleja Marszałka Piłsudskiego	Bulwar Nadmorski
102	Bulwar Nadmorski - okolice pomnika "Rybek" przy plaży miejskiej	Bulwar Nadmorski
103	Aleja Zjednoczenia - parking przy Akwarium Gdyńskim	Al. Zjednoczenia
104	Skwer Kościuszki - okolice fontanny	Skwer Kościuszki

105	ul. Świętojańska/Skwer Kościuszki	ul. Świętojańska
106	ul. Armii Krajowej/ul. Sędzickiego - parking przy plaży miejskiej	ul. Armii Krajowej
107	Pl. Grunwaldzki - okolice Teatru Muzycznego	Pl. Grunwaldzki
108	ul. Świętojańska/ul. Armii Krajowej	ul. Świętojańska
109	ul. Dworcowa - okolice wejścia do dworca SKM	ul. Dworcowa
110	Pl. Konstytucji - okolice wejścia do dworca PKP	Pl. Konstytucji
111	ul. Jana z Kolna - okolice hali targowej	ul. Jana z Kolna
112	ul. Wójta Radkego/ul. 3-go Maja	ul. Wójta Radkego
113	ul. 10-go Lutego/ul. Władysława IV	ul. 10-go Lutego
114	ul. Władysława IV/ul. Żwirki i Wigury	ul. Władysława IV
115	ul. Świętojańska/ul. Traugutta	ul. Świętojańska
116	ul. Świętojańska/Aleja Marszałka Piłsudskiego	ul. Świętojańska
117	Plaża miejska - wejście od ul. Zawiszy Czarnego	ul. Zawiszy Czarnego
118	kładka nad torami, widok na wejście od strony ul. Łużyckiej	Kładka nad torami
119	kładka nad torami, widok na kładkę od strony ul. Łużyckiej	Kładka nad torami
120	kładka nad torami, widok na kładkę od strony Al. Zwycięstwa	Kładka nad torami
121	kładka nad torami, widok na wejście od strony Al. Zwycięstwa	Kładka nad torami
122	tunel przy Św. Maksymiliana, widok na schody nr 5	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
123	tunel przy Św. Maksymiliana, widok od schodów nr 5 (SKM) w kierunku przejścia pod Świętojańską	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
124	tunel przy Św. Maksymiliana, widok na pochylnię od strony SKM	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
125	tunel przy Św. Maksymiliana, widok od ul. Świętojańskiej (na wysokości łącznika z pochylnią) w kierunku SKM	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
126	tunel przy Św. Maksymiliana; widok na pochylnię od strony ul. Świętojańskiej	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
127	tunel przy Św. Maksymiliana, widok z tunelu na wejście od strony ul. Świętojańskiej	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
128	tunel przy Św. Maksymiliana, widok z tunelu na pochylnię od strony SKM	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
129	tunel przy Św. Maksymiliana; widok z tunelu na pochylnię od strony ul. Świętojańskiej	Przejście Wzg. Św. Maksymiliana
130	tunel przy Św. Maksymiliana, widok ze skweru Plymouth do w stronę tunelu	ul. Partyzantów
131	Świętojańska/Władysława IV - tunel	ul. Świętojańska/Władysława IV - tunel
132	Al. Piłsudskiego / Władysława IV	Al. Piłsudskiego / Władysława IV
133	Droga Gdyńska . Około 100m od ul. Kieleckiej w stronę Sopotu	Droga Gdyńska

134	cmentarz żołnierzy Armii Czerwonej	ul.Legionów
135	cmentarz żołnierzy Armii Czerwonej	ul.Legionów
136	ul.Żwirki i Wigury / Słowackiego	ul.Żwirki i Wigury
139	Parking SKM Orłowo	Orłowo
140	Parking SKM Wzgórze	Wzg. Św. Maksymiliana
141	ul.Świętojańska Infobox	ul. Świętojańska
142	ul.Świętojańska/Skwer	ul. Świętojańska
143	ul.Piłsudskiego /Świętojańska	ul.Piłsudskiego

2. OSTRZEGANIE	<p>Działania mające na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach. <ul style="list-style-type: none"> • Zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych. • Instruuujące o sposobach wykonania takich działań. 2. Podniesienie gotowości podmiotów reagowania.
ALARMOWANIE	<p>Działania mające na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie. • Informowanie o zdarzeniu (sytuacji kryzysowej), które może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, ich mieniu i środowisku naturalnemu.
<p>WYKONAWCA ZADANIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezydent Miasta Gdyni, kierownicy jednostek administracji/urzędów wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń oraz organy administracji samorządowej – w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych i alarmowania; 2. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni – w zakresie koordynacji procesu przygotowania, rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania ludności na terenie miasta oraz organizacji treningów systemu alarmowania ludności 	
<p>CEL ZADANIA: 1. Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożeń, w przypadku wykrycia zagrożenia niezwłocznie powiadamiają właściwy terytorialnie dla miejsca takiego zdarzenia organ administracji publicznej (centrum zarządzania kryzysowego), celem: uruchomienia działań sił i środków właściwych dla rodzaju zagrożenia powiadomienia zagrożonej ludności.</p> <p>2. Ostrzeżenie i alarmowanie mieszkańców o zagrożeniu.</p>	
<p>ORGANIZACJA DZIAŁAŃ/KIEROWANIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezydent Miasta Gdyni działając poprzez właściwe organy uruchamia procedurę ostrzegania i alarmowania ludności, wykorzystując wszystkie dostępne środki techniczno-organizacyjne, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • system syren alarmowych; • ośrodki radiowe i telewizyjne; • systemy telefonii komórkowej; • urządzenia rozgłoszeniowe stacjonarne i na pojazdach; 2. Organy wskazane jako podmioty wiodące w fazie reagowania przygotowują własne zarządzenia i komunikaty i przekazują je redaktorom naczelnym dzienników, czasopism oraz stacji radiowych i telewizyjnych, w celu niezwłocznego powiadomienia ludności o zagrożeniu i zalecanym postępowaniu; 3. Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożenia zamieszczają na ogólnodostępnych serwisach internetowych komunikaty i ostrzeżenia oraz prognozy rozwoju sytuacji. 	

ALARMY I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE:

1. Przykładowe formy i treść komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu skażeniami, zakażeniami oraz klęską żywiołową, ogłaszanych za pośrednictwem środków masowego przekazu zawiera rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji rzeczywistego zagrożenia;
3. Wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń dotyczących systemów wykrywania i alarmowania możliwe jest po ogłoszeniu rozpoczęcia treningów lub ćwiczeń przez właściwe terytorialnie organy administracji publicznej, z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Ogłoszenie zawiera informacje o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu lub ćwiczenia.

PODEJMOWANIE DECYZJI O NADAWANIU KOMUNIKATÓW OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA ZA POMOCĄ SYREN ALARMOWYCH

1. Na terenie Gdyni decyzję o nadaniu sygnałów alarmowych podejmuje Prezydent Miasta, w zależności od skali zagrożenia. On też decyduje, kiedy nadać sygnał o odwołaniu zagrożenia.
2. Na obszarze miasta system syren alarmowych umożliwia sterowanie drogą radiową.
3. Syreny elektroniczne mogą być też uruchamiane przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.
4. Ogłaszanie i odwoływanie alarmów:
 - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni wyposażone jest w system zdalnego uruchamiania syren alarmowych znajdujących się na terenie Miasta. System ten umożliwia nadanie i odwołanie alarmu o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska oraz o skażeniach.
5. Sygnał może być nadany przez:
 - pojedynczo wybrane syreny,
 - syreny rozmieszczone w poszczególnych sektorach Miasta,
 - wszystkie syreny rozmieszczone na terenie Miasta (67 szt., w tym: 55 elektromechanicznych i 12 elektronicznych).
6. Do wydania polecenia dyżurnemu MCPR o ogłoszeniu alarmu na wypadek awarii chemicznej upoważniony jest Kierownik Akcji Ratowniczej. Środki alarmowe uruchamiane są przez Dyżurnego Operacyjnego MCPR.
7. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni wyposażone jest w system zdalnego uruchamiania syren alarmowych znajdujących się na terenie Miasta. System ten umożliwia nadanie i odwołanie alarmu o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska oraz o skażeniach.
8. Sygnał może być nadany przez:
 - pojedynczo wybrane syreny,
 - syreny rozmieszczone w poszczególnych sektorach Miasta,
 - wszystkie syreny rozmieszczone na terenie Miasta (67 szt., w tym: 55 elektromechanicznych i 12 elektronicznych).
 - do wydania polecenia dyżurnemu MCPR o ogłoszeniu alarmu na wypadek awarii chemicznej upoważniony jest Kierownik Akcji Ratowniczej.

Środki alarmowe uruchamiane są przez Dyżurnego Operacyjnego MCPR.

9. Koordynacja działań w w/wym. zakresie, po uruchomieniu systemu, leży w gestii Zastępcy Przewodniczącego MZZK / Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni/.

OGŁOSZENIE I ODWOŁANIE ALARMU			
	akustyczny sygnał alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
OGŁOSZENIE ALARMU	modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla</i> <i>(podać nazwę miasta, terenu)</i>	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
ODWOŁANIE ALARMU	ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla</i> <i>(podać nazwę miasta, terenu)</i>	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE		
Akustyczny sygnał alarmowy	Ogłoszenie komunikatu	Odwołanie komunikatu
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min..... może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustali Pomorski Państwowy Wojewódzki inspektor Sanitarny	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj zakażenia) dla
UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

3. Zasady zachowania się ludności po ogłoszeniu sygnałów ostrzegawczych

Po usłyszeniu sygnału "ogłoszenie alarmu" należy zachowywać się spokojnie, przeciwdziałać panice i lękowi.
Osoby znajdujące się w domu powinny:

- włączyć odbiornik telewizyjny lub radiowy,

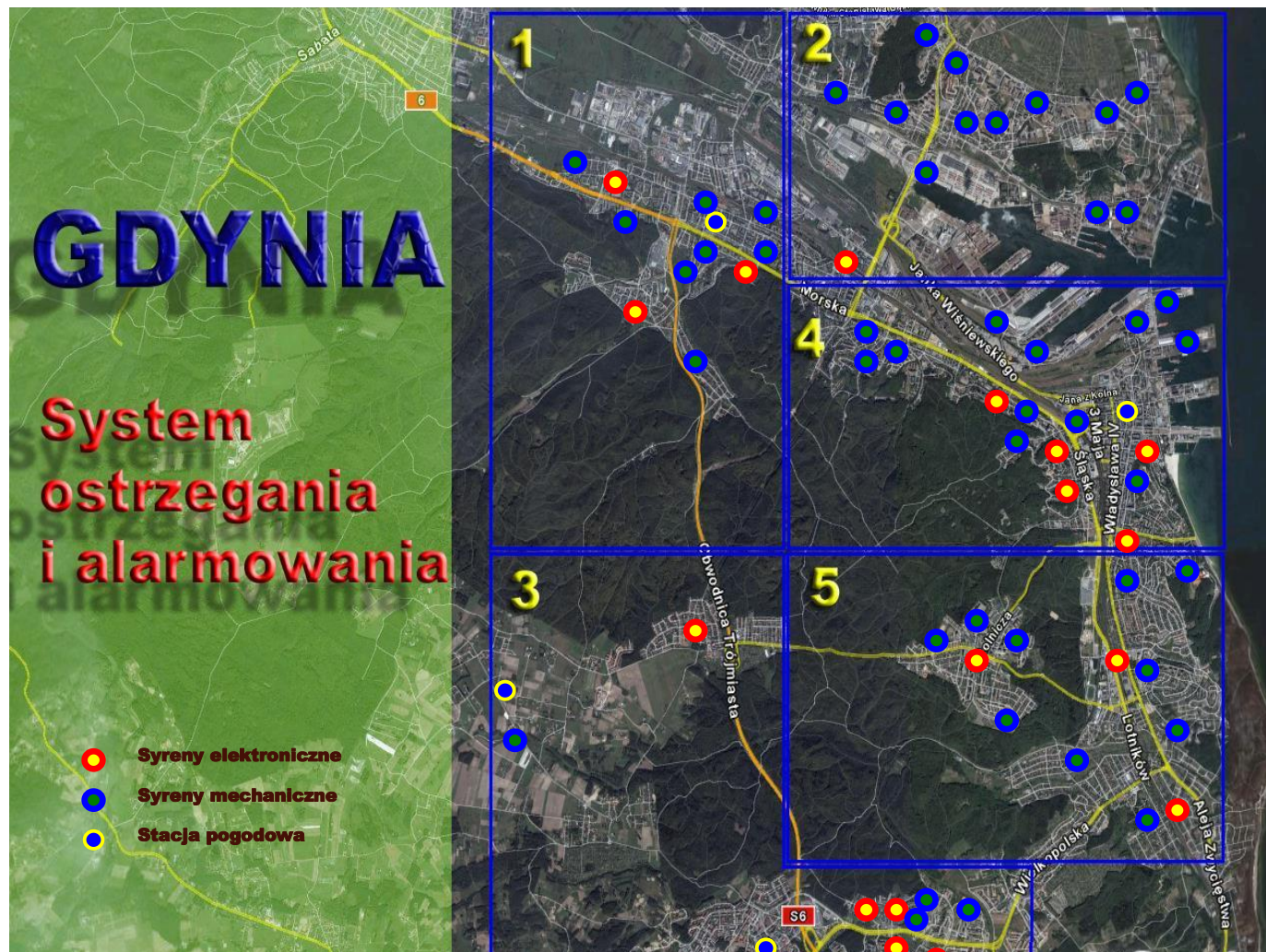
Po usłyszeniu sygnału „odwołanie alarmu” należy:

- opuścić schron (ukrycie),
- w przypadku wystąpienia skażeń poddać się zabiegom sanitarnym,
- przeprowadzić dezaktywację (w przypadku skażeń)

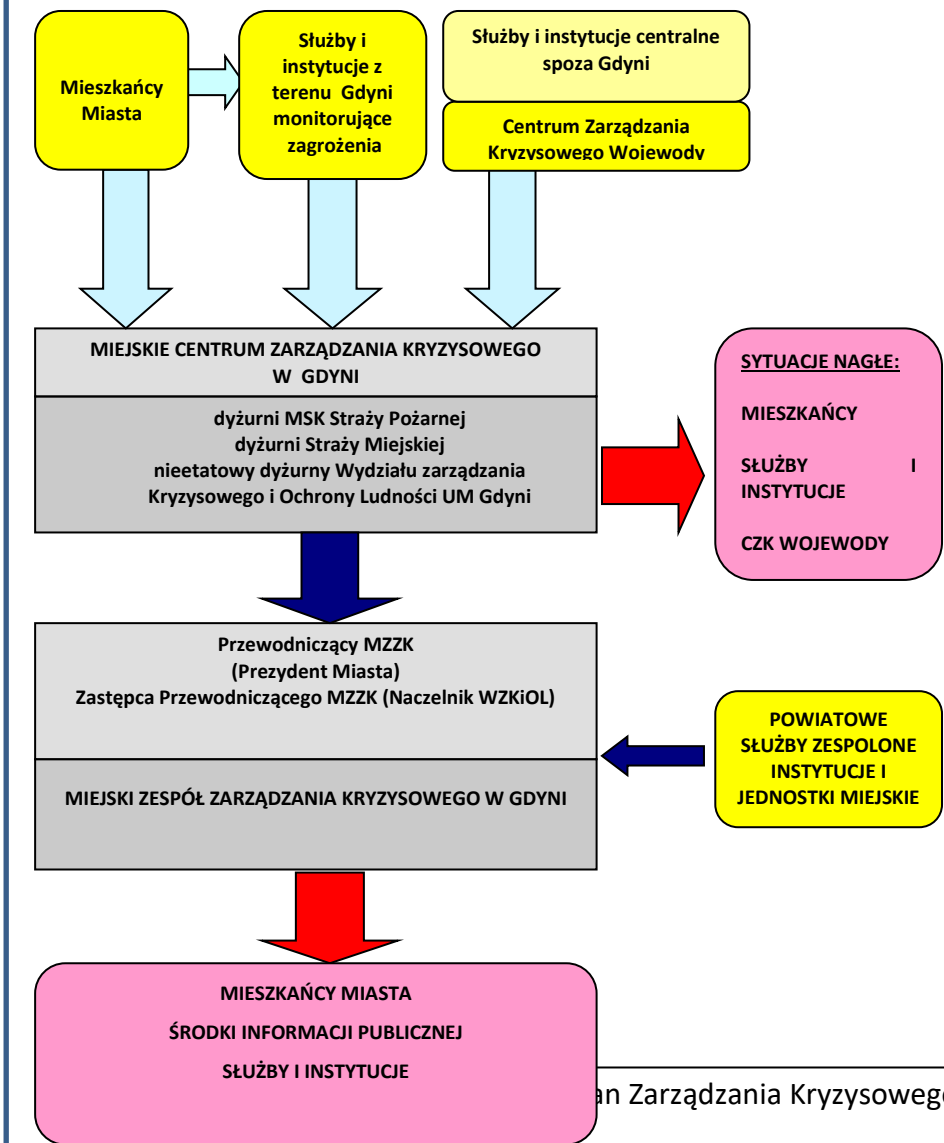
<ul style="list-style-type: none"> • ustawić odbiornik na stację lokalną, • stosować się do zaleceń i informacji przekazywanych w komunikatach. • osoby znajdujące się na terenie otwartym lub w pojazdach powinny: • ściśle wykonywać zarządzenia służb porządkowych, • stosować się do zaleceń i informacji przekazywanych w komunikatach przekazywanych za pośrednictwem środków nagłaśniających stacjonarnych oraz umieszczonych na pojazdach. • przebywając w obiektach użyteczności publicznej stosować się do poleceń administratora (właściciela) obiektu. <p>Szczegóły zachowania zostaną przekazane mieszkańcom miasta w komunikatach nadawanych poprzez nadawców radio-telewizyjnych oraz poprzez informacje przekazywane przez urządzenia nagłaśniające zamontowane na pojazdach będących w dyspozycji Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej oraz bezpośrednio przez funkcjonariuszy tych formacji.</p>	<p>promieniotwórczych) lub odkażania (w przypadku skażeń chemicznych) żywności, sprzętu, zwierząt gospodarskich, paszy oraz pozostałego mienia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przewietrzyć dokładnie wszystkie pomieszczenia, • przeprowadzić dezaktywację lub odkażanie odzieży, poddać się zabiegom sanitarnym, • stosować się ściśle do poleceń organów i służb obrony cywilnej, • w przypadku zakażenia biologicznego stosować się ściśle do zasad profilaktyki przeciwepidemicznej, ustalonych przez jednostki służby zdrowia.
<p>Ponadto zgodnie z Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach w celu ostrzegania mieszkańców mogą zostać wyemitowane komunikaty ostrzegawcze o następującej treści:</p>	
<p>Po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego „uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska” należy: zachowywać się spokojnie, przeciwdziałać panice i lękwowi, ściśle wykonywać zarządzenia służb porządkowych, stosować się do zaleceń i informacji przekazywanych w komunikatach. przebywając na otwartym terenie: opuścić zagrożony rejon stosując się do poleceń zawartych w komunikatach przekazywanych przez ruchome środki nagłaśniające. przebywając w pomieszczeniach: włączyć odbiornik radiowy lub telewizyjny na jedno z pasm lokalnych, zastosować się do przekazywanych komunikatów i poleceń.</p>	<p>Po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego „uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami” lub „uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami” należy: sprawdzić posiadane środki indywidualnej ochrony, sprawdzić zabezpieczenia posiadanych zapasów żywności i wody; sprawdzić szczelność pomieszczeń, jeśli nie ma innych zaleceń, udać się do pomieszczeń ochronnych (ukryć), przestrzegać ogłaszanych zarządzeń oraz wykonywać polecenia organów i służb OC.</p>
<p>Po ogłoszeniu alarmu powietrznego (w warunkach wojennych oznacza on</p>	

<p>spodziewany nalot) należy: przerwać wykonywane czynności; wyłączyć wszelkie urządzenia elektryczne (najlepiej głównym wyłącznikiem prądu lub bezpiecznikami); odciąć dopływ gazu (wyłączyć główny zawór); wygasić paleniska w piecach, kuchenkach, kominkach; zapakować dokumenty osobiste, leki, odzież, żywność; zamknąć okna i drzwi (na klucz); sprawdzić, czy alarm usłyszeli sąsiedzi; bezzwłocznie udać się do najbliższego ukrycia lub schronu</p>	
---	--

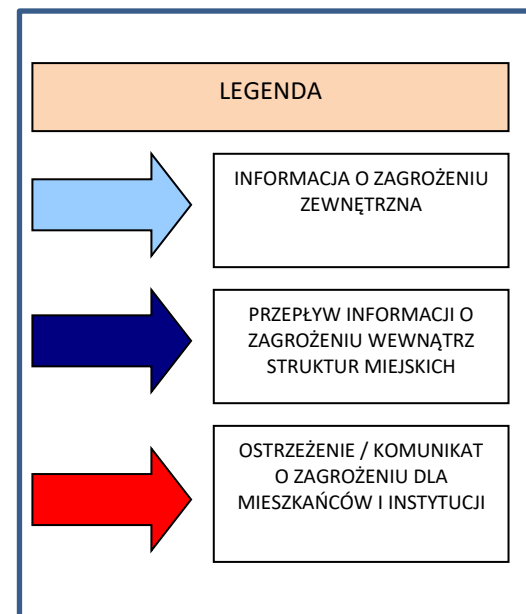
4. Rozmieszczenie syren elektronicznych, syren mechanicznych i stacji pogodowych na terenie Gdyni



5. SCHEMAT PRZEPIŹYU INFORMACJI Z MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, W CELU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA MIESZKAŃCÓW NA TERANIE GDYNI



5. schemat przepływu informacji z monitorowania zagrożeń, w celu ostrzeżenia i alarmowania mieszkańców na terenie Gdyni



6. Ostrzeganie mieszkańców Gdyni o zagrożeniach za pośrednictwem portalu internetowego gdynia.pl.

1. Za pomocą portalu internetowego www.gdynia.pl. można zamieszczać ostrzeżenia meteorologiczne i informacje o zagrożeniach o charakterze kryzysowym stanowiących potencjalne źródło utrudnień dla mieszkańców miasta poprzez:
 - komunikaty z treścią opisową
 - pasek informacyjny żółty, ruchomy, na górze strony. Pasek widoczny jest dla każdego otwierającego stronę internetową www.gdynia.pl.
2. Osobami uprawnionymi i zobowiązanymi do zamieszczania na serwisie gdynia.pl informacji o zagrożeniach są pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 oraz dyżurni Straży Miejskiej w dni robocze od godz. 15.30 do 7.30 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
3. Źródłem otrzymania ostrzeżeń pogodowych jest informacja (mail) dostarczana pocztą elektroniczną z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego PUW w Gdańsku

przychodząca do dyżurnych (WZKiOL, Straży Miejskiej) z adresu info@bluealert.pl

4. Karta ostrzeżeń meteorologicznych określająca stopień zagrożenia jest podstawą zamieszczania informacji w serwisie. Kolorem żółtym na karcie zaznaczono rodzaj ostrzeżeń/ stopień zagrożenia wymagający zamieszczenia w serwisie. Zaznaczone ostrzeżenia stopnia drugiego (/2) oraz nie posiadające określonego stopnia zagrożenia należy zamieszczać w serwisie jako komunikat.
5. Ostrzeżenia o 3 stopniu zagrożenia (/3) należy dodatkowo umieszczać w serwisie na pasku alarmowym.
6. Źródłem otrzymywania informacji o zagrożeniach innych niż meteorologiczne są sekretariaty (dyżurni) gdyńskiej zespolonej administracji publicznej na szczeblu powiatu (Straż Pożarna, Policja, PIW, PSSE, NB). Sformułowanie informacji o zdarzeniu oraz skutków jego zagrożeń, uciążliwości leży po stronie przedstawicieli tych służb. Informacje ze służb będą przesyłane na adresy: dyzurnywzkiol@gdynia.pl oraz mcpr-sm@gdynia.pl a następnie zamieszczane w serwisie.

7. Instrukcja zamieszczania komunikatów oraz informacji na pasku alarmowym w serwisie gdynia.pl stanowi odrębny dokument.
8. Decyzje o zamieszczaniu informacji o zagrożeniach pochodzących z innych źródeł należą do kompetencji Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdynia.

7. Ostrzeżenie mieszkańców Gdyni o zagrożeniach za pośrednictwem aplikacji na smartfony gdynia.pl.

1. Aplikacja publikuje komunikaty i ostrzeżenia opisane w punkcie 1 jak wyżej.

1. Aplikacja jest dostępna dla każdego mieszkańca miasta po zainstalowaniu na swoim smartfonie aplikacji gdynia.pl. Aplikacja jest do pobrania

pod linkiem <http://gdynia.pl/o-gdyni/gdynskie-aplikacje,7254/aplikacje,496218>.

8. Ostrzeżenie o zagrożeniach mieszkańców Gdyni za pośrednictwem Regionalnego Systemu Ostrzegania Wojewody Pomorskiego.

Regionalny System Ostrzegania to usługa powiadamiania obywateli o lokalnych zagrożeniach nie tylko na stronach internetowych urzędów wojewódzkich, ale też w telewizji i aplikacjach na komórki. Komunikaty dotyczą różnego rodzaju lokalnych zagrożeń, jak np. klęski żywiołowe i sytuacje na drogach.

Bezpłatne aplikacje RSO można wyszukać w internecie po słowach kluczowych „RSO” oraz „Regionalny System Ostrzegania”.

Aplikacja np. na system Android – jest do pobrania pod linkiem <https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.tvp.komunikaty>

Aplikacja telefoniczna zaopatrzona została również w część zawierającą poradniki postępowania w sytuacjach kryzysowych. Poradniki opracowane przez RCB pogrupowane zostały w następujące kategorie:

- Alarmowanie i ostrzeżenie;
- Ewakuacja;
- Pożary;
- Powodzie i podtopienia;
- Skażenia, epidemie, zatrucia;
- Pogodowe zjawiska ekstremalne;

- Terror;
- Bezpieczny wypoczynek;
- Zagrożenia naturalne i techniczne.

W przypadku zagrożeń lokalnych występujących tylko na terenie gminy można je zamieścić w RSO za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.

9. Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (MOADA)

Plan działania Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (MOADA) sporządzony w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdynia funkcjonuje jako dokument zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (MOADA) jest jednostką organizacyjną Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i podlega Prezydentowi Miasta Gdyni - Szefowi Obrony Cywilnej.

1. Do podstawowych zadań ośrodka należy:

- zbieranie i opracowywanie danych o skażeniach, zakażeniach, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska występujących na obszarze Miasta oraz obszarów sąsiednich miast i powiatów.
- Utrzymanie stałej łączności z Wojewódzkim Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania, Miejskim Ośrodkiem Analiz Laboratoryjnych i jednostkami współdziałającymi.
- Prowadzenie bieżącej analizy rzeczywistej i prognozowanej sytuacji (zagrożeń) skażeń na Terenia Miasta.
- Opracowywanie wniosków i propozycji do wypracowania decyzji przez Szefa Obrony Cywilnej Miasta.
- Alarmowanie i ostrzeganie zagrożonej ludności na terenie miasta.
- Przekazywanie danych o zagrożeniach do jednostek nadrzędnych, współdziałających i podległych.

- Przekazywanie jednostkom organizacyjnym SWA instrukcji i wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Miasta dotyczących wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
 - Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza 22 Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania (22 ODN);
2. Rozwinięcie ośrodka następuje w przypadku zagrożenia, klęski żywiołowej lub podczas prowadzenia ćwiczeń i treningów.
 3. Miejsce rozwijania MOADA – Stanowisko Kierowania Urzędu Miasta Gdyni.
 4. Plan określa
 - Strukturę organizacyjną MOADA
 - Tabelę należności sprzętu
 - Harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania
- Imienną obsadę stanowisk MOADA
 - Zadania sekcji i osób funkcyjnych
 - Plan szkolenia obsady MOADA
 - wykaz formacji obrony cywilnej systemu wykrywania i alarmowania
 - wykaz jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych wchodzących w skład SWO
 - adresy i telefony kontaktowe
 - tabelę sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposób ich ogłaszania i odwoływania

14. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIACH NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

1. ROLA INSTYTUCJI W PROCESIE KOMUNIKACJI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Instytucja wiodąca

Każdej sytuacji kryzysowej, zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni, przypisana jest instytucja wiodąca (organ właściwy dla rodzaju sytuacji kryzysowej), która ze względu na zakres merytoryczny, specyfikę działania i doświadczenie, nadzoruje zarządzanie daną sytuacją kryzysową, w tym odpowiada za koordynację polityki informacyjnej. Uwzględniając poziom zarządzania sytuacją kryzysową, podmiotem wiodącym w mieście jest Prezydent Miasta Gdyni. Biorąc pod uwagę rodzaj zagrożenia, podmiotem wiodącym obok Prezydenta Miasta może być kierownik jednostki administracji zespolonej lub niezespolonej, który jest najbardziej przygotowany do zwalczania zagrożenia. W Urzędzie Miasta Gdyni kierownikiem komórki organizacyjnej odpowiadającej za komunikację społeczną jest Naczelnik Wydziału

Komunikacji Społecznej, który jest odpowiedzialny za koordynację komunikacji ze społeczeństwem poprzez media.. Do podstawowych zadań tej komórki należy:

1. koordynowanie polityki informacyjnej;
2. przygotowanie, we współpracy z rzecznikiem instytucji będącej głównym wykonawcą, założeń dotyczących komunikacji społecznej w danej sytuacji kryzysowej (w tym określenie głównych przekazów, ich częstotliwości, narzędzia i osoby komunikujące) i po uzyskaniu akceptacji przełożonego – ich realizacja poprzez rzecznika głównego wykonawcy.

W procesie komunikowania, zwłaszcza w sytuacji kryzysowej konieczne jest, aby informacja wchodząca ze wszystkich organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej była spójna. W związku z tym, może zostać powołany Kryzysowy Zespół Prasowy, składający się z przedstawicieli komórek prasowych organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej, a także

innych, zaproszonych w zależności od potrzeb osób (np. psychologów, ekspertów z dziedziny, której kryzys dotyczy). Zespół działa w ramach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Kryzysowy Zespół Prasowy, opracowuje, a następnie realizuje założenia polityki medialnej w sytuacji kryzysowej, w tym określa:

1. główne przekazy;
2. osoby komunikujące;
3. częstotliwość przekazów;
4. narzędzia komunikacji.

2. KOMUNIKACJA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

2.1 Przed wystąpieniem kryzysu

Rozwiązywanie sytuacji kryzysowej wymaga szybkiej reakcji, a presja mediów może utrudniać podejmowanie decyzji. Dlatego tak istotne jest podjęcie działań przed wystąpieniem sytuacji kryzysowej. Działania wyprzedzające, mogą wpłynąć na zmniejszenie skali kryzysu. Muszą być podejmowane przez wszystkie organy w zakresie swoich kompetencji i rozpatrywane w dwóch aspektach –

bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem i komunikacji ze społeczeństwem poprzez media.

W ramach przygotowania do kontaktów z mediami należy:

1. przygotować dla własnego organu strategię komunikacji w sytuacji kryzysowej, wraz z algorytmami dla najczęściej występujących sytuacji właściwych dla miasta;
2. na szczeblu Urzędu wytypować grupę osób, która będzie współpracowała ze środkami masowego przekazu, podzielić zadania (prowadzenie monitoringu mediów, dyżurów telefonicznych, przygotowywanie komunikatów prasowych, konferencji prasowych), wytypować głównych komunikatorów;
3. ustalić rodzaj wykorzystywanych narzędzi i częstotliwość kontaktów z dziennikarzami;
4. ustalić alternatywne kanały łączności pomiędzy rzecznikami organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej;
5. przygotować bazę ekspertów zewnętrznych i wytypować ekspertów wewnętrznych, którzy będą wypowiadali się o danej sytuacji kryzysowej;

6. organizować treningi i ćwiczenia dla osób zajmujących się komunikacją;
7. zaktualizować bazę teleadresową mediów i osób odpowiedzialnych za komunikację w organach współpracujących.

W ramach działań skierowanych do społeczeństwa należy:

1. Realizować przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjne:
 - tworzyć i rozpowszechniać programy edukacyjne w zakresie zapobiegania wszelkiego rodzaju zdarzeniom kryzysowym. Dzięki takim działaniom, można jednocześnie przekazywać wiedzę o możliwości ograniczenia skutków sytuacji kryzysowych;
 - informować o sposobach postępowania w sytuacjach zagrożenia w celu kształtowania właściwych postaw społecznych;
 - organizować treningi i ćwiczenia, kampanie informacyjne propagujące sposób postępowania w danych sytuacjach kryzysowych.

2. W ramach przygotowania do bezpośredniego komunikowania ze społeczeństwem w trakcie kryzysu należy:

- wytypować osoby, które mają przygotowanie i umiejętność rozmawiania z rodzinami poszkodowanych np. psychologowie, które będą kontaktowały się z rodzinami poszkodowanych i innymi grupami dotkniętymi kryzysem;
- przygotować się do działań informacyjnych zmierzających
- do zabezpieczenia zdrowia i mienia ludności lub ewentualnej ewakuacji;
- zweryfikować i zaktualizować bazę teleadresową dla zapewnienia kontaktu ze służbami ratowniczymi oraz punktami informacyjnymi, pamiętając o zebraniu kontaktów alternatywnych, na wypadek, gdyby np. podstawowy numer telefonu był cały czas zajęty.

2.2 W trakcie kryzysu

Bardzo często działania właściwych organów są podejmowane zanim jeszcze wystąpią wszystkie okoliczności wskazane w ustawowej definicji sytuacji kryzysowej. Również w odbiorze społecznym sytuacja kryzysowa pojawia się dużo szybciej – dlatego

wraz z podjęciem działań przez administrację publiczną, w tym działań ratowniczych, należy rozpocząć komunikację ze społeczeństwem. Współpraca z mediami w sytuacji kryzysowej ma kluczowe znaczenie, gdyż brak informacji tworzy plotki, rodzi niepokój i chaos informacyjny. A to właśnie media w sytuacji kryzysowej często mogą być wsparciem dla działań służb ratowniczych, przy dobrej współpracy z nimi. Udostępnianie informacji powinno przebiegać systematycznie, jednak z zachowaniem zasad określonych przez osoby wytypowane do kontaktów z dziennikarzami. Jednocześnie rzecznicy prasowi i osoby współpracujące z mediami powinni pamiętać o specyfice pracy mediów i w miarę możliwości wyjść naprzeciw ich potrzebom (np. dostarczać regularnie informacje na temat przebiegu sytuacji kryzysowej, zapewnić, w uzgodnieniu z kierującymi działaniami ratowniczymi, dostęp do miejsca zdarzenia albo – jeśli nie jest to możliwe – dostarczyć zdjęcia lub filmy przygotowane przez służby prasowe, przygotować miejsce skąd mogą relacjonować zdarzenie nie przeszkadzając w akcji ratowniczej, itp.). Przygotowując pierwsze komunikaty kierowane do mediów należy dążyć do zasady,

że rodziny poszkodowanych jako pierwsze otrzymują informację. Mogą się jednak zdarzyć sytuacje, kiedy przestrzeganie tej zasady staje się niemożliwe, zwłaszcza gdy dotyczy dużej grupy osób. Z reguły wtedy media stają się narzędziem, poprzez które informuje się o zaistniałej sytuacji. Istnieją także sytuacje np. zdarzenie terrorystyczne, gdy komunikacja ze społeczeństwem ma szczególny charakter, a decyzje, kiedy i co komunikować, muszą być konsultowane z dowodzącymi działaniami. Rzecznik lub osoby wyznaczone do komunikacji poprzez media powinni przekazywać opinii publicznej informacje o konieczności określonego postępowania w danej sytuacji oraz jakiej pomocy, w jakim rozmiarze, gdzie, kiedy i na jakich warunkach może oczekiwać poszkodowana ludność, a także jakie działania są podejmowane w celu likwidacji sytuacji kryzysowej.

Dla zapewnienia efektywnej komunikacji ze społeczeństwem poprzez media należy:

1. wdrożyć, wcześniej przygotowaną strategię komunikacyjną;
2. powołać wewnętrzny zespół komunikacji kryzysowej w skład, którego weszliby przedstawiciele kierownictwa organu

zaangażowanego w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, rzecznik oraz eksperci z dziedziny, której ona dotyczy. Zespół ustala co komunikować z punktu widzenia danego organu pamiętając, że główne przekazy są ustalane z rzecznikiem organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej;

3. wydawać regularnie, najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach, komunikaty prasowe, zawierające najświeższe informacje o bieżącej sytuacji. W przypadkach wzbudzających szczególnie duże zainteresowanie mediów, zalecane jest zorganizowanie briefingu prasowego, jednak dobór narzędzi zależy od rozwoju sytuacji i decyzji rzecznika;
4. wyznaczyć na miejscu zdarzenia miejsce dla mediów, skąd dziennikarze mogliby relacjonować rozwój wydarzeń, jednocześnie nie przeszkadzając w prowadzeniu działań;
5. wytypować osoby do kontaktu z mediami na miejscu zdarzenia;
6. zapraszać do udziału w konferencjach prasowych przedstawicieli zaangażowanych organów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki;

7. zapewnić ścisłą współpracę rzeczników prasowych zaangażowanych organów i służb;
8. monitorować na bieżąco media, niezwłocznie dementować informacje nieprawdziwe, nieściste lub mogące wywołać panikę, a w razie konieczności korygować przekazy i weryfikować sposób prowadzenia komunikacji;
9. w sytuacji długotrwałego kryzysu, wymagającego pełnej aktywności i dyspozycyjności rzecznika, wyznaczyć zastępców rzecznika, zarówno organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej, jak i innych zaangażowanych organów i służb;
10. bezwzględnie zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny mediów z rzecznikiem (lub jego zastępcą/zastępcami).

W ramach bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem osoby do tego wyznaczone na bieżąco informują opinię społeczną o konieczności określonego postępowania w danej sytuacji, np. jakiej pomocy, w jakim rozmiarze, gdzie, kiedy i na jakich warunkach może oczekiwać poszkodowana ludność, jakie działania są podejmowane w celu likwidacji sytuacji kryzysowej. Czynności te powinny być prowadzone poprzez narzędzia komunikacji

bezpośredniej np. zorganizowanie infolinii, stałego punktu informacyjnego, nawiązanie bezpośredniego kontaktu z poszkodowanymi i ich rodzinami czy uruchomienie dedykowanej strony internetowej.

2.3 Po zakończeniu bezpośrednich działań w sytuacji kryzysowej – w fazie odbudowy

Należy mieć na uwadze, że bardzo rzadko zdarza się, że wraz z zakończeniem fazy reagowania wszystkie problemy zostają rozwiązane. Brak komunikacji, przede wszystkim bezpośrednio, z osobami poszkodowanymi może wywoływać poczucie pozostawienia ich samym sobie. Często wtedy poszkodowani zwracają się o pomoc do mediów, co skutkuje podważeniem zaufania do administracji publicznej i może przyczynić się do wznowienia już zażegnanej sytuacji kryzysowej. Dlatego też po zakończonych bezpośrednich działaniach w związku z sytuacją kryzysową, czyli w fazie odbudowy konieczne jest dalsze prowadzenie aktywnej komunikacji ze społeczeństwem, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez media przekazując aktualne informacje. W ramach komunikacji poprzez media należy:

- regularnie przekazywać informacje jak przebiega faza usuwania skutków sytuacji kryzysowej oraz na jaką pomoc ze strony administracji publicznej mogą liczyć poszkodowani;
- przedstawić opinii publicznej podsumowanie działań poszczególnych organów biorących udział w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej;
- przygotować analizę działań komunikacyjnych w celu doskonalenia/ulepszenia procesu komunikacji.

W ramach bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem osoby do tego wyznaczone powinny utrzymać (czas uzależniony od sytuacji) funkcjonowanie wszystkich narzędzi komunikacji bezpośredniej, które były wykorzystywane podczas trwania sytuacji kryzysowej np. takich jak infolinia, która powinna być obsługiwana n. p. przez prawników, psychologów, socjologów, pracowników pomocy społecznej i innych specjalistów stosownie do potrzeb.

3. SZCZEGÓŁOWE ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ NA TERENIE MIASTA GDYNI

Stosownie do art. 17 ust.5 w zw. z art. 14 ust. 8.2 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami na terenie Gdyni należy do zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gdyni.

W wypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej redaktorzy naczelni dzienników oraz nadawcy programów radiowych i telewizyjnych są obowiązani, na żądanie Prezydenta Miasta Gdynia albo pełnomocnika do nieodpłatnego, niezwłocznego publikowania lub zamieszczania komunikatów Prezydenta związanych z działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, na zasadzie art. 26 Ustawy o stanie klęski żywiołowej.

3.1. Przy przekazywaniu informacji ludności o zagrożeniu stosowane są na terenie miasta Gdyni PONADTO następujące zasady:

1. O wszystkich istotnych zagrożeniach ujawnionych lub przewidywanych należy powiadomić ludność oraz zainteresowane instytucje i przedsiębiorstwa.
2. Informacja powinna być przekazana niezwłocznie.
3. Informacja powinna być przekazana w taki sposób oraz w takim zakresie, aby nie spowodowała paniki wśród ludności.
4. Przekazywane informacje powinny być prawdziwe, zgodne z wiedzą fachową w danym zakresie oraz oparte o znajomość stanu faktycznego.
5. Służby, straże i inspekcje działające na terenie Gdyni mają obowiązek informowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdyni o ujawnionych lub przewidywanych zagrożeniach.
6. W sytuacjach nie cierpiących zwłoki informacje o zagrożeniu przekazuje:
 - a) kierujący akcją ratowniczą osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej osoby,
 - b) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

7. W pozostałych sytuacjach informację o zagrożeniu przekazuje:

- a) Prezydent Miasta,
- b) Rzecznik prasowy Prezydenta Miasta,
- c) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- d) rzecznik prasowy MZZK lub osoba wyznaczona /Kryzysowy Zespół Prasowy/.

8. Informacja powinna zawierać:

- a) rodzaj zagrożenia,
- b) miejsce zagrożenia,
- c) konsekwencje dla ludności bądź instytucji i przedsiębiorstw mogące wyniknąć z zagrożenia.
- d) w jaki sposób można uniknąć zagrożenia lub je zmniejszyć, a w tym na przykład o wyznaczonych objazdach w ruchu drogowym, uruchomionej komunikacji zastępczej, miejscach dostawy wody i t.p.

9. Nie należy informować o:

- a) danych osobowych pokrzywdzonych w wyniku zdarzeń,
- b) danych osobowych osób, które przyczyniły się do powstania zdarzenia ani przesądzać winy poszczególnych osób i instytucji w zakresie przyczynienia się do powstania zagrożenia do czasu dokonania ustaleń w tym zakresie przez właściwe organy.

10. W wypadku udzielania informacji dokonuje przedstawiciel jednej ze służb podejmującej działania informacji udziela jej wyłącznie w zakresie działania reprezentowanej przez siebie służby.

11. Kierujący działaniami w których zaangażowane są znaczne siły i środki bądź o dużym działaniami cechującymi się znacznym zainteresowaniem medialnym utrudniającym kierowanie tymi działaniami wyznacza osobę do kontaktu z mediami. Osoba ta przebywa na miejscu zdarzenia i koordynuje kontakty z mediami.

12. Do udzielania informacji na miejscu zdarzenia uprawniony jest kierujący działaniami lub wyznaczona przez niego osoba. Funkcjonariusze i pracownicy służb, inspekcji, straży i instytucji podejmujących działania na miejscu zdarzenia nie udzielają informacji, chyba, że nieudzielenie informacji może spowodować bezpośrednie zagrożenie życia zdrowia lub mienia. Kierujący działaniami może zlecić funkcjonariuszom i pracownikom służb, inspekcji, straży i instytucji podejmujących działania na miejscu zdarzenia udzielenie informacji dla zmniejszenia zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia.

13. Niniejsze zasady nie naruszają obowiązków w zakresie informowania o zagrożeniach poszczególnych służb, inspekcji, straży i instytucji stosownie do obowiązujących je przepisów prawa.

3.2. Formy przekazywania informacji:

1. telefonicznie,
2. przez Internet,
3. drogą pocztową,

4. w postaci komunikatów sporządzonych i przekazywanych przez organy samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie o zarządzaniu kryzysowym i przekazanych mediom do opublikowania na zasadzie z art. 34 ust. 2 i 3 prawa prasowego.

Komunikaty te redaktor naczelny dziennika lub czasopisma jest obowiązany opublikować, w uzgodnionym terminie, bez dokonywania zmian, zamieszczania uwag i zaprzeczeń a w razie braku uzgodnienia terminu - w najbliższym przygotowywanym wydaniu,

5. w formie innych komunikatów medialnych,
6. konferencje prasowe,
7. wystąpienia przed kamerami TV i mikrofonami radiowymi,
8. osobiście na miejscu zdarzenia /działań/, jeżeli jest to konieczne dla zmniejszenia negatywnych skutków zdarzenia lub zapobiegnięcia zwiększenia negatywnych rozmiarów zdarzenia,
9. spotkania z mieszkańcami,

10. roznoszenie ulotek informujących za pośrednictwem pracowników Straży Miejskiej w Gdyni,

11. i innych służb i instytucji oraz pracowników administracji zarządów nieruchomości.

Media wykorzystywane do informowania ludności o zagrożeniach				
Nazwa	Rodzaj	Telefon	fax	Adres mailowy
Media lokalne				
gdynia.pl	Portal internetowy	58 626 26 26		umgdynia.pl
Ratusz e-Ratusz http://eratuszgdynia.pl/	Tygodnik Urzędu Miasta Gdyni lokalny	58 66 88 128	58 66 88 125/- 129/	ratusz@gdynia.pl internet@gdynia.pl
Kurier Gdyni	Gazeta – tygodnik lokalny	58 739 66 46-47		www.kuriergdynski.eu redakcja@kuriergdynski.eu https://pl-pl.facebook.com/kuriergdynski
gdynia.naszemiasto.pl	Portal internetowy lokalny	p.klos@prasa.gda.pl tel.: 58 30 03 299		gdansk@naszemiasto.pl p.klos@prasa.gda.pl tel.: 58 30 03 299
Radio Gdańsk	radio	0-58 341-04-19, 058 34-98-701 - całodobowy	341-81-88, 341-12-17	www.radiogdansk.pl , biuro@radio.gdansk.pl reporter@radio.gdansk.pl serwis@radiogdansk.pl
Radio Plus Gdańsk	radio	0-58) 347-62-19 – po godz. 17:00 - faks, (058) 347-63-95		www.plusgdansk.pl
RMF FM Trójmiasto	radio	0-58) 346-05-75, (058) 346-04-85, (058) 550-75-84		sopot@rmf.fm
TVP Info / TVP Gdańsk	telewizja	58 522 85 50 58 554 25 42 58 554 22 22	58 554 45 76	panorama.gda@tvp.pl

Trójmiasto.pl	portal internetowy lokalny	58 321 95 18		news@trojmiasto.pl zakładka „kontakt”
Gazeta Wyborcza Dodatek Trójmiasto	Gazeta codzienna lokalna	58 321 91 51		redakcja@gdansk.agora.pl
Dziennik Bałtycki	Gazeta codzienna lokalna	58 660-65-00 (01),	58 660-65-02	db.gdynia@prasabalt.gda.pl
Media ogólnopolskie				
Polsat News	Telewizja ogólnopolska	22 514 52 50		poczta@polsat.com.pl
TVN 24	Telewizja ogólnopolska	22 324 24 24 516 444 424		kontakt@tvn24.pl
PAP	Ogólnopolska agencja informacyjna	58 301 45 73	58 301 33 40	gdansk@pap.pl
Wirtualna Polska	portal internetowy ogólnopolski	300 200 200 58 52 15 600	58 52 15 601	http://onas.wp.pl/kontakt.html zakładka „kontakt”
Onet	portal internetowy ogólnopolski	801 080 200 12 277 40 00	12 277 40 67 12 277 49 99	http://ofirmie.onet.pl/ zakładka „napisz do nas”
Interia,	portal internetowy ogólnopolski	12 646 27 00	12 646 27 10	newsroom@firma.interia.pl zakładka „kontakt”
Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji UM Gdyni		58 66 88 128		rzecz.pras@gdynia.pl

3.3. Do przekazywania informacji dla ludności o zagrożeniach i sposobach postępowaniach na wypadek zagrożeń można wykorzystywać uprzednio przygotowane informacje w formie ulotek:

- Jak zachować się wobec zagrożenia gazem,
- Jak zachować się wobec katastrofy budowlanej,
- Jak zachować się wobec katastrofy – uwolnienia się toksycznych środków przemysłowych,
- Jak zachować się wobec zagrożenia niewybuchami i niewypałami
- Jak zachować się w wypadku pożaru,
- Jak postępować w wypadku silnych wiatrów i huraganów,
- Jak zachować się po wypadku w elektrowni jądrowej,
- Jak zachować się wobec zagrożenia biologicznego i chemicznego,
- Jak zachować się wobec zagrożenia epidemiologicznego,
- Jak zachować się wobec zagrożenia sanitarnego,
- Jak zachować się w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego,
- Jak zachować się w wypadku ogłoszenia alarmu o skażeniach bądź komunikatu ostrzegawczego

Informacja dla mieszkańców Jak zachować się wobec zagrożenia gazem	
GAZ ZIEMNY (metan)	GAZ BUTLOWY PŁYNNY (propan, butan)
WŁAŚCIWOŚCI FIZYCZNE	
<ul style="list-style-type: none"> • nie trujący; • lżejszy od powietrza, unosi się do góry; • bez zapachu, sztucznie nawaniany dla odbiorców • WYBUCHA !!! 	<ul style="list-style-type: none"> • nie trujący • cięższy od powietrza, zalega najniższe punkty • zapach nieprzyjemny • WYBUCHA !!!
CO ROBIĆ GDY ULATNIA SIĘ GAZ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zamknąć zawór przed urządzeniem gazowym lub przed gazomierzem; ➤ wietrzyć pomieszczenie otwierając okna, drzwi; ➤ nie włączać i wyłączać światła i urządzeń iskrzących, nie używać otwartego ognia, nie palić tytoniu; ➤ nie posługiwać się telefonem; powiadomić pogotowie gazowe lub straż pożarną, policję 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zakręcić zawór butli lub wynieść butlę z pomieszczenia na otwartą przestrzeń, gdy uszkodzony jest zawór butli; ➤ wietrzyć pomieszczenie otwierając okna i drzwi; ➤ nie włączać i wyłączać światła i urządzeń iskrzących, nie używać otwartego ognia, nie palić tytoniu; ➤ nie posługiwać się telefonem; ➤ powiadomić specjalistę, który montował butlę gazową lub straż pożarną dla wydmuchania gazu zalegającego najniższe punkty pomieszczenia;
<p>Jak ustrzec się zagrożenia gazowego?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raz w roku sprawdzić stan instalacji gazowej, piecyka, pieca gazowego. Sprawdzić drożność wentylacji w mieszkaniu. 2. Raz w roku przeprowadzić czyszczenie kominów, przewodów wentylacyjnych. WSZELKIE NAPRAWY I PRZEGLĄDY POWIERZAĆ OSOBOM POSIADAJĄCYM ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA (nie powierzać tych prac tzw. "złotej rączce") 3. Raz na 10 lat wymienić piecyk, piec gazowy na nowe urządzenie gazowe. 4. Zaopatrzyć się w domowy wykrywacz gazu lub tlenku węgla (czadu). 	

Informacja dla mieszkańców
Jak zachować się wobec katastrofy budowlanej

Najczęściej katastrofy budowlane powodowane są:

- Wybuchami gazu w instalacjach budynku lub nagromadzeniem gazu w niektórych pomieszczeniach
- Obsunięciem stropów lub nadwyrężeniem ważnych elementów konstrukcyjnych budynków
- Obsunięciem ziemi na której posadowiony jest budynek w wyniku gwałtownych opadów

Co robić na wypadek katastrofy budowlanej:

- Przed każdym opuszczeniem domu (mieszkania) upewnij się, że instalacja gazowa jest wyłączona
- W przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej twojego budynku i trwania zagrożenia jego skutkami:
 - wyłącz instalację elektryczną (w miarę możliwości),
 - wyłącz instalację gazową,
 - opuść dom - zabierz ze sobą dokument tożsamości i inne ważne dokumenty oraz, o ile jest to możliwe, żywność na trzy dni, koce, odzież, pieniądze
- Opuszczając dom zabierz wszystkich domowników
- Przy wychodzeniu z domu (mieszkania) zachowaj szczególną ostrożność. Uważaj na stropy, klatki schodowe
- ile nie możesz opuścić budynku (mieszkania) drzwiami wyjściowymi - przez klatkę schodową, z powodu zagrożenia lub innych przeszkód:
- słuchaj komunikatów i poleceń służb ratowniczych i postępuj według ich wskazań,
- spróbuj uciec przez okno lub przez drzwi, okna sąsiadów
- ile nie masz możliwości opuszczenia domu (mieszkania), wywieś w oknie białe prześcieradło, obrus itp. jako znak dla ratowników, że potrzebujesz pomocy
- Jeżeli katastrofie budowlanej towarzyszy pożar - zachowuj się i działaj jak w czasie pożaru
- Po opuszczeniu budynku:
 - powiadom kierującego akcją ratowniczą o osobach z rodziny i sąsiadach, którzy jeszcze zostali w pomieszczeniach budynku, jak i o osobach, które aktualnie i na pewno przebywają poza domem (w pracy, w szkole itp.).
 - o ile doznałeś obrażeń (jesteś ranny) zgłoś się do punktu pomocy medycznej
 - zgłoś swoje potrzeby o punktu pomocy społecznej lub władz terenowych
- Nie przeszkadzaj w pracy ratownikom
- Nie wracaj na miejsce katastrofy, ani nie wchodź do uszkodzonego wypadkiem budynku (mieszkania) bez zezwolenia służb budowlanych, które określą czy takie wejście jest bezpieczne
- ile miałeś budynek (mieszkanie) ubezpieczone, powiadom firmę ubezpieczeniową
- Dalej postępuj zgodnie z zaleceniami władz miasta
- Gdy byłeś świadkiem katastrofy budowlanej niezwłocznie powiadom służby ratownicze – tel. 112

Informacja dla mieszkańców

Jak zachować się wobec katastrofy – uwolnienia się toksycznych środków przemysłowych

Gdy jesteś świadkiem wypadku z udziałem toksycznych środków przemysłowych / wykolejenia wagonu-cysterny, wywrócenia samochodu-cysterny i t.p./ - powiadom natychmiast straż pożarną lub policję – TELEFON 112 lub 998 lub 997.

- ❖ Podaj istotne dane:
 - miejsce zdarzenia
 - charakter zdarzenia
- ❖ ZAPAMIĘTAJ: pojazdy samochodowe - cysterny przewożące niebezpieczne toksyczne środki przemysłowe /TSP/ są oznakowane żółtymi prostokątnymi tablicami z czarnymi napisami cyfrowymi umieszczonymi z tyłu i z przodu pojazdu. Cyfry oznaczają rodzaj niebezpiecznej substancji np. benzyny-paliwa silnikowe "33" - nr rozpoznawczy niebezpieczeństwa, "1203" - nr substancji wg wykazu ONZ:

33	- numer rozpoznawczy niebezpieczeństwa
1203	- numer substancji wg wykazu ONZ

- ❖ podaj swoje dane
- ❖ Nie bądź kibicem zdarzenia, ale oddal się z miejsca wypadku, aby zminimalizować ryzyko zatrucia.
- ❖ Idź w kierunku prostopadłym do kierunku wiatru - szybko wydostaniesz się ze strefy skażenia.
- ❖ Chroń swoje drogi oddechowe, oczy - wykonaj filtr z dostępnych ci materiałów (szalik, ręcznik, połą kurtki czy płaszcza), zasłoń oczy.
- ❖ Jeśli jesteś w samochodzie zamknij okna, włącz wentylację wewnętrzną - staraj się jak najszybciej opuścić strefę skażenia.
- ❖ Stosuj się ściśle do poleceń służb ratowniczych lub komunikatów przekazywanych przez lokalne środki przekazu - radio, TV, megafony.

Jeśli istnieje prawdopodobieństwo, że toksyczne środki przemysłowe przenikną do twojego domu to:

- ❖ Włącz radio i stosuj się do poleceń wydanych przez lokalne władze (służby ratownicze).\
- ❖ Uszczelnij wszystkie otwory okienne, wentylacyjne, drzwi - oklejając je taśmą klejącą, okładając rulonami z mokrych ręczników czy prześcieradeł, wypełniając wszelkie otwory pakującami, gazą itp.
- ❖ Oddychaj przez maseczkę wykonaną z gazy, waty, ręcznika itp.
- ❖ Pozostań w wewnętrznej części budynku przy zamkniętych drzwiach - w przypadku, gdy istnieje niebezpieczeństwo skażenia chlorem udaj się na wyższe kondygnacje np. do sąsiadów. W przypadku amoniaku - kieruj się do pomieszczeń na niskich kondygnacjach.
- ❖ Nie jedz żywności i nie pij płynów, które mogły ulec skażeniu.
- ❖ Dużą ilością bieżącej wody przemyj oczy, usta, nos, weź prysznic.
- ❖ JEŚLI ISTNIEJE PRAWDOPODOBIENSTWO, ŻE ULEGŁEŚ SKAŻENIU - NATYCHMIAST UDAJ SIĘ DO LEKARZA.

Informacja dla mieszkańców
Jak zachować się wobec zagrożenia niewybuchami i niewypałami

ZAPAMIĘTAJ:

- ❖ Nie wchodź na tereny oznakowane zakazem wstępu (poligony, place ćwiczeń, strzelnice, magazyny).
- ❖ Nie dotykaj, nie manipuluj przy znalezionych niewypałach, bombach, pociskach, amunicji, granatach.
- ❖ Nie przenoś w inne miejsce znalezionych przedmiotów mogących być niewypałami lub niewybuchami
- ❖ Jeżeli zauważyłeś niewypał lub niewybuch - zabezpiecz miejsce znaleziska, aby nie rzucało się w oczy osobom postronnym. Natychmiast powiadom o miejscu "znaleziska":

➤ **Służby ratownicze – telefon 112**

- ❖ Jeśli możesz poczekaj do przyjazdu Policji na miejscu znalezienia niewypału lub niewybuchu w celu niedopuszczenia do niego innych osób, a szczególnie dzieci
- ❖ ZAPOZNAJ swoje dzieci ze sposobem postępowania (podaj znane Tobie przykłady lekkomyślności dzieci i młodzieży w tym względzie).

NIE LEKCEWAŻ NIEBEZPIECZEŃSTWA!!!
LEKKOMYSLNOŚĆ GROZI UTRATĄ ZDROWIA A NAWET ŻYCIA
TWOJEGO LUB NAJBLIŻSZYCH

**INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW
JAK UNIKNAĆ POŻARU
JAK ZACHOWAĆ SIĘ W WYPADKU POŻARU**

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO:

W miarę możliwości:

1. zainstaluj w mieszkaniu, domu i obejściu gospodarskim wykrywacze dymów, pożaru i eksploatuj je zgodnie z instrukcją,
2. zaopatrz mieszkanie, dom i obejście w podręczne gaśnice i naucz rodzinę posługiwać się nimi, przestrzegaj terminów badania sprawności gaśnic i ich legalizacji.
3. Zapisz i zapamiętaj numer telefonu 998 Straży Pożarnej oraz naucz dzieci jak informować przez telefon o pożarze.
4. Określ w mieszkaniu, domu i obejściu gospodarskim drogi ewakuacyjne oraz zapoznaj z nimi domowników, a nawet przetrenuj z rodziną taką ewakuację. Winny być ustalone co najmniej dwie drogi ewakuacyjne.
5. Poinstruuj rodzinę jak należy się przemieszczać blisko przy podłodze w czasie ucieczki z miejsc objętych pożarem.
6. Nie dopuszczaj do nagromadzenia się stert starych gazet i czasopism w domu i obejściu oraz utrzymuj czystość pomieszczeń.
7. Sprawdź instalację elektryczną, czy nie jest wadliwa.
8. **NIE NAPRAWIAJ BEZPIECZNIKA DRUTEM.**
9. Sprawdź przedłużacz i gniazdka oraz domowe urządzenia elektryczne (odbiorniki energii).
10. Nie przeciążaj sieci elektrycznej. Nie włączaj kilku odbiorników do jednego gniazdka. Używaj rozgałęźników zaopatrzonych w bezpieczniki w celu uniknięcia iskrzenia i krótkich spięć.
11. Nie używaj nigdy benzyny, ropy, nafty oraz innych paliw i podobnych materiałów wewnątrz

budynków - przechowuj je w dobrze wentylowanych pomieszczeniach w odpowiednich pojemnikach.

12. Nigdy nie pal w pobliżu paliw płynnych.

13. Po użyciu usuń wszelkie nasączone palnymi cieczami szmaty i materiały.

14. Skontroluj domowe źródła ogrzewania, czy nie są uszkodzone lub wadliwe, czy są czyste i działają dobrze, czy przewody kominowe, paleniska i piece są sprawne. Wezwij kominiarza.

15. Zachowuj ostrożność, gdy używasz zastępczych źródeł ogrzewania jak przenośne grzejniki elektryczne i gazowe, piecyk naftowy, drewno i węgiel (piecyki na drewno i węgiel):

- upewnij się czy wentylacja zewnętrzna jest właściwa,
- umieszczaj grzejniki nie bliżej niż 15 cm od materiałów palnych,
- sprawdź czy podłoga i pobliski fragment ściany są dobrze izolowane,
- używaj odpowiedniego paliwa, właściwego dla danego piecyka zgodnie z instrukcją producenta,
- gromadź popiół w metalowych pojemnikach w oddaleniu od budynków,
- dopilnuj, by otwarty ogień nie dotykał materiałów ścian i materiałów palnych (firany, zasłony, kotary, meble, i inne),
- zainstaluj niepalny ekran przed frontem paleniska kominka.

16. Upewnij się czy izolacja domowa nie dotyka przewodów elektrycznych.

17. Poznaj sam i zapoznaj rodzinę z położeniem głównych wyłączników energii elektrycznej i bezpieczników elektrycznych, zaworu instalacji gazowej oraz jak je wyłączyć w razie wypadku. Jeśli z jakiegoś powodu wyłączyłeś główny wyłącznik gazu, w razie potrzeby ponownego jego włączenia, wezwij pracowników zakładu gazowniczego.

CO ROBIĆ W CZASIE POŻARU:

- Używaj wody lub gaśnic do gaszenia małych ognisk pożaru
- nigdy nie próbuj gasić ognia, którego nie jesteś w stanie opanować.
- jeśli nie jesteś pewien, czy potrafisz ugasić ogień, zabierz wszystkich z domu i wezwij Straż Pożarną od sąsiadów lub z budki telefonicznej.
- Nigdy nie gaś urządzeń elektrycznych wodą. Używaj tylko i wyłącznie gaśnic przeznaczonych do gaszenia instalacji elektrycznych.
- Pałący się tłuszcz lub ogień powstały w kuchni, ugaś solą kuchenną lub sodą do pieczenia (oczyszczoną) albo przykryj naczynie przykrywką o ile ogień powstał w naczyniu (np. garnku, patelni itp.).
- Gdy zapaliło się twoje ubranie, zatrzymaj się połów na ziemi i obracaj do chwili zduszenia ognia., ucieczka spowoduje tylko zwiększenie płomienia.
- Śpij przy drzwiach zamkniętych. Gdy Cię obudzi sygnał pożaru, np. dźwięk wykrywacza dymów, sprawdź dymu czy inne objawy, zbadaj drzwi zanim je otworzysz.
- Jeżeli drzwi są zimne, wyjdź natychmiast w gotowości do czołgania się. Dym i gorące powietrze unoszą się do góry. Powietrze jest bardziej czyste i chłodne przy podłodze.
- Jeśli drzwi są gorące uciekaj przez okno.
- Jeśli nie możesz uciec, trzymaj białe lub jasne prześcieradło (obrus itp.) w oknie, wzywaj w ten sposób na pomoc strażaków (ratowników).

CO ROBIĆ PO POŻARZE:

- Nie wchodź do zniszczonego przez ogień budynku, zanim właściwe służby (władze, straż) nie stwierdzą, że jest bezpieczny.
- Jeśli wchodzisz do osłabionego przez pożar budynku, uważaj na oznaki dymu i gorąca.

- Nie włączaj instalacji elektrycznej w budynku (pomieszczeniu) po pożarze przed jej sprawdzeniem przez elektryka. Nie podłączaj żadnych urządzeń elektrycznych zanim zostaniesz upewniony przez elektryka, że jest to bezpieczne. Zleć tę czynność fachowcom.
- Zachowaj czujność i uwagę, gdyż po pożarze elementy konstrukcyjne budynku (zabudowania) mogą być osłabione (np. dachy i stropy) i mogą wymagać naprawy.
- Bądź w kontakcie z władzami gminy oraz organizacjami pomagającymi poszkodowanym, gdyż możesz potrzebować żywności, lekarstw, odzieży czy miejsca do spania.
- Skontaktuj się z firmą ubezpieczeniową w przypadku, gdy twoje mieszkanie, twój dom, zabudowania gospodarcze i pozostałe mienie ubezpieczyłeś od pożaru.
- Jeśli jesteś najemcą lub dzierżawcą, powiadom właściciela.
- Zabezpiecz osobiste przedmioty lub przenieś je na inne miejsce.
- Wyrzuć produkty żywnościowe, napoje i lekarstwa, które były narażone na działanie wysokiej temperatury, dymu i płomieni. Dotyczy to również zawartości lodówki i zamrażarki. Nie wolno też ponownie zamrażać rozmrożonej żywności.
- Jeżeli sejf lub metalowa, masywna skrzynia uległy oddziaływaniu pożaru nie próbuj ich otwierać. W ich wnętrzu przez długi czas (wiele godzin) może utrzymywać się wysoka temperatura. Jeśli otworzysz drzwi sejfu lub skrzyni przed wychłodzeniem, powietrze z zewnątrz w połączeniu z wysoką temperaturą wnętrza skrzyni lub sejfu może spowodować zapalenie się zawartości.
- Jeśli fachowcy (inspektor budowlany) stwierdzą, że budynek po pożarze jest niebezpieczny, należy dom opuścić.
- Powiadom policję o konieczności opuszczenia domu, aby wzięła go i pozostawione mienie pod ochronę.
- Zabierz ze sobą dowód tożsamości i inne ważne dokumenty, niezbędne i cenne przedmioty

(okulary, lekarstwa, polisy ubezpieczeniowe, pieniądze, biżuterię).

- O fakcie opuszczenia mieszkania (domu) poinformuj krewnych, przyjaciół, straż pożarną, policję, zakład pracy, szkołę oraz inne instytucje i osoby związane współpracą i interesami z Tobą.

TEL. 112

Informacja dla mieszkańców

Jak postępować w wypadku silnych wiatrów i huraganów

Przed wystąpieniem zagrożenia:

- Zabezpiecz swoje mieszkanie /dom/:
- zamknij okna, zabezpiecz rynny i inne części budynku,
- upewnij się czy konstrukcja dachu jest mocno przytwierdzona do konstrukcji budynku,
- zabezpiecz lampy i inne urządzenia, które mogą ulec zniszczeniu,
- usuń z parapetów i balkonów przedmioty, które mogą zagrażać przechodniom.
- Zapewnij sobie odpowiednią ilość źródeł światła, jak: latarki elektryczne /baterie do latarek i odbiorników radiowych/, świece, lampy naftowe wraz z zapasem nafty.
- Przygotuj rzeczy, które mogą być przydatne w czasie ewakuacji tj. dokumenty, odzież, żywność, wartościowe rzeczy.
- Nie parkuj pojazdów w pobliżu drzew, słupów i trakcji elektrycznych.
- W czasie trwania zagrożenia:
- Nie wychodź z domu, jeśli nie musisz.
- Włącz radio lub telewizor w celu śledzenia informacji meteorologicznych i informacji o sytuacji.

Postępuj według wskazań określonych w komunikatach:

- W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji, weź ze sobą tylko podręczny bagaż - najpotrzebniejsze rzeczy.
- Opuszczając mieszkanie wyłącz energię elektryczną i gaz, zamknij dopływ wody, wygaś ogień w piecach oraz zabezpiecz dom i zabudowania gospodarcze przed złodziejami.

**O WSZYSTKICH ZDARZENIACH MAJĄCYCH ISTOTNE ZNACZENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA LUDZI INFORMUJ
SŁUŻBY RATOWNICZE: TEL. 112**

Informacja dla mieszkańców
Jak zachować się po wypadku w elektrowni jądrowej

Co robić po wiadomości o wypadku w elektrowni jądrowej?

- ❖ Zachowaj spokój.
 - nie każdy wypadek związany z wydostaniem się substancji promieniotwórczej jest dla Ciebie niebezpieczny,
 - wypadek może dotyczyć tylko terenu zakładu /elektrowni atomowej/ i nie powodować żadnych zagrożeń zewnętrznych.
- ❖ Uważnie i stale słuchaj radia, oglądaj telewizję krajową lub o zasięgu lokalnym. Komunikaty określą charakter wypadku, stopień zagrożenia oraz jego zasięg i szybkość rozprzestrzeniania się-wykonaj zalecenia wynikające z komunikatów-bądź gotowy do szczyptenia swoich dzieci do lat 12.
- ❖ Jeśli otrzymasz polecenie ewakuacji wykonaj je niezwłocznie, według zaleceń władz /służb ratowniczych/.
- ❖ W wypadku nie podjęcia decyzji o ewakuacji, pozostań w domu:
 - zamknij okna i drzwi,
 - wyłącz wentylatory i zabezpiecz inne otwory w mieszkaniu /budynku/,
 - miej przy sobie cały czas włączone bateryjne radio,
 - jeśli musisz wyjść na zewnątrz okryj nos i usta chusteczką, tamponem itp.
- ❖ Ukryj inwentarz i nakarm go przechowaną w zamknięciu paszą.
- ❖ Nie używaj telefonu jeśli nie jest to konieczne. Linie telefoniczne są niezbędne dla akcji ratowniczej.
- ❖ Jeśli byłeś na zewnątrz budynku weź prysznic, zmień buty i odzież, schowaj używane rzeczy do plastikowej torby /worka/.
- ❖ Przechowuj żywność w szczelnych pojemnikach lub lodówce-niezabezpieczoną żywność przed schowaniem dokładnie optucz.
- ❖ Dalej postępuj zgodnie z reżimem postępowania określonym przez władze /służby ratownicze/ do czasu odwołania zagrożenia skażeniem promieniotwórczym.

O WSZYSTKICH ZDARZENIACH MAJĄCYCH ISTOTNE ZNACZENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA LUDZI INFORMUJ
SŁUŻBY RATOWNICZE: TEL. 112

INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW JAK ZACHOWAĆ SIĘ WOBEC ZAGROŻENIA BIOLOGICZNEGO I CHEMICZNEGO	
Większość zagrożeń o charakterze biologicznym i chemicznym może się zdarzyć, gdy nastąpi uwolnienie do środowiska niebezpiecznych ilości substancji toksycznych. Możesz być narażony na działanie tych substancji poprzez:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ wdychanie ich, ❖ spożywanie skażonego jedzenia, wody lub lekarstw, ❖ dotykanie lub wchodzenie w jakikolwiek inny kontakt ze skażonymi rzeczami.
W czasie wystąpienia niebezpiecznego zdarzenia o charakterze chemicznym lub biologicznym władze wydadzą Ci odpowiednie instrukcje:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ możesz zostać poproszony o ewakuowanie się, ❖ udanie się na wyżej położony obszar, ❖ pozostanie w mieszkaniu lub udanie się w wyznaczone miejsce
Jeżeli znajdujesz się w bezpośrednim sąsiedztwie zdarzenia i nie zdasz sobie sprawy z istniejącego niebezpieczeństwa, kiedy zauważysz ludzi wymiotujących, w konwulsjach lub zdezorientowanych to:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ natychmiast poinformuj służby medyczne, ❖ opuść to miejsce i szukaj pomocy medycznej.
Jak postępować w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia: w przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ brak nadawcy ❖ brak adresu nadawcy ❖ przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się
należy:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nie otwierać tej przesyłki! ❖ Umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć. ❖ Worek ten należy umieścić w drugim grubym plastikowym worku, szczelnie należy zamknąć: zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą. ❖ Paczki nie należy przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu. ❖ Powiadomić służby ratownicze – tel. 112
Służby ratownicze podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejścia przesyłki. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub inną) lub płynnej należy:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Możliwie nie naruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna). ❖ Należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem. ❖ Należy dokładnie umyć ręce. ❖ Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić. ❖ Ponownie dokładnie umyć ręce. ❖ Bezwzględnie powiadomić służby ratownicze – tel. 112
Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.	
Ścisłe przestrzeganie tych zaleceń pozwoli zwiększyć bezpieczeństwo Twoje	
i Twoich bliskich.	

**INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW
JAK ZACHOWAĆ SIĘ WOBEC ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

- Epidemia to masowe szerzenie się określonej choroby, zwłaszcza zakaźnej w zbiorowisku ludzkim w określonym czasie na obszarze, na którym choroba o tym samym nasileniu w poprzednich latach nie występowała.
- Masowe szerzenie się choroby zakaźnej wśród zwierząt nazywa się epizootią. Wystąpienie choć jednego przypadku groźnej choroby zakaźnej może sugerować początek epidemii.
- Epidemia stanowi duże zagrożenie dla naszego zdrowia i życia. Bakterie chorobotwórcze mogą przedostać się do naszego organizmu po przez spożycie zakażonej żywności, wody, po przez kontakt z chorym człowiekiem, po przez wdychanie powietrza, w który mogą być rozpylone niebezpieczne mikroby. Wystąpienie epidemii może być skutkiem bioterroru a więc świadomej działalności człowieka.

Co robić aby w przypadku zagrożenia chronić siebie i najbliższych:

- nie lekceważ ostrych objawów chorobowych, które wystąpiły nagle i skontaktuj się z lekarzem w celu przebadania,
- nie lekceważ sytuacji kiedy te same objawy chorobowe w krótkim czasie wystąpiły u ciebie i osoby lub osób, z którymi miałeś kontakt,
- przestrzegaj terminów szczepień ochronnych,
- skontaktuj się z lekarzem jeśli wystąpią u ciebie nagłe nietypowe objawy chorobowe a ty nie dawno powróciłeś z egzotycznego kraju.

Jak się zachować gdy wystąpi podejrzenie epidemii :

- unikaj dużych zbiorowisk ludzkich,
- unikaj kontaktu z osobą chorą twarzą w twarz,
- jeśli wystąpiły u ciebie objawy chorobowe lub kontaktowałeś się z osobą chorą załóż na twarz maskę z gazy lub bibuły co zmniejszy ryzyko zakażenia innych,
- przestrzegaj podstawowych zasad higieny osobistej,
- rygorystycznie przestrzegaj zaleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez władze i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne.

W przypadku zagrożenia epizootycznego:

- rygorystycznie stosuj się do zaleceń, zakazów i nakazów służb weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych,
- zgłoś przypadki zachorowań u zwierząt także w swoim gospodarstwie,
- stosuj się do zasad kwarantanny,
- przestrzegaj rygorystycznie zasad w zakresie utylizacji zwierząt,
- pamiętaj o świadectwie miejsca pochodzenia zwierząt.

**INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW
JAK ZACHOWAĆ SIĘ WOBEC ZAGROŻENIA SANITARNEGO**

Zagrożenie to wystąpić może w wyniku różnorodnych sytuacji lub zdarzeń, które mogą być zależne od działalności człowieka jak i zdarzeń niezależnych np.:

- ❖ uszkodzenia instalacji sanitarnych w wyniku awarii technicznych,
- ❖ nie stosowanie prawidłowych technik składowania odpadów komunalnych,
- ❖ skażenie terenu, ujęć wody, studni w wyniku powodzi,
- ❖ przedostanie się ścieków do ujęć wody w wyniku awarii.

Zagrożenia sanitarne w zależności od skali wystąpienia mogą stanowić bezpośrednie zagrożenie dla środowiska i zdrowia człowieka.

Co robić aby chronić siebie i najbliższych:

- wątpliwości związane ze stanem sanitarnym obiektów, ujęć wody zgłoś do właściwej terenowo stacji sanitarno - epidemiologicznej,
- w czasie powodzi nie spożywaj żywność, która uległa zamoczeniu, nie pij wody z ujęcia lub studni, która została zalana,
- nie spożywaj warzyw, owoców i innych plonów z terenów popowodziowych,
- nie kąp się w zbiornikach wodnych nie dopuszczonych przez służby sanitarne do kąpieli,
- po awarii instalacji sanitarnych oczyść otoczenie (dezynfekcja),
- nie spożywaj żywności z niepewnych źródeł, przeterminowanej,
- nie pij wody z niezbadanych ujęć, źródeł,
- zgłoś do służb sanitarnych nietypowe (nie przeznaczone do tego celu) miejsca składowania odpadów komunalnych.

Telefon do służb ratowniczych - 112

INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW

JAK ZACHOWAĆ SIĘ W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

I. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu:

- ❖ brak nadawcy,
- ❖ brak adresu nadawcy,
- ❖ pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się,

należy:

- Zabezpieczyć miejsce składowania podejrzanego materiału przed dostępem osób trzecich,
- Nie otwierać tej przesyłki!
- Powiadomić Centrum Powiadamiania Ratunkowego – 112 i ściśle wykonywać jego polecenia. Służby podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejęcia przesyłki,
- Umieścić podejrzaną przesyłkę w grubym worku plastikowym i szczelnie go zamknąć.
- Worek ten należy umieścić w drugim szczelnym plastikowym worku i również szczelnie go zamknąć (mocno zawiązać i zakleić taśmą klejącą),
- Zabezpieczyć worek przed przemieszczaniem (pozostawić go na miejscu),
- Dokładnie umyć ręce.

II. W przypadku, gdy podejrzewana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek nieznanego pochodzenia zawartość w formie stałej (pył, kawałki materiału, galaretę, pianę itp.) lub płynnej, należy:

- ❖ Możliwie nie naruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna),
- ❖ Bezwzględnie powiadomić Centrum Powiadamiania Ratunkowego – 112, Policję 997, lub Straż Pożarną - 998 i ściśle wykonywać ich polecenia,
- ❖ Całą zawartość przykryć ostrożnie izolującym materiałem (np. arkusz papieru, worek foliowy itp.), aby nie powodować rozprzestrzeniania się niebezpiecznej substancji.
- ❖ Dokładnie umyć ręce,
- ❖ Zaklejony worek umieścić w drugim worku i również szczelnie go zamknąć (mocno zawiązać i zakleić taśmą klejącą),
- ❖ Ponownie dokładnie umyć ręce.
- ❖ W przypadku braku odpowiednich opakowań należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.

Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń, co pozwoli zwiększyć bezpieczeństwo Twoje i Twoich bliskich

Telefon do służb ratunkowych - 112

INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW

JAK ZACHOWAĆ SIĘ W WYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU O SKAŻENIACH BĄDŹ KOMUNIKATU OSTRZEGAWCZEGO

SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny - modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2	Odwolanie alarmu	Sygnał akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

Po usłyszeniu sygnału "ogłoszenie alarmu" należy zachowywać się spokojnie , przeciwdziałać panice i lękowi.

Osoby znajdujące się w domu powinny:

- włączyć odbiornik telewizyjny lub radiowy,
- ustawić odbiornik na stację lokalną,
- stosować się do zaleceń i informacji przekazywanych w komunikatach.
- osoby znajdujące się na terenie otwartym lub w pojazdach powinny:
- ściśle wykonywać zarządzenia służb porządkowych,
- stosować się do zaleceń i informacji przekazywanych w komunikatach przekazywanych za pośrednictwem środków nagłaśniających stacjonarnych oraz umieszczonych na pojazdach.
- przebywając w obiektach użyteczności publicznej stosować się do poleceń administratora (właściciela) obiektu.

Szczegóły zachowania zostaną przekazane mieszkańcom miasta w komunikatach nadawanych poprzez nadawców radioowo-telewizyjnych oraz poprzez informacje przekazywane przez urządzenia nagłaśniające zamontowane na pojazdach będących w dyspozycji Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej oraz bezpośrednio przez funkcjonariuszy tych formacji.

Po usłyszeniu sygnału „odwołanie alarmu” należy:

- opuścić schron (ukrycie),
- w przypadku wystąpienia skażeń poddać się zabiegom sanitarnym,

- przeprowadzić dezaktywację (w przypadku skażeń promieniotwórczych) lub odkażania (w przypadku skażeń chemicznych) żywności, sprzętu, zwierząt gospodarskich, paszy oraz pozostałego mienia,
- przewietrzyć dokładnie wszystkie pomieszczenia,
- przeprowadzić dezaktywację lub odkażanie odzieży, poddać się zabiegom sanitarnym,
- stosować się ściśle do poleceń organów i służb obrony cywilnej,
- w przypadku zakażenia biologicznego stosować się ściśle do zasad profilaktyki przeciwepidemicznej, ustalonych przez jednostki służby zdrowia.

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniudla (podać rodzaj skażenia)
2	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniudla (podać rodzaj zakażenia)
3	Uprzedzenie o kłóskach żywiolowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu

			czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców	dla (podać rodzaj klęski)
<p>Po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego „uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska” należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zachowywać się spokojnie, • przeciwdziałać panice i lękowi, • ściśle wykonywać zarządzenia służb porządkowych, • stosować się do zaleceń i informacji przekazywanych w komunikatach. • przebywając na otwartym terenie: opuścić zagrożony rejon stosując się do poleceń zawartych w komunikatach przekazywanych przez ruchome środki nagłaśniające. • przebywając w pomieszczeniach: włączyć odbiornik radiowy lub telewizyjny na jedno z pasm lokalnych, zastosować się do przekazywanych komunikatów i poleceń. 					
<p>Po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego „uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami” lub „uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami” należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzić posiadane środki indywidualnej ochrony, • sprawdzić zabezpieczenia posiadanych zapasów żywności i wody; • sprawdzić szczelność pomieszczeń, • jeśli nie ma innych zaleceń, udać się do pomieszczeń ochronnych (ukryć), • przestrzegać ogłaszanych zarządzeń oraz wykonywać polecenia organów i służb OC. 					
<p>Po ogłoszeniu alarmu powietrznego (w warunkach wojennych oznacza on spodziewany nalot) należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przerwać wykonywane czynności; • wyłączyć wszelkie urządzenia elektryczne (najlepiej głównym wyłącznikiem prądu lub bezpiecznikami); • odciąć dopływ gazu (wyłączyć główny zawór); • wygasić paleniska w piecach, kuchenkach, kominkach; • zapakować dokumenty osobiste, leki, odzież, żywność; • zamknąć okna i drzwi (na klucz); • sprawdzić, czy alarm usłyszeli sąsiedzi; • bezzwłocznie udać się do najbliższego ukrycia lub schronu. 					
TELEFON DO SŁUŻB RATOWNICZYCH – 112					

15. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z MIEJSC ZAGROŻONYCH

15. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z MIEJSC ZAGROŻONYCH

1. Podstawowe zasady ewakuacji:

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń.

Prowadzi się ją w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych.

W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach.

Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, n. p. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.) lub

groźbą prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia.

W pierwszej kolejności należy ewakuować: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej itp.

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

Zasadniczym celem ewakuacji ludności jest zminimalizowanie strat w sytuacjach zagrożenia ich zdrowia lub życia spowodowanych siłami przyrody, katastrofami urządzeń technicznych (zbiorników) lub skutkami bezpośrednich i przewidywanych działań sił zbrojnych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

Ewakuacja I stopnia - polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów (miejs), w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia, i mienia.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o dokumentację przygotowaną dla ewakuacji II stopnia.

Ewakuacja II stopnia - polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

Ewakuacja III stopnia - polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższenia stanu gotowości obronnej państwa.

Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny, obejmuje organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejs) działań operacyjnych Sił Zbrojnych.

2. Niniejszy rozdział określa wyłącznie sposób organizacji ewakuacji I stopnia.

Organizacja ewakuacji II stopnia określona jest w dokumencie „Organizacja ewakuacji II stopnia”, który przechowywany jest w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – Referat Zarządzania Kryzysowego - Urzędu Miasta Gdyni.

W ramach ewakuacji I stopnia, ale także II i III stopnia przewiduje się zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

3. Samoewakuacja

polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

Dynamiczny rozwój motoryzacji spowodował, że dużo rodzin (gospodarstw domowych) posiada własne samochody. W procedurach ewakuacji I, II i III stopnia należy uwzględniać znaczącą rolę samoewakuacji – w większości przypadków będzie ona elementem dominującym w procesie prowadzenia ewakuacji.

Kierowanie przebiegiem samoewakuacji będzie się ograniczać głównie do podawania zaleconych kierunków, dróg i rejonów (docelowych miejsc) dla ewakuowanych, zapewnieniem drożności dróg ewakuacyjnych, zapewnieniem wody i środków spożywczych w miejscu do którego nastąpiła samoewakuacja oraz zapewnienie w tym miejscu pomocy medycznej i bezpieczeństwa publicznego.

W warunkach ewakuacji I stopnia samoewakuacja osób kierować się będzie przede wszystkim do rodzin i znajomych, którzy są w stanie zapewnić chwilowe pomieszczenia i warunki bytowe dla osób samoewakuujących się.

Osoby te pozostają w zainteresowaniu odpowiednich organów miasta z możliwością objęcia ich pomocą socjalną i mieszkaniową.

Działania prowadzą:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

- Wydział Spraw Społecznych UM.

Koordynuje działania

- Wydział Zarządzania kryzysowego i Ochrony Ludności UM.

4. Sposób prowadzenia ewakuacji:

1. W wypadkach nie cierpiących zwłoki, w tym m. in.:

- zawalenie się budynku,
 - rozszczelnienie sieci gazowej,
 - rozszczelnienie instalacji z toksycznym środkiem przemysłowym,
 - pożar zagrażający bezpieczeństwu osad na kierunku jego przemieszczania i t. p.),
 - akt terrorystyczny bądź powiadomienie o możliwości dokonania aktu terrorystycznego /informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego bądź niebezpiecznej substancji/,
 - zagrożenie miejscowe na terenie imprezy masowej
- decyzję o ewakuacji ludności podejmuje osoba kierująca akcją ratowniczą na terenie zagrożonym, kierując ludzi poza tą strefę / Straż Pożarna, Policja/.

Decyzję o ewakuacji ludzi może także podjąć administrator zagrożonego obiektu lub organizator imprezy masowej.

2. W wypadku przedłużającej się sytuacji kryzysowej, ewakuacji większej ilości ludzi bądź konieczności koordynacji użytych sił i środków ewakuację organizuje się na polecenie Prezydenta Miasta po spotkaniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

3. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, działając poprzez służby dyżurne Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miasta Gdyni informuje Prezydenta Miasta i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego o występującym zagrożeniu.

4. Prezydent Miasta poleca zwołać w trybie pilnym Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie adekwatnym do zagrożenia.

5. W zależności od występującego zagrożenia skład Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zostać rozszerzony o przedstawicieli niezbędnych służb i instytucji oraz ekspertów.

6. W oparciu o wnioski służby wiodącej przy likwidacji zagrożenia Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego wypracowuje

decyzje o zakresie i kierunku ewakuacji. Stosowne decyzje podejmuje Prezydent Miasta.

7. W wypadku przedłużającej się sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzi o dużym rozmiarze Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego przy wykorzystaniu właściwych służb, inspekcji i straży oraz instytucji i zakładów pracy koordynuje dalsze działania dotyczące ewakuacji, czasowego zakwaterowania ludzi i zapewnienia im warunków bytowych i socjalnych.

5. Realizacja ewakuacji:

W przypadku ewakuacji wyróżnia się okresy:

1. powiadamiania,
2. ewakuacji,
3. powrotu ludności do mieszkań, instytucji, zakładów pracy itp.

6. W okresie powiadamiania

1. Zakład pracy, administrator budynku, organizator imprezy masowej - w którym nastąpiła awaria substancji toksycznych (niebezpiecznych) bądź inne zdarzenie powodujące konieczność ewakuacji ludzi:

- a) w zależności od zaistniałej sytuacji ogłasza odpowiedni alarm na swoim terenie,
- b) organizuje i prowadzi ewakuację ludzi,
- c) siłami i środkami własnymi zabezpiecza przed osobami postronnymi rejon zdarzenia oraz w miarę możliwości rozpoczyna akcję ratowniczą i likwidację awarii,
- d) powiadamia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego o awarii i zagrożeniu,
- e) po przybyciu służb ratowniczych Miasta udziela wszelkich informacji dotyczących awarii oraz podporządkowuje im swoje siły ratownicze,

2. Osoba kierująca akcją ratowniczą na miejscu zdarzenia w czasie którego nastąpiło nagłe, nieprzewidziane, bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub mienia może zarządzić ewakuację

ludności na terenie objętym akcją. O podjętej decyzji niezwłocznie informuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, poprzez służby dyżurne właściwych służb:

1) Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu:

- a) powiadamia o awarii, rozpoczęciu akcji ratowniczej oraz ewakuacji Prezydenta Miasta, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody oraz wszystkie instytucje i służby niezbędne do prowadzenia akcji ratowniczej i ewakuacyjnej,
- b) w wypadku takiej potrzeby na podstawie analizy warunków meteorologicznych wybiera kierunek ewakuacji,
- c) przy pomocy służb ratowniczych i środków masowego przekazu powiadamia mieszkańców, instytucje i zakłady pracy o grożącym niebezpieczeństwie oraz o ewakuacji,

2) Przy długotrwałym zagrożeniu - Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego określa i przekazuje do zainteresowanych:

- a) ilość i miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności,
- b) niezbędną ilość środków transportowych do przewiezienia ewakuowanej ludności do miejsc wyczekiwania,

- c) miejsca podstawienia autobusów do załadowania ewakuowanych mieszkańców,
- d) zadania i rejony działania służb zaangażowanych w procesie ewakuacyjnym,
- e) zabezpiecza poprzez członków Zespołu warunki bytowe wyewakuowanym mieszkańcom,
- f) zbiera dane o przebiegu i zakończeniu ewakuacji i w formie meldunku przekazuje Prezydentowi Miasta,
- g) poprzez MCZK utrzymuje łączność ze służbami ratowniczymi i realizującymi działania ewakuacyjne.

4. Mieszkańcy zagrożonego rejonu

- a) zabezpieczają mieszkania i środki żywnościowe przed przenikaniem substancji toksycznych i niebezpiecznych w wypadku tego rodzaju zagrożenia,
- b) wyłączają wszelkie iskrzące urządzenia elektryczne i gaszą wszystkie płomienie,
- c) włączają środki RTV na stacje lokalne i śledzą podawane przez nie komunikaty,
- d) przygotowują się do ewakuacji.

7. W czasie ewakuacji:

1. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego działając poprzez służby dyżurne właściwych służb:

- a) w razie potrzeby przekazuje odpowiednie sygnały do kierującego ewakuacją w terenie,
- b) utrzymuje stałą łączność ze wszystkimi służbami ratowniczymi i ewakuacyjnymi,
- c) koordynuje działania ewakuacyjne.

2. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego na każdym etapie działań związanych z ewakuacją może przejąć kierowanie ewakuacją. W szczególności dotyczy to działań długotrwałych, dotyczących dużej ilości osób lub mienia a także w wypadku konieczności koordynacji działań wielu służb.

3. Służby ratownicze:

- a) likwidują awarię,
- b) poszukują i udzielają pierwszej pomocy medycznej rannym i porażonym,
- c) podają załogom i mieszkańcom rejonów zagrożonych informacje dotyczące:

- d) zakładów pracy, instytucji i budynków mieszkalnych podlegających ewakuacji,
- e) rejonów (miejsc) rozmieszczenia wyewakuowanej ludności,
- f) punktów zbiórek, załadowania i wyładowania ewakuowanej ludności.
- g) w rejonie awarii i zagrożonym określają i śledzą zagrożenie
- h) po likwidacji awarii i ustąpieniu zagrożenia ogłaszają koniec akcji i zarządzają powrót do domów i miejsc pracy.

4. Policja i Straż Miejska:

- a) podaje, z których ulic i domów ludność podlega ewakuacji oraz gdzie znajdują się punkty zbiórek i załadowania, a także odjazdu środków transportowych,
- b) zamyka lub ogranicza ruch kołowy i pieszy w rejonie ewakuacji (zagrożonym),
- c) organizuje objazdy rejonu awarii, zagrożonego (ewakuacji),
- d) wystawia posterunki regulacji ruchu i kieruje ruchem ulicznym i objazdami w rejonie awarii (ewakuacji),
- e) zabezpiecza opuszczony teren patrolami pieszymi i zmotoryzowanymi.

5. Zarząd Komunikacji Miejskiej, Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej i Zakłady Pracy:

- a) kierują określoną ilość środków transportowych na punkty załadowania ewakuowanej ludności,
- b) przewożą ewakuowaną ludność w rejonny bezpieczne (do wskazanych szkół i innych wyznaczonych budynków),
- c) nadzorują sprawność techniczną swoich pojazdów.
- d) Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej postępuje stosownie do „Umowy na wykonanie usługi w zakresie wynajmu autobusów w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Gminy Gdynia zawarta pomiędzy Gminą Gdynia a Przedsiębiorstwem Komunikacji Autobusowej w Gdyni” – opisanej w wykazie porozumień i umów z zakresu zarządzania kryzysowego, stanowiącego rozdział 19 niniejszego planu.

6. siły państwowego ratownictwa medycznego:

- a) siłami własnymi i we współdziałaniu z siłami służby zdrowia Miasta udziela pomocy medycznej ludności znajdującej się w rejonie zagrożonym i w rejonie ewakuacji,

b) zabezpieczają pod względem medycznym osoby likwidujące awarie i prowadzące ewakuację mieszkańców z ewakuowanych domów czasowy pobyt wyewakuowanej ludności.

7. Pogotowie Energetyczne, Gazowe, Wodno-Kanalizacyjne, Ciepłownicze:

a) siłami i środkami własnymi wykonują swoje statutowe zadania w rejonie awarii, ewakuacji i miejscach czasowego pobytu wyewakuowanych mieszkańców.

8. Właściciele i administratorzy budynków mieszkalnych i innych obiektów:

b) w rejon ewakuacji kierują swoich pracowników celem odcięcia dopływu gazu, prądu, wody, zabezpieczenia wejść do budynków,

c) udzielają pomocy służbom ratowniczym,

9. Mieszkańcy z rejonów zagrożonych:

a) po zabraniu dokumentów, lekarstw, rzeczy osobistych itp., powiadomieniu sąsiadów oraz zabezpieczeniu swoich mieszkań udają się na punkt zbiórki lub swoimi samochodami jadą bezpośrednio do obiektów czasowego pobytu.

10. organizatorzy imprez masowych postępują stosownie do „Procedury ewakuacji doraźnej uczestników imprezy masowej odbywającej się na otwartej przestrzeni w sytuacji wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia”.

8. W okresie powrotu ludności wyewakuowanych budynków, zakładów pracy, instytucji, itp.:

1. Dowodzący akcją ratowniczą ewakuacji lub Prezydent Miasta w oparciu o wnioski Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o braku zagrożenia lub pozytywnego wyniku o braku skażeń w rejonie awarii zarządza powrót mieszkańców i załóg zakładów pracy do wyewakuowanych rejonów:

a) przekazuje wszystkim zaangażowanym i zainteresowanym sygnał – „KONIEC AWARII”- bądź inną informację o zakończeniu działań i możliwości powrotu do miejsc zamieszkania,

b) nadzoruje i koordynuje powrót ludności.

2. Mieszkańcy i załogi wyewakuowane:

a) po otrzymaniu sygnału do powrotu powracają do swoich domów (zakładów pracy) środkami własnymi, komunikacją miejską lub transportem doraźnie zorganizowanym.

3. Właściciele i administratorzy wyewakuowanych budynków:

a) przywracają do funkcjonowania (pracy) wszystkie urządzenia i instalacje w tych budynkach.

4. Wszystkie jednostki i służby:

a) biorące udział w likwidacji awarii po otrzymaniu sygnału „KONIEC AWARII” bądź innej informacji o zakończeniu działań i możliwości powrotu do miejsc zamieszkania– wracają do swoich miejsc stałego pobytu lub pracy, natomiast organa porządkowe i zabezpieczające mienie (Policja, Straż Miejska) dopiero po powrocie do domów wyewakuowanych mieszkańców.

9. W działaniach związanych z ewakuacją wykorzystywane są pomieszczenia do czasowego pobytu ludzi:

- Gdynia Arena będąca w administracji Gdyńskiego Centrum Sportu,

- pomieszczenia internatów szkolnych, sal gimnastycznych i innych pomieszczeń szkół,
- hotele i domy studenckie,
- pomieszczenia socjalne z zapewnieniem warunków bytowych i sanitarnych będące w dyspozycji Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM /10 pomieszczeń w czterech lokalizacjach o łącznej pojemności 38 osób/

Pomoc żywnościową i socjalną zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, stosownie do zasad określonych w rozdziale 16 niniejszego planu.

10. W działaniach związanych z ewakuacją wykorzystywane są procedury określone w następujących dokumentach:

1. „Procedura ewakuacji doraźnej uczestników imprezy masowej odbywającej się na otwartej przestrzeni w sytuacji wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia” zamieszczona poniżej,
2. „Umowa na wykonanie usługi w zakresie wynajmu autobusów w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Gminy

Gdynia zawarta pomiędzy Gminą Gdynia a Przedsiębiorstwem Komunikacji Autobusowej w Gdyni” – opisana w wykazie porozumień i umów z zakresu zarządzania kryzysowego, stanowiącego rozdział 19 niniejszego planu,

3. „Procedura prowadzenia spotkań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w wypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej mającej wpływ na bezpieczeństwo publiczne” – zawarta w rozdziale 3 niniejszego planu.

11. PROCEDURA EWAKUACJI DORAŻNEJ UCZESTNIKÓW IMPREZY MASOWEJ ODBYWAJĄCEJ SIĘ NA OTWARTEJ PRZESTRZENI W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA I ZDROWIA

1. Cel opracowania procedury

Określenie zasad postępowania Organizatora Imprezy, Prezydenta Miasta Gdyni oraz podległych inspekcji, straży i służb komunalnych w przypadku konieczności ewakuowania uczestników imprezy (kilka tysięcy) zagrożonych potencjalnymi skutkami silnych opadów deszczu, silnych wiatrów lub gradobicia o znamionach sytuacji kryzysowej.

2. Charakterystyka zagrożeń

o silny wiatr – jest to poziomy silny przepływ powietrza przy powierzchni ziemi, wiatr wiejący z siłą 12 w skali Beauforta (B) przy średniej prędkości powyżej 32 m/s określany jest Huraganem. Zmiany klimatyczne powodują, że nad obszarem Gdyni może dojść do dużych przyspieszeń powietrza, których siła porównywalna jest z huraganami typowymi dla strefy podzwrotnikowej. Wichury są trudne do przewidzenia. Ich siła i gwałtowność jest znacznie większa niż możliwości przeciwstawiania się im, stąd w trakcie ich wystąpienia powstają straty materialne i wzrasta ryzyko dla zdrowia życia i zdrowia ludzi. W Gdyni obserwuje się około 60 dni w roku z wiatrami silnymi – o prędkości przekraczającej 10 m/s.

o intensywne opady deszczu - na terenie miasta dość często dochodzi do intensywnych opadów deszczu. Informacja o tym zagrożeniu, jest pozyskiwana poprzez komunikaty Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej. Ostrzegawcze prognozy pogody są podawane z kilkunastogodzinnym wyprzedzeniem. Deszczom mogą towarzyszyć: burze i silne wiatry. Występują przede wszystkim w okresie od maja do września, a ich nasilenie przypada na miesiące lipiec-sierpień.

o Gradobicie - jest opadem atmosferycznym, składającym się z bryłek lodu, o średnicy

0,5 – 5 cm, niekiedy większych. Informacja o tym zagrożeniu, jest pozyskiwana poprzez komunikaty Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej. Zjawisko o różnym stopniu nasilenia występuje na terenie miasta kilka razy w roku.

3. Lider/Uczestnicy procedury

Prezydent Miasta /WZKiOL, służby, inspekcje i straże oraz służby komunalne i inne podmioty w tym organizator imprezy.

4. Opis postępowania.

Procedura zarządzania kryzysowego – oznacza sposoby postępowania w zakresie reagowania, w zależności od rodzaju zdarzenia, rozwoju sytuacji i problemów, jakie mogą zaistnieć na miejscu zdarzenia.

Procedura, jest wskazówką do pracy służb dyżurnych działających w ramach Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

o Zastosowanie procedury postępowania winno być poprzedzone analizą powstałej sytuacji kryzysowej i sprawdzeniem możliwości usuwania jej skutków.

PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie sytuacji pogodowej przez pracowników Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Gdyni. 2. Przekazywanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w ustalonym trybie - prognoz, ostrzeżeń o zbliżającym się zagrożeniu oraz jego nasileniu. 3. Powiadomienie przez dyżurnego WZKiOL Organizatora Imprezy (Kierownika Bezpieczeństwa) o otrzymaniu ostrzeżeń pogodowych stwarzających zagrożenie. 4. Zagospodarowanie otrzymywanych informacji przez Organizatora Imprezy. 	<p>IMiGW - w zakresie wynikającym z umowy WZKiOL</p> <p>ORGANIZATOR IMPREZY</p>
WARUNKI URUCHOMIENIA EWAKUACJI UCZESTNIKÓW IMPREZY	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przerwanie (odwołanie) IMPREZY z powodu zapowiedzi lub wystąpienia złych warunków atmosferycznych (np. silne wiatry, nawalne deszcze, gradobicie) uniemożliwiających jego kontynuowanie. 2. Ogłoszenie ewakuacji publiczności z terenu imprezy. 3. Zwrócenie się do Prezydenta Miasta Gdyni o wsparcie w sprawnym przewiezieniu ewakuowanych uczestników Imprezy do ogólnie dostępnych środków komunikacji lub miejsca doraźnego schronienia. 	<p>ORGANIZATOR IMPREZY</p>
OBIEKTY WYZNACZONE DLA EWAKUOWANYCH OSÓB	
<p>Miejsca doraźnej ewakuacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hala widowiskowo - sportowa – Gdynia ul Górskiego 8, 81-980 Gdynia tel. 58 783 55 03 - do 4000 osób. 2. Hala Gier GCS - ul. Olimpijska 5, 81-538 Gdynia tel.: (58) 622 35 74 – do 1400 osób. 3. Stadion Miejski – ul. Olimpijska 5, tel. : (58) 761-04-90 – do 15 tys. osób. 	<p>Dyrekcja GCS</p> <p>Organizator imprezy masowej (zapewnienie ochrony i porządku w obiektach)</p> <p>Zarządcy obiektów</p>

<p>Miejsca odjazdu uczestników Imprezy z Gdyni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dworzec PKP – Gdynia Główna – Pl. Konstytucji. 2. Dworzec Podmiejski SKM – Pl. Konstytucji. 	
ZADANIA UCZESTNIKÓW PROCEDURY PO OGŁOSZENIU EWAKUACJI	
<p>Przewiezienie ewakuowanych uczestników imprezy do wyznaczonych obiektów lub miejsc odjazdu z Gdyni:</p> <p>Środki transportu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autobusy zakontraktowane przez ZKM do przewozu uczestników imprezy. 2. ok. 30 autobusów (zmiana miejsca przystanku końcowego dla części 3. autobusów na parking przy hali sportowej). 4. Składy SKM zakontraktowane przez Urząd Miasta lub organizatora imprezy 	<p>Zarząd Komunikacji Miejskiej Szybka Kolej Miejska Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM</p>
<p>Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku podczas ewakuacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Służba ochrony w obrębie imprezy masowej i obiektach wyznaczonych do ewakuacji. 2. Policja, Straż Miejska i SOK na terenie Miasta, drogi przejazdu i obiektach kolejowych. <p>Zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc przy ewakuacji uczestników imprezy • bezpieczeństwo na przystankach i dworcach kolejowych • udrożnienie dróg i kierowanie ruchem drogowym • bezpieczeństwo osób w miejscach ewakuacji. <ol style="list-style-type: none"> 3. Działania ratownicze oraz udrożnienie dróg w przypadku wystąpienia wypadków drogowych i kolizji. 4. Ratownictwo Medyczne w obrębie imprezy. 5. Ratownictwo Medyczne na terenie Miasta. 	<p>organizator imprezy Policja Straż Miejska Straż Ochrony kolei Straż Pożarna Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego Zarząd Dróg i Zieleni</p>
<p>Wsparcie działań ratowniczych i ewakuacyjnych w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji lub awarii.</p>	<p>PINB. PSSE, Energa, OPEC, Rozdzielnia Gazu, Nadleśniczy.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Środki służb i pogotowi branżowych których obecność jest niezbędna na miejscu zdarzenia w zależności od rozwoju sytuacji. 2. Służby komunalne odpowiedzialne za infrastrukturę miasta, pomoc socjalną i informacyjną. Prezydent Miasta 3. Pododdziały Sił Zbrojnych RP 	<p>ZDIZ, MOPS, Rzecznik Prasowy UM Prezydent Miasta Wojewoda</p>
DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ SŁUŻBY MIEJSKIE	
<p>W zależności od rozwoju sytuacji organizuje się posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawiska w składzie: przedstawiciele Policji, PSP, Służby Zdrowia, Służb Komunalnych, Organizatora Imprezy oraz przedstawicieli innych podmiotów w zależności od potrzeb.</p>	<p>Prezydent Miasta Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego WZKiOL UM</p>
<p>Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej w ramach działania MZZK.</p>	<p>Prezydent Miasta Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego WZKiOL UM</p>
<p>Podejmowanie decyzji obowiązujących wszystkie jednostki samorządu dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienia lokali zastępczych, • pomocy socjalnej, • wsparcia utrzymania porządku na miejscu zdarzenia, • wsparcie sprzętowe (dźwigi, koparki, autobusy art.) • organizacji pobytu ewakuowanych, • zapewnienie posiłku, 	<p>Prezydent Miasta WZKiOL Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Zarząd Dróg i Zieleni Straż Miejska Wydział Budynków Wydział Spraw Społecznych</p>
<p>Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p>	<p>Prezydent Miasta/ przy współpracy z organizatorem imprezy /Rzecznik UM/ Organizator imprezy</p>
<p>Podwyższanie gotowości działania szpitali</p>	<p>Prezydent Miasta/Wojewoda</p>

Informowanie Wojewody o rozwoju sytuacji i podjętych decyzjach.	Prezydent Miasta / WZKiOL
W przypadku rozwoju sytuacji przekraczającej możliwości obsługi zdarzenia przez siły i środki 343miasta wnioskowanie do Wojewody o wsparcie.	Prezydent Miasta / WZKiOL
Ocenianie i dokumentowanie strat	Kierownicy i dyrektorzy służb, Prezydent Miasta/Wydziały UM
<p>Zakończenie procedury</p> <p>Ustanie anomalii pogodowych, ustąpienie zagrożenia dla życia i zdrowia, odbudowa infrastruktury i zakończenie likwidacji skutków zdarzenia. Realizują wszystkie podmioty w ramach posiadanych kompetencji.</p> <p>Podstawy prawne realizacji procedury</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art.7.1.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (zm. Dz.U.07.173.1218 z 22.10.2007r.). • Art. 4.1 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (Dz. U. z dnia 18 lipca 1998 r). • Art.17.1 i 19.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z dnia 21 maja 2007 r.). • Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych. 	

16. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ I PSYCHOLOGICZNEJ

1. ORGANIZACJA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

Organizację ratownictwa medycznego na terenie kraju reguluje ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Zadaniem systemu utworzonego na podstawie wymienionej ustawy jest zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Kompetencje w zakresie planowania, organizowania, koordynowania systemu oraz nadzoru nad systemem na terenie województwa posiada wyłącznie Wojewoda.

1.1. Głównymi elementami systemu są:

1. zespoły ratownictwa medycznego:
 - specjalistyczne (w składzie co najmniej trzech osób, w tym lekarz i pielęgniarka lub ratownik medyczny);
 - podstawowe (złożone przynajmniej z dwóch ratowników, bez lekarza);
2. zespoły Lotniczego Pogotowia Ratunkowego;
3. szpitalne oddziały ratunkowe (SOR).

Zespoły ratownictwa medycznego są jednostkami systemu podejmującymi czynności ratunkowe w warunkach przedszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Szpitalne oddziały ratunkowe są komórkami organizacyjnymi szpitali, udzielające świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Z systemem współpracują centra urazowe oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowane w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, które zostały ujęte w planie działania systemu PRM.

Jednostkami współpracującymi z systemem są także służby ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, takie jak:

1. jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej,
2. jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
3. specjalistyczne organizacje ratownicze (m.in. WOPR),

4. inne jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej.

Jednostkami współpracującymi z systemem mogą być także inne społeczne organizacje ratownicze, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych, są zobowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, jeżeli zostaną wpisane do rejestru jednostek współpracujących z systemem. Rejestr takich jednostek prowadzi wojewoda. Jednostki, spełniające ustawowe wymogi, wpisywane są do rejestru w drodze decyzji administracyjnej, a comiesięczna aktualizacja wykazu przekazywana jest do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

W przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej lub gdy w ocenie lekarza koordynatora ratownictwa medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób, lekarz ten informuje niezwłocznie wojewodę o potrzebie postawienia w stan

podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów leczniczych, działających na obszarze danego województwa.

Wojewoda może nałożyć na wymienione podmioty lecznicze, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Wojewoda może upoważnić Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego do wydawania takiej decyzji.

W razie konieczności szpital, w którym znajduje się szpitalny oddział ratunkowy, zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie.

1.2.Szczegółowe zasady organizacji ratownictwa i opieki medycznej na terenie Miasta Gdynia

Organizacja ratownictwa i opieki medycznej w Gdyni oparta jest o:

- Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne Wojewody Pomorskiego,
- Powiatowy Plan Ratowniczy Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego sporządzony przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni – stanowiący załącznik do Części III – Załączniki Funkcjonalne Planu Głównego Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdyni.

Na system ratownictwa i opieki medycznej na terenie Gdyni składa się:

1. Centrum Powiadamiania Ratunkowego, w części przekazującej zgłoszenia o zdarzeniach do służb dyżurnych z zakresu ratownictwa na terenie Gdyni
2. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego realizujące zadania przyjęcia zgłoszenia alarmowego i koordynacji działań poprzez służby dyżurne właściwych służb
3. Zespoły państwowego ratownictwa medycznego rozlokowane w różnych rejonach miasta,
4. Miejsca wykorzystywane jako lądowisko dla śmigłowców ratunkowych,

5. Inne podmioty realizujące zadania z zakresu ratownictwa:
 - Państwowa Straż Pożarnej,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Gdyni Wiczlinie, /jednostka samorządowa gminy Gdynia/,
 - Jednostki Straży Pożarnej przy Zarządzie Portu Gdynia
 - Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
 - Placówki służby zdrowia mające podpisane kontrakty z NFZ w zakresie podstawowej ochrony zdrowotnej,
6. Szpitale realizujące zadania z zakresu ratownictwa medycznego a w tym:
 - a) Szpitalny Oddział ratowniczy – SOR – Szpitale Wojewódzkie w Gdyni
 - b) Szpitale Wojewódzkie w Gdyni poprzez swoje Oddziały i Przychodnie
7. Centrum Powiadamiania Ratunkowego Wojewody Pomorskiego.

Numer 112 jest jednolitym numerem alarmowym obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej. Służy do powiadamiania w

sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub mienia. Podstawowe zadania CPR:

- odbiór zgłoszenia alarmowego,
- powiązanie zgłoszenia alarmowego z danymi teleadresowymi miejsca zgłoszenia oraz jego pozycją geograficzną,

- wybór odpowiedniej grupy podmiotów, do której zostaną skierowane zgromadzone dane o zgłoszeniu alarmowym.

1.3. Ratownictwo medyczne na terenie Miasta Gdyni

DYSPOONENT, ZESPOŁY RATOWNICTWA MEDYCZNEGO I SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY NA TERENIE GDYNI						
Dysponent państwowego systemu ratownictwa medycznego		jednostka		Nr telefonu	Liczba stanowisk	Liczba etatów
		Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 81-394 Gdynia ul. Żwirki i Wigury 14		58 620 00 01 58 660 22 05 58 660 22 06 Przewozy med. : 58 660 22 40		2
ZESPOŁY RATOWNICTWA MEDYCZNEGO						
Nr rejonu operacyjnego	Nazwa i opis rejonu operacyjnego	Liczba zespołów ratownictwa medycznego		Obszar działania zespołu ratownictwa medycznego	Miejsce stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego	
		S	P			
22/03	Rejon Miasto	1		Miasto Gdynia	Dzielnica Gdyni : Śródmieście	

	Gdynia 226201 1		1		
	oraz gm. w. Kosakowo - 221105 2	1		Miasto Gdynia Gmina Kosakowo	Dzielnica Gdyni: Obłuże
			1	Miasto Gdynia Gmina Kosakowo	
			1	Miasto Gdynia Gmina Kosakowo	Dzielnica Gdyni: Chylonia
			1	Miasto Gdynia	dzielnica Gdyni: Wielki Kack
			1	Miasto Gdynia	dzielnica Gdyni: Chwarzno - Wiczlino
SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY					
Nazwa szpitala	Adres	Liczba stanowisk resuscytacyjnych	Liczba stanowisk intensywnej terapii	Liczba stanowisk obserwacyjnych	
Szpital Pomorski Szpital Św. Wincentego a Paolo	81-349 Gdynia ul. Wójta Radtkego 1	2	3	9	

W chwili obecnej trwa budowa nowego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego przy Szpitalu Św. Wincentego a Paolo.

2. OPIEKA MEDYCZNA

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach określa warunki i sposób przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

2.1. Tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach wprowadza pojęcie Zastępcze Miejsca Szpitalne (ZMSz), które jako miejsca do leżenia stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej kraju w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Liczbę i lokalizację zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze województwa określa wojewoda w porozumieniu z właściwym miejscowo organem samorządu terytorialnego. Wojewoda koordynuje i nadzoruje tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa. Natomiast, w sprawach przygotowania, organizacji i zapewnienia ich funkcjonowania jest wskazany przez wojewodę wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, właściwy ze względu na

lokalizację tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych. ZMSz rozpoczynają działalność na podstawie decyzji wojewody. Liczba ZMSz powinna wynosić nie mniej niż 50 na 10 tys. mieszkańców, a przeznaczone są do:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym:
 - niewymagającym przyjęcia do szpitala;
 - oczekującym na przyjęcie do szpitala lub transport zgodnie ze wskazaniami medycznymi;
 - po zabiegach operacyjnych, niewymagających pobytu w szpitalu oraz pacjentom, u których proces leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji może być kontynuowany w trybie innym niż pobyt w szpitalu;
2. zapewnienia leczenia objawowego oraz pielęgnacji pacjentów w stanach terminalnych.

Stosownie do potrzeb Zastępcze Miejsca Szpitalne mogą pełnić funkcję:

- miejsc ewakuacji dla osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) na obszarze obiektu lub terenu;
- miejsc ewakuacji prewencyjnej, z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia np. związanego

z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna, itp.) lub groźba prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych;

- miejsc kwarantannowych i izolacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

2.2. Szpitale

Szpital Morski im. PCK ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia tel. 58 72 60 119 www.szpitalepomorskie.eu			
ODDZIAŁY	TELEFON	PORADNIE	TELEFON
Oddział Radioterapii	58 72 60 164	Poradnia Chemioterapii	52 72 60 424
Oddział Onkologii Klinicznej	58 72 60 156	Poradnia Chirurgii Onkologicznej	58 72 60 178
Oddział Pulmonologiczny	58 72 60 218	Poradnia Onkologiczna	222 800 800
Oddział Pediatriczny	58 72 60 316	Poradnia Medycyny Pracy	58 72 60 261
Oddział Neonatologiczny i Intensywnej Terapii Noworodka	58 72 60 138	Poradnia Dermatologiczna	224 800 800
Oddział Ginekologii Onkologicznej	58 72 60 305	Poradnia Okulistyczna	58 72 60 304
Oddział Ginekologiczno-Położniczy	58 72 60 270		
Oddział Chorób Wewnętrznych i Leczenia Schorzeń Endokrynologicznych	58 72 60 130		
Oddział Okulistyczny	58 72 60 350		
Oddział Chirurgii z Pododdziałem Chirurgii Nowotworów Piersi, Skóry i Tkanek Miękkich	58 72 60 307		
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	58 72 60 324		
Oddział Chirurgii Dziecięcej	58 72 60 155		
Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna	58 72 60 120		
Izba Przyjęć Ogólna	58 72 60 110		
Izba Przyjęć Internistyczna	58 72 60 310		
Izba Przyjęć Onkologiczna	58 72 60 502		

Szpital Św. Wincentego A Paulo ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym (SOR)			
ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia			
tel. 58 72 60 895			
www.szpitalepomorskie.eu			
ODDZIAŁY	TELEFON	PORADNIE	TELEFON
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	58 72 60 664	Poradnia Dermatologiczna	224 800 800
Oddział Chorób Wewnętrznych	58 72 60 870		
Oddział Kardiologiczny	58 72 60 880		
Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	58 72 60 648		
Oddział Neurologiczny i Urazowy	58 72 60 813		
Oddział Otolaryngologiczny	58 72 60 832		
Oddział Pediatriczny	58 72 60 863		
Oddział Urologiczny	58 72 60 854		
Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	58 72 60 858		
Oddział Chirurgii Szczękowej	58 72 60 835		
Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	58 72 60 827		
Oddział Chirurgii Naczyniowej	58 72 60 842		
Oddział Chirurgiczny Ogólny	58 72 60 842		
Szpitalny Oddział Ratunkowy	58 72 60 879		
Izba Przyjęć Planowych	58 72 60 860		
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej			
ul. Powstania Styczniowego 9B, 81-519 Gdynia			
tel. 58 699 85 06			
www.ucmmit.gdynia.pl			
JEDNOSTKI	TELEFON	PORADNIE	TELEFON
Izba Przyjęć	58 69 98 578	Poradnia Kardiologiczna	58 69 98 557
Klinika Chorób Tropikalnych i Pasożytniczych	58 69 98 408	Poradnia Chorób Zakaźnych	58 69 98 682
Klinika Chorób Wewnętrznych i Rehabilitacji Kardiologicznej	58 69 98 406	Pracownia Psychologii Pracy	58 69 98 570
Klinika Chorób Zawodowych i Wewnętrznych	58 69 98 402		
Klinika Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa	58 69 98 654		

Morskiego			
Przychodnia Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych	58 69 98 415 / 58 69 98 590 / 58 69 98 682		
Zakład Diagnostyki Obrazowej	58 699 86 75 58 699 84 03		
Pracownia Diagnostyki Endoskopowej	58 69 98 575		
Poradnia Kardiologiczna	58 69 98 557		
Poradnia Chorób Zakaźnych	58 69 98 682		
Pracownia Psychologii Pracy	58 69 98 570		

2.3. Zakłady Opiekuńczo – Lecznicze

<p>Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze udzielają stacjonarnie i całodobowo usług medycznych obejmujących długoterminową opiekę medyczną oraz pielęgnację pacjentów, którzy nie wymagają hospitalizacji. Do zakładu opiekuńczo-leczniczego kwalifikują się osoby, które mają zakończony proces leczenia, są w pełni zdiagnozowane, nie wymagają hospitalizacji, a jednocześnie ich stan zdrowia nie pozwala na samodzielne funkcjonowanie. W procesie kwalifikacji niezbędna jest dokumentacja obejmująca skierowanie do zakładu opiekuńczo-leczniczego (skierowanie takie wystawia lekarz pierwszego kontaktu lub lekarz prowadzący ze szpitala) oraz wywiad pielęgniarki środowiskowej.</p>	
<p>Zakład opiekuńczo-leczniczy Caritas Archidiecezji Gdańskiej Centrum Pomocowe Caritas im. Św. o. Pio ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia, tel. 58 667 81 83, 58 667 81 84 e-mail: centrum.o.pio@caritas.pl https://gdansk.caritas.pl/dzialnosc/4/zakad-opiekunczo-leczniczy/</p>	<p>Zakład realizuje świadczenia na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. Celem zakładu opiekuńczo-leczniczego jest objęcie całodobową opieką i leczenie osób, które przebyły ostrą fazę leczenia szpitalnego, mają ukończony proces diagnozowania, leczenia operacyjnego lub intensywnego leczenia zachowawczego, nie wymagają już dalszej hospitalizacji, jednak ze względu na stan zdrowia i stopień niepełnosprawności oraz brak możliwości samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym wymagają profesjonalnej pielęgnacji i rehabilitacji. Zakład dysponuje 25 miejscami.</p>
<p>Zakład opiekuńczo – leczniczy Euromedicus ul. Czechosłowacka 3, 81-969 Gdynia</p>	<p>Placówka udziela długoterminowej, całodobowej stacjonarnej opieki medycznej dla pacjentów nie wymagających już stałej hospitalizacji, a którzy</p>

tel. 58 660 81 65 e-mail: zol@euromedicus.pl https://www.euromedicus.pl/zaklad-opiekunczo-leczniczy	jednak potrzebują nadzoru doświadczonego personelu ze względu na swój stan zdrowia.
--	---

2.4. HOSPICJA	
Dom Hospicyjny dla Dzieci „Bursztynowa Przystań” ul. Dickmana 7, 81-109 Gdynia tel. 58 661-55-52 – sekretariat tel. 58 660 86 20 – recepcja tel. 58 660 86 22 – pokój pielęgniarek e-mail: hospicjum.gdynia@wp.pl http://www.hospicjum.gdynia.pl	Hospicjum dla dzieci to nie tylko miejsce ale też wieloaspektowy program opieki nad nieuleczalnie chorym dzieckiem. Celem tej formy opieki jest wszechstronna pomoc dziecku i jego rodzinie.
Hospicjum Stacjonarne ul. Dickmana 6, 81-109 Gdynia tel. 58 665 66 55, 58 661 55 52	Przeznaczone dla chorych, którzy z różnych przyczyn nie mają dostatecznej opieki w domu. Wskazaniem jest również obecność trudnych do opanowania w warunkach domowych dolegliwości fizycznych i psychicznych, które wymagają specjalistycznej, całodobowej pomocy medycznej.
Hospicjum domowe Stowarzyszenie Hospicjum im. św. Wawrzyńca ul. Dickmana 6, 81-109 Gdynia tel.: 58 665 66 55 tel.: 58 661 55 52 e-mail: hospicjum.gdynia@wp.pl Punkt Hospicyjny (przy kościele NMP) Gdynia, ul. Świętojańska pod Kolegiatą	Opieka sprawowana nad chorymi w domu. Opieka nad pacjentem nie sprowadza się tylko do leczenia objawowego, ale głównym jej celem jest towarzyszenie. Czuwa się zarówno nad samym chorym, jak i jego bliskimi. Oferuje pomoc przy pielęgnacji chorego, łagodzeniu objawów somatycznych, wsparcie psychiczne, duchowe i socjalne chorego oraz jego rodziny podczas jego choroby i po śmierci.

2.5. Nocna opieka zdrowotna

Świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej są to świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej, udzielane w sytuacji nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia – od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego.

- poniedziałek – piątek – godz. 18.00-8.00
- sobota, niedziela, święta – całodobowo

Miejsca udzielania świadczeń w ramach nocnej i świątecznej opieki:

- Szpital Morski im. PCK w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1 (budynek 9a) – tu przyjmuje m.in. lekarz pediatra.
Telefon: (58) 726 09 39
- Szpital Św. Wincentego a Paulo w Gdyni, ul. Wójta Radtkego 1 (wejście od Placu Kaszubskiego)
Telefon: (58) 726 09 39
- SP ZOZ Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego, Gdynia
Obłuże, ul. Białowieska 1
Telefon: (58) 726 09 39

- Szpital Specjalistyczny w Wejherowie, ul. Jagalskiego 10 (budynek znajdujący się vis a vis wejścia do głównego budynku szpitala).

Telefon: (58) 572 78 44

Pacjentom przysługują zabiegi pielęgniarские w ramach porady udzielonej przez lekarza dyżurującego w POZ oraz zabiegi wynikające z ciągłości leczenia. Zabiegi te mogą być wykonywane przez pielęgniarkę w gabinecie zabiegowym lub w domu pacjenta. Świadczenia nocnej i świątecznej opieki lekarskiej są bezpłatne (dla osób ubezpieczonych) i udzielane bez skierowania.

Nie obowiązuje rejonizacja, pacjenci mogą zgłaszać się o pomoc do dowolnego punktu nocnej opieki.

2.6. Gdyńskie Centrum Zdrowia jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdyni. W ramach swojej działalności monitoruje i diagnozuje stan zdrowia mieszkańców Gdyni. Zajmuje się profilaktyką chorób, ograniczeniem skutków niepełnosprawności, pracuje nad wyeliminowaniem nierówności w zdrowiu. Integruje różne środowiska mieszkańców Gdyni, współpracuje z wieloma partnerami działającymi w obszarze zdrowia publicznego.

Dane kontaktowe:

Gdyńskie Centrum Zdrowia 81-395 Gdynia ul. Władysława IV 43

nr telefonu: 58 880 83 22, nr faxu: 58 880 83 25, e-mail:

sekretariat@gcz.gdynia.pl, strona www: www.gcz.gdynia.pl

3. ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ PODCZAS ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na udzieleniu bezpośredniego wsparcia osobom w

sytuacjach kryzysowych, należą do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

Jednostki samorządu terytorialnego są samodzielne i samorządne w wykonywanych zadaniach, a działania jakie realizują muszą wynikać z aktów prawnych rangi ustawowej lub z porozumień (dobrowolnie przyjętych do realizacji zadań) zawartych z Wojewodą. Pomoc społeczna przyznawana jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gminach przez ośrodki pomocy społecznej, a w powiatach przez starostę lub powiatowe centra pomocy rodzinie.

Ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie są samorządowymi jednostkami organizacyjnymi podległymi bezpośrednio jednostce samorządu terytorialnego. Wojewoda sprawuje nad nimi nadzór w zakresie określonym w ustawie,

w przypadku zadań zleconych wojewoda sprawuje nadzór pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej oraz dodatkowo ich wydanie poprzedza rodzinny wywiad środowiskowy.

3.1. Świadczenia z pomocy społecznej możliwe do uruchamiania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

1. świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych;
2. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
3. udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego

Świadczenia pieniężne, jakie mogą być uruchamiane dotyczą sytuacji kryzysowych o różnych skutkach prawnych, a mianowicie przypadków wystąpienia:

1. klęski ekologicznej lub zdarzenia skutkującego ogłoszeniem klęski żywiołowej;
2. zdarzenia losowego w wyniku, którego osoby poniosły straty.

W przypadku sytuacji kryzysowych skutkujących ogłoszeniem klęski żywiołowej lub wystąpienia klęski ekologicznej uruchamiany może być zasiłek celowy przyznawany i wypłacany przez gminy (ośrodki

pomocy społecznej) na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (ustawa o pomocy społecznej). Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej gminie, finansowane z budżetu państwa (z budżetu państwa finansowane są koszty świadczeń oraz obsługa realizacji tego zadania). Zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej – jest to świadczenie uznaniowe.

Rezerwą celową na usuwanie skutków klęsk żywiołowych dysponuje Minister właściwy do spraw administracji publicznej. Wojewoda pomorski, na podstawie wniosków z gmin, może wystąpić do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o przyznanie określonych środków z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w tym sfinansowanie wypłat zasiłków celowych dla poszkodowanych. (*Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub*

uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.).

Odrębnym świadczeniem pieniężnym, jakie może być uruchamiane w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, w wyniku, którego osoby poniosły straty jest zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego. Jest to zadanie własne gminy, finansowane z budżetu własnego gminy. Zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty wyniku zdarzenia losowego – jest to świadczenie uznaniowe.

Oprócz świadczeń pieniężnych osobom poszkodowanym wskutek sytuacji kryzysowej udzielane mogą być świadczenia o charakterze rzeczowym w postaci schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Świadczenia te udzielane są w ramach zadań własnych gminy i finansowane są z budżetu własnego.

W ramach świadczeń rzeczowych, osoba lub rodzina ma prawo do: schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona:

1. udzielenie schronienia – następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych. W sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową przyznanie schronienia może nastąpić z pominięciem standardów określonych w normach oraz w innej formie;
2. przyznanie niezbędnego ubrania – następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej odpowiedniego rozmiaru bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do pory roku. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi;
3. pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie – przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu

środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi.

Świadczenia pieniężne i rzeczowe nie wyczerpują spectrum pomocy udzielanej przez struktury administracji publicznej osobom poszkodowanym w sytuacjach kryzysowych. W sytuacji nagłej, w ramach interwencji kryzysowej, świadczona jest w ośrodkach interwencji kryzysowej pomoc *w postaci udzielania natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego.*

Jednocześnie, w ustawy o pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Jeżeli środki przeznaczone na dotację, pochodzą z programów rządowych, programów resortowych lub z pożyczek i kredytów, będących środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

Środki na realizację zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego mogą zostać uruchomione z rezerwy ogólnej budżetu państwa będącej w dyspozycji Rady Ministrów. O środki te ubiega się wojewoda. W dalszej kolejności wojewoda kieruje środki do właściwych gmin.

3.2. Mechanizmy udzielania pomocy zawarte w innych przepisach

Oprócz świadczeń dla poszkodowanych osób fizycznych wynikających z ustawy o pomocy społecznej, również poszkodowani wskutek powodzi pracownicy, pracodawcy i przedsiębiorcy objęci są systemem pomocy.

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może udzielić pomocy poszkodowanym pracownikom i przedsiębiorcom za pośrednictwem:

1. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – pomoc może dotyczyć:
 - pracownika:
 - wypłaty wynagrodzenia pracownikom, którzy nie dojechali do pracy, lub za okres, w którym zakład nie funkcjonował w skutek powodzi;

- usuwania skutków powodzi (ratowania zakładu pracy);
2. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – pomoc może dotyczyć:
 - pracodawców dotkniętych powodzią i zatrudniających osoby niepełnosprawne (dotyczy również zakładów pracy chronionej);
 - osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą¹²;
 3. Funduszu Pracy – starostowie mogą zatrudniać do prac interwencyjnych bezrobotnych zamieszkałych na terenach gmin lub miejscowości dotkniętych powodzią oraz do robót publicznych osoby, które utraciły warsztat pracy, a nie mogą ubiegać się o status osoby bezrobotne.
 4. Innych przepisów prawa stanowionych w wyniku zaistnienia sytuacji kryzysowej n.p. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3.3. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI SPOŁECZNEJ I POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ W MIEŚCIE GDYNIA

W sytuacjach kryzysowych szeroko pojęta opieka społeczna spoczywa głównie na takich podmiotach jak:

- Wydział Spraw Społecznych UM Gdyni
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni

3.4. Wydziału Spraw Społecznych

Do jego zadań należy:

- a) uwolnienie środków budżetowych i mienia komunalnego na rzecz poszkodowanych osób,
- b) współpraca z administracjami budynków komunalnych w sprawach wykorzystania lokali mieszkalnych dla poszkodowanych,
- c) wykonywanie zadań z zakresu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- d) planowanie środków w budżecie Miasta,

Dane kontaktowe:

81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 24,

nr telefonu 58 668 85 58, 58 668 85 75, fax 58 668 85 95

e-mail: wydz.spraw_spolecznych@gdynia.pl

3.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Do jego zadań należy:

- a) uruchomienie procedury organizowania pomocy społecznej w czasie sytuacji kryzysowej,
- b) organizowanie i koordynowanie logistycznego zaopatrzenia osób potrzebujących.

Zadaniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest pomoc mieszkańcom miasta, którzy nie są w stanie samodzielnie pokonać trudnych sytuacji życiowych. Ośrodek organizuje i koordynuje całość działań na rzecz osób potrzebujących wsparcia w Gdyni. Prawo do pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, które znajdują się w trudnej dla nich sytuacji z następujących powodów:

- ubóstwa,
- sieroctwa,
- bezdomności,
- niepełnosprawności,
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- przemocy w rodzinie,
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,

- bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- alkoholizmu lub narkomanii,
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

Osoby potrzebujące powinny zgłaszać się do Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej.

Sprawy związane z wydaniem decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych prowadzi Zespół ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Formy pomocy:

Świadczenia niepieniężne:

- praca socjalna
- składki na ubezpieczenie zdrowotne
- składki na ubezpieczenia społeczne
- pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie
- sprawienie pogrzebu
- poradnictwo specjalistyczne
- interwencja kryzysowa
- schronienie
- posiłek
- niezbędne ubranie
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy
- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i ośrodkach wsparcia
- opieka wytchnieniowa dla gdyńskich rodzin opiekujących się seniorami
- mieszkania chronione
- pobyt i usługi w domu pomocy społecznej
- opieka i wychowanie w rodzinie zastępczej i w placówce opiekuńczo - wychowawczej

- pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc na zagospodarowanie - w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych.

Świadczenia pieniężne:

- zasiłki stałe
- zasiłki okresowe
- zasiłki celowe i zasiłki celowe specjalne
- zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie
- pomoc dla rodzin zastępczych
- pomoc na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki
- pomoc dla uchodźców

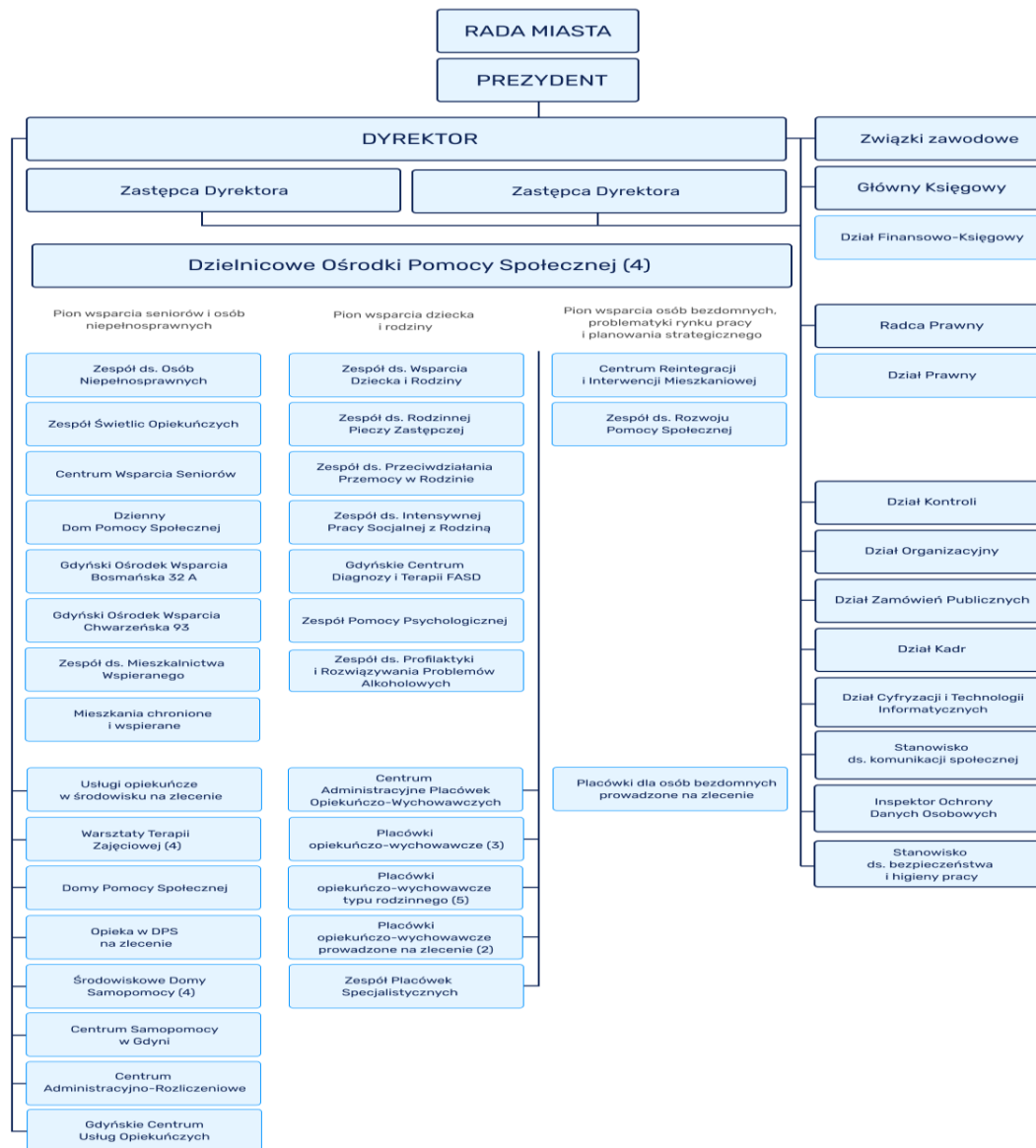
Ponadto szkolenia, poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna prowadzona przez ośrodki adopcyjno – opiekuńcze.

Dane kontaktowe MOPS:

81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2

tel/fax: 058 782 01 20, 058 625 93 30, 058 625 93 37

e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl



**STRUKTURA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W GDYNI**

Struktura MOPS i dane kontaktowe	
Dyrektor MOPS tel. 58 782 01 20, 58 625 93 37 Fax 58 625 93 38, 58 625 93 70 e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl	Kierownik Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Chrzanowskiego 14/2, tel.: 58 620 88 07
Zastępca Dyrektora MOPS j.w.	Kierownik Zespołu ds. Rozwoju Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, tel.: 58 625 93 30, wew. 45, 75
Zastępca Dyrektora MOPS j.w.	Rzecznik Prasowy, ul. Grabowo 2, tel.: 58 625 93 30, wew. 72
Kierownik Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 1, ul. Warszawska 67 a, tel.: 58 627 20 00	Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, ul. Abrahama 55, tel.: 58 627 20 20
Kierownik Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 2, ul. Śmidowicza 49, tel.: 58 625 17 49	Kierownik Zespołu ds. Intensywnej Pracy Socjalnej z Rodziną, ul. Wolności 11a, tel.: 58 627 85 05
Kierownik Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 3, ul. Działowskiego 9, tel.: 58 663 20 20	Kierownik Zespołu Świetlic Opiekuńczych, ul. Armii Krajowej 28/3, tel.: 58 620 81 87
Kierownik Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 4, ul. Abrahama 59, tel.: 58 620 24 00	Kierownik Zespołu ds. Mieszkalnictwa Wspieranego, ul. Wójta Radtkego 53/7, tel.: 58 797 993 641
Kierownik Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej, ul. Działowskiego 11, tel.: 58 662 00 11	Kierownik Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, ul. Śląska 48, tel.: 58 627 33 60
Kierownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej ul. Gen. Maczka 1, tel.: 58 622 24 24	Kierownik Zespołu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Grabowo 2, tel.: 58 625 93 63

Kierownik Centrum Wsparcia Seniorów, ul. Grabowo 2, tel.: 58 625 93 86	Kierownik Gdyńskiego Centrum Diagnostyki i Terapii - FASD, ul. Morska 112b /111, tel.: 58 667 79 10
Kierownik Gdyńskiego Ośrodka Wsparcia Chwarznieńska 93, ul. Chwarznieńska 93, tel.: 58 624 95 91	Kierownik Zespołu ds. Wsparcia Dziecka i Rodziny, ul. Grabowo 2, tel.: 58 625 93 54
Kierownik Gdyńskiego Ośrodka Wsparcia Bosmańska 32a, ul. Bosmańska 32a , tel.: 58 625 39 01	Kierownik Zespołu Pomocy Psychologicznej, ul. Świętojańska 57/1, tel.: 58 663 03 35

Inne podmioty z zakresu pomocy społecznej na terenie Gdyni:

- Polski Komitet Pomocy Społecznej – Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Miejski w Gdyni ul. Morska 217, 81-205 Gdynia tel. 58 663 00 04
- Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Rejonowy w Gdyni ul. Polska 25, 81-301 Gdynia, tel. 58 620 47 07
- Caritas Archidiecezji Gdańskiej – Środowiskowy Dom Samopomocy przy Centrum Pomocowym Caritas im. Ojca Pio, ul. Jęczmienna 8, 81089 Gdynia tel. 58 667 81 83, 58 667 81 84

3.6. Placówki Opieki Społecznej – prowadzone przez Miasto Gdynia

Domy Opieki Społecznej	
Dom Pomocy Społecznej ul. Pawia 31, 81 – 078 Gdynia Sekretariat: tel./fax 58 622 06 24	W DPS jest 79 miejsc, dla 52 osób w podeszłym wieku oraz 27 przewlekle-somatycznie chorych. Zadaniem Domu Pomocy Społecznej jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających, społecznych i religijnych o określonym

e-mail: dps1@wp.pl	przepisami standardzie, a także umożliwienie mieszkańcom korzystania ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie obowiązujących przepisów.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej ul. Gen. Maczka 1, 81 – 417 Gdynia Sekretariat: tel./fax 58 622 24 24 e-mail: ddps@mopsgdynia.pl	DDPS przeznaczony jest dla 60 osób starszych, niepełnosprawnych, które z powodu wieku i stanu zdrowia wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb. Zapewnia posiłki, fachową opiekę oraz dba o potrzeby zdrowotne tj. porady pielęgniarstwa, podawanie zaleconych przez lekarza leków, kontakt z lekarzem geriatrą i psychiatrą, rehabilitację i gimnastykę usprawniającą. Placówka zapewnia udział w terapii zajęciowej, treningach pamięci i treningach umiejętności psychofizycznych. Seniorzy mogą liczyć na organizację czasu wolnego oraz na pomoc w załatwieniu wielu spraw.
Ośrodki Wsparcia z czasowym pobytem i opieką całodobową są przeznaczone dla osób wymagających całodobowej opieki, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, zwykle po hospitalizacji lub przy pogorszeniu stanu zdrowia. W Ośrodku Wsparcia zapewniona jest całodobowa opieka, w tym opieka pielęgniarstwa, konsultacje lekarskie, rehabilitacja, terapia zajęciowa, edukacja rodziny, wsparcie psychologiczne, pełne wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia. Istnieje także możliwość skorzystania z całodobowej usługi wytchnieniowej. Czas pobytu: kilka miesięcy, zwykle oczekiwanie na ZOL / DPS lub poprawę stanu zdrowia w celu powrotu do środowiska.	
Gdyński Ośrodek Wsparcia Bosmańska 32A ul. Bosmańska 32 A Sekretariat: tel. 58 625 39 01 e-mail: gowb32a@mopsgdynia.pl	Z pobytu w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia mogą skorzystać 43 osoby przewlekłe, somatycznie chore, wymagające całodobowej opieki (a nie jest wymagana hospitalizacja). Podstawowym celem działalności jest zapewnienie wysokiej jakości usług w zakresie opieki, pielęgnacji, rehabilitacji, profilaktyki oraz prowadzenia terapii zajęciowej.
Gdyński Ośrodek Wsparcia ul. Chwarznieńska 93 tel. 58 624 95 91	Dom przeznaczony jest dla 48 podopiecznych, którzy mogą liczyć na wsparcie w aktywizacji życiowej, rehabilitacji ruchowej, fizjoterapii w specjalnie przygotowanym do tego gabinecie, terapii zajęciowej.
Środowiskowe domy samopomocy	
Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Maciejewicza 11 Sekretariat: tel. 58 661 22 32 e-mail: sdsmaejewicza@sds3gdynia.pl	Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony jest dla 67 osób pełnoletnich, z niepełnosprawnością intelektualną, mających trudności w życiu codziennym, wymagających wsparcia niezbędnego do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.
Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Wąsowicza 3 Sekretariat: tel. 58 622 36 03 e-mail: sdswasowicza@sds2gdynia.pl	Placówka przeznaczona jest dla 50 osób starszych, w tym po 55 roku życia z zespołami otępiennymi i z depresją. Oprócz całodzienniej, fachowej opieki, gdyńscy seniorzy mogą liczyć także na zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi terapię reminiscencyjną oraz ruchową.

<p>Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Gen. Maczka 1 Dyrektor: Maria Formella Sekretariat: tel. 58 622 88 55 e-mail: sdsmaczka@sds1gdynia.pl</p>	<p>Dom jest przeznaczony dla 45 osób dorosłych z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi w okresie remisji choroby, mających trudności w życiu codziennym, wymagających wsparcia niezbędnego do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.</p>
---	---

4. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Kryzys jest momentem zwrotnym, stanem, który cechuje się dużym napięciem emocjonalnym, uczuciem przerażenia, obawą przed utratą kontroli i poczuciem bezradności oraz przed różnymi formami dezorganizacji zachowania, stanami lękowymi i objawami depresji. Osoba przeżywająca taki stan, ze względu na ograniczenie bądź wyczerpanie własnych możliwości rozwiązania problemu, wymaga pomocy z zewnątrz.

Ofiary sytuacji kryzysowych, a więc:

1. bezpośredni uczestnicy klęsk żywiołowych, katastrof itp.;
2. ich rodziny;
3. personel zaangażowany w działania ratownicze

powinny mieć zapewnioną pomoc psychologiczną, realizowaną bezpośrednio po zdarzeniu w formie interwencji kryzysowej oraz – o ile występuje taka potrzeba – kontynuowaną w ramach:

- psychoterapii;
- rehabilitacji psychologicznej.

4.1. Interwencja kryzysowa ma charakter pomocy psychologicznej, medycznej, socjalnej lub prawnej i służy wsparciu emocjonalnemu osoby w kryzysie.

Głównym celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej, a także obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych (i finansowych), które mogą wynikać z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar sytuacji kryzysowych i stanowić poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych i ratowniczych.

4.2. Główne zadania pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych:

1. przywrócenie ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie;
2. zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
3. obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar i stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych;
4. podtrzymanie i zachowanie zdolności personelu do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających

4.3. Organizacja systemu pomocy psychologicznej;

1. Pomoc psychologiczna ofiarom sytuacji kryzysowych ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomocy tej udziela się w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym zdarzeniem losowym albo sytuacją kryzysową spowodowaną klęską żywiołową lub ekologiczną;
2. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, formą pomocy społecznej jest interwencja kryzysowa, stanowiąca zespół

interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. W ramach tej interwencji udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej;

3. Podstawową jednostką organizacyjną właściwą do udzielania wsparcia psychologicznego ofiarom sytuacji kryzysowych w formie interwencji kryzysowej jest działające w powiecie powiatowe centrum pomocy rodzinie – PCPR (miejski ośrodek pomocy rodzinie w mieście na prawach powiatu), z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego ośrodka interwencji kryzysowej (OIK);
4. W sytuacji kryzysowej do pomocy lokalnemu powiatowemu centrum pomocy rodzinie (ośrodkowi interwencji kryzysowej) mogą być angażowani:
 - specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - psychologowie samodzielnie praktykujący;
 - kwalifikowany personel z placówek oświatowych (psychologowie i osoby zatrudnione w poradniach psychologiczno-pedagogicznych);

- kwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu – na podstawie wcześniejszych umów i porozumień;
 - kwalifikowany personel z jednostek nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Wsparcie ekspertów z jednostek nadzorowanych przez MNiSW może być realizowane na podstawie i na zasadach określonych we wcześniej zawartych porozumieniach pomiędzy organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego a rektorem uczelni. Regulacjami prawnymi zawartymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pomocnymi przy zawieraniu porozumień pomiędzy uczelnią a organami samorządu terytorialnego jest zapis, który mówi, że do podstawowych zadań uczelni należy działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
5. W przypadku narastających potrzeb dodatkowe wsparcie może zapewnić:
- personel ośrodków interwencji kryzysowej z terenu innych powiatów, kierowany do działań zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami w ramach województwa, na wniosek starosty właściwego dla miejsca działań i dyspozycją wojewody. Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym, wojewoda kieruje reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, natomiast na podstawie ustawy z dnia o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w sytuacjach nadzwyczajnych, rozumianych jako sytuacje kryzysowe w myśl ustawy o zarządzaniu kryzysowym (w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków) może wydawać polecenia i kierować działalnością organów administracji samorządowej działających w województwie.

6. Działania wobec ofiar sytuacji kryzysowych nie kończą się z chwilą interwencji kryzysowej, lecz z zasady są kontynuowane w ramach długofalowej pomocy psychologicznej (rehabilitacji psychologicznej). Pomoc ta jest sprawowana przez personel systemu opieki zdrowotnej oraz uzupełniana przez kwalifikowanych pracowników lokalnego powiatowego centrum pomocy rodzinie.
7. Etatowi psychologowie formacji podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zapewniają wsparcie psychologiczne zaangażowanym w sytuację kryzysową ratownikom, strażakom, policjantom i innym funkcjonariuszom. Pomoc właściwym jednostkom organizacyjnym systemu pomocy społecznej jest możliwa głównie w formie eksperckiej i jako uzupełnienie zasadniczych działań realizowanych przez PCPR (OIK) i następuje w przypadku braku zapotrzebowania na wsparcie w ramach własnej formacji, na podstawie polecenia właściwego komendanta wojewódzkiego.
8. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności wysoko specjalistyczne wsparcie psychologiczne, w szczególności dla zaangażowanego personelu ratowniczego, może zostać udzielone

przez wojskowe zespoły eksperckie funkcjonujące w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym w Bydgoszczy. Ograniczeniem zaangażowania tych zespołów jest skierowanie ich w tym samym czasie do zapewnienia wsparcia psychologicznego żołnierzom Sił Zbrojnych RP, zwłaszcza wykonującym zadania poza terytorium RP.

9. Wojskowy Szpital Kliniczny w Bydgoszczy dysponuje wielojęzycznymi zespołami eksperckimi. Personel może być skierowany w trybie alarmowym w dowolny rejon z zadaniem wsparcia psychologicznego w przypadku wystąpienia zdarzeń wywołujących objawy ostrej reakcji na stres.

4.4. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ W SYTUACJACH NAGŁYCH NA TERENIE MIASTA GDYNI:

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gdyni

ul. Biskupa Dominika 25, 81-402 Gdynia

tel: 58 622 22 22 e-mail: interwencja@zps.net.pl,

www: www.zps.net.pl,

godz. otwarcia: ośrodek czynny jest całodobowo przez wszystkie dni tygodnia. Zalecany jest wcześniejszy kontakt telefoniczny.

Pomoc psychologiczna kryzysowa udzielana przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gdyni	
Zakres usług:	Problemy w jakich udzielana jest pomoc:
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc psychologiczna • Pomoc prawna • Psychoterapia • Grupy wsparcia • konsultacje dla małżeństw i rodzin 	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikty rodzinne • Samobójstwa • Przemoc domowa • Agresja • Przemoc seksualna • Bezrobocie • Wypadki, katastrofy

Ośrodek świadczy całodobową pomoc interwencyjną, psychologiczną osobom lub rodzinom, które znajdują się w sytuacji kryzysowej i chcą przy pomocy specjalistów rozwiązać własne problemy, poradzić sobie z trudnymi emocjami, odzyskać wpływ na swoje życie, uzyskać wsparcie bądź informacje.

Oferta pomocy adresowana jest do wszystkich mieszkańców Gdyni – osób dorosłych, dzieci i młodzieży będących w kryzysie o naturze psychicznej na skutek różnych, trudnych wydarzeń życiowych takich jak: doświadczanie przemocy, kryzysy i konflikty rodzinne, strata bliskiej osoby, długotrwała choroba, utrata pracy i nagłe zmiany życiowe, myśli i zachowania samobójcze, nadużycia seksualne, pokrzywdzenie przestępstwem i inne trudności emocjonalne, wypadki i katastrofy.

Formy udzielanej pomocy:

- Indywidualne konsultacje psychologiczne
- Otwarta grupa psychoedukacyjna dla osób doświadczających przemocy
- Psychoterapia indywidualna, par i rodzin realizowana w gabinetach zewnętrznych
- Konsultacje z prawnikiem (dla klientów OIK)
- Konsultacje z pracownikiem socjalnym (dla klientów OIK)

4.5. KONTYNUACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Zespół Pomocy Psychologicznej

ul. Świętojańska 57/1 (wejście od ulicy Żwirki i Wigury 5), 81-391
Gdynia tel. 58 663 03 35;

ul. Świętojańska 84/1 /wejście od ul. Abrahama

Zadaniem zespołu jest organizacja szeroko rozumianego wsparcia psychologicznego dla mieszkańców Gdyni, dzieci, młodzieży i dorosłych (w tym klientów MOPS) oraz pracowników socjalnych i asystentów rodzin pracujących na ich rzecz.

Kryteria skorzystania z pomocy:

- z pomocy krótkoterminowej dla osób pełnoletnich może korzystać każdy mieszkaniec Gdyni,
- z pomocy krótkoterminowej dla dziecka może korzystać małoletni mieszkaniec Gdyni do 18 roku życia po konsultacji rodzinnej.

- możliwości korzystania z długoterminowej psychoterapii decydują terapeuci z Zespołu Pomocy Psychologicznej

Zespół udziela wsparcia w postaci:

- konsultacji psychologicznych indywidualnych i rodzinnych
- grup terapeutycznych dla młodzieży
- krótkoterminowego indywidualnego wsparcia psychologicznego dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- długoterminowego wsparcia psychoterapeutycznego w postaci psychoterapii indywidualnej, rodzin i par

Zespół Pomocy Psychologicznej może zobligować klienta do współpracy z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny lub lekarzem psychiatrą w uzasadnionych sytuacjach.

17. ZASADY I TRYB DOKUMENTOWANIA SZKÓD

19. ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

19.1. Podstawy prawne zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód:

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym /Dz.U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm./;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm./;
- Ustawa budżetowa obowiązująca w danym roku;
- Ustawa z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84 poz. 906 z późn zm.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz 1056 /;
- Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. Nr 234 poz. 1385);
- Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela /Dz. U. Nr 233, poz 1955/;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR /Dz.U. Nr 22, poz.121/;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych
- kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym /Dz. U. Nr130, poz. 1389/.
- Zarządzenie Nr 121/2010 Prezesa ARiMR z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Warunków i zasad udzielania kredytów z dopłatą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa do oprocentowania” oraz "Wykazu działalności w zakresie rolnictwa i przetwórstwa produktów rolnych wspomaganych przez ARiMR w postaci dopłat do oprocentowania kredytów" oraz "Zasad udzielania

przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa gwarancji oraz poręczeń spłaty kredytów bankowych”.

- Informacja dla komisji powoływanych przez wojewodów, dotycząca ogólnych zasad szacowania strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, znajdujących się na obszarze, gdzie szkody
- powstałe w związku z klęską suszy, spowodowanego wyładowaniem atmosferycznym lub osuwiskami ziemi,
- gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, huraganu, pożaru opracowana przez MRiRW;
- Wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona
- klęsk żywiołowych, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 15 października 2012 r. oraz zmiany ww. wytycznych określone w wytycznych z dnia 21 grudnia 2012 r.;
- Wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu
- morskiego lub przeciwdziałaniem tym zdarzeniom, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 21 grudnia 2012 r.

- Zarządzenia wojewodów w sprawie powoływania wojewódzkich i gminnych komisji do weryfikacji szkód;
- Doraźnie wydane przez Radę Ministrów akty prawne minimalizujące szkody spowodowane klęską suszy, huraganu itp.

19.2. Zadania Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie oceniania i dokumentowania szkód spowodowanymi klęskami żywiołowymi:

1. Niezwłoczne powiadomienie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia na terenie miasta zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej – / zadanie wykonuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego /,
2. Powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej,
3. Sporządzenie przez komisję protokołu szkód uwzględniającego następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu,
 - b) skład komisji,
 - c) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej / powódź, huragan, gradobicie, osuwisko itp./,
 - d) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym /drogi, mosty, przepusty, obiekty, urządzenia i sieć kanalizacyjna, obiekty, urządzenia i sieć wodociągowa, obiekty sportowe, szkoły, obiekty użyteczności publicznej i inne/,

4. Sporządzenie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych zawierającego:
 - a) wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi po wystąpieniu klęski żywiołowej z określeniem hierarchii ich ważności,
 - b) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji w rozbiciu na poszczególne lata oraz z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy,
5. Wystąpienie do wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu miejskim.

19.3. Przy dokumentowaniu szkód należy stosować następujące zasady:

1. Wysokość strat powinna być ustalona z wykorzystaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym / Dz. U. Nr 130, poz. 1389/ oraz innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm./,

2. Każdy obiekt zniszczony przez klęskę żywiołową i umieszczony w protokole szkód powinien zostać ujęty i opisany odrębnie z uwzględnieniem:
 - a) urzędowej nazwy miejscowości, na terenie której położony jest zniszczony obiekt,
 - b) charakterystyki obiektu,
 - c) charakteru oraz wielkości szkód,
 - d) wysokości strat na danym obiekcie.
3. Należy stosować formularz protokołu komisji ds. szacowania szkód stanowiący załącznik nr 1 do Zasad i trybu oceniania i dokumentowania szkód.

19.4. Wyżej opisana procedura nie dotyczy strat spowodowanych przez ruchy osuwiskowe ziemi w przypadku zamiaru ubiegania się przez gminę o dofinansowanie zadań Projektu „Osłona Przeciwoświsłkowa” polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego w latach 2003 – 2009.

W tym przypadku procedura oszacowania strat jest następująca:

- a) powołanie przez Prezydenta Gdyni komisji ds. szacowania szkód,
- b) sporządzenie przez komisję protokołu szkód.

Działania zmierzające do zapobiegania osuwiskom zorganizowane są następująco:

a) Działania Miasta Gdyni:

- Sporządzenie planu usuwania skutków ruchów osuwiskowych ziemi na podstawie protokołów szkód i kosztorysu inwestorskiego,
- Sporządzenie karty rejestracyjnej osuwiska – oddzielnie dla każdego zadania,
- Złożenie do Wojewody wniosku o dotację na dofinansowania zadania.

b) Działania podmiotów nadrzędnych:

- Wojewoda dokonuje analizy wniosku, sporządza opinię z oceną oraz określa zakres rzeczowy zadania rekomendowanego do realizacji,

- Minister właściwy do Spraw administracji publicznej dokonuje rozdziału środków finansowych oraz wydaje promesy informujące o przyznanej kwocie dofinansowania dla samorządu.

19.5. Działanie Wojewody Pomorskiego w zakresie oceniania i dokumentowania szkód polegać będzie m.in. na:

1. weryfikacji przez komisję wojewódzką rozmiaru zniszczeń podanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
2. przekazaniu do ministra właściwego do spraw administracji publicznej wykazu jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową,
3. w wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

19.6. Załącznik nr 1 do Zasad i trybu oceniania i dokumentowania szkód

Gdynia, dnia

PROTOKÓŁ SZACOWANIA SZKÓD

Komisji ds. szacowania szkód (rodzaj klęski).....
 w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez
 która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie:
 1.
 2.
 3.
 4.
 (ew.) przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym szkodami
 i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach :

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi na długości orazprzepusty w ciągach dróg	

2. mosty..... i kładki.....	
3..... budynki komunalne w tym : -..... -.....	
4. sieć wodociągowa i obiekty (nazwa).....	
5 sieć kanalizacyjna..... i obiekty (nazwa)	
6. urządzenia melioracyjne.....	
7. Inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym :

1. Drogi oraz przepusty

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchni a zniszczeń	(Kilometraż) od km do km lub w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:						

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

3. Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

4. Sieć wodociągowa i objekty:

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

5. Sieć kanalizacyjna i objekty:

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

6 urządzenia melioracyjne..... (podać typ):

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

7. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy Komisji:

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
- (ew.) przy udziale :
.....

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

18. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

18. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie procesu uruchomienia rezerw strategicznych	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni	Wojewoda Pomorski Prezydent Miasta Gdyni Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych Skarbnik Miasta

I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Stan początkowy	Stan końcowy	Podstawy prawne
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego, klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych)	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw. W przypadku udostępnienia rezerw strategicznych, asortymentu specjalistycznego – dokonanie jego zwrotu)	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o rezerwach strategicznych. • Ustawa o zarządzaniu kryzysowym. • Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. • Ustawa o działach administracji rządowej. • Ustawa o samorządzie powiatowym. • Ustawa o samorządzie gminnym.

Rezerwy strategiczne:	
Na rezerwy strategiczne składają się: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, elementy infrastruktury krytycznej, produkty naftowe, produkty rolne i rolno-spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.), a także produkty biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252, z późn. zm.) - niezbędne do realizacji celów, o których mowa w art. 3 Ustawy z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U.10.229.1496).	
Warunki uruchomienia rezerw strategicznych:	Zasady stosowane przy wnioskowaniu oraz wykorzystaniu rezerw strategicznych:
<p>Udostępnienie rezerw strategicznych może nastąpić między innymi w wypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia publicznego, • wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, • w celu wsparcia realizacji zadań w zakresie odtworzenia infrastruktury krytycznej, • złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludzi, • ratowania życia i zdrowia i zdrowia ludzi. 	<p>1/ Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, • dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane, • oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne mają być wydane do użycia, • zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych; <p>2/ Podmiot, któremu udostępnione rezerwy strategiczne zostały wydane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokonuje ich odbioru i zapewnia ich ochronę; • zapewnia przetransportowanie udostępnionych rezerw strategicznych, z zachowaniem odpowiednich warunków, jeżeli są wymagane; • dystrybuuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych; • zapewnia przetrzymanie udostępnionych rezerw strategicznych, jeżeli jest taka potrzeba; • wykorzystuje udostępnione rezerwy strategiczne zgodnie z ich przeznaczeniem; • zwraca Agencji Rezerw Materiałowych niewykorzystaną część udostępnionych rezerw strategicznych.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do wojewody pomorskiego.	Prezydent Miasta Gdyni Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych Kierownicy jednostek administracji zespolonej w Gdyni
2.	Informacje dotyczące potrzeb uruchomienia rezerw strategicznych na rzecz gminy Gdynia zbiera Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta w Gdyni i wraz z wnioskami przedstawia do akceptacji Prezydentowi Miasta Gdyni. e- mail: wzkiol@gdynia.pl , faks 58 622 85 10,	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni
3,	Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych do Wojewody Pomorskiego, stosownie do procedury Wojewody, przygotowuje Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta w Gdyni przy udziale podmiotu który o udostępnienie rezerw występował.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni
4.	Odbioru udostępnionych rezerw strategicznych dokonuje podmiot zainteresowany wykorzystaniem rezerw. Podmiot ten gospodaruje rezerwami strategicznymi w sposób zgodny w przepisami regulującymi problematykę rezerw strategicznych oraz prowadzi dokumentację związaną z ich wykorzystaniem stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie.	Kierownik jednostki organizacyjnej na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
5.	Wykorzystanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i stworzenie warunków niezagrażających funkcjonowaniu społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	Kierownik jednostki organizacyjnej na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
6.	Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	Kierownik jednostki organizacyjnej na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
7.	Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw strategicznych asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych itp.)	Kierownik jednostki organizacyjnej na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
8.	Całość spraw związanych z wnioskowaniem, udostępnianiem wykorzystaniem i zwrotem niewykorzystanych rezerw strategicznych koordynuje w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta w Gdyni.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Gdyni

Część procedury realizowana poza Miastem Gdynia		
9.	Analiza i ocena wniosku samorządu o udostępnienie rezerw strategicznych oraz przekazanie go do właściwego Ministra	Wojewoda Pomorski
10.	Przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw strategicznych z urzędu albo na wniosek upoważnionego organu. Decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych powinna zawierać: 1. oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy strategiczne są udostępnione; 2. określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości; 3. oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia; 4. zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych; 5. inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych.	Minister właściwy do spraw energii
	W przypadku, gdy decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, minister właściwy do spraw energii uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym do spraw transportu.	Minister właściwy do spraw energii
11.	Przekazanie decyzji ministra właściwego do spraw energii do Agencji Rezerw Materiałowych w celu natychmiastowej jej realizacji.	Minister właściwy do spraw energii
12.	Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, przetworzeniem, eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych.	Prezes Agencji Rezerw Materiałowych we współdziałaniu z organem wnioskującym
13.	Odebranie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania oraz Odebranie zwrotu przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw strategicznych asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych itp.)	Prezes Agencji Rezerw Materiałowych

19. WYKAZ POROZUMIEŃ I UMÓW Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WYKAZ POROZUMIEŃ I UMÓW Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO					
l.p.	podmioty porozumienia		1.nazwa porozumienia	przedmiot porozumienia /umowy/	uwagi
	Miasto	partner			
Porozumienia i umowy koordynowane przez WZKiOL UM Gdyni					
1.	Gmina Miasta Gdyni	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o.	1. Umowa na wykonanie usługi w zakresie wynajmu autobusów w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Gminy Gdynia	1. PKA zobowiązuje się do stałego utrzymywania w gotowości wynajmu autobusów w sytuacji kryzysowej na terenie gminy Gdynia na cele ochrony ludności przed zagrożeniami, 2. Udostępnienia autobusy mogą być wykorzystywane dla: a/ zapewnienie tymczasowej ochrony mieszkańcom ewakuowanym z miejsc zamieszkania, przewozu osób ewakuowanych lub do innych zadań w akcji ratowniczej, b/ prowadzenie planowych ćwiczeń z zakresu reagowania na sytuacje kryzysowe.	Wnioskuje: -dyżurny WZKiOL, -dyżurny Straży Miejskiej, wymagane jest potwierdzenie na piśmie w terminie 1 dnia Kontakt: dyspozytor PKA tel. 58 663 43 94 3. czas na przybycie autobusów na miejsce zdarzenia: 30 minut
2.	Gmina Miasta Gdyni	Lech Manaj	1. Odłów dzików, odłów dzików wraz z uśmierceniem oraz skracanie cierpienia zwierząt łownych	1. odłów dzików i transport do wskazanych rejonów przesiedlenia, 2. odłów wraz z uśmierceniem dzików przy użyciu odłowni oraz broni myśliwskiej, 3. odłów wraz z uśmierceniem dzików przy udziale lekarza weterynarii za pomocą środków	Wnioskuje: Straż Miejska, Policja, N-k WZKiOL Kontakt: Lech Manaj tel. 501 642 627

				<p>farmakologicznych,</p> <p>4. podejmowanie interwencji związanych z koniecznością skrócenia cierpienia rannej zwierzyny łownej,</p> <p>5. obsługa i utrzymywanie 6 odłowni stacjonarnych i 4 odłowni przestawnych w gotowości do pracy, zanęcanie zwierzyny i nadzór nad bezpieczeństwem pracy odłowni,</p> <p>6. przemieszczanie schwytanej zwierzyny łownej bądź osłabionej w miejsce bezpieczne dla zwierzęcia i nie zagrażające ludziom,</p> <p>7. wydawanie środków chemicznych odstraszających zwierzynę administratorom budynków i in. oraz kolportowanie ulotek,</p> <p>8. ustawianie pułapek żywołownych na drobną zwierzynę łowną, wywożenie tej zwierzyny i uwalnianie.</p>	
3.	Gmina miasta Gdyni	Łukasz Małyszko – Gabinet Weterynaryjny Reda Łukasz Małyszko 84-240 Reda ul. Jaśminowa 11	1. podejmowanie interwencji w sytuacjach związanych z koniecznością skrócenia cierpienia rannej zwierzyny łownej oraz eutanazją odłowionych dzików	1. podejmowanie interwencji w sytuacjach związanych z koniecznością skrócenia cierpienia rannej zwierzyny łownej, 2. eutanazja odłowionych dzików przy pomocy środków farmakologicznych,	<p>Wnioskuje: Straż Miejska, Policja, Naczelnik WZKiOL</p> <p>Kontakt: Łukasz Małyszko 691 571 160</p>
4.	Gmina Miasta Gdyni	Usługi Dźwigowe Miroslaw Skwierz Gdańsk ul. Mazurska 19/21	1. Udostępnianie sprzętu dźwigowego w wypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Gminy Gdynia	1. Wynajem sprzętu dźwigowego /żurawi samochodowych o dużym udźwigu/ wraz z obsługą do likwidacji zdarzeń kryzysowych 2. Udział w ćwiczeniach	<p>Wnioskuje: N-k WZKiOL i jego zastępca, Dyżurny Straży Miejskiej</p> <p>Kontakt telefoniczny: 58 309 01 18, 502 175 581</p>

					Potwierdzenie faksem w dniu następnym: 58 309 01 18
5.	Gmina Miasta Gdyni	Zarząd Morskiego Portu Gdynia SA	Procedura współpracy pomiędzy Zarządem Morskiego Portu Gdynia SA jako przedsiębiorstwem telekomunikacyjnym a Urzędem Miasta Gdyni w sytuacjach szczególnych zagrożeń	1. wzajemne informowanie, alarmowanie i ostrzeżenie w sytuacji szczególnych zagrożeń mających istotny wpływ na infrastrukturę telekomunikacyjną oraz ciągłość świadczenia usług telekomunikacyjnych	Wnioskuje: WZKiOL Osoby do kontaktu: Andrzej Pecysz 58 627 43 303 603 117 303 Piotr Richert 58 621 55 54 601 990 122
6.	Gmina Miasta Gdyni	Dowódca 3 Flotylli Okrętów	1.Zasady współdziałania w zakresie wymiany informacji o zdarzeniach mających znamiona sytuacji kryzysowej	1. wymiana informacji w przypadku zagrożenia wystąpienia sytuacji kryzysowej 2. przekazywanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji w przypadku wystąpienia ataków terrorystycznych 3. przekazywanie informacji mogących wpływ na ruchy wojsk na terenie gminy, 4. udzielanie merytorycznego wsparcia w sytuacji reagowania na zagrożenia, 5. ujednoczenie i aktualizacji użytkowanych danych.	Wnioskuje: WZKiOL Kontakt z ramienia WZKiOL: N-k, Z-ca N-ka, dyżurny, Kontakt ze strony 3 Flotylli: Szef Wydz. Operac. N-3 58 626 23 21 Szef Sek. Operac. N-3 58 626 24 52; 58 626 23 13 Szef Dyżurnej Sł. Operac. 58 626 66 63; 602 720 255
7.	Gmina Miasta Gdyni WZKiOL	Komendant Wydziału Żandarmerii Wojskowej w Gdyni	1. Współdziałanie w zakresie planowania i realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zagrożeń niemilitarnych	1. wymiana informacji w przypadku zagrożenia wystąpienia sytuacji kryzysowej 2. użycie sił i środków Wydziału Żandarmerii Wojskowej w Gdyni w przypadku sytuacji kryzysowej w Gdyni 3. przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym i zagrożeniom niemilitarnym przez monitorowanie zagrożeń i wymianę informacji 4. realizowanie przedsięwzięć szkoleniowych	Wnioskuje: WZKiOL Kontakt w spr. nagłych: Oficer dyżurny 261 262 485; 724 940 272 Fax 261 262 496
8.	Gmina	Dowódca 13.	1. Wymiana informacji	1. Wymiana informacji o wystąpieniu skażeń i	Wnioskuje: WZKiOL

	Miasta Gdyni WZKiOL	Dywizjonu Trałowców w Gdyni	o wystąpieniu skażeń i zagrożeniu ich wystąpieniem	zagrożeniu ich wystąpieniem 2. wymiana informacja o prowadzonych treningach, ćwiczeniach i szkoleniach w celu umożliwienia udziału drugiej strony 3. informowanie o potencjalnych zagrożeniach na terenie Gdyni.	Kontakt: Służba dyżurna 13. Dywizjonu Trałowców Tel. 58 626 23 54 Fax 58 626 22 81
9.	Gmina Miasta Gdyni WZKiOL	Dowódca Centrum Operacji Morskich – Dowódca Komponentu Morskiego	1. Wymiana informacji o wystąpieniu skażeń i zagrożeniu ich wystąpieniem	1. Wymiana informacji o wystąpieniu skażeń i zagrożeniu ich wystąpieniem 2. wymiana informacja o prowadzonych treningach, ćwiczeniach i szkoleniach w celu umożliwienia udziału drugiej strony 3. informowanie o potencjalnych zagrożeniach na terenie Gdyni.	Wnioskuje: WZKiOL Kontakt: Sł. dyżurna 58 626 35 87 Fax 58 626 17 00 58 626 3313
10.	Gmina Miasta Gdyni WZKiOL	Dowódca Jednostki Wojskowej 3936	1. Współdziałanie JW. 3936 z WZKiOL	1. przekazywanie informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności 2. udział w szkoleniach prowadzonych przez WZKiOL	Kontakt: Of. Dyżurny JW. 58 626 4646; 58 626 56 62
11.	Gmina Miasta Gdyni WZKiOL	Dowódca Jednostki Wojskowej 5511	1. Współdziałanie JW. 5511 z WZKiOL	1. przekazywanie informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności	Kontakt: Of. Dyżurny JW. 58 626 55 11 Fax 58 626 65 68
12.	Gmina Miasta Gdyni WZKiOL	Wojskowy Komendant Uzupełnień w Gdyni	1. Współdziałanie dot. wykonywania wspólnych zadań związanych z obronnością kraju w części dot. WZKiOL	1. wzajemne informowanie o wystąpieniu sytuacji kryzysowej w szczególności w zakresie monitoringu skażeń chemicznych, promieniotwórczych i zakażeń bakteriologicznych 2. wzajemne informowanie o zagrożeniach powodziowych, pożarowych, skażeniach, katastrofach i in. 3. współdziałanie w szkoleniach 4. wspieranie przez WZKiOL zakwaterowania oddziałów, wyżywienia, pomocy medycznej i zab. mat. – techn.	Wnioskuje: WZKiOL Kontakt: Komendant: 58 626 35 85 601 674 908 Dyżur WZKiOL: 58 626 37 83; 603 392 575
13.	Gmina	Dowódca	1. Wzajemne	1. Wzajemne powiadamianie o wystąpieniu realnych	Wnioskuje: WZKiOL

	Miasta Gdyni WZKiOL	jednostki Wojskowej 4646	powiadomienie o wystąpieniu realnych zagrożeń na terenie Gdyni	zagrożeń na terenie Gdyni 2. JW wydzieli siły i środki do działań w sytuacji kryzysowej	Kontakt Oficer dyżurny JW.: 58 626 46 46 58 626 56 62
14.	Gmina Miasta Gdyni WZKiOL	Dowódca JW. 3868	1. Wzajemne powiadomienie o wystąpieniu realnych zagrożeń na terenie Gdyni	1. Wzajemne powiadomienie o wystąpieniu realnych zagrożeń na terenie Gdyni	Wnioskuje: WZKiOL Kontakt Oficer dyżurny JW.: 58 626 3868 58 626 71 11

Porozumienia i umowy koordynowane przez Wydział Środowiska UM Gdyni

15	Gmina Miasta Gdyni Wydział Środowiska	Michał Michalski – Gabinet Weterynaryjny Michał Michalski 81- 577 Gdynia, ul. Rdestowa 6/2	1. Udzielanie pomocy weterynaryjnej zwierzętom dzikim, egzotycznym i gospodarskim z terenu Gminy Miasta Gdyni	1. przyjmowanie w godz. 07.00 -22.00 w punkcie weterynaryjnym zwierząt dostarczonych przez Straż Miejską, Policję, Straż Pożarną oraz mieszkańców, 2. przeprowadzenie selekcji dostarczonych zwierząt pod kątem eutanazji lub leczenia, 3. eutanazji zwierząt rannych i chorych celem skrócenia cierpienia, 4. podejmowanie przez całą dobę interwencji wobec zwierząt uwięzionych i okaleczonych, obezwładnianie przy pomocy broni pneumatycznej bądź udzielenia pomocy weterynaryjnej, 5. zapewnienie opieki w punkcji weterynaryjnym i leczenie zwierząt rokujących na wyleczenie, 6. transport zwierząt rokujących wyleczenie do miejsc rehabilitacji lub zagród tymczasowego przetrzymania, 7. nadzór i opieka nad zwierzętami gospodarskimi bezpiecznymi lub odebranymi właścicielom w gospodarstwie wskazanym przez Wydz. Środowiska,	Wnioskuje: Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna Kontakt: Tel. 502 569 857
----	--	---	--	--	--

				8. Odławianie zwierząt egzotycznych, leczenie i przekazywanie właściwym osobom lub instytucjom, 9. utylizacja zwierząt padłych lub poddanych eutanazji.	
16	Gmina Miasta Gdyni Wydział Środowiska	Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt OTOZ „Animals” Bojano ul. Rzemieślnicza 2	1. Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt Ciapkowo	1. całodobowe prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt Ciapkowo, 2. całodobowa pomoc rannym bezdomnym zwierzętom, 3. odławianie w godz. 07.00-19.00 bezdomnych zwierząt, 4. odławianie agresywnych zwierząt domowych w godzinach nocnych 19.00-07.00	Wnioskuje: Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna Kontakt: Tel. 502 179 689

Porozumienia i umowy koordynowane przez inne podmioty gminy Gdynia

17.	Gmina Miasta Gdyni Podmiot wiodący: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	DREW-KOS Dariusz Różycki 89-500 Tuchola ul. Chojnickiej 74	1. Utrzymanie i konserwacja urządzeń wodnych w rejonie południowym miasta	1. utrzymanie i konserwacja urządzeń wodnych na terenie miasta w rejonie południowym w tym utrzymanie w sposób ciągły, całodobowo, drożności koryt wody objętych utrzymaniem, 2. udzielenie pomocy Straży Pożarnej i in. jednostkom w zakresie zabezpieczenia miejsca awarii lub odcinka zagrożonego wystąpieniem lokalnej powodzi w czasie 0,5 godz. od wezwania, 3. utrzymywanie stałej bazy ze środkami łączności i stacjonowaniem 2 samochodów o ładowności min. 2,5 t oraz z możliwością przechowywania sprzętu i materiałów do akcji przeciwpowodziowej /worki i piaski/.	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja Dyżurny WZKiOL Osoby do kontaktu Monika Piesio tel. 517 420 885 Baza: 81-036 Gdynia, ul. Pucka 11 tel. 797 750 007, 897 512 454 fax 52 334 38 38
18.	Gmina Miasta Gdyni Podmiot	DREW-KOS Dariusz Różycki 89-500 Tuchola ul. Chojnicka 74	1. Utrzymanie i konserwacja urządzeń wodnych w rejonie północnym	1. utrzymanie i konserwacja urządzeń wodnych na terenie miasta w rejonie południowym w tym utrzymanie w sposób ciągły, całodobowo, drożności koryt wody objętych utrzymaniem,	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja Dyżurny WZKiOL

	wiodący: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni		miasta	2. udzielenie pomocy Straży Pożarnej i in. jednostkom w zakresie zabezpieczenia miejsca awarii lub odcinka zagrożonego wystąpieniem lokalnej powodzi w czasie 0,5 godz. od wezwania, 3. utrzymywanie stałej bazy ze środkami łączności i stacjonowaniem 2 samochodów o ładowności min. 2,5 t oraz z możliwością przechowywania sprzętu i materiałów do akcji przeciwpowodziowej /worki i piaski/.	Osoby do kontaktu Monika Piesio tel. 517 420 885 Baza: 81-036 Gdynia, ul. Pucka 11 tel. 797 750 007, 897 512 454 fax 52 334 38 38
19.	Gmina Miasta Gdyni Podmiot wiodący: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	Konsorcjum Zakład Sprzątania Placów i Ulic Mielczarek, Sobański s.j. 60-476 Poznan ul. Jasielskiej 7B i Technika Sanitarna Sp. z o.o	1. Całoroczne oczyszczanie dróg na terenie miasta Gdyni w zakresie zamywania i zmywania	1. oczyszczanie dróg głównego układu komunikacyjnego miasta i dróg pozostałych 2. likwidacja skutków zdarzeń losowych – usuwanie zanieczyszczeń po wypadkach drogowych i Inn. Zdarzeniach na drodze. 3. likwidacja „wypływów” – naniesionego przez wodę piasku bądź innych zanieczyszczeń. Rejon Śródmieścia i dzielnic południowych	Wnioskuje: ZDiZ, Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna Osoba do kontaktu: Norbet Hejwosz tel. 58 669 53 60 Leszek Urbański tel. 58 669 53 60 Tel.: 58 669 53 60 Fax 58 669 53 61 Baza: ul. Chwaszczyńska 135 A
20.	Gmina Miasta Gdyni Podmiot wiodący: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	PTHU Jagan Jacek Kalinowski 84-230 Rumia ul. Kilińskiego 58	1. Całoroczne oczyszczanie dróg na terenie miasta Gdyni w zakresie zamywania i zmywania	1. oczyszczanie dróg głównego układu komunikacyjnego miasta i dróg pozostałych 2. likwidacja skutków zdarzeń losowych – usuwanie zanieczyszczeń po wypadkach drogowych i innych zdarzeniach na drodze, 3. likwidacja „wypływów” – naniesionego przez wodę piasku bądź innych zanieczyszczeń. Rejon Grabówek, tereny przyportowe i dzielnice	Wnioskuje: ZDiZ, Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna Osoba do kontaktu: Andrzej Mielewczyk tel. 664 920 250 Baza: 84-230 Rumia ul. Żołnierzy Wojska Polskiego 128

				północne	tel. 58 671 57 91
21.	Gmina Miasta Gdyni Zarząd Dróg i Zieleni	Krzysztof Podmokły GREEN NORD 81-122 Gdynia Antoniego Muchowskiego 7	1. Bieżąca pielęgnacja drzewostanu miejskiego	1. pielęgnacja drzewostanu miejskiego, 2. prowadzenie pogotowia wiatrołomowego, 2. usuwanie wiatrołomów, 3. wykonywanie cięć technicznych drzew i krzewów wzdłuż ciągów komunikacyjnych, kolidującymi z budynkami i urządzeniami technicznymi lub zagrażającymi bezpieczeństwu, 4. inne prace pielęgnacyjne.	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Miejska Straż Pożarna, Policja Krzysztof Podmokły Tel. 502 207 425 e-mail: greenord@interia.pl
22.	Gmina Miasta Gdyni Zarząd Dróg i Zieleni	1. STACHTRANS Stanisław Mielewczyk 84-208 Kielno ul. Oliwska 48	1. Usuwanie z pasa drogowego odpadów pochodzących ze zdarzeń drogowych, stwarzających zagrożenie dla ruchu drogowego	Usuwanie z pasa drogowego odpadów pochodzących ze zdarzeń drogowych: -sorbentów, materiałów filtracyjnych, tkaniny do wycierania, zanieczyszczone ubrania ochronne - odpady wykazujące właściwości niebezpieczne	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna Kontakt: Stanisław Mielewczyk: 601 996 754 stachtrans_48@wp.pl Marcin Mielewczyk: 607 979 256
23.	Gmina Miasta Gdyni Zarząd Dróg i Zieleni	1. STACHTRANS Stanisław Mielewczyk 84-208 Kielno ul. Oliwska 48	1. Usuwanie padłych zwierząt na terenie gminy Miasta Gdyni	Usuwanie i transport padłych zwierząt na terenie gminy Miasta Gdyni, w tym usuwanie z głównych i innych ciągów komunikacyjnych	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Wydział Środowiska UM Kontakt - Stanisław Mielewczyk tel. 601 996 754 Tel/fax 58 676 08 54 e-mail: stachtrans_48@wp.pl
24.	Gmina Miasta Gdyni Zarząd Dróg	1. Kogut Usługi Komunalne Ksenia Tyszyńska 82-400 Sztum ul. Żeromskiego 12	1. utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacyjnej odprowadzającej wody opadowe i	Całodobowe utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej, odprowadzającej wody opadowe i roztopowe na terenie miasta Gdyni rejon I - przyjmowanie zgłoszeń o awariach i utrzymywanie całodobowego pogotowia.	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Pożarna, Policja i MCZK Kontakt:

	i Zieleni	2. 31.12.2022	roztopowe na terenie miasta Gdyni w rejonie I	Rejon I	552 773 280, 601 629 564, 660 406 850 , 510 287 361 Baza sprzętu: Gdynia ul. Hutnicza 14
25.	Gmina Miasta Gdyni Zarząd Dróg i Zieleni	1. Kogut Usługi Komunalne Ksenia Tyszyńska 82-400 Sztum ul. Żeromskiego 12 2. 31.12.2022	1. utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacyjnej odprowadzającej wody opadowe i roztopowe na terenie miasta Gdyni w rejonie II	Całodobowe utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej, odprowadzającej wody opadowe i roztopowe na terenie miasta Gdyni rejon I - przyjmowanie zgłoszeń o awariach i utrzymywanie całodobowego pogotowia. Rejon II	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Pożarna, Policja i MCZK Kontakt: 552 773 280, 601 629 564, 660 406 850 , 510 287 361 Baza sprzętu: Gdynia ul. Hutnicza 14
26.	Gmina Miasta Gdyni Zarząd Dróg i Zieleni	Przedsiębiorstwo Portowe Sieć Sp. z o.o. 81-337 Gdynia ul. Rotterdamska 7 2. 31.12.2022	1. utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacyjnej odprowadzającej wody opadowe i roztopowe na terenie miasta Gdyni w rejonie III	Całodobowe utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej, odprowadzającej wody opadowe i roztopowe na terenie miasta Gdyni rejon I - przyjmowanie zgłoszeń o awariach i utrzymywanie całodobowego pogotowia. Rejon III	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Pożarna, Policja i MCZK, Kontakt: 501 245 299, 502 258 331, 502 691 751, Fax 58 621 58 23 Baza sprzętu: Gdynia ul. Rotterdamska 7
27.	Gmina Miasta Gdyni Zarząd Dróg i Zieleni	SPECTARE Sp. z o.o. 01-494 Warszawa ul.Obrońców Tobruku 25/144 2. 31.12.2022 R.	1. utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacyjnej odprowadzającej wody opadowe i roztopowe na terenie miasta Gdyni w rejonie IV	Całodobowe utrzymanie i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej, odprowadzającej wody opadowe i roztopowe na terenie miasta Gdyni rejon I - przyjmowanie zgłoszeń o awariach i utrzymywanie całodobowego pogotowia. Rejon IV	Wnioskuje: ZDiZ, Straż Pożarna, Policja i MCZK Kontakt: 793 300 186 Fax 22 675 11 78 Baza sprzętu: Gdynia ul. Hryniewieckiego 10

21. PROCEDURA AKTUALIZACJI PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Plan zarządzania kryzysowego jest aktualizowany nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Potrzeby w zakresie dokonywania zmian w planie głównym, procedurach reagowania lub w załącznikach funkcjonalnych zgłaszają wszyscy uczestnicy procesu zarządzania kryzysowego miasta w oparciu o wyniki własnych analiz i ocen działania w warunkach zaistnienia potencjalnych zagrożeń a także w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia wypracowane w czasie szkoleń, ćwiczeń i treningów.

Aktualność planu sprawdzają także członkowie miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego.

2. Aktualizacja planu, poza okresową aktualizacją nie rzadziej niż co dwa lata, może następować również:

- po zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i Modułów Zadaniowych, Członkowie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania

Kryzysowego mogą wnioskować o dokonanie zmian w modułach zadaniowych lub innej części planu;

- w przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia;
- w przypadku zmian w Krajowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub planie zarządzania kryzysowego ministra (kierownika urzędu centralnego) zmieniające zapisy KPZK.

3. Aktualizacja obejmuje w szczególności:

- korektę/wprowadzenie nowych procedur reagowania;
- zmiany teleadresowe w organizacji łączności;
- dane dotyczące wskazanych sił i środków;
- poprawki redakcyjne;
- w następstwie nowych wniosków wynikających z ćwiczeń treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.

4. Okresowa aktualizacja planu obejmuje formy:

- korekt planu w przypadku niewielkich zmian nie mających znaczenia merytorycznego,
- aneksu do istniejącego planu w przypadku wprowadzenia korekt nie powodujących zmian struktury dokumentu,
- opracowania nowych dokumentów do planu.

4. Za aktualizację niniejszego planu odpowiada Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni.

Proces aktualizacji planu (zmiany treści) realizowany jest przez Wydział Zarządzania Kryzysowego UM Gdyni przy współudziale zainteresowanych kierowników jednostek administracji wyszczególnionych w siatce bezpieczeństwa niniejszego planu.

Koordynatorzy działań reagowania kryzysowego, w tym Naczelnicy Wydziałów UM, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta,

kierownicy służb miejskich, inspekcji i straży a także podmiotów gospodarczych i organizacji społecznych w zakresach zadań ujętych w planie odpowiedzialni są za okresowe sprawdzanie w treningach i ćwiczeniach przyjętych założeń i procedur operacyjnych, udział w okresowej aktualizacji i doskonaleniu planu, uwzględniając zakres własnych i przydzielonych jednostce zadań.

Składniki planu dotyczące środków łączności, stanu wyposażenia materiałowo – sprzętowego oraz nazw, adresów osób fizycznych i prawnych zobowiązanych do realizacji zadań reagowania muszą być aktualizowane na bieżąco. Informacje o takich zmianach powinny być przesyłane niezwłocznie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

Wprowadzone do planu zmiany powinny być odnotowane w Karcie Aktualizacji Planu wg, wzoru przedstawionego poniżej.

Karta aktualizacji planu								
Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis